

Číslo smlouvy objednatele:
Číslo smlouvy zhotovitele: 2001002

OBCHODNÍ PODMÍNKY – SMLOUVA O DÍLO

ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona č. 134/2016 Sb., o
zadávání veřejných zakázek

Vypracování PD pro stavební povolení na protierozní opatření v obci Dobromilice

Smluvní strany:

1. Objednatel: **Obec Dobromilice**
Se sídlem: Dobromilice 6, 798 25 Dobromilice
Zastoupený: Ing. Stanislav Mrňka - starosta
IČ: 00288178
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 3210513369/0800

2. Zhotovitel: **GEOCENTRUM, spol. s r.o. zeměměřická a projekční kancelář**
Se sídlem: tř. Kosmonautů 1143/8B, 779 00 Olomouc
Zastoupený: Petr Liška, jednatel společnosti
IČ: 47974460
DIČ: CZ47974460
Bank. spojení: Komerční banka a. s.
Číslo účtu: 59309811/0100
Obch. rejstřík: KS v Ostravě, C5555

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje za podmínek dohodnutých v této smlouvě v souladu s příslušnými právními předpisy zpracovat a předat objednateli projektovou dokumentaci (dále jen „dílo“) a vykonávat dále sjednané činnosti na akci „**Vypracování PD pro stavební povolení na protierozní opatření v obci Dobromilice**“. Podkladem pro zhotovení díla je technická specifikace zpracovaná společností AGROPROJEKT PSO s.r.o., Slavíčková 840/1b, 638 00 Brno IČ: 41601483.

2. ROZSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Zhotovitel se zavazuje k provedení těchto prací:

2.1 Vypracování projektové dokumentace (DSP) pro vydání stavebního povolení vč. projednání u dotčených orgánů

Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení (dále také „DSP“) bude zpracována v rozsahu dle zákona 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění

(dále jen stavební zákon), vč. prováděcích předpisů v platném znění (především vyhl.č. 499/2006 Sb.).

Součástí bude provedení aktuálního podrobného výškopisného zaměření terénu a stávajících objektů. Zatravněné pásy provést alternativně se zahloubením (průlehy, terénní deprese) tak, aby došlo k potřebnému pozdržení a případnému zasakování vod v ploše zatravnění. Provedení inženýrsko geologického (IG) průzkumu s provedením vsakovacích zkoušek a provedení IG průzkumu pro polní cesty v celkovém počtu 4 sond do hloubky 1,5 m. Součástí prací je zajištění odborných stanovisek a vyjádření vlastníků inženýrských sítí a organizací státní správy sloužící jako součást dokladové části pro podání žádosti o stavební povolení.

DSP bude zpracována včetně dokladové části, tj. vyjádření všech dotčených orgánů státní správy a orientačního propočtu investičních nákladů stavby. Součástí DSP bude zajištění všech potřebných průzkumů a posouzení nezbytných pro řádné zpracování dokumentace, vypracování všech dokladů sloužících jako příloha k žádosti o vydání stavebního povolení; úhrada poplatků a veškeré činnosti v rámci správních řízení, vedoucí k vydání stavebního povolení.

V rámci vypracování DSP je zhotovitel povinen zajistit zapracování připomínek objednatelů, účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace.

DSP (finální řešení), bude předána objednateli na základě písemného protokolu. Objednatel se zavazuje odsouhlasit dokumentaci nejpozději do 14 dnů od předání. Součástí díla je případné doplnění dokumentace, odstranění případných nedostatků, poskytnutí součinnosti apod. dle požadavků stavebního úřadu tak, aby stavební povolení bylo včas vydáno.

V případě změn v projektové dokumentaci na základě požadavku stavebního úřadu je zhotovitel povinen zapracovat požadavky stavebního úřadu a provedenou změnu projektové dokumentace předat objednateli k novému odsouhlasení.

Rozpočet bude předán objednateli ve formátu *xls.

Součástí DSP bude dále zpracování soupisu prací, dodávek a služeb v souladu s vyhl. č. 169/2016 Sb. tak, aby sloužil jako podklad výběru zhotovitele stavby a mohl být použit jako součást zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby.

