

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

výběrového řízení

veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky
s názvem:

„Dodávka konferenčních židlí II.“

Obsah zadávací dokumentace:

1.	Preambule	4
1.1	Vymezení výběrového řízení a veřejné zakázky	4
1.2	Pojmy a znění Zadávací dokumentace	4
1.3	Uveřejnění výběrového řízení a identifikace veřejné zakázky	4
2.	Identifikace zadavatele	5
2.1	Identifikace zadavatele	5
2.2	Identifikace osoby zastupující zadavatele	5
3.	Předmět veřejné zakázky	5
3.1	Název veřejné zakázky	5
3.2	Vymezení předmětu veřejné zakázky	5
3.3	Technická specifikace předmětu veřejné zakázky a další podmínky plnění	5
3.4	Závaznost požadavků zadavatele	6
3.5	Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky	6
3.6	Místo plnění předmětu veřejné zakázky	6
3.7	Doba plnění předmětu veřejné zakázky	6
3.8	Klasifikace předmětu veřejné zakázky	7
4.	Kvalifikační předpoklady – obecné vymezení	7
4.1	Rozsah požadavků na kvalifikaci	7
4.2	Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli	7
4.3	Prokazování kvalifikace pomocí jiných osob	7
4.4	Pravost a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci	8
4.5	Změny v kvalifikaci účastníka	8
4.6	Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci	9
4.7	Posouzení kvalifikace	9
5.	Kvalifikační předpoklady – konkrétní vymezení	9
5.1	Základní způsobilost	9
5.2	Profesní způsobilost	11
5.3	Ekonomická kvalifikace	11
5.4	Technické kvalifikační předpoklady	11
6.	Hodnocení nabídek	13
6.1	Obecné informace k hodnocení nabídek	13
6.2	Hodnotící kritérium a způsob hodnocení	13
6.3	Celkové hodnocení nabídek	13
7.1	Forma a způsob stanovení celkové nabídkové ceny za dodávku konferenčních židlí	14
7.2	Možnosti překročení nabídkové ceny	14
7.3	Mimořádně nízká nabídková cena	14
7.4	Specifikace parametrů nabízených konferenčních židlí	14
8.	Platební podmínky	14
8.1	Obecné platební podmínky	15
8.2	Formální požadavky na fakturaci a vyúčtování platby za poskytnuté dodávky	15
8.3	Splatnost faktur	15
9.	Obchodní podmínky	15
9.1	Předložení návrhu smlouvy	16
9.2	Předmět smlouvy	16
9.3	Doba plnění smlouvy	16
9.4	Místo plnění smlouvy	17
9.5	Záruční doba	17
9.6	Termíny záručních oprav	17

9.7	Změny či doplnění smlouvy.....	17
9.8	Součinnost.....	17
9.9	Ochrana důvěrných informací	18
9.10	Informace o subdodavatelích	18
10.	Omezení poddodavatelského plnění.....	18
10.1	Přehled poddodavatelů	18
10.2	Omezení poddodavatelského plnění při realizaci předmětu této veřejné zakázky.....	19
11.	Obsah a forma nabídek	19
11.1	Varianty nabídky.....	19
11.2	Sestavení a členění nabídky.....	19
11.3	Vyhotovení a označení nabídky.....	20
12.	Lhůta a místo pro podání nabídek	21
12.1	Místo doručení nabídky.....	21
12.2	Lhůta pro doručení nabídky.....	21
12.3	Termín otevírání obálek.....	21
12.4	Vázanost nabídkou.....	21
13.	Další informace	21
13.1	Kontaktní osoba a dodatečné informace.....	21
13.2	Dodatečné informace	21
14.	Závěrečná ustanovení	22

1. Preambule

1.1 Vymezení výběrového řízení a veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jako „zákon“), kdy předmětem veřejné zakázky jsou dodávky dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona.

Tato veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona, neboť předmět této veřejné zakázky, tj. příslušná dodávka, a předpokládaná hodnota této veřejné zakázky nedosahují zákonných limitů dle ustanovení § 27 zákona (tj. předpokládaná hodnota této veřejné zakázky nedosahuje ani minimálních limitů podlimitní veřejné zakázky). Zadavatel dle ustanovení § 31 zákona není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky malého rozsahu a tato výjimka se vztahuje i na toto výběrové řízení.

Účelem tohoto výběrového řízení pro daný a níže specifikovaný předmět veřejné zakázky je výběr nejvhodnějšího dodavatele (účastníka), se kterým bude uzavřena příslušná smlouva na plnění předmětu této veřejné zakázky.

1.2 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Tento dokument slouží jako zadávací dokumentace tohoto výběrového řízení (dále také jen „Zadávací dokumentace“) a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále také jen „nabídka“). Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků, v rámci tohoto výběrového řízení se řídí informacemi uvedenými v této Zadávací dokumentaci.

Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá účastník (dodavatel) plně veškeré podmínky této Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků (dodatečných informací) k zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník (dodavatel) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Pokud účastník (dodavatel) neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat Zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné vyloučení z výběrového řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele (účastníka) k zadávacím podmínkám tohoto výběrového řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

1.3 Uveřejnění výběrového řízení a identifikace veřejné zakázky

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu se řídí příslušnými ustanoveními této Zadávací dokumentace. Toto výběrové řízení bylo zahájeno okamžikem, kdy zadavatel odeslal písemnou výzvu k předložení nabídky vybraným dodavatelům a zároveň uveřejnil výzvu o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/27075397>.

