PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na výkon činnosti koordinátora BOZP

Článek I

Smluvní strany

Příkazce:	**Obec Háj ve Slezsku**
se sídlem:	Antonína Vaška 86, 747 92 Háj ve Slezsku
Osoba oprávněná jednat:	Karel Palovský, starosta
Oprávnění zástupci:	
- ve věcech smluvních:	Karel Palovský, starosta
- ve věcech technických:	Karel Palovský, starosta
Bankovní spojení, č.ú.:	Česká národní banka, 94-2318821 / 0710
Bankovní spojení, č.ú.:	Česká spořitelna a.s., 1846287329 / 0800
IČO:	00300021
DIČ:	CZ00300021

dále jen **„příkazce“**

Příkazník:	**INGAT inženýrské činnosti, s.r.o.**
se sídlem:	Výstavní 2224/8, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
Oprávněný zástupce:	
- ve věcech smluvních:	Ing. Pavel Hrubý - prokurista
- ve věcech technických:	Ing. Pavel Hrubý - prokurista
e-mail:	pavel.hruby@ingat.cz
IČ:	28644841
DIČ:	CZ28644841
Bankovní spojení:	Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu:	5933874001 / 5500

zapsáno v OR u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 36546

dále jen **„příkazník“**

dále také obecně „smluvní strany“

tímto uzavírají tuto příkazní smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek výběrového

řízení s názvem **„Háj ve Slezsku – odkanalizování a ČOV místní části Jilešovice – TDI a koordinátor BOZP“,** na základě kterého byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvhodnější.

Článek II

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se bude řídit ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

3. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.

5. Účelem uzavření smlouvy je výkon koordinátora BOZP, v rámci výstavby kanalizace a ČOV 350 EO v obci Háj ve Slezsku (dále jen „stavba“), přičemž investorem této stavby je příkazce.

6. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

Článek III

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně, zodpovědně a podle jeho pokynů a v rozsahu této smlouvy vykonávat činnost koordinátora BOZP a to v rozsahu:

1.1. <u>Výkon koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví (dále jen „KBOZP“)</u>

Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnost KBOZP při práci na stavbě v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), a to především:

1.1.1. Zpracování Plánu BOZP na staveništi.

1.1.1.1. povinnost doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli;

1.1.1.2. zpracovat plán BOZP a tento projednat s oblastním inspektorátem práce příslušným podle místa staveniště v termínu do 7 pracovních dnů před předáním staveniště zhotoviteli;

1.1.2. Činnosti v rámci realizace stavby:

1.1.2.1. informování všech zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,

1.1.2.2. kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,

1.1.2.3. informování příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby,

1.1.2.4. koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby, prováděné činnosti,

1.1.2.5. překládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele),

1.1.2.6. spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,

1.1.2.7. sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,

1.1.2.8. spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, příslušnými odborovými organizacemi, popř. s fyzickou osobou provádějící technický dozor investora,

1.1.2.9. účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu,

1.1.2.10. účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla (min. 1x týdně),

1.1.2.11. min. 4 x týdně se bude vyskytovat na staveništi,

1.1.2.12. navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,

1.1.2.13. sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,

1.1.2.14. zpracování zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a způsob jejich odstranění,

1.1.2.15. pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,

1.1.2.16. dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechny dotčené subjekty,

1.1.2.17. spolupráce s určenými osobami na straně příkazce, především pak s osobami dohlížejícími na řádný průběh realizace díla dle pravidel a metodiky poskytovatele dotace. Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla,

1.1.2.18. další povinnosti koordinátora BOZP vyplývají ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.

1.1.3. Součástí činností koordinátora BOZP jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, příkazník měl nebo mohl vědět.

2. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými předpisy a ustanoveními této smlouvy.

3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Článek IV

Doba plnění

1. Příkazník bude poskytované služby podle článku III. této smlouvy, nebude-li shora jmenovanými smluvními stranami dohodnuto jinak, provádět zejména v době realizace stavby, tj. po 450 kalendářních dnů.

