



Zakázka na stavební práce zadávaná sektorovým zadavatelem pod názvem:

„Horkovodní výměňiková stanice“

Zakázka je součástí projektu „Horkovodní výměňiková stanice SAKO a vyvedení výkonu“ spolufinancovaného z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK) prioritní osa 3, Tematický cíl 4, Investiční priorita 4g, Specifický cíl 3.5 (Zvýšit účinnost soustav zásobování teplem) identifikačního čísla žádosti 4iBp1P, registrační číslo projektu: CZ.01.3.15/0.0/0.0/15_025/0007056.

Zadavatel je sektorovým zadavatelem podle § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen Zákon). Zadávací řízení není vedeno podle tohoto Zákona, ale je vedeno postupem podle „pravidel pro výběr dodavatelů a postup dle pravidel nebo Zákona (červen 2016)“ (dále jen „Pravidla“) platnými pro žadatele a příjemce dotace z programu OP PIK.

Ve vztahu k Pravidlům se jedná o zakázku s hodnotou větší než hodnota nadlimitní zakázky na dodávky a služby pro sektorové zadavatele.

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

REVIZE

Zadávací řízení není vedeno podle zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je v zadávací dokumentaci odkaz na tento zákon, je tak uveden pro snadné pochopení a takovýto odkaz je vždy použit pouze ve smyslu tohoto zákona.

Podle Pravidel zveřejňuje Oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek a zadávací dokumentaci zveřejňuje na profilu zadavatele, čímž umožňuje účast v zadávacím řízení neomezenému počtu dodavatelů. Zadávací řízení je jednokolové zadávací řízení. Žájemci podávají písemnou nabídku, v níž současně prokazují splnění kvalifikace.

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písm. l) zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v Oznámení o zakázce, a je uveřejňována v souladu s Pravidly na profilu zadavatele. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení (dokumenty vztahující se k zadávací dokumentaci), zveřejňuje zadavatel na profilu zadavatele. Další dokumenty (oznámení, žádosti, rozhodnutí) zasílá zadavatel písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou v Krycím listu nabídky. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 49.



OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Údaje o uchazeči
4. Zadávací podmínky
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje pro podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Informace o druhu a předmětu zakázky
9. Kvalifikace dodavatelů
10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek
11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Obchodní podmínky
13. Platební podmínky
14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
15. Technické podmínky
16. Varianty nabídky
17. Požadavek na poskytnutí jistoty, její formu a její prokázání v nabídce
18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění zakázky
19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením
20. Obsah nabídky
21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

Pravidla výběru dodavatelů:

Zadávací řízení se řídí Pravidly (přesná specifikace Pravidel je uvedena v úvodu).

Zadavatel v rámci této Textové části zadávací dokumentace poskytuje všem dodavatelům na vědomí, že plný text Pravidel je veřejně dostupný na <http://www.mpo.cz/dokument175566.html>. Pravidla obsahují kromě povinností zadavatele při zadávacím řízení i ustanovení, která jsou podstatná pro dodavatele jak v průběhu zadávacího řízení, tak zejména pro případné uzavření smlouvy, po dobu realizace zakázky podle této smlouvy a též po skončení realizace zakázky. Předložením nabídky v rámci zadávacího řízení dodavatel současně potvrzuje, že se seznámil s Pravidly a zavazuje se plnit ustanovení v nich uvedená, která se vztahují k dodavatelům, a to v průběhu zadávacího řízení, při po uzavření smlouvy a po dobu realizace předmětu plnění.



1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o oznámení řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání formuláře oznámení o zakázce k uveřejnění do věstníku veřejných zakázek (dále také jen "VVZ"). Běh lhůt podle Pravidel se počítá ode dne následujícího po zveřejnění formuláře oznámení o zakázce ve VVZ.

Oznámení o zahájení výběrového řízení / odeslání Oznámení o zakázce:

Evidenční číslo zakázky: **643398**
Datum odeslání žádosti k uveřejnění: **1.8.2016**
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek: **2.8.2016**

Zveřejnění dokumentů na profilu zadavatele:

datum uveřejnění na profilu zadavatele: **od 2.8.2016**

Evidenční číslo profilu zadavatele ve VVZ:

34780

Přímý odkaz na umístění zveřejněné části zadávací dokumentace:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/60713470>

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu Zákona a Pravidel:

Právní forma:

Název zadavatele:

Sídlo zadavatele:

IČ:

DIČ:

Právní forma:

Osoby oprávněné jednat:

§ 2 odstavec (6) Zákona

akciová společnost

SAKO Brno, a.s.

