

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – VÝZVA

Veřejná zakázka
Parkoviště ul. Matalova

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce

ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“),

Druh zadávacího řízení	Zadávací řízení zakázky malého rozsahu
Režim veřejné zakázky	Zakázka malého rozsahu
Druh zakázky	Stavební práce
Předpokládaná hodnota zakázky	3.020.000 Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/44992785016
Datum zahájení řízení	10. 2. 2022

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji Portál pro vhodné uveřejnění (X-EN), který je dostupný na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>.

Zadavatel:

Statutární město Brno
se sídlem: Dominikánské nám. 1, 602 00, Brno
zastoupený: JUDr. Michalem Markem, starostou MČ Brno-Medlánky
doručovací adresa: Statutární město Brno
Městská část Brno-Medlánky
Hudcova 239/7, 621 00, Brno
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „Zadávací dokumentace“) v zadávacím řízení zakázky malého rozsahu. Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek.

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění (X-EN), který je dostupný na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/> (dále jen PVU).

Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje PVU.

Veškerá komunikace, která se týká zadávacího řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje PVU.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>

Kontaktní osoba zadavatele:

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje PVU kontaktujte prosím podporu PVU: podpora@gcm.cz

2 PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je úprava stávajícího nezpevněného parkoviště v Brně při ulici Matalova dle projektové dokumentace s názvem „Parkoviště ul. Matalova“, vypracované společností Atelier DPK, s.r.o., Šumavská 15, 602 00 Brno.

Druh veřejné zakázky: Stavební práce (§ 14 odst. 3 Zákona),

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem	
45233100	Stavební úpravy pro komunikace
45223300-9	Výstavba parkovišť

3 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Součástí zadávací dokumentace je projektová dokumentace, včetně výkazu výměr, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy o dílo**. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

Zadavatel v souladu s návrhem smlouvy o dílo požaduje pojištění odpovědnosti dodavatele proti způsobeným škodám na částku v minimální výši pokrývající celkovou cenu díla. Vybraný Dodavatel nejpozději v den podpisu Smlouvy o dílo předloží zadavateli originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy.

5 LHŮTY PLNĚNÍ

- zahájení plnění veřejné zakázky: 1. 6. 2022
- ukončení plnění veřejné zakázky: do 29. 8. 2022

6 MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Adresa místa plnění: Brno-Medlánky, ulice Matalova, p. č. 617/1, 620/114, 620/15. 621/1 a 621/2 v k. ú. Brno-Medlánky

Termín prohlídky místa plnění není stanoven, jedná se o veřejně přístupné plochy

7 KVALIFIKACE

7.1 Úvod

Posouzení nabídky je předpokladem vítězství účastníka řízení v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného dodavatele posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 Zákona,
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

Zadavatel umožňuje prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

7.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) Doklad, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují

7.4 Technická kvalifikace

Dodavatel je povinen k prokázání technické kvalifikace předložit:

- **Seznam min. 3 (tří) referenčních stavebních zakázek obdobného charakteru, za posledních 3 roky v hodnotě min. 1 500 000 Kč bez DPH. Seznam musí být podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a musí obsahovat cenu, dobu, místo provedení stavebních prací a identifikaci objednatele vč. kontaktní osoby, která může významnou službu (referenci) potvrdit (e-mail, tel. kontakt).**

Zadavatel požaduje, předložení autorizace stavbyvedoucího v rozsahu autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik.

7.5 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje PVU. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Dodavatel může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.6 Prokázání kvalifikace za pomoci poddodavatele

Zadavatel umožňuje prokázání části chybějící kvalifikace za pomoci poddodavatele.

8 NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje PVU.**

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel důrazně doporučuje, aby nabídka sestávala ze dvou souborů:

Kvalifikace.* - obsahuje kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

Nabídka.* - obsahuje vlastní nabídku a další doklady dle bodu 8 Zadávací dokumentace, mimo kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

8.3 Obsah vlastní nabídky

Účastník řízení vyplní návrh kupní smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník řízení do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídkovou cenu uvede v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byly následující přílohy:

- příloha č. 1 – vyplněný výkaz výměr

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje PVU (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek skončí

Dne 1. 3. 2022 v 10.00 hodin.

9 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Posouzení nabídek provede zadavatel.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – **ekonomická výhodnost nabídky.**

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkou cenu.

10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit včetně jejich příloh, a to i bez předchozí žádosti o vysvětlení. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace pomocí elektronického nástroje. Elektronické žádosti o vysvětlení musí být zadavateli doručeny nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti uchazeče. Vysvětlení včetně přesného znění požadavku dodavatele vloží do elektronického nástroje. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

11 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo

- Nevracet podané nabídky.
- Zrušit zadávací řízení, pokud žádná z podaných nabídek nebude nabízeným plněním zadavateli vyhovovat.
- Zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.
- Odmítnout všechny předložené nabídky, nebo neuzavřít smlouvu s žádným z dodavatelů.
- Vyloučit ze soutěže dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.
- Zrušit zadávací řízení, pokud se nepodaří uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena, jako nejvýhodnější, a to do 15 dní od rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

11.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka řízení jistotu.

11.3 Zadávací lhůta

(lhůta, po kterou jsou účastníci řízení nabídkami vázáni)

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **3 měsíce**.

11.4 Informace o zpracování osobních údajů

- Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu § 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení.
- Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje

dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu, techniků dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

- Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytných pro realizaci zadávacího řízení. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele, jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení.

<u>Zadavatel:</u> Statutární město Brno Dominikánské nám. 1, 602 00, Brno zastoupený: JUDr. Michalem Markem, starostou MČ Brno-Medlánky doručovací adresa: Statutární město Brno Městská část Brno-Medlánky Hudcova 239/7, 621 00, Brno IČ: 44992785 DIČ: CZ44992785	<u>Podpis:</u> 
--	---

12 PŘÍLOHY

příloha č. 1 – Výkaz výměr

příloha č. 2 – OP.doc

příloha č. 3 – formuláře

příloha č. 4 - Poddodavatelé

příloha č. 6 – Projektová dokumentace