Zhotovitel se zavazuje, že provede důslednou kontrolu zpracovaného soupisu prací, dodávek a služeb se zpracovanou dokumentací s cílem vyloučit nejasnosti, rozpory či potřebu doplňujících požadavků uchazečů v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby.

Součástí zpracování DSP jsou všechny potřebné průzkumy, zkoušky a měření nezbytné pro řádné zpracování dokumentace.

DSP (finální řešení) bude předána objednateli na základě písemného protokolu. Objednatel se zavazuje odsouhlasit dokumentaci nejpozději do 14 dnů od předání.

3. POČTY A PODOBA PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

3.1. Počet výtisků projektové dokumentace

- 3.1.1. Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli 3 vyhotovení kompletní projektové dokumentace DSP v listinné podobě.
- 3.1.2. Objednatel má právo požadovat a Zhotovitel má povinnost vyhotovit i větší počet výtisků projektové dokumentace za úhradu reprodukčních nákladů.

3.2. Elektronická podoba projektové dokumentace

- 3.2.1. Zhotovitel je povinen předat jako výsledek své činnosti Objednateli vždy současně s listinnou podobou i 1 vyhotovení projektové dokumentace v elektronické podobě s rozdělením na tři části (textovou část, výkresovou část a soupisy prací, dodávek a

služeb). Elektronická podoba je sjednávána ve formátu PDF, DWG, *.doc, *.docx a *.jpg. (Vyhodnocení projektu v BIM (Informační model budovy) je pouze doporučující).

3.3. Elektronická podoba soupisu stavebních prací

- 3.3.1. Zhotovitel je povinen předat jako součást DSP i elektronickou podobu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- 3.3.2. Elektronickou podobou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se rozumí formát *.xls.

4. TERMÍNY, LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. Termín zahájení projektových prací

- 4.1.1. Termínem zahájení projektových prací se rozumí den, v němž dojde k podpisu Smlouvy.
- 4.1.2. Zhotovitel je povinen od tohoto Termínu zahájení aktivně zahájit přípravu na zpracování projektové dokumentace studiem podkladů, shromažďováním nezbytných podkladů. Do 2 kalendářních dnů poté je Zhotovitel povinen zahájit vlastní projekční práce.
- 4.1.3. Pokud Zhotovitel projekční práce nezačíná ani ve lhůtě do 10 dnů ode dne, kdy měl zahájit, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

4.2. Lhůta pro dokončení projektové dokumentace

- 4.2.1. Projektová dokumentace (DSP) pro vydání stavebního povolení (včetně žádosti o stanoviska dotčených orgánů) bude předána objednateli ve lhůtě do 90 kalendářních dnů po podpisu smlouvy o dílo.

4.3. Podmínky pro změnu sjednaných termínů či lhůt

- 4.3.1. Pokud Zhotovitel zjistí, že pro řádné dokončení díla je nezbytné prodloužit lhůtu pro dokončení kterékoliv části projektové dokumentace, předloží svůj návrh na změnu příslušné Lhůty pro dokončení Objednateli k projednání.
- 4.3.2. Prodloužení Lhůty pro dokončení je možné v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností, které nemají svůj původ v činnosti Zhotovitele.
- 4.3.3. O případném prodloužení kterékoliv Lhůty pro dokončení musí být sjednán písemný dodatek ke smlouvě, jinak je nepatrné.
- 4.3.4. Při případné změně závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku musí smluvní strany současně postupovat v souladu s bodem 16.3.1. této smlouvy.

4.4. Lhůta pro dokončení a součinnost objednatelů

- 4.4.1. Lhůta pro dokončení projektové dokumentace, výkonové fáze inženýrské činnosti či ostatních činností je závislá na řádném a včasném splnění součinností Objednatelů dohodnutých ve Smlouvě. Po dobu prodloužení Objednatelů s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodloužuje se Lhůta pro dokončení vždy o dobu shodnou s prodlením Objednatelů v plnění jeho součinností. O tomto prodloužení Lhůty pro dokončení předmětu plnění bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě.
- 4.4.2. Prodlení Zhotovitele proti kterékoliv lhůtě pro dokončení sjednané Smlouvou delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení Zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně Objednatelů.
- 4.4.3. Den, ve kterém dojde k oboustrannému podpisu protokolu o předání a převzetí příslušné části projektové dokumentace se nazývá Termín předání a převzetí příslušné části projektové dokumentace.