Jedovnická 2, 628 00 Brno

60713470

CZ60713470

akciová společnost

Ing. Jana Drápalová, předseda představenstva

Mgr. Martin Fadrný, místopředseda představenstva

Ing. Jiří Kratochvíl, ředitel společnosti

Ing. Tomáš Weigner, ředitel divize spalovna

Ing. Iveta Jurenová, obchodní náměstek

www.sako.cz

Kontaktní osoba:

Kontakt dle:

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení ve smyslu § 151 Zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“).

Název:

ikis s.r.o.

Sídlo:

Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

IČ:

63485290

DIČ:

CZ 63485290

Kontaktní adresa pracoviště Brno:

Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno

Osoba oprávněná jednat:

Ing. Jiří Kudělka, jednatel společnosti

Kontaktní osoby:

Ing. Martin Šimek, Ilona Ďuricová, DiS.

e-mail:

ikis@ikis.cz

www:

www.ikis.cz

telefon:

+420 539 002 898

3. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písmeno d) Zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název.

Sídlo.

Právní forma.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.



Dále právnické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu.

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu o takovémto oprávnění – např. plná moc).

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka.

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma.

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále fyzické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

Společná nabídka několika dodavatelů:

Bude-li předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, jsou v souladu s ustanovením § 51 odstavec (6) Zákona povinni zadavateli v nabídce předložit smlouvu (např. smlouvu o vzniku společnosti ve smyslu § 2716 Občanského zákoníku - ObčZ), ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči mu zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z zakázky. Smlouva bude předložena v originále a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

Ve společné nabídce několika dodavatelů bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby:

Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce.

Obchodní firma nebo název.

Sídlo.

Právní forma.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále právnické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu.

Údaje o zápisu do obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, nebo o zápisu do jiné evidence, pokud je uchazeč zapsán v ní.

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu o takovémto oprávnění – např. plná moc).

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka.

V případě fyzické osoby:

Pozice dodavatele ve smlouvě o společné nabídce.

Jméno, příjmení, případně obchodní firma.

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu.

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

Dále fyzické osoby uvedou v nabídce tyto další údaje:

Údaje o živnostenském oprávnění, na jehož základě bude předmětná zakázka realizována, včetně orgánu, který vydal příslušný živnostenský list.

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail.

Dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta společnosti a uvedou ve společné nabídce identifikační údaje reprezentanta společnosti a kontaktní údaje na něj, tedy zejména doručovací adresu, telefon a, e-mail.

4. Zadávací podmínky:

Ve smyslu ustanovení § 17 písmeno l) Zákona jsou zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu zakázky.

Zadávací dokumentace je ve smyslu ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.



4.1. Součásti zadávacích podmínek:

- 4.1.1. Oznámení o zakázce (uveřejněné v informačním systému veřejných zakázek – Věstníku veřejných zakázek)
- 4.1.2. Textová část zadávací dokumentace (uveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf.) a její příloha:
 - Tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“ (uveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf. a současně v elektronické editovatelné podobě ve formátu xlsx.);
- 4.1.3. Kvalifikační dokumentace (uveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf.) a tyto její přílohy:
 - Tabulka číslo 2 s názvem „Přehled realizovaných zakázek“ (uveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf. a současně v elektronické editovatelné podobě ve formátu xlsx.).
 - Tabulka číslo 3 s názvem „Realizační tým“ (uveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf. a současně v elektronické editovatelné podobě ve formátu xlsx.).
- 4.1.4. Zadávací dokumentace – obchodní podmínky v podobě konceptu smlouvy obligatorního charakteru (zveřejněné na profilu zadavatele a pro účely zapracování do nabídky předávané zájemcům v tištěné podobě, zabezpečené proti vyjmutí listů, způsobem uvedeným v odstavci 4.2. níže), dále v textu rovněž jen „SMLOUVA“.
- 4.1.5. Projektová dokumentace s názvem „HVS SAKO Brno, a.s.“, zpracovaná projektantem TENZA, a.s. se sídlem Svatopetrská 7, 617 00 Brno odp. projektant Ing. Miroslav Baksa zpracované v 05/2016 v souladu s příslušnými právními předpisy (uveřejněná na profilu zadavatele ve formátu pdf), dále v textu rovněž jen „PROJEKT“.
- 4.1.6. Výkaz výměr z PROJEKTU (uveřejněný na profilu zadavatele).
- 4.1.7. Fotokopie stavebního povolení stavby, vydaného 2.2.2015 Odborem výstavby a územního plánování, Gajdošova 7, 615 00 Brno vydaného pod ČJ: BZID 01268/15/OVÚP/HRA a pod SPIS. ZN. SZ BZID/14045/14/Hra dále v textu rovněž jen „POVOLENÍ“ (uveřejněné na profilu zadavatele).

