



Město Klášterec nad Ohří

nám. Dr. E. Beneše 85
431 51 Klášterec nad Ohří
IČ 00261939

datum: 27.6.2017

č.j.: EC 08898/2017

vyřizuje:
Gabriela Kratochvílová
tel.: +420 474 359 639
mail: kratochvilova@muklasterec.cz

Počet listů: 8

Počet příloh: 4

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zakázka malého rozsahu na dodávky dle Směrnice č. 3/2016 Rady města Klášterce nad Ohří upravující postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 07.12.2016.

Název zakázky:

"Dodávka elektro spotřebičů a výpočetní techniky pro kanceláře pečovatelské a odlehčovací služby v objektu MÚSS v Klášterci nad Ohří"

1. Podklady pro zpracování nabídky

Tato zadávací dokumentace obsahuje souhrn veškerých údajů a informací nezbytných pro zpracování nabídky, které plně reprezentují závazné požadavky a záměry zadavatele. Z těchto podkladů je uchazeč povinen závazně vycházet při zpracování své nabídky.

Podáním nabídky na plnění zakázky dle této dokumentace považuje zadavatel dokumentaci za uchazečem odsouhlasenou.

1.1. Předané podklady - PŘÍLOHY:

1. Krycí list nabídky
2. Vzor čestného prohlášení
3. Technické zadání - (podrobná specifikace předmětu zakázky)
4. Návrh smlouvy o dílo

1.2. Doplnující údaje:

1. V nabídce budou zpracovány veškeré podmínky soutěže.
2. Nabídka bude zpracována dle přiloženého technického zadání a bude obsahovat vše potřebné k realizaci a úplnému dokončení zakázky.

2. Informace o zadavateli

2.1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	:	Město Klášterec nad Ohří
Adresa	:	Náměstí Dr. E. Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří
IČO	:	00261939
DIČ	:	CZ00261939
Statutární zástupce	:	Ing. Štefan Drozd - starosta
Kontaktní osoba	:	Gabriela Kratochvílová - referent OVR
	tel.:	474 359 639
	e-mail:	kratochvilova@muklasterec.cz
Kontaktní osoba ve věcech :		Gabriela Kratochvílová - referent OVR
organizačních VŘ	tel.:	474 359 639
	e-mail:	kratochvilova@muklasterec.cz
Bankovní spojení:	:	Komerční banka, a.s. ,pobočka Klášterec nad Ohří
Číslo účtu:	:	4429430247 / 0100

3. Popis zakázky

Předmětem zakázky je vybavení kanceláře a odlehčovací služby v objektu MÚSS v Klášterci nad Ohří výpočetní technikou a elektrospotřebiči. Požadováno je toto vybavení: chladnička 2 ks + 4 ks, mikrovlnná trouba 2 ks, nábytkový trezor 1 ks, skartovačka 1 ks, notebook 8 ks, multifunkční laserová tiskárna 1 ks, laserová tiskárna 2 ks, kopírka 1 ks, LED televizor 4 ks, automatická pračka 1 ks. Podrobnější popis výše poptávaného naleznete v podrobné specifikaci předmětu zakázky), která je součástí zadávací dokumentace.

4. Termín, místo a předmět plnění zakázky

4.1. Termín plnění zakázky

Předpoklad zahájení od 07/2017 resp. dokončení max. do 08/2017. Dodavatel ve své nabídce uvede vlastní termín dodání předmětu zakázky.

4.2. Sankce za nedodržení termínu dokončení

Sankce za nedodržení termínu dokončení budou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo a to v minimální výši

1 500 Kč za každý kalendářní den prodlení.

4.3. Místo plnění zakázky

MÚSS v Klášterci nad Ohří.

