

Zakázka a realizace akce může být podpořena z:

- Programu 29822 – Akce financované z rozhodnutí Poslanecké sněmovny Parlamentu a vlády ČR, Podprogramu 298D2280 – Podpora obnovy a rozvoje materiálně technické základny regionálního školství v působnosti obcí.
- Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020 (výzva č. 146)
- Programu MMR - Podprogram 117D8210 - Podpora obnovy a rozvoje venkova
- Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2021
- Individuální dotace ORR 2021 (Plzeňského kraje)

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o obstarání záležitostí příkazce

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

(dále jen „občanský zákoník“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Příkazce:

Obec Postřekov

Postřekov 270

345 35 Postřekov

IČ: 00253685

DIČ: CZ00253685

Zastoupený: Petrem Anderle - starostou obce

Telefon: +420 379796219

+420 724182364

e-mail : starosta@obecpostrekov.cz

ID datové schránky : wjvby6y

Profil zadavatele : <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00253685>

a

Příkazník:

LIMEX CB a.s.

U staré školy 6, 110 00 PRAHA 1 – Staré Město

IČ : 26030845

DIČ : CZ26030845

Tel.: +420 602437264

e-mail: limexcb@gmail.com

ID datové schránky : mfieykt

Zapsaný u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 9327

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

- 1.1** Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem obstará technický dozor investora (dále jen „TDI“) a další investorské-inženýrské činnosti ve výstavbě a koordinátora BOZP (dále jen „KOOBOZP“) v rozsahu dle Čl. II této smlouvy (dále také souhrnně jen „investorské-inženýrské činnosti“) pro stavbu:

Název stavby: **Stavební úpravy a snížení energetické náročnosti ZŠ Postřekov**

Místo stavby	:	Postřekov čp. 271
NUTS	:	CZ0321
ZUJ	:	554138
Okres	:	Domažlice
Kraj	:	CZ032 Plzeňský kraj

Právní forma : 801 – obec

Předmět projektu této veřejné zakázky je vymezen:

- a) zpracovanou projektovou dokumentací pro změnu stavby před dokončením „Stavební úpravy a snížení energetické náročnosti ZŠ Postřekov – úprava PD“ zpracovanou generálním projektantem SUDOP Project Plzeň, a.s., Plachého 1007/35, 301 00 Plzeň, č. zakázky 701-20-3-1.
- b) soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen SOUPIS PRACÍ) zpracovaným Michalem Jirkou, Bronzová 1215, 33441 Dobřany, IČ: 73390429.
- c) rozhodnutím – stavebním povolením (dále jen POVOLENÍ) vydaným Stavebním úřadem ÚM Klenčí pod Čerchovem, čp. 118, 345 34 Klenčí pod Čerchovem, SPIS.ZN.: ZN/80/SÚ/20, č.j. SÚ/675/20, ze dne 8.12.2020, právní moc 6.1.2021.
- d) uzavřenou Smlouvou o dílko včetně všech příloh s vybraným dodavatelem stavby v souladu se zákonem 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Příkazce se zavazuje, že za provedení investorsko-inženýrských činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.

1.3 Účelem této smlouvy je řádné zajištění investorsko-inženýrských činností ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.

Čl. II

Rozsah a obsah předmětu plnění

2.1 Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě investorsko-inženýrské činnosti, přičemž zejména je povinen:

- seznámit se s projektovou dokumentací stavby, vč. výkazu výměr, která byla přílohou zadávací dokumentace v zadávacím řízení na veřejnou zakázku (dále též jen „**projektová dokumentace**“) a oceněným výkazem výměr předloženým zhotovitelem v rámci nabídky na veřejnou zakázku „Stavební úpravy a snížení energetické náročnosti ZŠ Postřekov“.
- seznámit se zejména s vydanými rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s projektem „**Stavební úpravy a snížení energetické náročnosti ZŠ Postřekov**“, resp. s jeho stavební fází spočívající ve stavebních úpravách objektu základní školy a dále s podmínkami smlouvy o dílo uzavřené s vybraným uchazečem a další dokumentací vztahující se k uvedené veřejné zakázce na zhotovitele stavby, v rámci které budou činnosti TDI prováděny;
- organizovat předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu (to platí i pro případná dílčí předání staveniště)
- zabezpečit, organizovat a účastnit se na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- kontrolovat zhotovitele, včetně všech jeho případných poddodavatelů a ostatních účastníků stavby při dodržování podmínek stavebního povolení, smlouvy o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem, pokynů dotčených orgánů, zejména pak orgánů památkové péče a pokynů objednatele, a to po celou dobu provádění stavby;
- provádět cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným položkovým rozpočtem a zhotovitelem oceněným výkazem výměr, který byl součástí jeho nabídky;
- kontrolovat podklady zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy o dílo s potvrzením správnosti svým podpisem;
- kontrolovat soulad zhotovitelem provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;