4.2. Údaje pro vyžádání odpovídající části zadávací dokumentace

Odpovídající část zadávací dokumentace (SMLOUVU v tištěné podobě, zabezpečené proti vyjmutí listů) předá či odešle zadavatel v listinné podobě prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí SMLOUVY e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost bude mít podobu závazné objednávky SMLOUVY s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou SMLOUVU obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- 4.2.1. si ji vyzvedne osobně po předchozí telefonické dohodě na adrese zastupujícího zadavatele v pracovní dny od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ hodin
nebo
- 4.2.2. si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Požadovaný způsob předání SMLOUVY uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Za vydání odpovídající části zadávací dokumentace zodpovídá Ing. Jiří Kudělka, Ing. Martin Šimek a jimi pověřené osoby – asistentky Ilona Ďuricová, DiS. nebo Mgr. Pavla Svobodová.

4.3. Náklady za odpovídající části zadávací dokumentace

Zadavatel žádnou úhradu nákladů za reprodukci SMLOUVY nepožaduje. Veškeré části zadávací dokumentace jsou volně ke stažení na profilu zadavatele uvedeném v čl. 1 Textové části zadávací dokumentace.

4.4. Dodatečné údaje k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vzhledem k této lhůtě zadavatel upozorňuje dodavatele, že žádost o dodatečné informace by měla být doručena nejpozději 6 pracovní dny před lhůtou pro podání



nabídek, aby bylo možné dodatečné informace ve stanovené lhůtě poskytnout ještě ve lhůtě před podáním nabídek, kdy poskytnuté dodatečné informace mají pro dodavatele smysl.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým zveřejnil textovou část zadávací dokumentace. Povinnost zadavatele odeslat dodatečné informace je splněna jejich odesláním e-mailem. Dodatečné informace se považují za doručené dnem jejich zveřejnění na profilu zadavatele.

Celá zadávací dokumentace (veškeré dokumenty zadávací dokumentace) jsou zveřejněny na profilu zadavatele a je tedy všem dodavatelům veřejně dostupná, dodavatelé o poskytnutí zadávací dokumentace zadavatele nežadají, a zadavateli tedy nejsou tyto dodavatelé známi. V takovém případě zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem) pouze těm dodavatelům, kteří jsou mu doposud známy, a pro ostatní dodavatele zveřejní dodatečné informace na profilu zadavatele. Ustanovení o lhůtě, v níž zadavatel dodatečné informace poskytne, tím není dotčeno.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem na adresy uvedené v záhlaví této Výzvy. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout s asistentkou zastupujícího zadavatele (Iłona Ďuricová, DiS., ikis@ikis.cz).

5. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožní všem zájemcům o zakázku prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná pro všechny zájemce shodně dne 22.8.2016 od 10⁰⁰ hodin. Sraz účastníků je před vstupem do objektu SAKO Brno, a.s. - vrátnice, na adrese Jedovnická 2, 628 00 Brno. Pokud budou uchazeči mít zájem o další prohlídku místa plnění, lze o ni požádat prostřednictvím dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel na základě takového požadavku stanoví další termín prohlídky místa plnění shodně pro všechny uchazeče.

6. Údaje pro podání nabídky:

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel ve smyslu ustanovení § 69 odstavec (3) Zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odstavec (5) Zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat vyznění ve smyslu § 71 odstavec (5) Zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se ve smyslu ustanovení § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

6.1. Závaznost nabídky

Uchazeč je vázán svou nabídkou po celou dobu zadávací lhůty. Délku zadávací lhůty zadavatel stanovuje na 90 kalendářních dnů po dni skončení lhůty pro podání nabídek.

6.2. Lhůta pro podání nabídek

*Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem zveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení ve VVZ. Všechny nabídky musí být doručeny na adresu zastupujícího zadavatele - ikis, s.r.o. Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno - do skončení lhůty pro podání nabídky tj. **do 5.10.2016 do 14⁰⁰ hodin**.*

6.3. Adresa pro podání nabídek

Nabídky se podávají na adresu osoby zastupující zadavatele uvedené v článku 2. této Výzvy v pracovní dny od 9⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod. a v poslední den lhůty pro podání nabídek do hodiny jejího skončení. Nabídky se odevzdávají na sekretariátu společnosti ikis, s.r.o. Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno.



