

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(OTEVŘENÁ VÝZVA)

ZAHRADA ZŠ STAŇKOV V PŘÍRODNÍM STYLU

ZADÁVANÉ DLE POKYNŮ PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V OPŽP 2014–2020 A V SOULADU SE SMĚRNICÍ PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU MĚSTA STAŇKOV

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN ZE STÁTNÍHO FONDU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČESKÉ REPUBLIKY PROSTŘEDNICTVÍM NÁRODNÍHO PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

ZADAVATEL:

MĚSTO STAŇKOV, NÁMĚSTÍ T.G. MASARYKA 345 61 STAŇKOV, IČO: 002 53 766

1. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky jsou stanoveny projektovou dokumentací s názvem „Zahrada ZŠ Staňkov v přírodním stylu“ zpracované Ing. arch. Vojtěchem Kaasem (viz *Příloha č. 5 Zadávací dokumentace*) a položkovým rozpočtem (viz *Příloha č. 6 Zadávací dokumentace*).

Položky v Nákladech obvyklých prvků a rozpočtu označené symbolem * musí být vyrobeny z přírodních nebo recyklovaných materiálů. Podíl recyklovaného materiálu využitého při výrobě musí činit alespoň 80 %. Tuto skutečnost musí dodavatel při předání hotového díla prokázat vhodnými dokumenty (certifikátem nezávislé autority).

Požadavky na technické parametry musí být splněny ve všech požadavcích.

Případné odkazy v zadávací dokumentaci na jednotlivá obchodní jména a označení výrobků či obchodních názvů materiálů popisují a specifikují podmínky požadovaného plnění s tím, že zadavatel připouští i jiná kvalitativně a technicky obdobná řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení parametrů daných v projektovém řešení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani dílčí plnění veřejné zakázky.

2. PLATEBNÍ PODMÍNKY, OBCHODNÍ A OSTATNÍ POŽADAVKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky, včetně platebních podmínek ve formě závazného návrhu smlouvy o dílo (viz *Příloha č. 4 Zadávací dokumentace*).

Závazný text návrhu smlouvy o dílo, který bude do nabídky vložen v listinné podobě, musí být ze strany dodavatele doplněn o údaje pro vznik smlouvy (žlutě zvýrazněné části textu) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Smlouva bude obsahovat tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Projektová dokumentace + Náklady obvyklých prvků (*bude doplněno objednatelům před podpisem smlouvy o dílo*)
- Příloha č. 2 – Oceněný položkový rozpočet (viz *Příloha č. 6 Zadávací dokumentace*)

3. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za celé plnění zakázky, a to v českých korunách, včetně všech poplatků. Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě.

V návrhu smlouvy o dílo uvede uchazeč:

- **Cenu celkem v Kč bez DPH**
- **DPH v Kč**
- **Cenu celkem v Kč s DPH**

Překročení nabídkové ceny je možné pouze písemným dodatkem ke smlouvě o dílo, a to v případě změny zákonné sazby DPH. Jiný důvod překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

Dodavatel je povinen doplnit nabídkovou cenu do návrhu smlouvy o dílo.

Sleva z ceny není přípustná. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.

4. DODATEČNÉ INFORMACE

Dodatečné informace je možné požadovat písemně na základě žádosti doručené nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu nebo e-mail zástupce zadavatele:

DOMOZA projekt s. r. o.

Ing. Martina Kurzová

Teslova 1202/3

301 00 Plzeň

email: kurzova@domoza-projekt.eu

Dodatečné informace budou vypořádány a e-mailem odeslány nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

5. ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídka může být předložena v plném rozsahu pouze v prosté kopii. Zadavatel si však vyhrazuje právo na doložení originálních dokladů na vyžádání.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce ve všech jejích částech, včetně případných prospektů apod. V případě předložení dokladů v jiném, než v českém jazyce je dodavatel povinen připojit překlad dokladu. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka bude zpracována v souladu s touto Výzvou k podání nabídek a v souladu se Zadávací dokumentací.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce.

Na obálce musí být viditelně uvedeno:

NÁZEV:	„ZAHRADA ZŠ STAŇKOV V PŘÍRODNÍM STYLU“
TEXT:	„NABÍDKA – ZAKÁZKA – NEOTEVÍRAT“
NÁZEV A ADRESA:	Název a adresa dodavatele, na kterou může být odesláno oznámení.