2. Identifikace zadavatele

2.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel: Sportovní areál Liberec s.r.o.
se sídlem: Liberec I-Staré Město, nám. Dr. E. Beneše 1/1, PSČ 46059
IČ: 27075397
DIČ: CZ27075397
zastoupen: Ing. Zbyňkem Karbanem, jednatelem
Ing. Pavlem Blažkem, jednatelem

2.2 Identifikace osoby zastupující zadavatele

Zadavatel pověřil výkonem zadavatelských činností v rámci tohoto výběrového řízení následující pověřenou osobu:

Mgr. Lukáš Máchal
se sídlem: Praha 5, Smíchov, Plzeňská 1972/158
IČ: 71468641
DIČ: CZ7912012526
Telefon: +420 776 747 897
E-mail: machal@ak-mb.cz

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Název veřejné zakázky

„Dodávka konferenčních židlí II.“

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je výběr dodavatele (účastníka), který zajistí řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky spočívajících v dodávkách konferenčních židlí dle požadavků zadavatele pro zimní stadion (víceúčelovou halu) Home Credit Arena v Liberci.

Přesné vymezení předmětu zakázky, resp. dodávky konferenčních židlí je uvedeno v *Příloze č. 1 – Charakteristika předmětu veřejné zakázky*.

Dále je předmětem této veřejné zakázky poskytnutí následujících služeb souvisejících s dodávkami předmětných konferenčních židlí:

- **ZÁRUKA ZA JAKOST**, tj. garance, že po dobu běhu záruční lhůty budou dodávané konferenční židle způsobilé k použití pro svůj obvyklý účel a zachovají si požadované funkční, technické a technologické vlastnosti včetně užitečných parametrů a vlastností, a dále garance odstranění vad, které se na předmětných konferenčních židlích vyskytnou v záruční době ve smyslu poskytnuté záruky za jakost (tj. v průběhu záruční doby v délce 24 měsíců).

3.3 Technická specifikace předmětu veřejné zakázky a další podmínky plnění

Zadavatel požaduje v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky naplnění následujících specifických podmínek:

Součástí dodávek konferenčních židlí musí být:

- a) dodávka, doprava, montáž a instalace (dodání ve smontovaném stavu) konferenčních židlí včetně veškerých jejích součástí a provedení veškerých nezbytných technických a technologických úkonů k řádnému zprovoznění v místě plnění;

- b) předvedení a odzkoušení konferenčních židlí v místě plnění (včetně provedení případné likvidace obalů a odpadů spojených s realizací každé dodávky konferenčních židlí);
- c) předání návodu k obsluze v českém jazyce, který bude obsahovat zejména pokyny k užívání a pokyny k údržbě konferenčních židlí;
- d) předání Záručního listu a následné poskytování záruky za jakost ve stanoveném rozsahu;
- e) předání pokynů pro opravy, které je provozovatel oprávněn uskutečňovat sám (tak aby nedošlo k porušení podmínek sjednané záruky za jakost dodaných konferenčních židlí);
- f) předání dokladu prokazujícího shodu výrobku podle zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a všech certifikátů a dokladů potřebných k provozování výrobku na území České republiky, a respektujících platnou legislativu, tj. zejména technické normy ČSN a EN,
- g) CE Declaration of Conformity výrobce konferenčních židlí.

Každý dodavatel (účastník) je povinen v rámci své nabídky uvést vyplněný doklad s parametry nabízených konferenčních židlí, a to v rozsahu základních a zadavatelem požadovaných parametrů – minimálně v rozsahu dle Přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace, tj. Čestné prohlášení – Technické parametry konferenčních židlí.

3.4 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v přílohách této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel (účastník) povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele (účastníka) z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel dále upozorňuje účastníka na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících ze závazných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných závazných norem.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích či technické dokumentaci uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, tak se má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

3.5 Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota této veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena v souladu s § 13 a násl. zákona ve výši 1.500.000,- Kč bez DPH. Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň stanovena jako nabídková cena maximální a nejvýše přípustná. V případě překročení stanovené předpokládané hodnoty zakázky účastníkem bude takový účastník z výběrového řízení vyloučen pro nesplnění stanovených zadávacích podmínek.

3.6 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místem plnění této veřejné zakázky je Home Credit Arena v Liberci na adrese: Jeronýmova 570/22, 460 07 Liberec.

3.7 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Bližší specifikace termínů plnění a doby plnění předmětu této veřejné zakázky je uveden v čl. 9 odst. 9.3. této Zadávací dokumentace.

3.8 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Dle klasifikace CPV se jedná o kód:
39153000-9 - Nábytek do konferenčních místností
39112000-0 - Židle

4. Kvalifikační předpoklady – obecné vymezení

Účastník (dodavatel) v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady, kdy konkrétní požadavky jsou dále stanoveny v čl. 5 této Zadávací dokumentace. V případě nesplnění veškerých požadovaných kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu v rámci předložené nabídky bude takový účastník (dodavatel) vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení a předložená nabídka nebude hodnocena.

4.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Požadavky na kvalifikaci dodavatele jsou stanoveny ve Výzvě k předložení nabídek (tj. výzvě o zahájení tohoto výběrového řízení). Požadavky zde v této Zadávací dokumentaci uvedené podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci. Účastník (dodavatel) je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- I. *prokáže splnění základní způsobilosti;*
- II. *prokáže splnění profesní způsobilosti;*
- III. *prokáže splnění ekonomické kvalifikace;*
- IV. *prokáže splnění technické kvalifikace.*

Bližší specifikace konkrétních požadavků na prokázání splnění kvalifikace je dále stanovena v čl. 5 této Zadávací dokumentace

4.2 Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění:

- a) *základní způsobilosti, a zároveň*
- b) *profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) plném rozsahu.*

Prokázání splnění ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob – blíže viz čl. 4 odst. 4.3 této Zadávací dokumentace.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jiným osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.3 Prokazování kvalifikace pomocí jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, a to v rozsahu prokázání splnění ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné

evidence) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace odpovídající základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace pomocí jiné osoby ve shora vymezeném rozsahu povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje),
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím této jiné osoby,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele (obsahem tohoto písemného závazku musí být minimálně na straně jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazováno splnění některé části kvalifikace, závazek ke společné a nerozdílné odpovědnosti této jiné osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci v rozsahu seznamu významných dodávek (včetně příslušných osvědčení), uzavřeli písemný závazek dle shora uvedeného písm. d), který bude obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat dodávky či služby v rozsahu, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění této veřejné zakázky.