Obálka s nabídkou musí být řádně označena názvem zakázky a slovem „NEOTVÍRAT“ Dále na obálce uvede uchazeče své identifikační údaje.

Nabídky lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu.

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a žádostí o účast a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek a žádostí o účast před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

6.4. **Potvrzení o předání nabídky**

Zadavatel bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, název zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. **Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:**

7.1. **Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **5.10.2016 ve 14⁰⁰ hodin** v zasedací místnosti na adrese zastupujícího zadavatele - *Ikis, s.r.o.* Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno.

7.2. **Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami**

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek, posouzení jejich přijatelnosti z hlediska kvalifikačních kritérií a hodnocení nabídek (dále jen Komise). Členy Komise jmenuje zadavatel. Členové Komise jsou povinni ve smyslu ustanovení § 71 odstavec (2) Zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Osoby zastupujícího zadavatele:

Osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení ve smyslu ustanovení § 151 Zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočnick. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

Při otevírání obálek uchazečů jsou rovněž oprávněni být přítomni i zástupci poskytovatele dotace.

7.3. **Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami**

Komise otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh SMLOUVY podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje Komise protokol o otevírání obálek. Komise provede kontrolu každé nabídky a po provedení kontroly uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče,
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce,
- 3) zda je návrh SMLOUVY podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- 4) informaci o nabídkové ceně a informace o číselně vyjádřitelných dílčím hodnotícím kritériím.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něho výpis nebo opis.



8. Informace o druhu a předmětu zakázky:

8.1. Druh zakázky

V souladu s Pravidly se jedná o zakázku na stavební práce s hodnotou větší než hodnota nadlimitní zakázky na dodávky a služby pro sektorové zadavatele.

8.2. Název zakázky

Horkovodní výměňková stanice

8.3. Místo plnění zakázky

Areál zadavatele na adrese Jedovnická 2, 628 00 Brno, kód NUTS CZ064

8.4. Předpokládaná doba plnění zakázky

Předpokládané zahájení plnění zakázky:

11/2016

Předpokládané ukončení plnění zakázky: 365 kalendářních dnů ode dne zahájení stavebních prací.

8.5. Klasifikace zakázky

Stavební práce

CPV

Stavební práce

45000000 – 7

Vodní výměňkové stanice

45232470 – 7

Výstavba rozvoden

45232220 – 0

Potrubí

44162000 – 3

služby

CPV

Technické projektování

71320000-7

8.6. Údaj o předpokládané hodnotě zakázky

Zadavatelem předpokládaná hodnota zakázky činí:

114 985 230,- Kč bez DPH

8.7. Popis předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo na komplexní zhotovení stavby jejíž předmětem je nová Horkovodní výměňková stanice.

Podrobný rozsah stavebních prací, které požaduje zadavatel realizovat, je blíže specifikován v PROJEKTU a ve výkazu výměr. Dodávkou stavby se rozumí úplné a bezvadné provedení veškerých stavebních prací a konstrukcí včetně dodávek potřebných materiálů nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.), geodetické zaměření dokončené stavby a vypracování geometrického plánu pro vklad do katastru nemovitostí a zajištění a předání projektové dokumentace skutečného provedení díla ve třech vyhotoveních v grafické podobě.

Projektová dokumentace (PROJEKT) je zpracována ve stupni dokumentace pro provádění stavby (DPS), která byla pro potřeby zadávací dokumentace upravena do podoby, v níž jsou prvky, materiály a výrobky specifikovány obecně pomocí technických parametrů.

Pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může uchazeč při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané projektovou dokumentací.

Zadavatel výslovně uvádí, že připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, než jsou uvedena v PROJEKTU, pokud PROJEKT obsahuje označení konkrétních materiálů, prvků, výrobků nebo označení konkrétních výrobců. Dodavatel však není oprávněn navrhnout taková řešení, která by byla variantním řešením k řešení navrženému v PROJEKTU.

8.7.1. Specifikace předmětu plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je specifikován SMLOUVOU, PROJEKTEM a POVOLENÍ a zahrnuje:

- Provedení stavby podle Povolení a PROJEKTU;
- Dopravování realizační projektové dokumentace se zřetelem na nabídnuté konkrétní stavební materiály, výrobky, technologie, stroje, zařízení a systémy určené pro osazení nebo zabudování do stavby;
- Zpracování dokumentace skutečného provedení díla;
- zpracování geodetického zaměření odpovědným geodetem v podobě vyhovující pro vklad do katastru nemovitostí a zajištění funkce odpovědného geodeta na stavbě.