Příloha č.3

- vést potřebné evidence o čerpání finančních prostředků (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem, jejich předkládání se svým vyjádřením objednateli;
- kontrolovat dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a předkládání návrhů na uplatnění majetkových sankcí či jiných nároků objednatele vůči zhotoviteli stavby, včetně písemného zdůvodnění;
- zabezpečit plnění podmínek vyplývajících objednateli ze smlouvy o dílo ze strany zhotovitele;
- zabezpečit plnění povinnosti stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona, zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby, kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho subdodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby, stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami);
- organizovat a řídit jednání pravidelných kontrolních dnů stavby (staveb), vč. Vyhotovení protokolů z jednání a jejich rozesílání účastníkům, zajištění svolání kontrolních dnů, včetně řádného a včasného obeslání všech účastníků dle smlouvy o dílo a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- provádět pro příkazce cenové rozbory (ověřování cenové kalkulace navržené zhotovitelem stavby) případných změn a doplňků projektové dokumentace;
- spolupracovat s příkazcem při předkládání tzv. změnové dokumentace poskytovateli dotace v souladu s dotačními podmínkami dotačních titulů uvedených v záhlaví, vč. obecných pravidel pro žadatele a příjemce, tj. zejména zajistit včasné zpracování následujících dokumentů:
 - souhrn cen a sumarizace plánovaných změn;
 - odůvodnění proč ke změně dochází z pohledu realizace stavebních prací a srozumitelný popis změny vč. specifikace použitých materiálů nebo technologií;
 - kontrola vypracování změn v podrobném položkovém rozpočtu ve shodné struktuře a formátu v jaké byl předložen vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Ocenění jednotlivých položek rozpočtu změny musí být provedeno v souladu se způsobem uvedeným v původní smlouvě na plnění zakázky. Položkový rozpočet změny musí být předložen v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .unixml, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru;
 - součinnost při tvorbě projektové dokumentace ke změnám v provádění stavebních prací, je-li relevantní;
 - návrh zajištění případné změny případné další dokumentace, prokazující oprávněnost přímého zadání dodavateli, který realizuje původní zakázku (např. odborné posudky, vyžadující provedení dodatečných stavebních prací);
 - fotodokumentace k předkládanému požadavku na změny v provádění stavebních prací;
- předkládat vlastní návrhy směřujících k zhospodárnění budoucího provozu a ke snížení ceny zhotovované stavby;
- zabezpečit technickou kontrolu prováděných prací, technologických postupů a dodávek materiálů, strojů nebo zařízení, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- zabezpečit technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny, a to včetně zevrubné fotografické dokumentace;
- kontrolovat dodržování zásad ochrany životního prostředí včetně kontroly nakládání s odpady, dle příslušných právních předpisů;
- projednat návrhy zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečit stanoviska autorského dozoru a předkládat návrhy na konečné rozhodnutí příkazci;
- provádět kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a pracím vyžádání a převzetí dokladů od zhotovitele, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.), kontrola a archivace těchto dokladů. Příkazník nese odpovědnost za vady stavby vzniklé jeho neodborným výkonem činnosti TDI, např. použití nesprávného technologického postupu, použití nekvalitního materiálu nebo odchýlení se od ověřené projektové dokumentace ze strany zhotovitele;
- spolupracovat se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi;

