

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), mezi těmito smluvními stranami:

Příkazce:	Město Klecany
se sídlem	Do Klecánek 52, 250 67 Klecany
odpovědný zástupce:	Bc. Daniel Dvořák, starosta
IČ:	002 40 290
DIČ:	CZ00240290
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	2228201/010
pověřený zástupce Příkazce ve věcech technických	Ing. Michal Rathouzský, + 420 773745154, rathouzsky@mu-klecany.cz

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník:	Ing. Jiří Sedláček
se sídlem	Pod Hájem 717 278 01 Kralupy nad Vltavou
zástupce pro věci smluvní:	Ing. Jiří Sedláček
zástupce pro věci technické:	Ing. Jiří Sedláček
IČ:	76611736
DIČ:	CZ530708307
bankovní spojení:	Česká spořitelna Kralupy
číslo účtu:	0504372043/0800

osobou vykonávající technický dozor stavebníka je autorizovaná osoba v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, ČKAIT 0010889, tel. +420 602288923, e-mail: sedlacek.hroch@seznam.cz

(dále jen „Příkazník“)

(Příkazce a Příkazník společně dále jen „smluvní strany“)

I.

Preambule

Tato Příkazní smlouva (dále také jen „Smlouva“) se uzavírá na základě výsledku související veřejné zakázky vedené pod názvem: „*Intenzifikace ČOV Klecany – technický dozor stavebníka*“, podpořeného z Operačním programem Životního prostředí pro období 2014-2020 (OPŽP). Projekt je spolufinancován z prostředků strukturálních fondů Evropské Unie, státního rozpočtu ČR a z vlastních zdrojů Příkazce, a jako takový je vázán dodržováním pravidel specifikovaných v metodickém dokumentu Zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životního prostředí pro období 2014-2020 a další platnou legislativou. Projekt je evidován pod registračním číslem CZ.05.1.30/0.0/0.0/16_042/0004859. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky vybral v zadávacím řízení nejvhodnější nabídku a s jejím předkladatelem uzavřel tuto Smlouvu.

Poskytnutí služby, která je předmětem Smlouvy (dále také jen „služba“), je vymezeno Smlouvou a dále podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a nabídkou Příkazníka na účast ve veřejné zakázce. Příkazník je povinen při realizaci dále specifikovaného příkazu dodržovat mimo Smlouvy také oba uvedené dokumenty. Příkazník výpisem z obchodního rejstříku, resp. příslušnými živnostenskými oprávněními dokládá, že je způsobilý uskutečnit službu v požadovaném rozsahu podle Smlouvy a prohlašuje, že je vybaven potřebnými odbornými znalostmi, materiálními, technickými a organizačními prostředky k jeho realizaci.

II.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou služby, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci služby a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci služby za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou v Smlouvě.
3. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce uzavírá tuto Smlouvu za účelem a pro zajištění bezvadné realizace stavebního díla s těmito základními identifikačními údaji:
 - Název: „Intenzifikace ČOV Klecany“.
 - Místo provádění: Do Klecánek, 250 67 Klecany
 - Dokumentace: projektová dokumentace pro provedení stavby, Klecany - rekonstrukce ČOV
 - Celkové předpokládané náklady: 58 759 316,39 Kč bez DPH.
 - Předpokládaná doba realizace: po dobu provádění stavby v délce 17 měsíců, 1 měsíc před zahájením stavby a 12 měsíců po dokončení stavby po dobu zkušebního provozu včetně zajištění vydání kolaudačního souhlasu příslušnými úřady, tzn. v délce celkem 30 měsíců, doba k zajištění vydání kolaudačního souhlasu se samostatně nestanovuje, potřebná časová dotace je součástí celkové sjednané doby v předpokládané délce 30 měsíců.
 - Stavebník: Příkazce

(dále jen „stavba“ nebo „dílo“).

4. Příkazník výslovně prohlašuje,
 - a. že se nepodílel a nebude podílet na zpracovávání nabídky žádného z účastníků veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby,
 - b. že pokud on nebo některý z jeho zaměstnanců, je nebo byl ve smluvním (včetně pracovněprávního či obdobného) vztahu k subjektům specifikovaným v písm. a. tohoto odstavce, tuto skutečnost neprodleně oznámí Příkazci a dohodne s ním odstoupení od Smlouvy,
 - c. že si není vědom žádného střetu zájmů, který by mohl mít vliv na přípravu, průběh a/nebo realizaci souvisejícího zadávacího řízení na výběr zhotovitele předmětné stavby nebo na průběh stavby vlastní.

