

Smlouva o poskytování právních služeb

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a § 16 a následujícími zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii

mezi

Intemac Solutions, s. r. o., IČ 02277387

se sídlem Blanenská 1288/27, 664 34 Kuřim

zapsán v OR vedeném u Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou C 80805

zastoupen: Ing. Radomírem Zbožínkem, jednatelem

jako „klient“ na straně jedné

a

KROUPAHELÁN advokátní kancelář, s.r.o., IČ 29310571

se sídlem Dominikánské náměstí 656/2, Brno-město, 602 00 Brno

zapsán v OR vedeném u Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou C 73338

zastoupen: Mgr. Jiřím Helánem, jednatelem

jako „advokát“ na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování právních služeb:

I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zejména zajištění poskytování právních služeb souvisejících s oblastí zejména práva obchodního, občanského, finančního a správního, práva hospodářské soutěže, pracovního, průmyslového práva a práva duševního vlastnictví, a úprava podmínek, za nichž budou jednotlivé právní služby poskytovány.
2. Předmětem této smlouvy je závazek advokáta poskytovat klientovi právní služby dle této smlouvy a závazek klienta za řádně a včas poskytnuté plnění zaplatit odměnu sjednanou v této smlouvě.
3. Předmětem plnění je poskytování právních služeb advokátem klientovi, tj. zejména zpracování návrhů smluv a dalších listin, rozborů a stanovisek, poskytování právních porad a konzultací, účasti a zastupování klienta při jednáních, jakož i další formy právních služeb především v oblastech práva obchodního, občanského, finančního a správního, práva hospodářské soutěže, pracovního, průmyslového práva a práva duševního vlastnictví, a to formou osobních, e-mailových a telefonických konzultací, a dále formou přítomnosti pracovníka advokáta v sídle klienta na vyžádání po předchozí

domluvě. Předmětem plnění je dále zastupování klienta v řízeních před soudy, rozhodčími nebo správními soudy či správními orgány.

4. Právní služby dle této smlouvy spočívají zejména v poskytování následujících služeb:

I. Úkony obecného právního poradenství a podpory (tzv. generální praxe), a to zejména:

- a) komplexní právní služby ke smluvním vztahům, včetně mezinárodních – kupní smlouvy, smlouvy o dílo, úvěrové smlouvy, smlouvy o půjčkách, leasingové smlouvy, nájemní smlouvy, ostatní obchodní a občanskoprávní smlouvy, pracovní smlouvy;
- b) právní služby z oblasti obecného korporátního práva – zejména vztahující se k zakládání obchodních společností, změnám v orgánech společností, sídlech společností apod., zrušení obchodních společností, likvidací obchodních společností, konání valných hromad apod.;
- c) právní služby v oblasti interních právních norem klienta;
- d) správa vymáhaných pohledávek;
- e) jednání s orgány státní správy;
- f) ostatní právní služby spojené s činností klienta.

II. Úkony v rámci specializovaných právních činností, a to zejména:

- a) právní služby v oblasti korporátního práva speciálního: zejména fúze, akvizice;
- b) právní služby v oblasti dotačních projektů zejména ve vztahu ke strukturálním fondům a dalším dotačním zdrojům včetně poskytování právního poradenství ve vztahu k získání dotace z výše uvedených veřejných rozpočtů ve smyslu revize smluvních podmínek, pomoci při řešení nejasností a nesrovnalostí při vypořádání dotace, zastoupení před poskytovatelem dotace a jinými dotčenými úřady při administraci dotace;
- c) právní služby ve vztahu ke konsorciálním smlouvám u mezinárodních projektů (Horizont 2020, Eureka apod.);
- d) právní služby v oblasti veřejné podpory (pravidla poskytování povolené veřejné podpory, např. služby v obecně hospodářském zájmu a platba za jejich výkon, podpora dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací – (2014/C198/01), zákon o veřejných zakázkách atd.); zastoupení zadavatele v soudním, rozhodčím či správním řízení;
- e) právní služby k informačním a telekomunikačním technologiím a internetu a dalším médiím;
- f) právní služby k NDA (smlouvám o ochraně obchodního tajemství) se zahraničními investory a dalšími subjekty;
- g) právní služby poskytované v anglickém jazyce (včetně obecných právních služeb dle odst. I výše, pokud budou poskytovány v anglickém jazyce).