4.4 Pravost a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů minimálně v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této Zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou dodavatele zastupovat (tj. statutárním orgánem dodavatele, případně jinou zmocněnou osobou, kdy dodavatel musí ke své nabídce přiložit kopii takového zmocnění této osoby, a to jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikačního kritéria (způsobilosti) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení. Zadavatel nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádá předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy ve výběrovém řízení. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit. Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení dodavatele (účastníka).

4.5 Změny v kvalifikaci účastníka

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Nesplnění této povinnosti, tj. neoznámení změny v dokladech prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení dodavatele (účastníka).

4.6 Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

4.7 Posouzení kvalifikace

Zadavatel provede posouzení kvalifikace u dotčených dodavatelů (účastníků) v souladu s podmínkami této Zadávací dokumentace, a to sám či prostřednictvím určené komise pro posouzení kvalifikace. Dodavatel, který neprokáže splnění kvalifikace či některé z níže uvedených kvalifikačních kritérií (způsobilosti) v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost v případě změny kvalifikace u dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

5. Kvalifikační předpoklady – konkrétní vymezení

Zadavatel tímto požaduje splnění následujících kvalifikačních předpokladů v rámci nabídky účastníka (dodavatele):

5.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka (dodavatele).

Požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou základní způsobilost splňuje účastník (dodavatel), který:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti – prokáže účastník (dodavatel), který předloží:
<p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro níže uvedený trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, kdy k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, a to:</p> <p>I. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,</p> <p>II. trestný čin obchodování s lidmi,</p> <p>III. tyto trestné činy proti majetku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podvod, 2. úvěrový podvod, 3. dotační podvod, 4. podílnictví, 5. podílnictví z nedbalosti, 6. legalizace výnosů z trestné činnosti, 7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti, <p>IV. tyto trestné činy hospodářské:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku, 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, 	<p><u>Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění této zadavatelem požadované základní způsobilosti dle písm. a) až e).</u></p> <p><i>Účastník je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 3 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“</i></p>

<p>3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, 4. pletichy při veřejné dražbě, 5. poškození finančních zájmů Evropské unie, V. trestné činy obecně nebezpečné, VI. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, VII. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, 2. trestné činy úředních osob, 3. úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci. <p><i>Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</i></p> <p><i>Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční či české právnické osoby musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Požadavek pro prokázání této podmínky podle tohoto písm. a) pro právnickou osobu dle výše uvedené tímto nejsou dotčeny, a i v případě, že je dodavatelem (účastníkem) pobočka závodu musí být tyto podmínky pro prokázání tohoto písm. a) u právnické osoby naplněny.</i></p>	
<p>b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	
<p>c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění;</p>	
<p>d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;</p>	
<p>e) není v likvidaci¹, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.</p>	

¹ dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

5.2 Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesionální způsobilosti účastníka (dodavatele).
Požadavky na prokázání splnění profesionální způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaná profesionální způsobilost, kterou je povinen účastník (dodavatel) splnit:	Způsob prokázání požadované profesionální způsobilosti – prokáže účastník (dodavatel), který předloží:
a) Ve vztahu k České republice <u>výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence</u> , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	<u>Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a to k prokázání splnění této požadované profesionální způsobilosti dle písm. a).</u>
b) <u>Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky</u> , pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. výpis z živnostenského rejstříku či obdobná licence).	<u>Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. výpis z živnostenského rejstříku či obdobná licence), a to k prokázání splnění této požadované profesionální způsobilosti dle písm. b).</u>

5.3 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění ekonomické kvalifikace účastníka (dodavatele).
Požadavky na prokázání splnění ekonomické kvalifikace stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaná ekonomická kvalifikace, kterou je povinen účastník (dodavatel) splnit:	Způsob prokázání požadované ekonomické kvalifikace – prokáže účastník (dodavatel), který předloží:
<u>Údaj o celkovém ročním obrátu dodavatele</u> , zjištěný podle zvláštních právních předpisů (výkaz zisku a ztrát či jiný obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele), kterého dodavatel dosáhl za 3 bezprostředně předcházející účetní období. Zadavatel požaduje, aby dodavatel dosáhl za 3 bezprostředně předcházející účetní období obrátu ve výši minimálně 3.000.0000,- Kč za každé toto účetní období (či adekvátní částku v EUR). <u>Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, když předloží údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.</u>	<u>Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění této požadované ekonomické kvalifikace dle písm. a).</u> <i>Účastník je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 4 - Čestné prohlášení – Údaje o obrátu“</i>

5.4 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka (dodavatele).
Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaná technická kvalifikace, kterou je povinen účastník (dodavatel) splnit:	Způsob prokázání požadované technické kvalifikace – prokáže účastník (dodavatel), který předloží:
a) <u>Referenční list</u> , tj. seznam významných dodávek obdobného charakteru jako je	<u>Čestné prohlášení ve formě Referenčního listu obsahujícího seznam významných dodávek,</u>