Článek III.

Předmět Smlouvy, doba trvání Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.
2. Plnění předmětu této Smlouvy bude zahájeno na výzvu zadavatele a ve svém hlavním rozsahu ukončeno spolu s ukončením realizace předmětné stavby – vydáním kolaudačního souhlasu po úspěšném předání a převzetí díla po ukončení zkušebního provozu. Příkazce se dále zavazuje poskytovat v průběhu běhu záruční lhůty součinnost Příkazníkovi na jeho

3. Smlouva může být ukončena i dříve, pokud nedojde z jakýchkoliv důvodů k výběru zhotovitele stavby, rozhodnutí o nerealizaci stavby nebo ukončení realizace stavby z jakýchkoliv jiných důvodů. V takovém případě má Příkazník nárok na úhradu prokazatelně vynaložených nákladů do doby ukončení této Smlouvy.

Článek IV.

Specifikace závazku Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro Příkazce a na jeho účet **provést činnost technického dozoru stavebníka**, (dále jen "TDS"), který zahrnuje činnosti dle bodu IV.2 Smlouvy, za předpokladu, že bude stavba realizována,

2. Příkazník se v rámci plnění předmětu Smlouvy zavazuje zejména k těmto činnostem:

- V rámci přípravy výstavby:
- kontrola realizace stavby a účast na příjímce dokumentace stavby a účast na všech změnách, zejména s ohledem na její soulad s požadavky Příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými Příkazníkem Příkazci;
 - účast na předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby, kontrola procesu spojených s předáním a převzetím staveniště zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
 - zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně tři týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací, pokud je tohoto účinku potřeba;
 - seznámení se stavebním povolením, souhlas a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (zajištění oznámení kontrolních prohlídek stavebnímu úřadu, nahlášení zahájení prací atd.);
 - kontrola procesu spojených se zahájením stavby a procesu potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení;

V rámci realizace stavebních prací:

- kontrola veškerých podkladů předávaných Příkazcem nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
- průběžný kontakt s Příkazcem jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací, bez zbytečného odkladu informování Příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizací stavby;
- svolávání a vedení pravidelných kontrolních dnů min. jednou za 14 dní od zahájení provádění stavby, včetně vyhotovení zápisu a rozesílání z kontrolních dnů stavby zúčastněným stranám dle pokynů Příkazce, zajištění včasného pozvání projektanta, zástupce Příkazce a všech osob, jejichž účast je na kontrolním dni vhodná nebo nezbytná, za posouzení nezbytnosti nebo vhodnosti účasti je odpovědný Příkazník;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení platné smlouvy o dílo na realizaci předmětné stavby uzavřené mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby (dále také jen "smlouva o dílo") a upozorňování zhotovitele stavby a Příkazce na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění naříditi zhotoviteli stavby zastavení prací (ve smyslu § 2593 občanského zákoníku).

- kontrola řádného provádění prací; zjistí-li Příkazník, že zhotovitel stavby provádí výstavbu díla v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy o dílo nebo v rozporu s projektovou dokumentací nebo stavebním povolením, je povinen dožadovat se toho, aby zhotovitel stavby odstranil vady vzniklé vadným prováděním a stavební dílo prováděl řádným způsobem. O tom je povinen provést zápis do stavebního deníku. Jestliže zhotovitel stavby tak neučiní ani v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté a postup zhotovitele stavby by nepochybně vedl k porušení smlouvy o dílo, je TDS povinen o tom neprodleně vyrozumět Příkazce a upozornit jej na možnost odstoupení od smlouvy o dílo;
- účast na výzvu zhotovitele stavby, učiněnou alespoň pět kalendářních dní předem k převzetí a kontrole prací, které budou dalším postupem zakryty; povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola zápisů učiněných zhotovitelem stavby ve stavebním deníku o provedené práci, zejména zda jsou v souladu se skutečně provedenou prací, a podepisování těchto zápisů po provedení kontroly, včetně zapisování zjištěných nesouladů zapsaných provedených prací se skutečným stavem do stavebního deníku;
- kontrola a koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace stavby. Kontrola odstraňování vad a nedodělků v průběhu realizace stavby vlastní;
- zapisování svého stanoviska k odchylkám od projektové dokumentace nebo od povinností stanovených ve smlouvě o dílo do stavebního deníku a o těchto odchylkách vyrozumět Příkazce;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek, kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro Příkazce, podle které se stavba realizuje;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby, spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení tohoto soupisu Příkazci k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti změnových listů pro zpracování následného dodatku ke smlouvě o dílo. Změny mohou být realizovány teprve po jejich odsouhlasení;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací a dokončených prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.); vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů Příkazci;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým nebo evropským normám;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a norem a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými subjekty a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi poddodavatelem zhotovitele stavby;

- spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- spolupráce s odpovědnými geodety (vyhláška č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);
- dozor nad respektováním dalších ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol, aktivní účast na příslušných řízeních a jednáních;
- dozor nad provozem na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání sociálních zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- hlášení archeologických nálezů;
- kontrola řádného zacházení s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku Příkazce.

V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola dokladové části obdržené od zhotovitele stavby, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání Příkazci v kompletním stavu.
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u Příkazce;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- organizace kontrolních dnů po dobu zkušebního provozu, a to v intervalu 1x za dva měsíce, včetně vyhotovení zápisu a rozesílání zápisů z kontrolních dnů stavby zúčastněným stranám dle pokynů Příkazce, zajištění včasného pozvání projektanta, zástupce Příkazce a všech osob, jejichž účast je na kontrolním dni vhodná nebo nezbytná, za posouzení nezbytnosti nebo vhodnosti účasti je odpovědný Příkazník. V případě, že výsledek laboratorních rozborů vypouštěné odpadní vody bude nevyhovující, je Příkazce oprávněn svolat mimořádný kontrolní den;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavby stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
- příprava a podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu, vedení průběhu kolaudačního řízení, koordinace procesu vydání kolaudačního souhlasu;
- prověřování vad a nedodělků, kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby; včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění
- příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby v minimálním rozsahu:
 - popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - kopie kolaudačního rozhodnutí v případě
 - kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a kopie zápisu z předání a převzetí staveniště,
 - fotodokumentace z průběhu celé stavby předávané průběžně každý měsíc v rámci fakturace,
 - kopie veškerých zápisů z pravidelných i mimořádných kontrolních dnů,

Fáze běhu záruční lhůty:

- poskytování součinnosti Příkazníkovi při vyřizování reklamací. Práce spojené s posuzováním reklamací budou řešeny individuálně dle charakteru a rozsahu reklamací.

3. Příkazník je povinen zajistit provedení měsíční fotodokumentace o postupu prací na předmětném stavebním díle v rozsahu nejméně 20 fotografií za každý měsíc, kdy byla na

stavbě prováděna jakákoliv stavební činnost, poskytovány související služby nebo dodávky.

4. Součástí služby jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS nezbytné a o kterých Příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu. Příkazník bude v rámci rozsahu pověřených činností postupovat dle dokumentu Doporučený standard metodický DOS M 05 VYST98 Vedení dohled a dozory ve výstavbě, který vydala ČKAIT, a zavazuje se jednat v souladu se zájmy Příkazce.
5. Předpokládaný termín ukončení stavby je do 17 měsíců od jejího zahájení. Příkazník se zavazuje provádět službu v rozsahu činnosti TDS po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby, dále nejméně 1 měsíc před zahájením stavby, následně po celou dobu průběhu zkušebního provozu včetně zajištění vydání kolaudačního souhlasu.
6. Záležitosti uvedené ve Smlouvě zařídí Příkazník v termínech, které vyplývají ze smluv, které Příkazce uzavřel k přípravě a realizaci dotčené stavby nebo do nichž vstoupil nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví Příkazníkovi Příkazce.
7. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně Příkazce nebude možné dodržet termín zahájení, je Příkazce oprávněn termín zahájení posunout na jinou dobu, stejně tak i termín ukončení o tutéž dobu a Příkazník je povinen změnu termínu respektovat.
8. Při provádění služby bude Příkazník vycházet zejména z následujících podkladů, které budou Příkazníkovi předány Příkazcem k termínu zahájení plnění:
 - smlouva se zhotovitelem stavby,
 - projektová dokumentace
 - stavební povolení
 - složka inženýrské činnosti

V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností Příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má Příkazce k dispozici, je Příkazník povinen si tyto podklady od Příkazce vyžádat. Nemá-li Příkazce tyto podklady k dispozici, je Příkazník povinen vyzvat Příkazce k jejich obstarání.