8.7.2. Práva zadavatele k omezení předmětu zakázky – nerealizaci předmětu plnění

Zadavatel si vyhrazuje při respektování smyslu ustanovení § 82 odstavce (7) Zákona právo omezit předmět plnění zakázky a nerealizovat některé části předmětu plnění např. z důvodů nedostatku finančních prostředků. Zadavatel žádá na realizaci zakázky prostředky z OPPIK (dotaci). V případě, že zadavatel neobdrží dotaci na realizaci předmětu plnění zakázky vůbec, nebude schopen předmět plnění realizovat a smlouva uzavřená s vítězným uchazečem nenabude účinnosti. Dodavatel podáním nabídky souhlasí s touto možností a je si vědom skutečnosti, že pokud nastane takový případ, nemá právo vymáhat realizaci předmětu plnění a nemůže zadavateli účtovat jakékoliv sankce z toho plynoucí.

8.8. Rozdělení zakázky na části

Zakázka není rozdělena na části.

9. Kvalifikace dodavatelů:

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Kvalifikační dokumentace, která je součástí zadávacích podmínek podle odstavce 4.1.3. této Textové části zadávací dokumentace.

10. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

10.1. Posouzení kvalifikace

Členové Komise nesmí být ve smyslu ustanovení § 74 odstavce (7) Zákona ve vztahu k zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi. O své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení. Činí-li Komise ve vztahu k dodavatelům úkony, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

Komise provede ve smyslu ustanovení § 59 Zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v čl. 9. této Výzvy.

Zadavatel může ve smyslu ustanovení § 59 odstavce (4) Zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem.

O posouzení kvalifikace pořídí Komise protokol, jehož obsah a rozsah je vymezen v § 59 odstavce (5) a (6) Zákona a v Pravidlech. Protokol podepisují všichni přítomní členové Komise. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a pořídít si z něho výpis či opis.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo

- nesplní požadavek zadavatele, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace (§ 59 odstavce (4) Zákona),
- nebo po doložení písemného objasnění předložených informací či dokladů či dalších informací či dokladů prokazující splnění kvalifikace (§ 59 odstavce (4) Zákona) nadále kvalifikaci nesplnil, nebo
- nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona (změny v kvalifikaci)

musí být zadavatelem ve smyslu ustanovení § 60 odstavce (1) Zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

10.2. Posouzení nabídek

Komise může hodnotit pouze úplné nabídky splňující požadavky zadavatele, které podal uchazeč splňující kvalifikační předpoklady a které nejsou v rozporu s požadavky Zákona a Pravidel.

Před samotným hodnocením nabídek tedy Komise vyřadí:

- a) nabídky nevhodné, kterými jsou nabídky nesplňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky;
- b) nabídky, které nesplnily zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků zadavatele než na předmět zakázky (s výjimkou požadavků čistě formálních);
- c) nabídky, u kterých dodavatel neprokázal splnění kvalifikace;
- d) nabídky, které jsou v rozporu s platnými právními předpisy;



- e) nabídky, které obsahují upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky zadavatele nebo neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenou;
- f) nabídky, které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek;

Komise ve smyslu ustanovení § 76 odstavec (3) Zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení ve stanovené lhůtě. Dodatečné informace uchazeče, které poskytne v rámci vysvětlení nabídky, nesmí obsahovat změnu nabídky.

Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky ve smyslu ustanovení § 76 odstavec (4) Zákona.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel ve smyslu ustanovení § 76 odstavec (6) Zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Komise posoudí též ve smyslu ustanovení § 77 Zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu. Zadavatel umožní do uzavření SMLOUVY všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem posouzení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpisy, kopie či opisy.

10.3. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání zakázky

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a současně stanovil dílčí hodnotící kritéria. Nabídky uchazečů bude zadavatel hodnotit podle následujících dílčích hodnotících kritérií (dále označených též jako „kritérium“), pro která stanovil váhu takto:

- 1. Nabídková cena - celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH váha kritéria 80 %
- 2. Lhůta pro dokončení díla – průběžná lhůta plnění v kalendářních dnech váha kritéria 20 %

10.4. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K 1. hodnotícímu kritériu:

- Uchazečem vyplněná tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“;
- uchazečem vyplněný text SMLOUVY, který tvoří nedílnou součást zadávacích podmínek;
- uchazečem vyplněný a oceněný výkaz výměr, který tvoří nedílnou součást zadávacích podmínek;

Ke 2. hodnotícímu kritériu:

- Uchazečem vyplněná tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“;
- uchazečem vyplněný text SMLOUVY, který tvoří nedílnou součást zadávacích podmínek.