4.5. Místo plnění

- 4.5.1. Veškeré výsledky činnosti Zhotovitele včetně závěrečného předání a převzetí dokončené příslušné části projektové dokumentace se uskuteční v sídle Objednatelů.

5. CENA ZA DÍLO A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

5.1. Výše sjednané ceny

- 5.1.1. Cena celkem za vypracování projektové dokumentace (DSP) pro vydání stavebního povolení, vč. projednání u dotčených orgánů

Cena bez DPH	296.190,- Kč
Výše DPH	62.200,- Kč
Cena včetně DPH	358.390,- Kč

5.2. Obsah ceny

- 5.2.1. Cena za dílo je stanovena podle nabídky Zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku.
- 5.2.2. Sjednaná cena i všechny její části obsahují veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech Smlouvou sjednaných činností. Sjednaná cena obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen v národním hospodářství, a to až do konce posledního dne Lhůty pro dokončení.
- 5.2.3. Zhotovitel je povinen se před podpisem Smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady Zhotovitele vyplývající z obchodních podmínek a ze Smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.

5.3. Doklady určující cenu

- 5.3.1. Cena je stanovena podle podmínek zadávacího řízení. Pro obsah sjednané ceny je rozhodující popis všech služeb a činností obsažených ve Smlouvě.

5.4. Podmínky pro změnu ceny/změna závazku ze smlouvy

- 5.4.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze z objektivních a nepředvídatelných důvodů, a to za níže uvedených podmínek.
- 5.4.1.1. pokud po podpisu smlouvy a před uplynutím Lhůty pro dokončení předmětu plnění dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změně přenesené daňové povinnosti;
- 5.4.1.2. pokud se při projektování vyskytnou skutečnosti, které nejsou považovány za podstatnou změnu ze smlouvy v souladu s § 222 zákona č. 134/2016 Sb. Při změně závazku ze smlouvy postupuje objednatel analogicky s § 222 zákona č. 134/2016 Sb.

5.5. Způsob sjednání změny ceny/změny závazku ze smlouvy

- 5.5.1. Nastane-li některá z podmínek, za kterých je možná změna sjednané ceny je Zhotovitel povinen provést výpočet změny nabídkové ceny a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.
- 5.5.2. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatel.
- 5.5.3. Objednateli vzniká právo na snížení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Zhotovitelem.
- 5.5.4. Zhotoviteli zaniká jakýkoliv nárok na zvýšení sjednané ceny, jestliže písemně neoznámí nutnost jejího překročení a výši požadovaného zvýšení ceny bez zbytečného odkladu poté, kdy se ukázalo, že je zvýšení ceny nevyhnutelné. Toto písemné oznámení však nezakládá právo Zhotovitele na zvýšení sjednané ceny. Zvýšení sjednané ceny je možné pouze za podmínek daných těmito obchodními podmínkami nebo Smlouvou.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Zálohy

6.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

6.2. Postup plateb

6.2.1. Cena za dílo tj. zpracování projektové dokumentace a činností s tím související bude hrazena najednou na základě daňového dokladu (dále jen „faktury“) vystavené Zhotovitelem po dokončení a předání DSP. Platba bude probíhat výhradně v CZK. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.

6.3. Lhůty splatnosti

6.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.

6.3.2. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.

6.3.3. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele.

6.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

6.4.1. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH.

6.4.2. Jsou-li předmětem plnění práce spadající do režimu přenesené daňové povinnosti, musí být faktura vystavena v souladu se zákonem o DPH. Faktura musí zároveň obsahovat sdělení, že výši daně je povinen doplnit a přiznat objednatel, tedy že je faktura vystavena v režimu přenesené daňové povinnosti.

6.4.3. Sazba DPH a výše DPH popřípadě povinností spojené s přenesenou daňovou povinností budou sjednány formou dodatku ke smlouvě.

