

S M L O U V A O D Í L O

Uzavřena podle § 2586 a následujících Občanského zákoníku v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

I.1 OBJEDNATEL:

Sídlo obecního úřadu:

IČO:

Statutární zástupce:

Smluvně oprávněn jednat:

Technicky oprávněn jednat:

Bankovní spojení:

(dále jen „Objednatel“)

Město Chropyně

náměstí Svobody 29, 768 11 Chropyně

00287245

Ing. Věra Sigmundová, starostka města

Ing. Věra Sigmundová, starostka města

František Jablunka, úsek investic

Česká spořitelna, a.s., č.ú. 1483133389/0800

I.2 ZHOTOVITEL:

Sídlo:

Registrace:

IČO:

DIČ:

Statutární zástupce:

242485764, 604141289

Smluvně oprávněn jednat:

242485764, 604141289

Technicky oprávněn jednat:

Bankovní spojení:

(dále jen „Zhotovitel“)

Straet architects s.r.o.

Na Poříčí 1918/11, 11000 Praha 1

registrováno městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 122601

27864618

CZ 27864618

ing. Diana Hocková, zastupující jednatele Straet s.r.o., , tel.:

ing. Diana Hocková, zastupující jednatele Straet s.r.o., , tel.:

ing. Bořek Nejedlý, tel.: 242485764, 720941869

ČSOB, č.ú.: 213150686/0300

II. PŘEDMĚT DÍLA

Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě dílo: „**Projektová dokumentace a energetický management na akci – Nová radnice Chropyně**“. Předmětem díla je zpracování projektové dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení pro výstavbu nové radnice, dle zpracované studie. Dále zpracování dokumentace pro odstranění stavby (původní městský úřad v Chropyni), zpracování energetického managementu, včetně příloh.

Projektová dokumentace a energetický management musí být zpracován v souladu s požadavky Operačního programu Životního prostředí, prioritní osa 5, oblast 5.2. – Dosáhnout vysokého energetického standartu nových veřejných budov, č. výzvy 61, ze kterého bude město Chropyně žádat o dotaci.

III. ROZSAH PŘEDMĚTU DÍLA

III.1 Zpracování projektové dokumentace pro sloučení územní a stavební řízení – Nová radnice Chropyně, doplněné o položkový rozpočet stavby (dále jen souhrnně **PDSP**).

III.2 Zajištění vydání stavebního povolení pro stavbu - Nová radnice Chropyně včetně podání žádosti o sloučené a stavební řízení, zajištění vydání všech potřebných stanovisek, závazných stanovisek a vyjádření dotčených právnických či fyzických osob v rozsahu vyžadovaném platnou a účinnou legislativou a příslušným stavebním úřadem (dále jen souhrnně „**IČ-SR**“ - inženýrská činnost pro stavební řízení)

III.3 Zpracování dokumentace pro povolení na odstranění stavby – původní městský úřad v Chropyni, doplněné o rozpočet stavby (dále jen souhrnně **PDSP**).

III.4 Zajištění vydání povolení pro odstranění stavby – původní městský úřad v Chropyni včetně podání žádosti o vydání povolení odstranění stavby, zajištění vydání všech potřebných stanovisek, závazných stanovisek a vyjádření dotčených právnických či fyzických osob v rozsahu vyžadovaném

platnou a účinnou legislativou a příslušným stavebním úřadem (dále jen souhrnně „IČ-OS“ - inženýrská činnost pro odstranění stavby)

III.5 Energetický management (dále jen „EM“) a jeho přílohy budou zpracovány v souladu s požadavky Operačního programu Životního prostředí, prioritní osa 5, oblast 5.2. – Dosáhnout vysokého energetického standartu nových veřejných budov, č. výzvy 61.

Součástí EM budou následující dokumenty:

a) Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) - Povinné přílohy k Průkazu energetické náročnosti budovy dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů (příloha smlouvy)

b) Protokoly výpočtů k Průkazu energetické náročnosti budovy (PENB)

c) Energetický management pro projektovanou budovu – viz Metodický návod pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu v prioritní ose 5 OPŽP 2014 – 2020 (příloha smlouvy).

d) Případně další povinné přílohy dle dokumentu „Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020“, verze 20, které souvisí s projektovou dokumentací a energetickým managementem k podání žádosti o dotaci.

III.6 Dokumentace budou vypracovány v souladu se stávající platnou legislativou.

III.7 Projektové dokumentace, včetně příloh budou odevzdány v šesti listinných vyhotoveních a jednom elektronickém vyhotovení na CD (ve formátu WORD, EXCEL, DWG, PDF).

III.8 Jednotlivé fáze plnění PDSP a IČ–SŘ je možno na základě uvážení zhotovitele spojit a řešit v rámci jednoho společného řízení, dle příslušných ustanovení stavebního zákona a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v aktuálním znění.