4.4. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je realizace zakázky:

"Dodávka elektro spotřebičů a výpočetní techniky pro kanceláře pečovatelské a odlehčovací služby v objektu MÚSS v Klášterci nad Ohří"

4.5. Klasifikace předmětu zakázky podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 ze dne 5. 11. 2002, o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), v platném znění

číselný kód: 0230000-0

číselný kód: 39710000-2

4.6. Prohlídka místa plnění

Zadavatel v rámci této veřejné zakázky neorganizuje prohlídku místa plnění.

4.7. Vysvětlení zadávací dokumentace podle §98

Dodavatel může požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení musí dodavatelé doručit písemně v listinné podobě, datovou schránkou nebo e-mailem kontaktní osobě uvedené v zadávací dokumentaci v termínu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace odešle tazateli a všem známým dodavatelům případně jej uveřejní na profilu zadavatele nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

4.8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky bez DPH činí:

200 000,00 Kč bez DPH

resp.

242 000,00 Kč vč. DPH

Nabídková cena za celý předmět této veřejné zakázky nesmí překročit předpokládanou hodnotu zakázky, z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěných zadavatelem. Tento celkový finanční limit zadavatel stanovuje jako závaznou obchodní podmínku. Její překročení je při hodnocení nabídek považováno za porušení obchodních podmínek, na základě kterého je možné nabídku vyloučit.

5. Kvalifikace pro plnění veřejné zakázky

Účastník řízení je povinen v nabídce prokázat zadavatelem požadovanou způsobilost a kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.

5.1. Požadovaná způsobilost a kvalifikace pro plnění veřejné zakázky:

5.1.1. Základní způsobilost pro plnění veřejné zakázky podle §74

5.1.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předešlého odstavce 5.1.1.1.

písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle předešlého odstavce 5.1.1.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.1.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 5.1.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 5.1.1.1. písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 5.1.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

5.1.2. Profesní způsobilost pro plnění veřejné zakázky podle §77

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, (výpis z živnostenského rejstříku),

5.1.3. Technická kvalifikace pro plnění veřejné zakázky podle §79

- b) **seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele,

Požadovaný rozsah: Dodavatel uvede minimálně 3 zakázky na práce obdobné povahy jako je předmět plnění této zakázky z nichž každá bude v minimální hodnotě 135.000,- Kč bez DPH.

Způsob prokázání: Dodavatel předloží seznam zakázek formou čestného prohlášení, ze kterého budou patrné relevantní údaje o referenční zakázce: objednatel vč. identifikace a kontaktních údajů, předmět referenční zakázky a cena zakázky.

5.2. Prokázání splnění požadované způsobilosti a kvalifikace pro plnění veřejné zakázky

Dodavatel prokáže splnění požadované způsobilosti a kvalifikace pro plnění veřejné zakázky takto:

- 5.2.1. **Základní způsobilost podle §74** prokáže dodavatel ve své nabídce předložením **čestného prohlášení** ve smyslu § 86 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek (viz příloha č.2 zadávací dokumentace)
- 5.2.2. **Profesní způsobilost podle §77** prokáže dodavatel ve své nabídce předložením kopií příslušných oprávnění k podnikání či provozování činnosti (ne starší než 3 měsíce).
- 5.2.3. **Technickou kvalifikaci** prokáže dodavatel ve své nabídce předložením příslušných dokladů, které obsahují dostatečné informace k prokázání technické kvalifikace.

5.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob podle §83

- 5.3.1. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 5.1.2. písm. a) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 5.1.2. písm. a) jinou osobou
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.3.2. Má se za to, že požadavek podle odstavce 5.3.1. písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 5.1.3 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6. Další předpoklady pro plnění zakázky

Zadavatel požaduje prokázání dalších jím stanovených předpokladů pro plnění zakázky:

6.1. Rozsah a výše pojištění odpovědnosti uchazeče

Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro plnění zakázky měl sjednané **pojištění z odpovědnosti za způsobenou škodu při výkonu činnosti do minimální výše 1.000.000,-Kč**. Uchazeč ve své nabídce uvede informace o rozsahu a výši pojištění z odpovědnosti za způsobenou škodu při výkonu činnosti, přičemž tyto údaje prokáže předložením **ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ**, ze kterého bude patrné (název a sídlo pojišťovny, číslo pojistné smlouvy, výše pojistného plnění).