6.4.4. Jsou-li předmětem plnění práce, na které se nevztahuje přenesená daňová povinnost dle zákona o DPH, Zhotovitel prohlašuje, že:

6.4.4.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle smlouvy,

6.4.4.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,

6.4.4.3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.

7. SMUVNÍ POKUTY

7.1. Smluvní pokuta za neplnění dohodnutých termínů či lhůt ve zpracování projektové dokumentace

7.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti sjednané Lhůtě pro předání projektové dokumentace je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,15% ze sjednané ceny bez DPH projektové dokumentace, a to za každý i započatý den prodlení.

7.1.2. Prodlení Zhotovitele proti sjednané Lhůtě pro dokončení projektové dokumentace delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

7.2. Smluvní pokuta za neodstranění vad či nedodělků zjištěných v projektové dokumentaci

7.2.1. Pokud Zhotovitel neodstraní vady nebo nedodělky v projektové dokumentaci zjištěné po jejím předání Objednateli je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 500,- Kč za každý nedodělek či vadu, kterou neodstranil v Objednatelem stanovené lhůtě.

7.3. Úrok z prodlení a smluvní pokuta za prodlení s úhradou

7.3.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

8.8. Způsob vyúčtování smluvní pokuty

- 8.8.2. Smluvní pokutu nebo úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 8.8.3. Strana povinná se musí k vyúčtování smluvní pokuty vyjádřit nejpozději do 10 dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- 8.8.4. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním smluvní pokuty je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování smluvní pokuty neuznává.

8.9. Lhůta splatnosti smluvních pokut

- 8.9.2. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 8.9.3. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

8.10. Ostatní náležitosti vztahující se ke smluvním pokutám

- 8.10.2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

9. VÝROBNÍ VÝBORY

9.1. Výrobní výbory

- 9.1.1. Kromě specifických činností popsaných výše je Zhotovitel povinen zabezpečit i další činnosti a služby, a to v průběhu celé své činnosti, a to zejména.
 - 9.1.1.1. organizace výrobních výborů k průběhu postupu prací při zpracovávání projektové dokumentace. Výrobní výbory se budou konat v sídle Objednatele. Výrobní výbor se uskuteční nejméně 2x při zpracování PD. Zhotovitel je povinen postupovat dle připomínek a požadavků objednatel.
 - 9.1.1.2. veškeré další případné služby související a nezbytné pro vypracování projektové dokumentace.

10. PROVÁDĚNÍ DÍLA A BEZPEČNOST PRÁCE

10.1. Pokyny Objednatele

- 10.1.1. Při projektování postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele týkající se projektování a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.
- 10.1.2. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem ke zpracování projektové dokumentace, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče

10.2. Použité materiály a výrobky

- 10.2.1. Věci, které jsou potřebné k vyhotovení projektové dokumentace je povinen opatřit Zhotovitel.
- 10.2.2. Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při projektování nenavrhne a nevyprojektuje žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní je povinen na písemné vyzvání Objednatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Stejně tak se Zhotovitel zavazuje, že do projektové dokumentace nezahrne materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.

10.3. Dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací

- 10.3.1. Zhotovitel se zavazuje respektovat a zohlednit při projektování veškeré podmínky a připomínky vyplývající z územního rozhodnutí a stavebního povolení. Pokud nesplněním této povinnosti Zhotovitelem vznikne Objednateli škoda, hradí ji Zhotovitel v plném rozsahu. Tuto povinnost nemá, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

10.4. Kvalifikace pracovníků zhotovitele

- 10.4.1. Veškeré projektové práce musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho poddodavatelé mající příslušnou odbornou kvalifikaci.