Dodavatel může použít vzor obálky, viz Příloha č. 7 Zadávací dokumentace.

ČLENĚNÍ NABÍDKY

1) Titulní list (*viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace*)

Titulní list nabídky obsahuje označení (název) této zakázky a identifikační údaje dodavatele dle požadavků zadavatele, tj.:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo nebo místo podnikání
- Korespondenční adresa
- Právní forma dodavatele
- Identifikační číslo (IČO)
- Daňové identifikační číslo (DIČ)
- Informaci, zda je dodavatele plátce či neplátce DPH
- Uvedení osob, které jsou oprávněné jednat jménem či za dodavatele a právní titul, na základě, kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za dodavatele
- Kontaktní údaje osoby dodavatele (kontaktní osoba dodavatele, telefon, e-mail, www stránky)
- Nabídková cena v Kč bez DPH

2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Viz kapitola č. 6 Výzvy „Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů“. Dodavatel může použít vzorové čestné prohlášení, které je *Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace*.

3) Doklady prokazující splnění profesní kvalifikace

Viz kapitola č. 6 Výzvy „Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů“.

4) Doklady prokazující splnění technické kvalifikace

Viz kapitola č. 6 Výzvy „Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů“. Uchazeč může použít formulář „Seznam referenčních zakázek“, který je *Přílohou č. 3 Zadávací dokumentace*.

5) Podepsaný návrh smlouvy o dílo (*Příloha č. 4 Zadávací dokumentace*)

Dodavatel ve své nabídce předloží závazný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě podpisu dokladu jinou osobou, než je osoba oprávněná jednat za dodavatele dle obchodního či jiného rejstříku, je nutné dodat řádné zplnomocnění této osoby.

6) Položkový rozpočet (*Příloha č. 6 Zadávací dokumentace*)

Dodavatel ve své nabídce předloží oceněný výkaz výměr. Všechny položky musí být oceněny a zároveň nesmí být oceněny hodnotou 0 (nula) či hodnotou, u které by bylo možné posoudit tuto cenu jako mimořádně nízkou cenu.

7) Zmocnění osoby oprávněné jednat za dodavatele

V případě podpisu dokladů jinou osobou, než je osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele dle obchodního či jiného rejstříku.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- podali nabídku ve dvou výtiscích nebo v jednom výtisku a jednom elektronickém formátu (.pdf na CD), a to v jedné řádné uzavřené obálce,
- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejím vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

6. TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek dne

29. 9. 2020 v 9:01 hodin na adrese:

DOMOZA projekt s. r. o.

Teslova 1202/3

301 00 Plzeň

Vyjma členů komise pro otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněny být přítomni dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a dále jiné osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Komise pro otevírání obálek otevře obálky v takovém pořadí, v jakém byly zástupci zadavatele doručeny, a zkontroluje:

- zda byla nabídka podána v listinné podobě v řádně uzavřené a nepoškozené obálce s názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení.

Komise pro otevírání obálek osobám přítomným otevírání obálek sdělí identifikační údaje účastníků výběrového řízení a údaje o nabídkové ceně. V případě, že existují nabídky, které byly zadavateli poslány po ukončení lhůty pro podání nabídek, komise je neotevívá.

7. POSOUZENÍ KVALIFIKACE, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Posouzení a hodnocení nabídek provede zadavatelem ustanovená komise.

Komise na svém jednání provede hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění podmínek účasti a požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě a Zadávací dokumentaci.

Hodnocení nabídek bude hodnotící komisí provedeno na základě posouzení hodnotících kritérií.

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost, jejímž jediným kritériem je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem dodavatelům, kteří nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení.

8. OSTATNÍ USTANOVENÍ

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 5 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a následně předložit (do 10 dnů od oznámení) potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Ostatní ustanovení, nejsou-li obsahem této Zadávací dokumentace, se řídí platnými právními předpisy.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Zadavatel může výběrové řízení zrušit i bez udání důvodu, a to nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Plzeň, 14. 9. 2020

.....
zástupce zadavatele

PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 ZD Titulní list

Příloha č. 2 ZD Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 ZD Seznam referenčních zakázek

Příloha č. 4 ZD Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 ZD Projektová dokumentace

Příloha č. 6 ZD Položkový rozpočet

Příloha č. 7 ZD Obálka