II. Podmínky poskytování právních služeb a místo plnění

1. Advokát je povinen při výkonu své činnosti podle této smlouvy jednat s potřebnou odbornou péčí a svědomitostí, řídit se pokyny klienta s výjimkou takových případů, kdy je to naléhavě nezbytné v zájmu klienta a nelze-li souhlasu klienta dosáhnout včas.
2. Klient se zavazuje poskytovat advokátovi průběžně včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace a současně mu předkládat veškerý spisový materiál nezbytný k výkonu činnosti advokáta podle této smlouvy. Advokát neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku nesplnění této povinnosti klientem.
3. Právní služby budou advokátem poskytovány:
 - a) vzdáleně formou telefonických a zejména e-mailových konzultací,
 - b) osobně formou přítomnosti pracovníka advokáta v sídle klienta na vyžádání po předchozí domluvě.
4. Místem plnění je sídlo klienta.
5. Při poskytování plnění dle této smlouvy je advokát povinen postupovat tak, aby byl vždy včas a v příslušné kvalitě splněn požadavek klienta.
6. Za účelem zajištění kontinuity poskytování právních služeb za podmínek specifikovaných výše je advokát oprávněn poskytovat služby, které jsou předmětem plnění této smlouvy prostřednictvím:
 - a. nejvýše dvou různých osob na pozici zkušeného advokáta dle odst. 6 výše, a to

Č.	Titul, jméno, příjmení	Č. osvědčení o zápisu v ČAK	Telefon	E-mail
1.	Mgr. Pavel Kroupa, advokát	12276		
2.	Mgr. Jiří Helán, advokát	13003		

- b. a dále nejvýše následujících dalších tří zkušených pracovníků:

Č.	Titul, jméno, příjmení	Telefon	E-mail
1.	Mgr. Maroš Sovák, advokát		
2.	Mgr. Ing. Oldřich Kozumplík, advokát		
3.	Mgr. Matúš Švanda, advokát		

Činnost takového zkušeného pracovníka bude vždy podléhat doзору zkušeného advokáta, tj. osoby, která je zapsána v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou a která má potřebné znalosti a zkušenosti v požadovaných oblastech tak, jak bylo advokátem prokázáno v rámci splnění technického kvalifikačního předpokladu v příslušném zadávacím řízení na tyto služby; přičemž tento zkušený advokát bude vždy klientovi k dispozici telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu a po předchozí domluvě i osobně v sídle klienta pro účely

vysvětlení, objasnění či doplnění poskytnutého plnění, resp. pro účely poskytnutí dalších služeb dle této smlouvy.

7. Advokát může požádat klienta o změnu ve složení odborného týmu specifikovaného výše v odst. 6 v průběhu platnosti této smlouvy. V takovém případě předloží klientovi současně s tímto požadavkem doklady k prokázání kvalifikace nového člena týmu minimálně v rozsahu, jaký odpovídá úrovni kvalifikace a hodnocení hodnotícího kritéria č. 3 v nabídce advokáta v rámci zadávacího řízení předcházejícího uzavření této smlouvy. Bude-li takto doložená kvalifikace a zkušenost navrhovaného nového člena týmu odpovídat výše uvedeným požadavkům, umožní klient tuto změnu. Nové složení týmu bude řešeno dodatkem k této smlouvě.
8. Advokát je povinen zajistit u všech výše v odst. 6 uvedených pracovníků dobrou znalost činnosti, vztahů a dalších souvislostí klienta ze strany konkrétních odborných a zkušených pracovníků advokáta tak, aby byla zajištěna kontinuita poskytovaných služeb (zejména bez nutnosti opakovaného seznamování se s prostředím klienta apod.).
9. Právní služby dle odst. 3 písm. a), tj. poskytování právních služeb vzdáleně formou telefonických a zejména e-mailových konzultací bude realizováno na základě požadavku pracovníka klienta učiněného e-mailem (a v případě bezodkladné potřeby rovněž telefonicky) vůči pracovníkům advokáta specifikovaným v tabulce v odst. 6 písm. a) výše, a to vždy na e-mailové adresy obou pracovníků advokáta.
10. Advokát je povinen na požadavky učiněné v pracovní den do 16.00 reagovat nejpozději následující pracovní den do 16.00 a navrhnout klientovi lhůtu ke splnění příslušného požadavku na poskytnutí služeb dle této smlouvy. Na požadavky učiněné v pracovní den po 16.00 je pracovník advokáta povinen reagovat nejpozději do dvou pracovních dnů do 16.00.
11. Advokát na základě zadání klienta na dílčí právní službu stanoví nejprve časový odhad, popř. maximální rozsah právních služeb pro danou dílčí právní službu (např. maximálním počtem hodin potřebných pro dílčí právní službu), jakož i lhůtu pro dodání klientem požadovaného výstupu dílčí právní služby (dále jen „podklad pro objednávku“). Advokát je oprávněn zahájit poskytování dílčí právní služby teprve po odsouhlasení podkladu pro objednávku klientem. Klientem odsouhlasený podklad pro objednávku je pro advokáta závazný pro účely (termínu) plnění dílčí právní služby a fakturace za takto zadané dílčí právní služby (jako maximální možná částka k fakturaci).
12. Klient je oprávněn požadovat po advokátovi poskytnutí právních služeb v rozumných časových termínech. Toto se netýká naléhavých případů, kterými se pro účely této smlouvy rozumí situace, kdy klient potřebuje bezodkladně poskytnout právní služby a jejich neposkytnutím hrozí klientovi vážná újma na jeho právech či právem chráněných zájmech. – V takovém případě je klient oprávněn požadovat po advokátovi poskytnutí právních služeb v kratších časových termínech tak, aby k takové újmě nedošlo.
13. Advokát je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta a řídit se jeho pokyny. Advokát je povinen jednat čestně a svědomitě, je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatit v zájmu klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
14. Advokát se zavazuje učinit veškerá opatření k tomu, aby se vyhnul střetu zájmů. Advokát zejména nesmí po dobu trvání této smlouvy zastupovat třetí osobu v právní věci vedené proti klientovi.