10.5. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

- 10.5.1. Zhotovitel ručí za správnost a úplnost projektové dokumentace.
- 10.5.2. Pokud činností Zhotovitele nebo v důsledku nesprávné či neúplné projektové dokumentace dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
- 10.5.3. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj částí projektové dokumentace provádějí.
- 10.5.4. Za škodu se považuje i stav, kdy vinou Zhotovitele bude projektová dokumentace pro stavební povolení DSP nesprávná nebo neúplná a po jejím předání Objednateli budou zjištěny vady výkresové či textové části projektové dokumentace nebo soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

11. PODDODAVATELÉ

11.1. Podmínky, za kterých je možné pověřit provedením části projektové dokumentace jinou osobu

- 11.1.1. Pověřit prováděním části projektové dokumentace či ostatních činností poddodavatele je Zhotovitel oprávněn pouze v případech, kdy takové poddodavatele definoval ve své nabídce v rámci zadávacího řízení. V ostatních případech je Zhotovitel oprávněn pověřit provedením části předmětu plnění poddodavatele jen se souhlasem Objednatele.
- 11.1.2. Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 11.1.3. Zhotovitel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících Zhotoviteli ze Smlouvy, a to přiměřeně k povaze a rozsahu jejich poddodávky.
- 11.1.4. Požádá-li o to Objednatel, je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli údaje o všech svých poddodavatelích, kteří se provádění předmětu plnění podílejí nebo podíleli.

12. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ ČÁSTÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

12.1. Organizace předání díla

- 12.1.1. Zhotovitel je povinen oznámit Objednateli předem, kdy bude projektová dokumentace připravena k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 2 dnů od termínu stanoveného Zhotovitelem zahájit přijímací řízení.
- 12.1.2. Místem předání a převzetí díla je sídlo Objednatele.
- 12.1.3. Zhotovitel je povinen k předání a převzetí projektové dokumentace přizvat na požádání Objednatele i své poddodavatele.

12.2. Protokol o předání a převzetí díla

- 12.2.1. O průběhu předávacího a přijímacího řízení pořídí Objednatel zápis (protokol).
- 12.2.2. Povinným obsahem protokolu jsou:
- 12.2.2.1. údaje o Zhotoviteli a Objednateli,

- 12.2.2.2. popis projektové dokumentace, která je předmětem předání a převzetí,
- 12.2.2.3. prohlášení Objednatele, zda projektovou dokumentaci přejímá nebo nepřejímá.
- 12.2.3. V případě, že Objednatel odmítá projektovou dokumentaci převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí i důvody, pro které odmítá projektovou dokumentaci převzít.

12.3. Odpovědnost Zhotovitele

- 12.3.1. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí veškeré údaje v projektové dokumentaci. Za tohoto stavu odpovídá Zhotovitel za správnost a úplnost projektové dokumentace a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že projektová dokumentace byla Objednatelem převzata bez jakýchkoliv výhrad.

13. ZÁRUKA ZA JAKOST PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

13.1. Odpovědnost za vady díla

- 13.1.1. Zhotovitel odpovídá za Vady, jež má projektová dokumentace nebo její část po celou dobu životnosti stavby, která byla projektovou dokumentací navržena.
- 13.1.2. Zhotovitel odpovídá za kvalitu a řádnost a úplnost provedených projekčních prací jak vlastními pracovníky, tak i za kvalitu projekčních prací prováděných jeho poddodavateli.

13.2. Délka záruční lhůty

- 13.2.1. Záruční lhůta na projektovou dokumentaci ani jiné činnosti Zhotovitele se nesjednává.
- 13.2.2. Záruční lhůta na projektovou dokumentaci by mohla zahrnovat jen záruku za čitelnost zhotoveného projektu, což není nutné. V rámci odpovědnosti Zhotovitele za správnost a úplnost projektové dokumentace, ručí Zhotovitel po celou dobu životnosti projektované stavby.

13.3. Podmínky odstranění zjištěných Vad

- 13.3.1. Zhotovitel je povinen nejpozději do 5ti dnů po obdržení písemného upozornění Objednatele zahájit práce na odstranění zjištěné vady projektové dokumentace tj., musí zahájit opravu těch částí dokumentace, kde byla vada zjištěna.
- 13.3.2. Opravou se rozumí vypracování změny projektové dokumentace, v níž bude Vada odstraněna a bude vyprojektován nový bezvadný stav.
- 13.3.3. Nezahájí-li Zhotovitel odstranění Vady ve sjednaném termínu je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním Vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Objednateli Zhotovitel. Zhotovitel souhlasí s tím, že tímto smluvným postupem Objednatele nejsou narušena autorská práva Zhotovitele.
- 13.3.4. O odstranění vady sepíše Objednatel protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu převzít.

14. UŽITÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

14.1. Užití projektové dokumentace

- 14.1.1. Předáním projektové dokumentace Objednateli, dává Zhotovitel Objednateli souhlas s užitím a užíváním projektové dokumentace pro účely, ke kterým je projektová dokumentace určena.
- 14.1.2. Objednatel má právo projektovou dokumentaci neomezeně množit pro vlastní potřebu a předávat kopie projektové dokumentace nebo jejích částí třetím osobám za účelem zabezpečení zadávacích řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, či za účelem zhotovení stavby nebo její části.
- 14.1.3. Objednatel je oprávněn projektovou dokumentaci měnit nebo doplňovat a toto právo přenést na jinou osobu (zejm. v souvislosti s případným odstoupením od smlouvy a dílčím předáním díla).

15. VYŠŠÍ MOC

15.1. Definice vyšší moci

- 15.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na dílo, které nejsou závislé na Zhotoviteli ani na Objednateli a které ani Zhotovitel ani Objednatel nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

15.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

- 15.2.1. Pokud se provádění předmětu plnění za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

16. ZMĚNA SMLOUVY

16.1. Forma změny Smlouvy

- 16.1.1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele zastupovat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 16.1.2. Změny Smlouvy se sjednávají jako Dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy.
- 16.1.3. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu Smlouvy formou písemného Dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu Dodatku ke smlouvě.

16.2. Převod práv a povinností ze smlouvy

- 16.2.1. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.

16.3. Změna závazku ze smlouvy

- 16.3.1. Objednatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy se nepovažují změny uvedené v §222 zákona č.134/2016 Sb v platném znění.

17. Odstoupení od Smlouvy

17.1. Důvody opravňující k odstoupení od Smlouvy

- 17.1.1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy je tato smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu Smlouvy.

17.2. Podmínky pro změnu rozsahu požadovaných služeb

- 17.2.1. Pokud by se v budoucnu ukázalo, že nastaly takové skutečnosti, které brání zpracování dalších stupňů projektové dokumentace, má Objednatel právo odstoupit od Smlouvy.

18. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

18.1. Další ujednání

- 18.1.1. Při zpracování DSP je dodavatel povinen respektovat technické, materiálové a estetické řešení dle technické specifikace zpracované společností AGROPROJEKT PSO s.r.o.,

Slavičkova 840/1b, 638 00 Brno, IČ: 41601483. Dodavatel, jako budoucí zpracovatel DSP, která je předmětem plnění této zadávané veřejné zakázky je povinen respektovat podmínky a dílo neměnit s výjimkou úpravy nebo změny díla, u které lze spravedlivě očekávat, že by k ní zadavatel vzhledem k okolnostem užití svolil. Ostatní změny díla z podnětu dodavatele je dodavatel povinen si odsouhlasit se zadavatelem.

- 18.1.2. Dodavatel se zavazuje, že zadavatel je oprávněn jakékoliv dílo, které je předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) neomezeně užit k realizaci stavby, dále ke všem formám zveřejnění díla i projektu, včetně propagace, pořizování jeho dvourozměrných i trojrozměrných rozmnoženin a dalším formám užití, a to jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení, a že vůči objednateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli oprávnění k výkonu práva dílo užit ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a oprávnění upravit či jinak měnit dílo nebo dílo spojit s jiným dílem. Zadavatel může svá oprávnění k dílu nebo jeho část postoupit třetí osobě. Dodavatel k výše uvedenému poskytuje souhlas. Licence ke všem oprávněním zadavatele je sjednána jako bezúplatná.
- 18.1.3. Předmětem díla není výkon autorského dozoru dle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění.
- 18.1.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
- 18.1.5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Za Objednatele :

Za Zhotovitele :

Dobromilice, dne 28.1.2020

Olomouc, dne 28.1.2020



Obec Dobromilice
798 25 Dobromilice 6
IČO: 228 161

Ing. Stanislav Mrňka
starosta



GEOCENTRUM, spol. s r.o.
zeměměřická a projekční kancelář
tř. Kosmonautů 1143/8B, 779 00 Olomouc
(1)

Petr Liška
jednatel