<p>předmět této veřejné zakázky realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech. Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník předložil Referenční list obsahující alespoň <u>3 významné referenční zakázky spočívající v dodávce min. 250 ks konferenčních židlí v celkové hodnotě minimálně 200.000,- Kč bez DPH v rámci každé takové referenční zakázky.</u></p> <p>Referenční list, tj. seznam významných zakázek, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obchodní firma/název objednatele, - předmět významné dodávky (zahrnující zejména označení dodávky konferenčních židlí), - doba realizace významné dodávky, - místo realizace významné dodávky, - finanční objem významné dodávky, - kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit. <p>Přílohou referenčního listu, obsahujícího seznam významných zakázek, musí být ke každé uvedené referenční zakázce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>osvědčení o řádném provedení a splnění příslušné referenční zakázky (realizované významné dodávky) vydané objednatelem, kdy takové osvědčení musí zahrnovat a obsahovat minimálně údaje požadované shora zadavatelem v rámci každé významné dodávky uvedené v Referenčním listu a dále údaj o řádném provedení a splnění příslušné dodávky. Dodavatel (účastník) může příslušné osvědčení dle tohoto ustanovení nahradit rovnocenným dokladem kterým je zejména smlouva uzavřená s příslušným objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele (účastníka).</u> 	<p><u>z něhož vyplývá prokázání splnění této technické kvalifikace dle písm. a).</u></p> <p><i>Účastník je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 5 - Čestné prohlášení – Referenční list“</i></p> <p><u>Upozornění:</u> Účastník je pro splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu povinen přiložit ke shora požadovanému Referenčnímu listu, tj. seznamu významných dodávek, též nezbytné přílohy k prokázání příslušných referenčních zakázek, tj. významných dodávek, a to zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>osvědčení o řádném provedení a splnění příslušné referenční zakázky (realizované významné dodávky) vydané objednatelem, kdy takové osvědčení musí zahrnovat a obsahovat minimálně údaje požadované shora zadavatelem v rámci každé významné dodávky uvedené v Referenčním listu a dále údaj o řádném provedení a splnění příslušné dodávky. Dodavatel (účastník) může příslušné osvědčení dle tohoto ustanovení nahradit rovnocenným dokladem kterým je zejména smlouva uzavřená s příslušným objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele (účastníka).</u>
<p>b) <u>vzorky, popisy nebo fotografie výrobků (konferenčních židlí) určených k dodání, a to nejméně v rozsahu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>konstrukční schéma nabízených výrobků (konferenčních židlí);</u> 2. <u>fotografie nabízených výrobků (konferenčních židlí) s popisem;</u> 	<p>Uchazeč k prokázání této technické kvalifikace předloží ve své nabídce:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>konstrukční schéma dodávaných výrobků (konferenčních židlí);</u> 2. <u>fotografie referenčních výrobků (konferenčních židlí) s popisem;</u>
<p>c) <u>Doklad prokazující shodu požadovaného výrobku (tj. příslušných konferenčních židlí) s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem (tj. doklad o shodě výrobku ji jiný obdobný certifikát vydaný</u></p>	<p><u>Certifikát (potvrzení, osvědčení) vydaný autorizovanou osobou prokazující shodu výrobku (tj. konferenčních židlí, které jsou předmětem dodávky) minimálně s normou ČSN EN 16139:2013.</u></p>

<p>autorizovanou osobou). Pro splnění technické kvalifikace dle tohoto písm. c) (tj. Doklad prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem) zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil certifikát (potvrzení, osvědčení) vydaný autorizovanou osobou prokazující shodu minimálně s normou ČSN EN 16139:2013.</p>	
--	--

6. Hodnocení nabídek

6.1 Obecné informace k hodnocení nabídek

Hodnoceny budou pouze nabídky, u kterých prokáže dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu, splní další zadavatelem požadované předpoklady dle této Zadávací dokumentace a dále splní požadavky zadavatele na předmět této veřejné zakázky. Hodnotící komise vyřadí z dalšího posuzování a hodnocení nabídky, které nebudou úplné z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

6.2 Hodnotící kritérium a způsob hodnocení

Hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise, jejímiž členy budou osoby s příslušnou odborností. Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena:

Hodnotící kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena za dodávku 1 konferenční židle v Kč bez DPH	100%

6.3 Celkové hodnocení nabídek

V rámci celkového hodnocení nabídek z hlediska hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena bude hodnocena „Nabídková cena za dodávku 1 konferenční židle v Kč bez DPH“, kdy hodnotící komise bude hodnotit nabídkovou cenu účastníka, kterou účastník uvede ve své nabídce a vyplní v Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude obsahovat cenu příslušné konferenční židle v požadovaném funkčním, technickém a technologickém provedení dle specifikace uvedené v čl. 3 odst. 3.2 a 3.3 této Zadávací dokumentace.

Celkové hodnocení bude obsahovat seřazení nabídkových cen, tj. Nabídkových cen za dodávku 1 konferenční židle v Kč bez DPH, od nejnižší k nejvyšší. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu.

7. Způsob stanovení nabídkové ceny a parametry nabízených konferenčních židlí

Nabídkové ceny níže uvedené budou povinně ze strany dodavatele (účastníka) stanoveny jako ceny nejvýše přípustné za splnění předmětu veřejné zakázky (tj. dodávky konferenčních židlí včetně poskytnutí záruky za jakost). Při stanovení nabídkových cen musí vzít účastník v úvahu veškeré náklady, práce, dopravu a činnosti, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu zakázky v plném rozsahu dle této Zadávací dokumentace. Nabídkové ceny budou uvedena v české měně (Kč).