15. Advokát se zavazuje informovat klienta včas o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
16. Advokát odpovídá klientovi za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s výkonem jeho činnosti dle této smlouvy. Advokát odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena při plnění dle této smlouvy jeho zástupcem nebo jeho zaměstnancem.
17. Advokát je oprávněn zadávat provádění expertiz, posudků, úředních překladů a vyžadovat úřední stanoviska, kterých je zapotřebí k řádnému poskytování právní služby, pouze s předchozím písemným souhlasem klienta. Za stejných okolností může advokát objednat odbornou konzultaci.
18. Advokát je povinen vždy ke konci každého kalendářního čtvrtletí na žádost klienta předložit klientovi průběžnou zprávu o stavu každého neuzavřeného případu, a to minimálně s uvedením popisu předmětu případu, stran sporu, jde-li o sporovou věc, aktuálního stavu případu, rozhodujícího soudu či jiného orgánu, relevantních lhůt týkajících se daného případu. Po ukončení každého případu předloží klientovi závěrečnou zprávu o případu.
19. Ke každému pravomocnému správnímu či soudnímu rozhodnutí, příp. rozhodčímu nálezu vydanému na základě návrhu druhé strany směřujícímu k finančnímu plnění klientem zpracuje advokát pro klienta nejpozději do jednoho měsíce od doručení rozhodnutí zprávu, ve kterém stručně popíše hlavní důvod vzniku povinnosti finančního plnění ze strany klienta.
20. V případě ukončení účinnosti této smlouvy ze strany advokáta je advokát povinen učinit ještě vše, co nesnese odkladu, aby klient neutrpěl újmu na svých právech. Úkony takto učiněné mají stejné právní účinky, jako kdyby zastoupení ještě trvalo.
21. Klient není povinen právní služby advokátovi zadávat s tím, že tato skutečnost nepovede k zániku této smlouvy.
22. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je advokát osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

III. Oprávněné osoby

1. Využívat poskytování právních služeb dle této smlouvy je oprávněn pouze ředitel a asistentka vedení. V případě požadavků ze strany jiného pracovníka objednatele a významných pochybností pracovníků advokáta o oprávněnosti požadavku na poskytnutí právních služeb dle této smlouvy je advokát povinen bezodkladně písemně (e-mailem) vyzvat kontaktní osobu klienta uvedenou dále v této smlouvě k potvrzení oprávněnosti požadavku a tato kontaktní osoba klienta je povinna bezodkladně na tento požadavek reagovat.

IV. Dohoda o plné moci

1. Právní služby budou poskytovány osobně advokátem a členy realizačního týmu advokáta dle ustanovení čl. II odst. 6 této smlouvy.
2. Pokud zákon nebo povaha věci vyžaduje zastoupení klienta advokátem na základě plné moci, vystaví klient na zvláštní listině advokátovi příslušnou plnou moc.
3. Klient souhlasí, aby advokát v případě potřeby dále zmocnil k provedení potřebných právních úkonů některého ze společníků, advokátů či advokátních koncipientů advokáta. V těchto případech nese advokát plnou odpovědnost za jednání těchto zmocněných osob.