9. Zadávacím řízením se pro účely Smlouvy rozumí také výběr dodavatele stavby v zadávacím řízením.
10. Příkazník je povinen vykonávat sjednanou službu a zajistit přítomnost odpovědné osoby TDS na stavbě v průběhu provádění díla ve frekvenci odpovídající bezvadnému provedení sjednané náplně činnosti v souladu se všemi zákonnými povinnostmi, za kterou nese veškerou odpovědnost a pravidelně se účastnit kontrolních dnů. V případě potřeby je odpovědná osoba TDS povinna se dostavit do místa plnění do 24 hodin od výzvy Příkazce.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu s podklady uvedenými v odst. IV.8 Smlouvy a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo by znát měl.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění služby podle Smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost Příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci Příkazce prokázat ve lhůtě stanovené Příkazcem a způsobem dle požadavku Příkazce.

3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto Smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění Smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce se neodchýlí od Příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu Příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, do 7 dnů (nejpozději na nejbližším kontrolním dnu), předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Příkazník je povinen chránit Příkazce před vznikem škod v důsledku porušení právních či jiných předpisů a v případě jejich vzniku tyto škody uhradit na vlastní náklady. Případný postih ze strany státních orgánů a organizací za nedodržení obecně závazných právních předpisů v souvislosti s prováděním Smlouvy je vždy plně k tíži a na vrub Příkazníka, nezávisle na tom, která osoba zavinila k postihu příčinu. Z uvedené odpovědnosti se může Příkazník vyvinut pouze v případě, že prokáže, že na hrozící škodu Příkazce upozornil v dostatečném časovém předstihu, předložil Příkazci návrh způsobu předejití škody a ten, ani přes opakované upozornění nekonal.
11. Sjednanou záležitost může Příkazník zařídit prostřednictvím poddodavatelů s předchozím souhlasem Příkazce, odpovídá však, jako by plnil sám.
12. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění služby podle Smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování služby s pojistným plněním ve výši nejméně 2 mil,- Kč (slovy: dva miliony korun českých) po celou dobu platnosti pojistné smlouvy. Příkazník je na žádost Příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené Příkazcem.
13. Příkazce je povinen poskytnout potřebnou součinnost Příkazníkovi při výkonu poskytování služby a seznámit jej s oprávněními a povinnostmi vyplývajícími zhotoviteli stavby a Příkazci.
14. Příkazce je povinen zajistit Příkazníkovi volný přístup na staveniště.
15. Příkazce je povinen vyrozumět zhotovitele stavby o uzavření Smlouvy a o oprávněních a povinnostech odpovědné osoby TDS.
16. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi za poskytnutí služby smluvní odměnu dle článku VI. Smlouvy.

Článek VI.

Odměna a platební podmínky

1. Smluvní odměna za poskytnutí služby v celém sjednaném rozsahu, tzn. po dobu provádění výstavby díla v předpokládané délce 17 měsíců, 1 měsíc před zahájením stavby, 12 měsíců zkušebního provozu a zajištění vydání kolaudačního souhlasu je dohodnuta smluvními stranami ve výši 660 000,- Kč bez DPH (slovy šestsetšedesát tisíc korun českých) a je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému

- splnění závazků Příkazníka, včetně např. nákladů na dopravu, telefon apod. osoby, resp. osob provádějících činnost TDS a včetně inflace.
2. Cena za službu v případě prodloužení termínu realizace souvisejících stavebních prací se sjednává ve výši 1/18 z 80% celkové ceny sjednané v odst. 1 tohoto článku, v případě prodloužení zkušebního provozu ve výši 1/12 z 20% celkové ceny sjednané v odst. 1 tohoto článku za každý měsíc poskytování služby navíc nad rozsah sjednaný v čl. II. odst. 3 této Smlouvy.
 3. Cena za službu související s vyřizováním reklamací v průběhu záruční lhůty bude oceněna v hodinové sazbě ve výši obvyklé v místě a čase poskytnutí služby.
 4. K výše uvedené sjednané ceně v odst. 1. a odst. 2 bude připočtena daň z přidané hodnoty v aktuálně platné výši, pokud je Příkazník registrován na příslušném finančním úřadě k dani z přidané hodnoty.
 5. Odměna Příkazníka nezahrnuje náklady související se zabezpečením inženýrské činnosti, ke kterým je povinen Příkazce. Tyto náklady nese Příkazce a jejich úhradu bude provádět na základě Příkazníkem předložených dokladů. Jsou to zejména: veškeré správní poplatky, ceny za projekty, ceny za geodetické vytyčení stavby zhotovitelem stavby, ceny za užívání chodníků, komunikací apod.
 6. Odměna Příkazníka bude fakturována na základě měsíčních dílčích faktur. Příkazník je oprávněn fakturovat za každý měsíc po dobu realizace stavby v délce trvání 17 měsíců a 1 měsíce před zahájením stavby ve výši 1/18 z 80% celkové ceny sjednané v odst. 1 tohoto článku a za každý měsíc po dobu zkušebního provozu v délce trvání 12 měsíců ve výši 1/12 z 20% celkové ceny sjednané v odst. 1 tohoto článku.
 7. Odměny uhradí Příkazce Příkazníkovi na základě faktury doručené Příkazci na adresu: Město Klecany, Do Klecánek 52, 250 67. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne jejího doručení Příkazci.
 8. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
 9. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě, je Příkazce oprávněn ji vrátit Příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne doručením běžet opravené či oprávněně vystavené faktury.
 10. Zjistí-li Příkazce v průběhu plnění Smlouvy její porušení nebo další nedostatky v poskytování služby Příkazníkem, je oprávněn přiměřeně snížit odměnu, a to způsoby uvedenými v čl. VII. Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
 11. V odměně nejsou zahrnuty správní, soudní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem nebo komerčním právníkem, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje.
 12. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím písemným souhlasem Příkazce účelně vynaloží při splnění svých závazků z této Smlouvy a které řádně a včas Příkazci vyúčtuje, a to vždy na základě oboustranně podepsaného písemného dodatku k této Smlouvě.
 13. V případě, že dojde k přerušení nebo pozastavení stavebního díla, které je cílem realizace služby dle této Smlouvy, bude fakturace upravena na základě dohody smluvních stran.
 14. Daňový doklad v rámci realizace projektu bude vždy povinně obsahovat název projektu: „Intenzifikace ČOV Klecany“, registrační číslo projektu: CZ.05.1.30/0.0/0.0/16_042/0004859 a odkaz na tuto Smlouvu.

Článek VII.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a odpovědnost Příkazníka

1. Příkazce má právo požadovat na Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, zjistí-li Příkazce, že prohlášení Příkazníka dle čl. II odst. 4) Smlouvy se nezakládá na pravdě.

2. V případě, že Příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku IV. Smlouvy, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny včetně DPH sjednané v odst. 1 čl. VI této Smlouvy za každý jednotlivý případ. Dojde-li k opakovanému porušení stejné povinnosti, vztahuje se zde sjednaná sankce na každé opakované porušení.
3. V případě, že Příkazník nesvolá pravidelný kontrolní den jedenkrát za 7 dní nebo nezajistí včasné pozvání osob, jejichž účast je na předmětném kontrolním dni žádoucí nebo nezbytná, nebo nebude na kontrolní den pozván Příkazce, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý takový případ a každou takovou nepozvanou osobu.
4. V případě, že Příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této Smlouvy nebo stanovené Příkazcem na základě Smlouvy, např. na kontrolním dnu, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
5. V případě, že Příkazník nesplní pokyn udělený Příkazcem na základě Smlouvy, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé nesplnění pokynu, s výjimkou případů předvídaných v čl. V. odst. 7 této smlouvy (nevhodné pokyny).
6. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemného vyúčtování její výše Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn provést vzájemný zápočet všech dlužných částek mezi oběma smluvními stranami, a to i takových, které nesouvisí s plněním dle této Smlouvy.
7. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z fakturované částky za každý den prodlení.
8. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti Příkazníkem vztahující se k této Smlouvě.
9. Nároky z odpovědnosti za vady se nedotýkají nároků na náhradu škody nebo na smluvní pokutu.
10. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění služby v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto Smlouvou.
11. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky poskytování služby Příkazníka do pěti let, kdy plnění dle Smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel Příkazník jménem a na účet Příkazce. Příkazník má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatku.

Článek VIII.