10.5. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Nejvhodnější nabídce bude u každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno bodové hodnocení 100 bodů. Každé další jednotlivé nabídce bude u každého dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria vzhledem k nabídce nejvhodnější. Bodové hodnocení bude vypočteno pro jednotlivá dílčí hodnotící kritéria takto:

- 1. kritérium: Zadavatel bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit celkovou výši nabídkové ceny bez DPH a to podle její absolutní výše v Kč. Zadavatel použije pro hodnocení výše uvedenou bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}}{\text{hodnocená celková výše nabídkové ceny bez DPH v Kč}} \times 100$$

Takto bude vypočteno bodové hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 3 desetinná místa. Toto bodové hodnocení bude dále vynásobeno



zadavatelem stanovenou vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

2. kritérium: Zadavatel bude u tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit uchazečem nabízenou celkovou lhůtu pro dokončení díla a to podle absolutní hodnoty délky jejího trvání v kalendářních dnech uvedenou ve článku IV. 4.1.3. SMLOUVY. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejkratší lhůta plnění pro dokončení díla v kalendářních dnech}}{\text{hodnocená lhůta plnění pro dokončení díla v kalendářních dnech}} \times 100$$

Takto bude vypočteno bodové hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria s přesností na 3 desetinná místa. Toto bodové hodnocení bude dále vynásobeno zadavatelem stanovenou vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria rovněž s přesností na 3 desetinná místa.

10.6. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsáným v předchozím odstavci nejvyšší počet bodů.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním výkazu výměr z PROJEKTU. Oceněný výkaz výměr (dále jen ROZPOČET) bude součástí nabídky, a to v tištěné a datové formě, přičemž datová podoba bude předložena v editovatelné podobě v programu excel.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 11.1.1. Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
- 11.1.2. ROZPOČET bude obsahovat uchazečem konkrétně navržené a oceněné výrobky a to u všech položek, které jsou ve výkazu výměr zvýrazněny (žlutou barvou). Uchazeč tedy doplní do popisu položek (případně do zvláštního sloupce) konkrétní názvy výrobků (tj. typ, obchodní značku, obchodní označení, z nichž bude možné dovodit, jaké technické parametry daný prvek má) a výrobců, které hodlá použít při realizaci předmětu plnění, aby zadavatel při posuzování nabídkové ceny a splnění předmětu plnění veřejné zakázky mohl posoudit, zda předmět plnění a stanovená nabídková cena uchazeče odpovídá kvalitativním požadavkům dle PROJEKTU.
- 11.1.3. Uchazeč není oprávněn navrhnout zcela jiné variantní technické řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek (kromě doplnění podle odst. 2), druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
- 11.1.4. Uchazeč je povinen dodržet členění výkazu výměr dle PROJEKTU a ocenit veškeré položky výkazu výměr. Pokud uchazeč nedodrží položkovou skladbu výkazu výměr z PROJEKTU nebo neocení některou položku výkazu výměr, bude zadavatel posuzovat nabídku uchazeče jako nevhodnou ve smyslu ustanovení § 22 odstavec (1) písmeno a) Zákona, která nesplňuje požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
- 11.1.5. Pro zpracování ROZPOČTU použije uchazeč výhradně výkaz výměr, který obdržel od zadavatele v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých uchazečů musí být vzájemně porovnatelné, a dále s ohledem na požadavek § 76 odstavec (1) Zákona, který stanoví zadavateli povinnost posoudit nabídky v podrobnostech výkazu výměr.
- 11.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky podle výkazu výměr dle PROJEKTU v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek výkazu výměr veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 11.3.



- 11.3.** Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění v kvalitě a v technických parametrech tak, jak je předpokládá PROJEKT a jak jsou specifikovány touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, zařízení staveniště a další vedlejší rozpočtové náklady, zpracování projektové dokumentace, geodetického zaměření, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného provedení, provozní náklady, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla, bankovní záruky, rezervu a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 11.4.** Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do „Krycího listu nabídky“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v „Krycím listu nabídky“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.
- 11.5.** Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 11.6.** DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