7.1 Forma a způsob stanovení celkové nabídkové ceny za dodávku konferenčních židlí

Dodavatel (účastník) je povinen Nabídkovou cenu za dodávku 1 konferenční židle nabídnout jako skutečně celkovou cenu zahrnující realizaci každé dodávky a doručení konferenčních židlí a související instalaci, montáž a poskytnutí záruky včetně záručního servisu spočívajícího v odstranění vad, které se na předmětných konferenčních židlích vyskytnou v záruční době.

Nabízenou Nabídkovou cenu za dodávku 1 konferenční židle je dodavatel (účastník) povinen doplnit a uvést v Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace, a dále doplnit a uvést zejména na požadovaném místě v rámci znění návrhu Rámcové kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace, a to v následujícím členění:

Nabídková cena za dodávku 1 konferenční židle	
Nabídková cena za dodávku 1 konferenční židle v Kč bez DPH- Kč
DPH- Kč
Nabídková cena za dodávku 1 konferenční židle v Kč vč. DPH- Kč

7.2 Možnosti překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze:

- a) pokud po podpisu smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem a před termínem dokončení a uskutečnění předmětného plnění dle takové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, nebo
- b) pokud zadavatel bude požadovat i provedení dalšího plnění než toho, které je předmětem smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vybraným účastníkem, a to pouze za současného naplnění a dodržení příslušných ustanovení zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek, a dále na základě schváleného a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na plnění předmětu této veřejné zakázky.

7.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel či příslušná hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci hodnocení nabídek nabídkovou cenu účastníka uvedenou v nabídce. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si zadavatel či příslušná hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat účastníka k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo účastník nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, nebude nabídka účastníka hodnocena a účastník bude vyloučen z další účasti v tomto výběrovém řízení

7.4 Specifikace parametrů nabízených konferenčních židlí

Každý dodavatel (účastník) je povinen v rámci své nabídky uvést vyplněný doklad s parametry nabízených konferenčních židlí, a to v rozsahu základních a zadavatelem požadovaných parametrů – minimálně v rozsahu dle Přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace, tj. Čestné prohlášení – Technické parametry konferenčních židlí.

8. Platební podmínky

Podrobné platební podmínky budou následně specifikovány v příslušné Rámcové kupní smlouvě dle znění návrhu uvedeném v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace, která bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem. V rámci vymezení některých níže uvedených platebních podmínek je dodavatel (účastník), se kterým bude uzavřena příslušná Rámcová kupní smlouva na základě tohoto výběrového řízení, označen jen jako dodavatel.

Veškeré další a blíže specifikované platební podmínky jsou uvedeny ve znění návrhu Rámcové kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace. Nesplnění kterékoliv platební podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného účastníka z výběrového řízení.

8.1 Obecné platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Platba za jednotlivé průběžné dodávky příslušných konferenčních židlí dle této Zadávací dokumentace bude účtována průběžně vždy na základě daňového dokladu (faktury), který je dodavatel oprávněn vystavit po vykonání příslušné dodávky konferenčních židlí na základě konkrétní objednávky zadavatele (jako objednatele). Za uskutečnění a vykonání příslušné dodávky konferenčních židlí se rozumí protokolární předání a převzetí předmětného objednaného množství konferenčních židlí dle příslušné objednávky zadavatele (jako objednatele), a to bez vad a nedodělků a zároveň provedení jejich montáže, instalace, předvedení funkčnosti, to vše v souladu s podmínkami znění příslušné Rámcové kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace.

Fakturovány budou pouze dodávky (případně související služby), které jsou řádně a v požadované kvalitě dodány a provedeny, a to vždy po jejich provedení, dodání či poskytnutí. Dodávky (případně související služby), které nebyly poskytnuty a dodány, v souladu s těmito zadávacími podmínkami a zejména příslušnou Rámcovou kupní smlouvou uzavřenou za účelem plnění předmětu veřejné zakázky, nebudou fakturovány. Platby a veškeré úhrady budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje a fakturované částky budou v této měně.

8.2 Formální požadavky na fakturaci a vyúčtování platby za poskytnuté dodávky

Příslušené platby (fakturace) na úhradu realizace předmětu této veřejné zakázky budou probíhat vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem, kdy faktury (daňové doklady) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat údaje stanovené v příslušné Rámcové kupní smlouvě dle znění návrhu uvedeném v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace, která bude následně uzavřena mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem). Nebude-li mít faktura (daňový doklad) příslušné zákonné či další zadavatelem stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

8.3 Splatnost faktur

Faktury (daňové doklady) budou vystavovány vybraným dodavatelem (účastníkem), a to na základě podmínek stanovených v příslušné Rámcové kupní smlouvě dle znění návrhu uvedeném v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace, která bude následně uzavřena mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem).

Zadavatel požaduje, aby lhůta splatnosti veškerých faktur byla 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení zadavateli. Veškeré platby (fakturace) na úhradu realizace předmětu této veřejné zakázky budou ze strany zadavatele prováděny převodem na účet dodavatele uvedený v příslušné Rámcové kupní smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem), a to s vyznačením sjednaného variabilního symbolu.

9. Obchodní podmínky

Podrobné obchodní podmínky budou následně specifikovány v příslušné Rámcové kupní smlouvě dle znění návrhu uvedeném v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace, která bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem. V rámci vymezení některých níže uvedených obchodních podmínek je dodavatel (účastník), se kterým bude uzavřena příslušná

Rámcová kupní smlouva na základě tohoto výběrového řízení, označen jen jako dodavatel. Veškeré další a blíže specifikované obchodní podmínky jsou uvedeny ve znění návrhu Rámcové kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace. Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného účastníka z výběrového řízení.