6.2. Další podmínky podle §104 odst. 2

Dodavatel, který je právnickou osobou předloží:

- a) **identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem** podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) **doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli**; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, (pokud tak již neučinil v rámci prokazování profesní kvalifikace)**
 - 2. **seznam akcionářů,**
 - 3. **rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,**
 - 4. **společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.**

6.3. Využití poddodavatele podle § 105

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

6.4. Osvědčení o registraci plátce daně z přidané hodnoty v případě, že uchazeč je plátcem DPH

V případě, že je uchazeč plátcem DPH, předloží kopii osvědčení o registraci plátce daně z přidané hodnoty, že je plátcem DPH.

6.5. Důsledek nesplnění a nepředložení výše uvedených

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze soutěže uchazeče při nedoložení některého z kvalifikačních předpokladů pro plnění zakázky a dalších předpokladů pro plnění zakázky viz články 5 a 6 těchto podmínek.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny; platební podmínky

7.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou (**pevné jednotkové ceny**). Uchazeč je povinen ocenit a zahrnout do cenové nabídky úplný rozsah předmětu plnění zakázky a veškeré další položky vycházející z vyhlášených podmínek a zadávací dokumentace.

7.2. Platební podmínky

Úhrada ceny bude provedena v české měně na základě vystavené faktury (faktur). Na veškerých fakturách bude uvedeno číslo **smlouvy o dílo a lhůta splatnosti, která činí minimálně 30 dnů** od doručení objednateli. Další platební podmínky jsou obsaženy v návrhu SoD viz **příloha č.4**.

Veškeré účetní doklady (faktury) musejí obsahovat náležitosti příslušných § a zákonů.

8. Návrh smlouvy

Uchazeč ve své nabídce předloží ručně vyplněný a podepsaný návrh smlouvy na veřejnou zakázku předložený zadavatelem v zadávací dokumentaci **viz příloha č.4. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat. V případě, že smlouva bude podepsána osobou pověřenou jednat na základě plné moci bude tato plná moc součástí nabídky.**

9. Požadavky na zpracování nabídky

9.1. Způsob zpracování nabídky

Nabídku podá uchazeč písemně **v jednom originále**, který bude potvrzen osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude čitelně vytištěna na bílém papíře, bude zpracována v českém jazyce a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána do jednoho svazku a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy provazcem s pečeti popřípadě s přelepku opatřenou razítkem a podpisem uchazeče.

Všechny listy nabídky i přílohy budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude podepsané prohlášení uchazeče, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

9.2. Závazné členění a obsah tištěné nabídky

Uchazeč podá tištěnou nabídku v souladu s tímto závazným členěním :

- a) obsah nabídky
- b) krycí list - údaje v něm musí souhlasit s údaji v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku
- c) doklady k prokázání kvalifikace k plnění zakázky
- d) doklady k prokázání dalších předpokladů k plnění zakázky
- e) vlastní nabídka uchazeče, včetně cenové nabídky (**rozpočtu a harmonogramu**)
- f) návrh smlouvy na veřejnou zakázku
- g) případné výhrady a připomínky k zadavatelem požadovanému technickému řešení
- h) prohlášení o počtu listů, příp. o počtu svazků s uvedením počtu listů jednotlivých svazků

Jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými listy, které budou též započteny v číslování stran nabídky.