Příloha č.3

- provádět pravidelnou kontrolu vedení stavebního deníku dle smlouvy o dílo a příslušných právních předpisů (případně též montážních deníků), pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku), informování pověřené osoby objednatele o zápisech ve stavebním deníku majících vliv zejména na kvalitu, způsob či cenu prováděného díla, termín dokončení díla či jeho částí;
- kontrolovat časový průběh provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení;
- kontrolovat řádné uskladnění materiálů na stavbě a pořádek na staveništi;
- zabezpečit přípravu a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla, zabezpečení všech podkladů pro řádnou kolaudaci (nebo dílčí kolaudaci) díla (stavby);
- převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou o dílo po zhotoviteli stavby pro předání a převzetí stavby;
- zajistit organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby zhotovitelem stavby;
- zajistit kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- provést kontrolu splnění podmínek zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek zhotovitelem stavby (zejména kontrola předání seznamu subdodavatelů);
- zkontrolovat a odsouhlasit správnost dokumentace skutečného provedení stavby, vč. zaměření skutečného stavu a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání objednateli;
- účastnit se na zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby, účast a řešení při reklamách;
- na výzvu objednatele se účastnit veškerých jednání státních orgánů;
- pořizovat fotodokumentaci průběhu stavby, včetně dokumentace zakrývaných částí stavby, vedení instalací, detailů řešení apod. a její předání na nosiči CD/DVD (3 vyhotovení) objednateli;
- zabezpečit konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla včetně členů projektového týmu a zaměstnanců poskytovatele dotace – účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnosti i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu;
- podávat příkazci pravidelné měsíční zprávy a závěrečné zprávy o své činnosti vykonávané v rámci funkce TDI.

Povinnosti KOOBOZP při realizaci stavby:

- dle § 15, odst. 1 zákona 309/2006 Sb. doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště (§ 2, odst. 1, zákona č. 251/2005 Sb. o inspekci práce) nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli; náležitosti oznámení o zahájení prací jsou stanoveny v příloze č. 4 ke zmíněnému nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Stejnopis oznámení o zahájení prací musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby;
- zpracovat plán BOZP a tento plán průběžně aktualizovat;
- bez zbytečného odkladu předat projektantovi, dodavateli (byl-li již určen), popř. jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti (§ 18, odst. 1, písm. b) zákona);
- provádět další činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., (viz § 18, odst. 1, písm. c);
- informovat všechny dotčené dodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací (§ 18, odst. 2, písm. a), bod 1);

- upozornit dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžadovat zjednáání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření (§ 18, odst. 2, písm. a), bod 2);
- oznámit stavebníkovi uvedené nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednáání nápravy (§ 18, odst. 2, písm. a), bod 3);
- provádět další činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb., § 8 a dále (§ 18, odst. 2, písm. b);

2.2 Předpokládaná doba realizace stavby je od 01.07.2021 do 31.08.2023. Změna termínu, která může nastat z objektivních důvodů, bude řešena v souladu s Čl. VIII. a Čl. IX. této smlouvy.

Čl. III.

Způsob plnění

- 3.1** Při provádění investorsko-inženýrských činností se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
- 3.2** Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení investorsko-inženýrských činností třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření investorsko-inženýrských činností třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 občanského zákoníku.
- 3.3** Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 3.4** Investorsko-inženýrské činnosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
- 3.5** Pokud v průběhu poskytování investorsko-inženýrských činností nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.
- 3.6** Předmět plnění sjednaný v této smlouvě je splněný řádným vykonáním investorsko-inženýrských činností dle stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání investorsko-inženýrských činností.

Čl. IV.

Doba trvání příkazu

- 4.1** Příkazník se zavazuje, že investorsko-inženýrské činnosti pro příkazce vykoná do vydání kolaudačního souhlasu na stavbu, popřípadě do doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání nebo kolaudaci stavby.
- 4.2** Dodržení tohoto termínu je závislé na řádném a včasném poskytování součinnosti ze strany příkazce dle této smlouvy. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení s poskytováním plnění.

Čl. V.

Součinnost příkazce a kontaktní osoby

- 5.1** Příkazník se dále zavazuje provádět investorsko-inženýrské činnosti především dle následujících podkladů příkazce:
- stavebního povolení a smlouvy o dílo na zhotovení stavby;
 - projektové dokumentace (ověřené ve stavebním řízení);

- smlouvy o poskytnutí dotace (tyto budou předány do 5-ti dnů po podpisu poskytovatele dotace).