V. Odměna a hotové výdaje advokáta

1. Účastníci této smlouvy se v souladu s ust. § 3 a násl. vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif) dohodli na smluvní odměně za poskytování právních služeb, a to odměně časové, přičemž dohodnutá sazba odměny v Kč bez DPH za jednu časovou jednotku, kterou se rozumí 15 minut poskytování právní služby činí: 375 Kč bez DPH a účtována bude za každých započatých 15 minut poskytování těchto služeb.
K této sazbě bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
2. Odměna advokáta zahrnuje veškeré náklady nutné k řádné realizaci právních služeb, včetně nákladů souvisejících, zejména tedy náklady na mzdy, pojištění, poštovné, cestovné, tisk, opisy a fotokopie, telefonní a internetové poplatky, náhrady za promeškaný čas ve smyslu § 14 vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb, jakož i nutné výdaje ke splnění informační povinnosti advokáta; avšak s výjimkou soudních či správních poplatků.
3. Ostatní hotové výdaje související s poskytovanými právními službami, jako např. soudní, správní a jiné poplatky, znalecké posudky, odborná vyjádření a překlady, musí odpovídat účelně vynaloženým a prokazatelným nákladům advokáta v souvislosti s poskytováním požadované právní služby a advokát je povinen tyto výdaje platit řádně a včas za klienta třetím osobám a orgánům. Výši skutečně zaplacených ostatních hotových výdajů je advokát povinen klientovi prokázat, např. daňovým dokladem.
4. V případě, že předmětem plnění bude zastupování klienta v řízení před soudem, nemá v soudním řízení klientovi přiznaná náhrada nákladů řízení jakýkoliv vliv na výši smluvní odměny advokáta a náhrada nákladů tedy v plném rozsahu náleží klientovi.
5. Odměna advokáta s případnými nezbytně vynaloženými soudními či správními poplatky budou advokátem klientovi vyúčtovány a předloženy daňovým dokladem – fakturou k proplacení. Nedílnou součástí každé faktury advokáta podle této smlouvy bude výkaz poskytnutých právních služeb za fakturované období. Výkaz poskytnutých právních služeb musí vždy obsahovat datum úkonu, čas strávený na úkonu, stručný popis úkonu, jméno a příjmení poskytovatele úkonu a sazbu za úkon. Klient je oprávněn sám či prostřednictvím pověřených třetích osob provést kdykoliv kontrolu oprávněnosti účtované odměny a dalších nákladů a advokát je povinen pro tyto účely poskytnout potřebnou součinnost.
6. Advokát je oprávněn navrhnout navýšení odměny sjednané v odst. 1 jednou ročně nejdříve po uplynutí prvních 12 měsíců účinnosti této smlouvy nejvýše do částky odpovídající změně inflace za předcházející kalendářní rok, tj. navýšení dosavadní ceny v Kč bez DPH o příslušné procento inflace za předchozí kalendářní rok + 5 %

z dosavadní ceny v Kč bez DPH, a to formou návrhu dodatku k této smlouvě. Klient je povinen projednat s advokátem toto navýšení nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne předložení takového návrhu.

7. Advokát je povinen vystavit fakturu na úhradu odměny a zaplacení soudních či správních a jiných poplatků vždy k poslednímu kalendářnímu dni období, kterým je kalendářní měsíc. Advokát předloží klientovi fakturu vždy nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který je fakturováno.
8. Sjednaná doba splatnosti je 21 dnů ode dne obdržení faktury se všemi sjednanými náležitostmi a za podmínek v této smlouvě uvedených.
9. Faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu (faktury) v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o daní z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat stanovené náležitosti, je klient oprávněn fakturu vrátit k přepracování. Nová doba splatnosti se počítá od okamžiku doručení opravené nebo nově vystavené faktury.

VI. Povinnost mlčenlivosti

1. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb pro klienta.
2. Podmínky, za nichž může být advokát této povinnosti zproštěn, stejně jako případy, kdy advokát není touto povinností vázán, jsou vymezeny právními předpisy.

VII. Doba trvání, skončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět i před uplynutím sjednané lhůty bez uvedení důvodů písemnou výpovědí vůči druhé smluvní straně. Délka výpovědní doby v případě výpovědi klienta vůči advokátovi činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi advokátovi, v případě výpovědi advokáta vůči klientovi činí 4 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi klientovi.
3. Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy, přičemž za podstatné porušení smlouvy se považuje:
 - a. prodlení advokáta se splněním zákonných termínů;
 - b. opakované prodlení advokáta se splněním smluvních termínů;
 - c. opakovaně nízká kvalita poskytovaných právních služeb, na kterou byl advokát klientem písemně upozorněn;
 - d. narušení důvěry mezi klientem a advokátem;
 - e. opakované nesprávné vyúčtování poskytnutých právních služeb;
 - f. porušení povinností uvedených v ustanovení § 19 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii.
4. Klient může smlouvu též ukončit okamžitě písemným odstoupením, porušil-li advokát povinnost stanovenou v čl. VI odst. 1 této smlouvy.