9.3. Připomínky uchazeče

Výhrady a připomínky k zadavatelem požadovanému technickému řešení, které je navrženo v technické dokumentaci, uchazeč jednotně uvede v samostatné části vlastní nabídky. **Případné výhrady a připomínky nejsou důvodem k neocenění konkrétních položek výkazu výměr.**

10. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je:

- nejnižší nabídková cena

11. Způsob a místo pro podávání nabídek

11.1. Místo a termín pro podání nabídek

místo pro podání nabídek: podatelna Městského úřadu v Klášterci nad Ohří, Nám. Dr.E.Beneše 85

Termín pro podání nabídek: **do 12.7.2017 do 11:00**

Nabídku od vás převezme pověřený pracovník, který ji запиše do seznamu doručených a přijatých nabídek. Nabídku je možné předkládat osobně nebo poštou, u nabídek zasílaných poštou je rozhodující termín doručení na adresu zadavatele nikoliv termín odeslání.

11.2. způsob podání nabídek

Nabídku podávejte osobně v uzavřené, neporušené obálce či jiném obalu, který bude odpovídajícím způsobem zajištěn proti manipulaci. **Na obálce bude zřetelně uvedeno:**

1. Identifikační údaje uchazeče

název zakázky :

- 2. "Dodávka elektro spotřebičů a výpočetní techniky pro kanceláře pečovatelské a odlehčovací služby v objektu MÚSS v Klášterci nad Ohří"
- výzva:

3. NEOTVÍRAT !

12. Lhůty a průběh řízení

- | | | |
|--|-----------|----------|
| 1. Vyhlášení zakázky, rozeslání výzvy | 27.6.2017 | |
| 2. Lhůta pro doručení žádostí o zadávací dokumentaci | 10.7.2017 | |
| 3. Lhůta pro podání nabídek | 12.7.2017 | do 11:00 |
| 4. Zadávací lhůta je stanovena na | 90 dnů | |

13. Stanovení technických a obchodních podmínek

Dle §90 zákona o zadávání veřejných zakázek zadavatel požaduje, aby veškeré práce byly provedeny v souladu s příslušnými ustanoveními souvisejících českých technických norem, stavebně technických osvědčení a národních technických podmínek vztahujících se k provádění stavebních prací a použití výrobků.

V případě odkazu v zadávací dokumentaci na konkrétní výrobek je tímto myšleno vymezení minimálního kvalitativního standardu, uchazeč je oprávněn nabídnout obdobné či technicky lepší řešení.

14. Práva zadavatele

1. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení případně před podpisem smlouvy resp. vystavením objednávky ověřit informace uváděné účastníkem řízení v nabídce a to např. vyžádáním si předložení originálů nebo úředně ověřených kopií příslušných dokladů.
2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadání nebo předmět zakázky, a to všem uchazečům shodně.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem řízení.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání či jeho jednotlivé části do uzavření smluvního vztahu na plnění zakázky zrušit, nebo veškeré přijaté nabídky odmítnout a to i bez uvedení důvodu.
6. Uchazeče, který ve své nabídce nebude splňovat a zachovávat podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci či porušovat záměry vyjádřené těmito podmínkami, je zadavatel oprávněn z účasti ve výběrovém řízení vyloučit.
7. Účastníkům řízení nebudou hrazeny náklady spojené s účastí v soutěži.
8. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeče nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smluvního dokumentu a upřesnit jej.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky. Při tomto postupu musí následovat úprava nabídkové ceny uchazečem vzhledem k redukci rozsahu plnění zakázky při zachování zadávacích podmínek.
10. Zadávací lhůta po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, začíná běžet okamžikem podání nabídky a stanovuje se v délce trvání **90 dní** nebo do obdržení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího dodavatele. Vítěznému uchazeči se tato lhůta prodlužuje do doby uzavření smlouvy o dílo.
11. Realizace předmětu veřejné zakázky je podmíněna poskytnutím finanční podpory ze strany MMR (30.VÝZVA IROP - ROZVOJ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB). Neposkytnutí této finanční podpory zadavateli je důvodem pro zrušení tohoto zadávacího řízení zadavatelem a je i rozvazovací podmínkou smlouvy o dílo.

V Klášterci nad Ohří dne 27.6.2017

M Ě S T O
431 51 Klášterec nad Ohří
27

.....
Ing. Štefan Drozd - starosta