- 5.2** Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dnů, ujednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
- 5.3** Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. 5.2 této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dnů. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 5.4** Příkazce poskytne příkazníkovi pro provedení investorsko-inženýrských činností a pro výpočet ceny údaje o nákladech stavby.
- 5.5** Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
- 5.6** Kontaktní osobou příkazce, jež je současně pracovníkem příkazce určeným pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu, je:

Jméno: Petr Anderle – starosta obce
Telefon: +420 724081945

Ondřej Cibulka – místostarosta obce
+420 603893050

Kontaktními osobami příkazníka jsou:

Jméno: Ing. Libor Kulíř
Telefon: +420 602437264

Čl. VI.

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 6.1** Odměna za provedení investorsko-inženýrských činností

Cena za technický dozor stavby bez DPH	889.200,- Kč
Cena za výkon KOBOZP bez DPH	310.000,- Kč
Cena celkem bez DPH	1.199.200,- Kč
DPH 21 %	251.832,- Kč
Cena celkem včetně DPH	1.451.032,- Kč

- 6.2** Výše odměny byla stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu. Tato odměna je nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Příkazník je/není plátcem DPH – daň bude účtována podle předpisů platných v době účtování.

- 6.2.** Podkladem pro úhradu odměny za provedení investorsko-inženýrských činností bude faktura vyhotovená příkazníkem (ve **dvou** originálech) po splnění předmětu smlouvy. Splatnost faktury je dohodnuta na 30 dnů od jejího doručení.
- 6.3** V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 6.4** V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část

odměny dle odst. 6.1 tohoto článku přiměřenou vynaložené námaze příkazníka pro jednotlivé práce uvedené v Čl. II této smlouvy.

Čl. VII

Práva z vadného plnění a záruka, smluvní pokuta a pojištění

- 7.1** Příkazník odpovídá za řádné provedení investorsko-inženýrských činností v rozsahu dle této smlouvy.
- 7.2** Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.3** Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
- 7.4** Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby skončení záruční lhůty stavby. Reklamacie musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
- 7.5** Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.
- 7.6** Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost, uvedenou v této smlouvě, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.
- 7.7** Smluvní pokuta je splatná do 14 kalendářních dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
- 7.8** Povinnost uhradit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
- 7.9** Povinností uhradit smluvní pokutu, není dotčeno právo na náhradu škody, ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
- 7.10** Povinnost uhradit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy (taktéž i po té, co dojde k odstoupení, či výpovědi).
- 7.11** Příkazník je pojištěn za škodu způsobenou příkazci ve výši min. 5.000.000,- Kč (pět milionů korun českých). Kopie Pojistné smlouvy příkazníka (dodavatele) tvoří nedílnou součást této Příkazní smlouvy.
- 7.12** Příkazník dává souhlas příkazci, aby uplatnil plnění z Pojistné smlouvy v případě svého nároku jako prvořadovému v plnění, nebude –li ujednáno jinak v termínu 14 kalendářních dnů, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena na zahájení plnění dle Pojistné smlouvy.

Čl. VIII

Změna závazku

- 8.1** Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.
- 8.2** K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

Odstoupení od smlouvy

- 8.3** Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě, že příkazník bude plnění poskytovat nekvalitně v rozporu s platnými předpisy nebo smlouvou, i když byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn.
- 8.4** Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy odstoupit bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za Plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce. Příkazník prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé smluvní straně, zda byla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za Plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
- 8.5** Ve vztahu k plnění je příkazce oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou příkazníkov. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazníkov.

Čl. IX

Ujednání všeobecná a závěrečná

- 9.1** Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním investorsko-inženýrských činností. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
- 9.2** Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky
- 9.3** Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
- 9.4** Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými očíslovanými dodatky na základě vzájemné dohody obou smluvních stran.
- 9.5** Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.6** Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.
- 9.7** Tato smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních, ze kterých každá smluvní strana po jejím podpisu obdrží 2 vyhotovení. **V případě že má příkazník i příkazce Datovou schránku, smlouva bude v jednom elektronickém originále a podepsána elektronicky.**
- 9.8** Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V obci Postřekov 2021

V dne2021

Příkazce:

Příkazník:

.....
Petr Anderle
starosta obce

.....
Ing. Libor Kulíř
předseda představenstva