2. Činnost dle této smlouvy bude prováděna do převzetí hotové stavby příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) nebo do odstranění poslední vady z kolaudačního šetření.

Článek V

Místo plnění

Místem realizace díla (dále jen „staveniště") je obec Háj ve Slezsku (blíže viz projektová dokumentace).

Článek VI

Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka *(dále jako odměna)* **je sjednána dohodou smluvních stran a činí dle cenové nabídky:**

bez DPH:	190 000,- Kč
DPH 21%:	39 900,- Kč
celkem vč. DPH:	**229 900,- Kč**

2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti této smlouvy.

3. Příkazník odpovídá za to, že účtovaná sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě zákonné změny sazby DPH po podpisu této smlouvy a před termínem dokončení předmětu plnění bude odměna účtována v sazbě dle platných právních předpisů.

4. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádný a úplný výkon koordinátora BOZP, jakož i využití vlastní reprodukční, výpočetní a měřící techniky, telekomunikačních zařízení a služeb, dopravních prostředků vč. pohonných hmot, zajištění a pronájem potřebných prostorů (např. denní místnost, sociální zázemí, jednací místnost), ochranných pomůcek apod.

Článek VII

Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy.

2. V souladu s ust. § 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoDPH") si smluvní strany sjednávají dílčí měsíční plnění. Měsíční plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním dnem kalendářního měsíce, za který příkazník požaduje proplacení provedených činností odsouhlasených příkazcem v soupisu skutečně provedených úkonů.

3. Podkladem pro úhradu odměny jsou daňové doklady (dále jen „faktura") splňující náležitosti dle ZoDPH.

4. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
   - označení plátce:
   - přesnou specifikaci fakturovaného plnění
   - číslo a datum uzavření příkazní smlouvy (číslo příkazce)
   - přesný název a číslo stavby
   - bankovní spojení dle této smlouvy
   - označení příkazníka bude doplněno o jméno a příjmení vystavitele faktury a jeho vlastnoruční podpis
   - soupis skutečně provedených úkonů odsouhlasených příkazcem.

5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejná lhůta splatnosti platí pro obě smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Na vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.

8. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby příkazce nebo doporučeně prostřednictvím pošty na adresu sídla příkazce, přičemž fakturu je příkazník povinen doručit příkazci nejpozději do 15 dnů od data zdanitelného plnění. V případě nedoručení faktury v uvedeném termínu se prodlužuje lhůta splatnosti faktury o dalších 30 kalendářních dnů.

9. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem v čl. I této smlouvy.

Článek VIII

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi všechny výchozí podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby a informace nezbytné pro výkon činnosti příkazníka, nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. O předání výchozích podkladů bude pořízen protokol s vyjádřením souhlasu příkazníka s úplností předaných podkladů pro řádný výkon sjednaný v předmětu plnění dle této smlouvy. Pokud po tomto datu bude příkazce předávat příkazníkovi další nezbytné podklady, bude i v tomto případě vyhotoven protokol uvedený v předchozí větě. Zároveň se příkazce zavazuje příkazníka informovat o všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka.

2. Příkazce seznámí všechny účastníky výstavby s pravomocemi příkazníka, které vyplývají z této smlouvy.

3. Příkazce se zavazuje za řádně provedené činnosti sjednané touto smlouvou zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu a poskytnout příkazníkovi dohodnuté spolupůsobení.

Článek IX

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
   1.1. Jednat jménem příkazce osobně a postupovat při vyřizování předmětných záležitostí s odbornou péčí, aktivně a provádět veškeré činnosti řádně, včas a kvalitně.
   1.2. Zachovávat mlčenlivost o veškerých údajích a skutečnostech týkajících se příkazce, o kterých se

při plnění této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.

1.3. Veškeré činnosti příkazníka, jakož i výkon jejich dílčích částí musí provádět osoby s příslušnou odbornou způsobilostí a odpovídajícím vzděláním a praxí. V případě, že příkazník hodlá při realizaci zakázky změnit osobu odpovědnou za plnění předmětu smlouvy, příkazce si vyhrazuje právo schvalovat změnu. Příkazník je oprávněn navrhnout příkazci ke schválení nového člena realizačního týmu, ovšem pouze osobu se stejnou kvalifikací a odborným vzděláním.

