

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 17382021 / OZB/S/16/2021

Smluvní strany, se v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dohodly a uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu.

## 1. Příkazce

Název:	<b>Obec Zbraslav</b>
Sídlo:	Komenského 105, 664 84 Zbraslav
Zastoupený:	Ing. Janou Valovou – starostkou obce
Bankovní spojení:	Sberbank CZ, a.s.
Číslo účtu:	4060006509/6800
IČ:	00282910

a

## 2. Příkazník

Název společnosti	<b>AP INVESTING, s. r. o.</b>
Sídlo	Palackého 12, 612 00 Brno
Zastoupení:	Ing. Stanislav Jelínek – jednatel společnosti
K technickým věcem pověřen:	Ing. Stanislav Jelínek – jednatel společnosti
Spisová značka:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 15714
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s.
Číslo účtu:	1096410227/0100
IČ:	60712121
DIČ:	CZ60712121

### I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci inženýrské služby (dále jen „**Služby**“) v rámci realizace vodohospodářského projektu:

### „ZBRASLAV – ČOV“

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

#### 1.1. Výkon technického dozoru stavebníka (dále také „TDS“)

Zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka v rozsahu dle stavebního zákona. Níže uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru stavebníka. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuty v uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, mají-li být povinně vykonávány na základě právního předpisu. Technický dozor stavebníka zajistí především:

- Seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením.
- Odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku.
- Péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby.
- Zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě, která bude po ukončení realizace díla předána zadavateli.
- Kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací.

- Dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí).
- Kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- Kontrola vedení a zápisy TDS do stavebního deníku.
- Kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN.
- Organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby.
- Kontrola věcné správnosti a úplnosti fakturace, soulad předkládaných faktur s podmínkami uvedenými ve smlouvě mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.
- Kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu, kontrola čerpání jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů s celkovým rozpočtem stavby.
- Kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- Projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
- Bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech.
- Spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace.
- Spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení.
- Příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu.
- Organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- Kontrola odstraňování vad z předávacího řízení.

## 1.2. Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také „KBOZP“)

Zajištění výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a NV č. 591/2006 Sb. a dále v návaznosti na ustanovení § 101 odst. 3 a 4 zákoníku práce. Níže uvedené činnosti, zahrnují všechny činnosti nutné k provedení KBOZP. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté v uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, mají-li být povinně vykonávány na základě právního předpisu. KBOZP zajistí především:

- Zpracování plánu BOZP na staveništi.
- Zajistí ohlášení stavby na příslušném inspektorátu práce.
- Koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- Spolupracuje se zainteresovanými stranami při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
- Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.

- Účastní se kontrolních dnů na stavbě.
  - Spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
  - Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.
  - Sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
  - Provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

## II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových dokumentacích a technických podkladech, jakož i jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
5. Zjistí-li příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.

## III. Odměna a náhrada nákladů

1. Celková odměna za Služby dle článku I.1 této smlouvy je stanovena ve výši 420 000,- Kč bez DPH. Hodnota DPH bude vyčíslena ve výši platné v době vzniku uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.
2. Odměna dle předchozího článku zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka a rovněž náklady na cestovné.
3. Odměna je splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel:
  - a) část celkové odměny ve výši 349 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.1. (**Výkon technického dozoru stavebníka**) této smlouvy bude hrazena postupně na základě měsíčních faktur, a to následujícím způsobem: po předání staveniště Zhotoviteli stavebních prací bude vystavena faktura ve výši 10 % z celkové odměny za výkon TDS. Zbývající část odměny bude hrazena na základě měsíčních faktur, a to ve výši alikvotního podílu ze zbývající části odměny za výkon TDS a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednané v základní smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem stavby a Objednatelem (Obcí Zbraslav). Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčích zdanitelných plnění a příkazníkem budou vystaveny faktury – daňové doklady;
  - b) část celkové odměny ve výši 71 000 Kč + DPH dle článku I. 1.2. (**Výkon činnosti koordinátora BOZP**) této smlouvy bude hrazena postupně na základě měsíčních faktur, a to následujícím způsobem: po předání zpracovaného plánu BOZP příkazci bude vystavena faktura ve výši 10 % z celkové odměny za výkon KBOZP. Zbývající část odměny bude hrazena na základě měsíčních faktur, a to ve výši alikvotního podílu ze zbývající části odměny za výkon KBOZP a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednané v základní smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem stavby a Objednatelem (Obcí Zbraslav). Smluvní