9.1 Předložení návrhu smlouvy

Dodavatel v rámci tohoto výběrového řízení je povinen předložit v rámci nabídky návrh příslušné Rámcové kupní smlouvy, a to v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace. Návrh příslušné Rámcové kupní smlouvy předložený dodavatelem v rámci jeho nabídky nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této Zadávací dokumentaci. Dodavatel je oprávněn a povinen znění příslušného návrhu Rámcové kupní smlouvy uvedeného v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace doplnit pouze na červeně vyznačených místech.

Návrh příslušné Rámcové kupní smlouvy předložený dodavatelem v rámci jeho nabídky musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem, případně osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele, kdy v takovém případě doloží dodavatel oprávnění této osoby zastupovat dodavatele v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu příslušné Rámcové kupní smlouvy není předložením řádného návrhu této smlouvy ve smyslu této Zadávací dokumentace.

9.2 Předmět smlouvy

Předmět Smlouvy bude specifikován v souladu s vymezením předmětu této veřejné zakázky dle čl. 3 této Zadávací dokumentace, kdy bude jako předmět smlouvy stanoven závazek dodavatele dodávat konferenční židle dle požadavků zadavatele (včetně poskytnutí záruky za jakost).

9.3 Doba plnění smlouvy

Doba plnění dodávky předmětných konferenčních židlí je zadavatelem stanovena následovně:

Předpokládaný termín zahájení plnění: ode dne podpisu příslušné Rámcové kupní smlouvy s vybraným dodavatelem na základě tohoto výběrového řízení a dále na základě dílčích objednávek učiněných zadavatelem (jako objednatelem) v souladu s uzavřenou Rámcovou kupní smlouvou

Předpokládaný termín plnění první dílčí dodávky konferenčních židlí v rozsahu 500ks: nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu Rámcové kupní smlouvy

Předpokládaný termín plnění dalších dílčích dodávek konferenčních židlí (v rozsahu dle požadavků zadavatele): vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednávky zadavatele vybranému dodavateli a potvrzení o přijetí této objednávky dodavatelem

Předpokládaná celková doba trvání Rámcové kupní smlouvy: maximálně 5 let od dne podpisu příslušné Rámcové kupní smlouvy s vybraným dodavatelem či do okamžiku dosažení částky za realizované dodávky (tj. plnění dle uzavřené Rámcové kupní smlouvy) ve výši

1.500.000,- Kč bez DPH, a to dle toho, který z těchto okamžiků nastane dříve*.

**Pozn. Účinnost příslušné Rámcové kupní smlouvy tedy skončí i před uplynutím stanoveného termínu 5 let ode dne jejího uzavření mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to vyčerpáním částky za realizované dodávky (tj. plnění dle uzavřené Rámcové kupní smlouvy) ve výši 1.500.000,- Kč bez DPH.*

Termínem dokončení dodávky je den protokolárního předání a převzetí předmětného stroje na úpravu ledové plochy bez vad a zároveň dokončení montáže, instalace, předvedení funkčnosti a zaškolení obsluhy, to vše v souladu s podmínkami znění návrhu příslušné Rámcové kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace.

9.4 Místo plnění smlouvy

Místo plnění předmětu smlouvy je specifikováno v souladu s místem plnění předmětu této veřejné zakázky dle čl. 3 této Zadávací dokumentace. Místem plnění této veřejné zakázky je Home Credit Arena v Liberci na adrese: Jeronýmova 570/22, 460 07 Liberec.

9.5 Záruční doba

V rámci své nabídky dodavatel akceptuje záruční a reklamační podmínky zadavatele, specifikované v příloženém znění návrhu Rámcové kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby délka záruční doby činila 24 měsíců, a to ode dne protokolárního předání a převzetí předmětného plnění spočívajícího v dodávce konferenčních židlí, a to bez vad a nedodělků a zároveň po doručení, provedení montáže, instalace, předvedení funkčnosti a předání veškerých požadovaných dokumentů, to vše v souladu s podmínkami znění návrhu příslušné Rámcové kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace. Délka záruční doby (v měsících) je pro dodavatele závazná, a to jak v rámci procesu hodnocení nabídek, tak i následného uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem.

9.6 Termíny záručních oprav

V rámci své nabídky dodavatel akceptuje záruční podmínky zadavatele, a to zejména termíny záručních oprav týkající se zahájení odstranění reklamovaných vad v záruční době, to vše dle specifikace v příloženém znění návrhu Rámcové kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace.

9.7 Změny či doplnění smlouvy

Jakékoliv změny či doplnění Rámcové kupní smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, budou učiněny výhradně písemným dodatkem k této smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona a nesmí odporovat této Zadávací dokumentaci.

9.8 Součinnost

Dodavatel je povinen provádět plnění předmětu zakázky v úzké součinnosti se zadavatelem či zadavatelem pověřenými osobami. Veškeré poskytované dodávky budou průběžně konzultovány za účasti zadavatele či pověřených osob zadavatele. Dodavatel je zejména povinen s dostatečným předstihem informovat zadavatele o všech nových zjištěních, které mají vliv na průběh plnění zakázky. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude dodavatel vybraný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto ustanovení platí pro dodavatele samotného i veškeré případné poddodavatele.

9.9 Ochrana důvěrných informací

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivosti vůči třetím osobám o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti na základě příslušné Kupní smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem jakožto vybraným dodavatelem (účastníkem).