1.4. Předávat příkazci ihned, nejpozději do 3 pracovních dnů, jakékoliv dokumenty nebo věci, které za něho převzal při své činnosti dle této smlouvy.

1.5. Dodržovat závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.

2. Příkazník se zavazuje neposkytnout třetím osobám jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

3. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.

Článek X

Odpovědnost za vady, záruka a smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
2. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do pěti let od doby, kdy plnění této smlouvy bylo ukončeno.

4. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěných nedostatků v plnění této smlouvy. Zjištěné nedostatky musí příkazce uplatnit písemně a příkazník zajistí zahájení prací na odstraňování vady do 3 pracovních dnů a odstraní je do 7 pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany v rámci reklamačního jednání jinak.

5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých k zařizování předmětu této smlouvy od třetích osob a za škodu způsobenou vadným plněním ze strany třetích osob.

6. V případě prodlení příkazníka s plněním některé z jeho povinností nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle této smlouvy, bude příkazce požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

7. V případě, že příkazník nebude vykonávat řádně a včas výkon činnosti dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se navýší cena za dílo (stavbu) oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, bude příkazce účtovat příkazníkovi kromě smluvní pokuty dle odst. 6. tohoto článku i smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.

8. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení.

9. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

10. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

11. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

12. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.

13. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

14. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

Článek XI

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana, že se k tomuto návrhu písemně vyjádří do 14 kalendářních dnů od jeho obdržení.

2. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů a z tohoto důvodu je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2029. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.

4. Příkazník je oprávněn smluvní vztah ukončit výpovědí z důvodu prodlení příkazce se zaplacením faktury po lhůtě splatnosti více než 2 měsíce v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody. Příkazce do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění sdělí příkazníkovi své stanovisko ke způsobu realizace navržených opatření a tento je odsouhlasí.

5. Příkazce je oprávněn smluvní vztah ukončit výpovědí z důvodu prodlení příkazníka s plněním předmětu smlouvy nebo pokud příkazník vykonává předmět smlouvy v rozporu se smluvními podmínkami v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazníkovi výpověď doručena. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazci sdělit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody. Příkazce do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění sdělí příkazníkovi své stanovisko ke způsobu realizace navržených opatření a tento je odsouhlasí.

6. Příkazce může svůj příkaz plnit předmět smlouvy ve vztahu k příkazníkovi kdykoliv písemně odvolat s účinky ke dni doručení odvolání příkazu příkazníkovi. V takovém případě je příkazce povinen příkazníkovi nahradit část odměny odpovídající realizované činnosti dle této smlouvy. Odvolání příkazu nemusí být odůvodněno. Za řádné doručení odvolání příkazu se považuje třetí den od podání zásilky k poštovní přepravě, pokud si příkazník zásilku nevyzvedne, nebo odmítne vyzvednout. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti odvolání příkazu písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody. Příkazce do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění sdělí příkazníkovi své stanovisko ke způsobu realizace navržených opatření a tento je odsouhlasí.

7. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.

8. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.

9. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.

10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

11. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník dvě vyhotovení.

V Ostravě dne 17.05.2020

.....

za příkazníka
Ing. Pavel Hrubý - prokurista

INGAT inženýrské činnosti, s.r.o.
Výstavní 2224/8
709 00 Ostrava-Mariánské Hory
IČ: 28644841 DIČ: CZ28644841

V obci Háj ve Slezsku dne 21.05.2020

.....

za příkazce
Karel Palovský, starosta

OBEC 2 Háj ve Slezsku

Doložka podle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb.,
o obcích, v platném znění :

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Usnesením 29. zasedání Rady obce Háj ve Slezsku, konaném dne 18.05.2020 pod bodem 813/29.



Karel Palovský
starosta obce Háj ve Slezsku