12. Obchodní podmínky:

- 12.1.** Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci zakázky, a to formou textu SMLOUVY obligatorního charakteru. Text SMLOUVY je součástí zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní v textu SMLOUVY v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil její zabezpečení, a tutéž SMLOUVU vrátí jako součást nabídky zadavateli. Uchazeč není oprávněn text SMLOUVY měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplní uchazeč či jsou viditelně zvýrazněny“).
- 12.2.** SMLOUVA bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených) nebo ve smyslu ustanovení § 68 odstavec (2) Zákona. Nepodepsaná SMLOUVA je nepodepsanou nabídkou ve smyslu Zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou SMLOUVU, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 12.3.** Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví SMLOUVY uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a SMLOUVA musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).
- 12.4.** Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka uchazeče předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.
- 12.5.** Technický dozor stavby, jejíž realizace je předmětem plnění této zadávané veřejné zakázky, nesmí provádět dodavatel (vítězný uchazeč, s kterým bude uzavřena SMLOUVA) ani osoba s ním propojená.
- 12.6.** Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena SMLOUVA, není oprávněn převést svá práva a závazky ze SMLOUVY plynoucí na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu oprávněné osoby zadavatele.

13. Platební podmínky:

Platební podmínky stanovuje zadavatel všem soutěžitelům shodně v obchodních podmínkách pro realizaci této zakázky ve formě textu SMLOUVY obligatorního charakteru.

14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, že dojde ke zvýšení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele. Úprava nabídkové ceny bude provedena vždy, pokud dojde ke snížení sazeb DPH, které dopadají na předmět plnění a vítězného uchazeče jako dodavatele.



15. **Technické podmínky:**

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

16. **Varianty nabídky:**

Zadavatel varianty nepřipouští s případnou výjimkou dále uvedenou. Ve smyslu ustanovení § 44 odstavec (11) Zákona obsahuje-li tato zadávací dokumentace, zejména technické podmínky, požadavky nebo odkazy na obchodní názvy a specifická označení zboží, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (není-li popis předmětu zakázky provedený postupem podle § 45 a 46 Zákona dostatečně přesný a srozumitelný) zadavatel v takovém případě umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Toto ustanovení však neznamená, že dodavatel může měnit konstrukční řešení navržené v PROJEKTU.

17. **Požadavek na poskytnutí jistoty, její formu a její prokázání v nabídce:**

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na částku 300 000,- Kč. Doklad o složení jistoty musí být součástí nabídky.

Pro vyloučení pozdějších pochybností zadavatel upozorňuje, že jistota musí být složena po celou dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. V případě peněžní jistoty to znamená, že musí být připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Jistotu poskytne uchazeč jednou z uvedených forem:

17.1. Bankovní záruka. Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka (originál listiny) musí být součástí nabídky. Zadavatel je povinen jako součást nabídky uchovat kopii bankovní záruky, originál listiny vrací zadavatel uchazeči podle podmínek uvedených v čl. 21.

17.2. Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota). Doklad o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu uchazeče) musí být součástí nabídky.

Účet zadavatele pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu: 79033621/0100

Variabilní symbol: IČ uchazeče (zahraniční dodavatel, který nemá přiděleno IČ, uvede jako specifický symbol jiné, pro jeho osobu zcela jedinečné číslo, např. DIČ)

17.3. Pojištění záruky. Platnost pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odstavec (7) Zákona pojistné plnění. Toto písemné prohlášení (originál listiny) musí být součástí nabídky.

Zadavatel vyloučí uchazeče z další účasti v zadávacím řízení, pokud v jeho nabídce nebude prokázáno složení jistoty podle výše uvedených podmínek nebo pokud jistota nebude poskytnuta.

17.4. Doba, po kterou je nabídka zajištěna jistotou

Jistota slouží zadavateli k zajištění povinností uchazeče, které mu vyplývají z účasti v zadávacím řízení, a to po dobu, ve které je uchazeč svou nabídkou vázán. Touto dobou je zadávací lhůta, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

18. **Jiné požadavky zadavatele pro plnění zakázky:**

Zadavatel dále stanovuje tyto jiné požadavky pro plnění zakázky. Tyto jiné požadavky jsou podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odstavec (1) písmeno b) Zákona.

18.1. Jiným požadavkem zadavatele pro plnění zakázky je zpracování nabídky v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Tato podmínka se nevztahuje pouze na doklady předkládané ve slovenském jazyce a na prospektový materiál.

18.2. Jiným požadavkem Zadavatele je, aby uchazeč ve své nabídce doložil čestné prohlášení uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby



podle občanského zákoníku.

- 18.3.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění zakázky je, že uchazeči podáním své nabídky vyslovují svůj souhlas s tím, že zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 18.4.** Jiným požadavkem zadavatele pro plnění zakázky je, aby uchazeč ve své nabídce doložil podrobný časový harmonogram dodávky. Uchazeč jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram dodávky v průběhu realizace zakázky průběžně aktualizovat podle postupu realizace dodávky. Harmonogram bude přílohou SMLOUVY.