Dodavatel se zavazuje, že zabezpečí před nepovolanými osobami takové informace, které tvoří nebo mohou tvořit obchodní tajemství a takové, které spadají pod ochranu zák. č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

9.10 Informace o subdodavatelích

Dodavatel se zavazuje předložit zadavateli seznam všech poddodavatelů v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky. Dodavatel předloží tento seznam nejpozději ve své nabídce, v případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky, která je dodavatelem jakožto účastníkem známa již při podání nabídky. Zadavatel požaduje uvést v nabídce, jaká část plnění bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. K prohlášení o tom, zda a jaké části zakázky budou plněny formou poddodávky a prostřednictvím poddodavatelů, vyplní povinně dodavatel Přílohu č. 7 této Zadávací dokumentace Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů. Dále se plnění formou poddodávek plněné prostřednictvím poddodavatelů dodavatele řídí příslušnými ustanoveními Rámcové kupní smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem jakožto vybraným dodavatelem (účastníkem), a to v souladu s návrhem Rámcové kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace.

10. Omezení poddodavatelského plnění

10.1 Přehled poddodavatelů

Zadavatel připouští, aby účastník zadal část této veřejné zakázky poddodavatelem, avšak s výjimkou plnění specifikovaného níže v odst. 10.2 tohoto článku Zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

Účastník tak učiní formou čestného prohlášení dle Přílohy č. 7 – Čestné prohlášení – Přehled poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením druhu dodávek či souvisejících služeb a věcného podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Účastník dále doloží v nabídce závazné písemné prohlášení (či jiný obdobný smluvní závazek) každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za konkrétního poddodavatele. V požadovaném prohlášení (či jiném obdobném smluvním závazku), zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky dodavatelem (účastníkem) budou akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a termínu.

Dodavatel (účastník) odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění prováděl sám. Dodavatel (účastník) je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavatelem (účastníkem) z příslušné Rámcové kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (poddodavatelem), doloží ve své nabídce písemné čestné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však dále není takový dodavatel (účastník) oprávněn, za předpokladu že mu bude plnění předmětu této veřejné zakázky zadáno, žádnou část předmětu této veřejné zakázky jakémukoliv poddodavatelem následně zadat či zadat pouze za podmínek stanovených v příslušné Rámcové kupní smlouvě dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace.

10.2 Omezení poddodavatelského plnění při realizaci předmětu této veřejné zakázky

Zadavatel si tímto výslovně vyhrazuje požadavek, že níže uvedená a věcně vymezená část plnění předmětu této veřejné zakázky nesmí být plněna prostřednictvím poddodavatele, a to následující:

- záruční servis předmětu této veřejné zakázky zahrnující veškeré servisní úkony poskytované dodavatelem (tj. vybraným uchazečem) v rámci záruky za jakost a po dobu běhu záruční doby.

Shora specifikovaná věcná část plnění předmětu této veřejné zakázky musí být povinně plněna výhradně samotným dodavatelem (tj. vybraným účastníkem) a nesmí být plněna prostřednictvím poddodavatele.

11. Obsah a forma nabídek

11.1 Varianty nabídky

Dodavatel (účastník) může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.

11.2 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) Řádně a dle pravdivých údajů doplněný Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace, který bude obsahovat:

- název veřejné zakázky,
- identifikační údaje zadavatele,
- požadované identifikační údaje účastníka (vč. firmy/názvu účastníka, sídla/místa podnikání účastníka, IČ, DIČ, osobu oprávněnou jednat jménem (či za) účastníka, kontaktní osoby účastníka, kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní emailové adresy),
- údaje o nabízené hodnotě hodnotícího kritéria v předepsaném členění (tj. dle vzoru Krycího listu uvedeného v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace) zahrnující hodnotu Nabídkové ceny za dodávku 1 konferenční židle v Kč bez DPH, hodnotu DPH a hodnotu Nabídkové ceny za dodávku 1 konferenční židle v Kč bez DPH.

Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace bude řádně podepsaný a orazítovaný osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c) Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti:
- Čestné prohlášení – Základní způsobilost dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace, které bude řádně podepsané a orazítované osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.
- d) Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti:
- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
 - Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. výpis z živnostenského rejstříku či obdobná licence); to vše v rozsahu požadavků, zadavatele na prokázání profesní způsobilosti dle této Zadávací dokumentace.
- e) Dokumenty prokazující splnění ekonomické kvalifikace:
- Čestné prohlášení – Údaje o obratu dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace (s údajem o celkovém ročním obratu dodavatele (účastníka), zjištěný podle zvláštních právních předpisů), které bude řádně podepsané a orazítované osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.

- f) Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace:
- *Čestné prohlášení – Referenční list dle Přílohy č. 5 ř této Zadávací dokumentace, které bude řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat (v rozsahu požadavků dle této Zadávací dokumentace) vč. osvědčení o příslušných o referenčních zakázkách ke každé doložené referenční zakázce či příslušné smlouvy (a dokladu o plnění) nahrazující toto osvědčení (v rozsahu požadavků dle této Zadávací dokumentace);*
 - *Dokumenty k prokázání požadovaných vzorků, popisů nebo fotografií výrobků (konferenčních židlí) určených k dodání, a to minimálně v rozsahu:*
 1. *technologického schéma dodávaných výrobků (konferenčních židlí);*
 2. *fotografií referenčních výrobků (konferenčních židlí) s popisem;*
 - *Certifikát (potvrzení, osvědčení) vydaný autorizovanou osobou prokazující shodu výrobku (tj. konferenčních židlí, které jsou předmětem dodávky) minimálně s normou ČSN EN 16139:2013.*
- g) Návrh Rámcové kupní smlouvy dle vzoru uvedeného v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace, který bude řádně doplněný na veškerých červeně vyznačených místech, které je dodavatel (účastník) povinen vyplnit, a dále bude řádně podepsaný a orazítkovaný osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.
- h) V případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky, uvede dodavatel (účastník) seznam poddodavatelů a poddodávek včetně požadovaných informací v souladu se vzorem v „Příloze č. 7 – Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů“.
- i) Fakultativně může dodavatel (účastník) uvést další informace či vlastní podrobné uvedení a popis své nabídky.