5. Advokát je oprávněn od smlouvy odstoupit:
 - a. dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a klientem;
 - b. neposkytuje-li klient potřebnou součinnost;
 - c. je-li klient v prodlení se zaplacením jakékoliv faktury za plnění dle této smlouvy po době delší než 60 kalendářních dnů od uplynutí lhůty splatnosti takové faktury.
6. Po ukončení trvání této smlouvy se advokát zavazuje předat klientovi veškerou dokumentaci, týkající se předmětu smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.

VIII. Zvláštní ustanovení

1. Ode dne účinnosti výpovědi zaniká závazek advokáta vykonávat činnost uvedenou v článku I. této smlouvy. Advokát je však povinen upozornit klienta na taková opatření, která jsou nezbytná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící klientovi nepokračováním v právních službách souvisejících s předmětem smlouvy.
2. Pisemné plné moci, kterými klient zmocnil advokáta, aby jej zastupoval v řízení před soudy, orgány státní správy či jinými orgány, zůstávají v případě zahájených a doposud neukončených řízení i nadále účinné, pokud nebudou klientem odvolány nebo advokátem vypovězeny. Pokud bude advokát klienta i nadále v těchto řízení do doby jejich skončení zastupovat, náleží mu za toto zastoupení odměna ve výši mimosmluvní odměny zjištěné podle vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif).
3. Advokát je odpovědný za svou činnost a je povinen po celou dobu trvání této smlouvy být pojištěn vůči odpovědnosti za škodu do výše částky nejméně 3 mil. Kč.

IX. Smluvní pokuta

1. Pro případ porušení smluvní povinnosti uvedené v čl. II. odst. 6 této smlouvy advokátem se sjednává smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
2. Pro případ porušení smluvní povinnosti spočívající ve splnění termínu sjednaného pro konkrétní případ poskytování právních služeb postupem specifikovaným v čl. II. odst. 10 této smlouvy advokátem se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,2 % z hodnoty předmětné dílčí zakázky za každý den prodlení.
3. Pro případ porušení smluvní povinnosti uvedené v čl. VI. odst. 1 této smlouvy advokátem se sjednává smluvní pokuta ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení, a to i v případě, když klientovi nevznikne škoda.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

X. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou klienta pro záležitosti týkající se této smlouvy, jejího plnění a souvisejících záležitostí je:

Ing. Radomír Zbožínek, tel.: +420 733 297 799, e-mail: zbozinek@intemac.cz

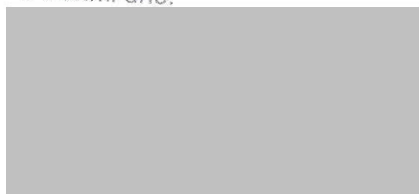
2. Kontaktní osobou advokáta pro záležitosti týkající se této smlouvy, jejího plnění a souvisejících záležitostí je:

Mgr. Jiří Helán, tel: +420775298185, email: helan@kroupahelan.cz

XI. Závěrečná ujednání

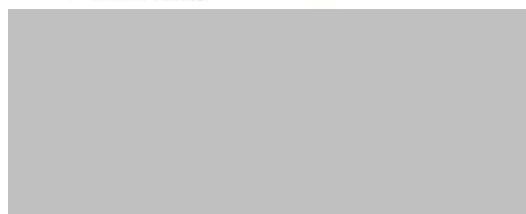
1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Po ukončení této smlouvy je advokát povinen předat klientovi seznam veškerých projednávaných případů na základě této smlouvy, podrobnou písemnou informaci o stavu každého případu a veškeré podklady k těmto případům v originále. Tuto povinnost je povinen advokát splnit bezodkladně, nejpozději do 14 dnů po ukončení této smlouvy, případně dřív, pokud by hrozilo nebezpečí prodlení.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle, učiněné nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Ustanovení této smlouvy jsou oddělitelná. Pro případ, že jakékoliv ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným, smluvní strany se zavazují, že do 30 dnů od doručení výzvy jedné strany uzavřou dodatek k této smlouvě, kterým bude takové ustanovení nahrazeno novým ustanovením, jenž bude platné, účinné a vynutitelné; význam takového nového ustanovení bude ekonomicky totožný s významem neplatného, neúčinného nebo nevynutitelného ustanovení.
5. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných číslovaných dodatků.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Kuřimi dne:



Klient:
Ing. Radomír Zbožínek
jednatel

V Brně dne:



Mgr. Jiří Helán
jednatel