Zánik závazku

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ze strany Příkazníka, má Příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním Smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět ve výpovědní lhůtě dvou měsíců, které běží od prvního dne měsíce následujícího, kdy výpověď byla prokazatelně doručena Příkazci. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit Příkazci škodu, která mu tím vznikla, ledaže by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ze strany Příkazce. Výpověď je účinná poslední den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci.
3. Příkazník je po skončení plnění dle této Smlouvy, a to řádném i předčasném, povinen předat veškeré dokumenty a výstupy Příkazci prostřednictvím písemného předávacího protokolu potvrzeného oběma smluvními stranami, jinak se předmět plnění nepovažuje za řádně předaný.
4. Příkazník je po skončení Smlouvy výpovědí povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škod bezprostředně hrozícím nedokončením činnosti. Jestliže tato opatření nemůže Příkazce učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen. Za další činnost dle předchozí věty má Příkazník nárok na úhradu nákladů.

Článek IX.

Zástupci smluvních stran a doručování písemností

1. Ve věcech plnění Smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně Příkazce: Ing. Michal Rathouzský, technik správy majetku, tel. +420 773745154, e-mail: rathouzsky@mu-klecany.cz.
2. Ve věcech plnění Smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně Příkazníka:
 - ing. Michal Rathouzský, tel.: 773745154, e-mail: rathouzsky@mu-klecany.cz v pozici vedoucího oddělení správy majetku a investic.
3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním Smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce Příkazce je též oprávněn udělovat Příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu Smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně s povinností dodržet ustanovení čl. V odst. 2 Smlouvy.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této Smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření Smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek X.

Zvláštní ujednání

1. Tato akce je spolufinancována Evropskou unií z Operačního programu Životní prostředí. Podpisem této Smlouvy Zhotovitel potvrzuje, že byl seznámen se skutečností, že je Dílo:
 - a) spolufinancované Evropskou unií z Operačního programu Životní prostředí a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006;
 - b) realizováno v souladu s předpisy České republiky zejména zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel je i po předání Díla povinen postupovat podle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a v této souvislosti zejména umožnit výkon veřejnosprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost poskytovateli dotaci na realizaci Díla a všem příslušným orgánům při výkonu jejich kontrolních oprávnění.
3. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k Dílu zaměstnancům nebo zmocněncům orgánů pověřených kontrolou s nakládáním dotacemi poskytnutých na realizaci Díla (OPŽP, Ministerstva životního prostředí ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy).
4. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací Díla, a to minimálně do konce roku 2030.

5. Zhotovitel je povinen zajistit, aby originální účetní doklady obsahovaly název a registrační číslo projektu realizovaného touto Smlouvou.

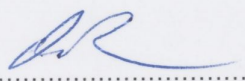
Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu Příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této Smlouvy.
2. Není-li v této Smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.
3. Tuto Smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření Smlouvy.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které mají platnost a závaznost originálu, z nichž Příkazce obdrží dva výtisky a Příkazník jeden výtisk
5. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem Smlouvy a že ji uzavřely na základě svobodné a vážné vůle.
6. Tuto Smlouvu schválila Rada města Klecany dne 8.4.2019 usnesením č. 13/ 2019.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smlouvy a jejím zveřejněním dle odst. 11 a 12 tohoto článku.
8. Jakákoliv ústní ujednání související s poskytovanou službou, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.
9. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění Smlouvy předává či předkládá Příkazník Příkazci, musí být předána či předložena v českém jazyce nebo úředním překladu do českého jazyka, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
11. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva včetně všech jejích případných dodatků byla uveřejněna na profilu zadavatele, tzn. Příkazce, který je veřejně přístupný a obsahuje údaje o smluvních stranách, poskytované službě, číselné označení Smlouvy a datum nabytí její účinnosti, dobu její platnosti a datum skončení smluvního vztahu.
12. Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených v této Smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami brán jako souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a Příkazce má tedy mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této Smlouvě obsažené. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR zveřejní Příkazce.
13. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
14. Příkazník je povinen upozornit Příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této Smlouvy.

V Klecanech dne...3.5.2019

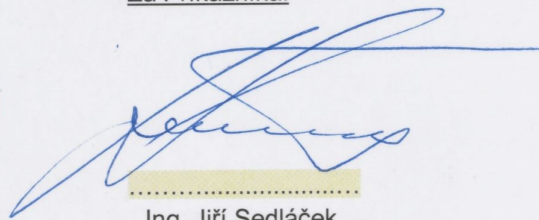
Za Příkazce:


.....
Bc. Daniel Dvořák, starosta



V Klecanech dne 15.4.2019

Za Příkazníka:


.....
Ing. Jiří Sedláček