11.3 Vyhotovení a označení nabídky

Dodavatel (účastník) je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce v písemném vyhotovení, označeném na krycím listě názvem „Originál“. Zadavatel doporučuje účastníkům (dodavatelům) také předložení případného druhého paré nabídky označeného na krycím listě názvem „Kopie“, kdy toto druhé paré nabídky označené jako „Kopie“ má informativní povahu, nicméně jeho předložením se dodavatel (účastník) při podání nabídky zavazuje, že bude shodné s tištěnou formou nabídky označenou jako „Originál“. Písemná nabídka bude předložena v českém jazyce (s výjimkou katalogových a propagačních materiálů, které mohou být uvedeny i v jazyce výrobce) a veškeré listy nabídky musí být zajištěny proti manipulaci (tzn. vázány do jednotného celku a na přelepu opatřeny razítkem a podpisem účastníka). Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou. Dodavatel (účastník) předloží nabídku též v elektronické podobě na datovém nosiči CD/DVD, kdy tato elektronická podoba nabídky na CD/DVD má informativní povahu, nicméně jejím předložením se dodavatel (účastník) při podání nabídky zavazuje, že bude shodná s tištěnou formou nabídky označenou jako „Originál“. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu buď *.doc či *.docx (či jiném editovatelném formátu).

Obálka s nabídkou bude opatřena razítkem dodavatele (účastníka), jeho adresou a zřetelně označena nápisem:

„NEOTVÍRAT - NABÍDKA“

–

„Dodávka konferenčních židlí“

Každé doručené nabídce bude přiděleno pořadové číslo a zapsán datum a čas doručení.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1 Místo doručení nabídky

Místem pro podání nabídky je podatelna Statutárního města Liberec v sídle Statutárního města Liberec na adrese: Liberec I-Staré Město, nám. Dr. E. Beneše 1/1, PSČ 46059. Nabídku je možno podat osobně v pracovních dnech v pondělí a středu od 8:00 do 17:00 hodin, v úterý a čtvrtek 8:00 do 16:00 hodin, v pátek od 8:00 do 14:00 hodin, nebo zaslat na výše uvedenou adresu tak, aby nabídky byly na tuto adresu doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Nabídka podaná nebo doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude otevřena.

12.2 Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky je stanovena nejpozději do 19.4.2017 do 11:00 hod. Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání. Nabídka podaná nebo doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude otevřena. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele (účastníka) o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.3 Termín otevírání obálek

Otevírání obálek s řádně a včas doručenými nabídkami proběhne v Liebiegově vile na adrese: Jablonecká 41/27, 460 05 Liberec – Kristiánov a to dne 19.4.2017 od 11:15 hod, tj. ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel (účastník) je oprávněn se účastnit otevírání obálek s nabídkou, kdy zadavatel stanovuje, že za jednoho dodavatele (účastníka) jsou oprávněny se účastnit max. 2 osoby, které jsou oprávněny zastupovat dodavatele (účastníka). Toto své oprávnění zastupovat dodavatele (účastníka) prokážou příslušné osoby plnou mocí vystavenou za tímto účelem, nejde-li o statutární orgán dodavatele (účastníka) či jeho člena.

12.4 Vázanost nabídkou

Dodavatel (účastník) je svou nabídkou vázán 180 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, je dodavatel (účastník) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

13. Další informace

13.1 Kontaktní osoba a dodatečné informace

V případě dotazů či zájmu o bližší informace se obraťte na kontaktní osoby zadavatele:

– Mgr. Lukáš Máchal, tel.: +420 776 747 897, e-mail: machal@ak-mb.cz

13.2 Dodatečné informace

Zadavatel prostřednictvím shora uvedených kontaktních osob zastupujících zadavatele bude poskytovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to na základě písemné žádosti dodavatele adresované některé z kontaktních osob zastupujících zadavatele min. 5 pracovních dní před ukončením lhůty pro doručení nabídky. Zadavatel odešle písemnou odpověď na žádost o dodatečné informace do 3 pracovních dní ode dne jejich doručení zadavateli.

Zadavatel je oprávněn poskytnout všem dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Veškeré dotazy a odpovědi i doplňující informace k zadávacím podmínkám vztahující se k předmětnému výběrovému řízení budou zveřejňovány na stejným způsobem, jakým došlo k zahájení tohoto výběrového řízení.

14. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky.
- b) Předané zadávací podklady zájemce nevrací. Dodavatel (účastník) smí použít tyto pokyny a podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení kvalifikace dodavatele (účastníka) či nabídky dodavatele (účastník) ověřit informace uváděné dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit v souladu s ustanovením zákona, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- h) Náklady na vyhotovení nabídky, účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení nese dodavatel (účastník) sám.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- k) Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1: Charakteristika předmětu veřejné zakázky
 - Příloha č. 2: Krycí list
 - Příloha č. 3: Čestné prohlášení – Základní způsobilost
 - Příloha č. 3: Čestné prohlášení – Údaje o obratu
 - Příloha č. 5: Čestné prohlášení – Referenční list
 - Příloha č. 6: Čestné prohlášení – Technické parametry konferenčních židlí
 - Příloha č. 7: Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 8: Rámcová kupní smlouva

Ing. Pavel Blažek, jednatel / Ing. Zbyněk Karban, jednatel
Sportovní areál Liberec s.r.o.
v.z. Mgr. Lukáš Máchal, advokát