19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v tomto odstavci Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 19.1.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavateli zakázky) postupovat v souladu s Pravidly tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze SMLOUVY, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.
- 19.2.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo odstoupit od SMLOUVY v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

20. Obsah nabídky:

- 20.1.** Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, návrh SMLOUVY podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.
- 20.2.** Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
- Uchazečem vyplněná tabulka číslo 1 s názvem „Krycí list nabídky“
 - Doklad o složení jistoty
 - Obsah nabídky
 - Doklady o splnění kvalifikace
 - Uchazečem vyplněná tabulka číslo 2 s názvem „Přehled realizovaných zakázek“
 - Uchazečem vyplněná tabulka číslo 3 s názvem „Realizační tým“
 - Výpočet nabídkové ceny - uchazečem oceněný výkaz výměr – ROZPOČET
 - Doklady k prokázání splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění zakázky
 - Uchazečem podepsaný návrh SMLOUVY
 - Harmonogram výstavby
 - Ostatní výše dokumenty a doklady výše neuvedené (např. informační a prezentační materiály uchazeče, prospekty a pod.)
 - Plná moc uchazeče poskytnutá zadavateli k ověřování údajů v nabídce
 - Prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů nabídky
- 20.3.** Nabídka bude podána v českém jazyce v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči. Nabídka v listinné podobě bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 20.4.** Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče o počtu listů nabídky, podepsané oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.
- 20.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu s Pravidly.

21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah tohoto článku nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla



vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

21.1. Uvolnění jistoty

Uvolnění jistoty bude řízeno ve smyslu § 67 odstavec (2) Zákona. Právo na plnění z poskytnuté jistoty vzniká zadavateli za podmínek uvedených v ustanovení § 67 odstavec (7) Zákona.

21.1.1. Uvolnění peněžní jistoty

Zadavatel uvolní peněžní jistotu uchazeči:

- jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a uchazečům, jejichž nabídka se umístila v 2. a 3. pořadí do 5 pracovních dnů po uzavření SMLOUVY;
- jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější, a jehož nabídka se umístila ve 4. a dalším pořadí, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení;
- všem uchazečům, pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího.

21.1.2. Uvolnění jistoty složené formou bankovní záruky nebo pojištěním záruky

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky zadavatel uchová jako součást nabídky kopii listiny a originál listiny vrací ve lhůtách podle předchozího odstavce.

Vzhledem k tomu, že listina bankovní záruky a pojištění záruky má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele originál této listiny vracet za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně ztráty):

- Zadavatel zašle originál listiny uchazeči doporučeně poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek uchazeče, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem uchazeče. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu listiny bankovní záruky při poštovní přepravě;
- odpovědný zástupce uchazeče nebo jiný zástupce uchazeče pověřený odpovědným zástupcem uchazeče na základě doložené plné moci vyzvedne originál bankovní záruky po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zastupujícího zadavatele uvedenou v čl. 2 této Textové části zadávací dokumentace originál listiny osobně na adrese zastupujícího zadavatele proti podpisu.

21.2. Protokol o posouzení nabídek

Protokol o posouzení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž nabídky byly posuzovány na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zastupujícího zadavatele na kontaktech uvedených v čl. 2 této Textové části zadávací dokumentace.

21.3. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem posouzení, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu SMLOUVY s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokladovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Zastupující zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy kdykoliv od vyžádání (ještě tentýž den), hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou, a dále pak v pracovní dny od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ hodin.

21.4. Předložení čistopisu SMLOUVY

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu SMLOUVY, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis SMLOUVY musí být identický s textem SMLOUVY, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může e-mailem na adrese ikis@ikis.cz vyžádat elektronickou podobu textu SMLOUVY.

Čistopis SMLOUVY bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem SMLOUVY (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh



SMLOUVY. Nabídka je nutné archivovat po dobu 10 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace zakázky je tedy technicky nevhodné, aby SMLOUVA podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

21.5. Informace o výsledku výběrového řízení

O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky v řádném termínu pro podání nabídek. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

21.6. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření SMLOUVY

Vybraný uchazeč je povinen do 15 dnů od doručení oznámení o přidělení zakázky poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření SMLOUVY. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem SMLOUVU nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být SMLOUVA a v dané lhůtě uzavřena, uzavře zadavatel SMLOUVU s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena SMLOUVA, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření SMLOUVY ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření SMLOUVY.

V Brně dne 30. září 2016 ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval

Ing. Martin Šimek
ikis, s.r.o.