III.9 Všechny stupně projektové dokumentace budou vypracovány v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění.

III.10 Zakázka bude realizována v souladu s platnými zákony a předpisy ČR, závaznými i doporučenými normami ČSN, EN, ISO a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik provádění projektových a ostatních souvisejících prací.

III.11 Projektová dokumentace a energetický management musí být zpracován v souladu s požadavky Operačního programu Životního prostředí, prioritní osa 5, oblast 5.2. – Dosáhnout vysokého energetického standartu nových veřejných budov, č. výzvy 61

IV. DOBA PROVEDENÍ DÍLA A MÍSTO PLNĚNÍ

IV.1 Projektová dokumentace, včetně příloh bude odevzdána:

IV.1.1 Zpracování PDSP (viz bod III.1):	do 30. 09. 2019
IV.1.2 Zpracování IČ-SŘ (viz bod III.2):	do 15. 12. 2019
IV.1.3 Zajištění PDSP(viz bod III.3):	do 31. 12. 2019
IV.1.4 Zpracování IČ - OS (viz bod III.4):	do 31. 12. 2019
IV.1.5 Energetický menegement (viz bod III.5)	do 30. 09. 2019

IV.2 Místem plnění je sídlo objednatele, uvedené v článku I.1 této smlouvy.

V. CENA DÍLA

V.1 Celková cena předmětu plnění

Cena předmětu plnění bez DPH	1.480.000,-Kč
k této ceně bude připočítána DPH v sazbě 21 %	310.800,-Kč

Celková cena včetně DPH tedy bude

1.790.800,-Kč

Z celkové ceny činí samostatně fakturované části	bez DPH	DPH21%	celkem
V.1.1 Zpracování PDSP (viz bod III.1):	950.000,-Kč	199.500,-Kč	1.149.500,-Kč
V.1.2 Zpracování IČ-SŘ (viz bod III.2):	100.000,-Kč	21.000,-Kč	121.000,-Kč
V.1.3 Zajištění PDSP(viz bod III.3):	300.000,-Kč	63.000,-Kč	363.000,-Kč
V.1.4 Zpracování IČ - OS (viz bod III.4):	50.000,-Kč	10.500,-Kč	60.500,-Kč
V.1.5 Energetický menagement (viz bod III.5)	80.000,-Kč	16.800,-Kč	96.800,-Kč

V.3 Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou (maximální) a může být změněna pouze pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení dojde ke změnám sazeb DPH nebo pokud objednatel bude požadovat i vyhotovení jiných částí dokumentace než těch, které byly předmětem smlouvy nebo pokud objednatel omezí nebo rozšíří rozsah stavby, která je předmětem vypracování dokumentace.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

VI.1 Provedené práce budou fakturovány postupně, po odevzdání jednotlivých dílčích plnění.

VI.2 Odmítnout úhradu faktury je objednatel oprávněn jen do uplynutí data její splatnosti a pouze v případě, že dílo má vady nebo faktura neobsahuje náležitosti předepsané obecně platnými předpisy.

VI.3 Splátost faktur bude 30 dnů.

VII. ZÁRUKA

VII.1 Zhotovitel je povinen provést předmět smlouvy ve sjednaném rozsahu, bezvadně a včas, v souladu se zadáním a v souladu s platnými právními předpisy a právními normami.

VII.2 Zhotovitel ručí za to, že dílo předá objednateli bez vad. Dílo má vady, jestliže provedení díla neodpovídá předmětu plnění určenému ve smlouvě, tj. pokud nesplňuje všechny požadavky pro daný účel užití sjednané touto smlouvou nebo stanovené platnými českými technickými normami a právními předpisy.

VII.3 Zhotovitel neodpovídá za vady, jejichž původ spočívá v předaných podkladech nebo pokynech objednatele. Zhotovitel odpovídá jen za vady, jež má dílo v době jeho předání objednateli a nenese odpovědnost za vady vzniklé až po předání díla (např. změnou výchozích podmínek – právních předpisů, norem, podkladů, sortimentu výrobků, technickým pokrokem)

VII.4 Zhotovitel ručí za vady díla po dobu 60 měsíců ode dne převzetí díla objednatel.

VII.5 Objednatel je oprávněn reklamovat vady plnění po dobu trvání záruční lhůty, reklamace musí být řádně doloženy a musí mít písemnou formu. Oprávněně reklamované vady budou odstraněny v dohodnutém termínu a bezplatně.

VIII. SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE, VÝCHOZÍ PODKLADY

VIII.1 Objednatel se zavazuje být v průběhu práce na díle ve stálém styku se zhotovitelem a projednat s ním na jeho vyzvání koncepci řešení. Dále se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli pro vytvoření díla další nezbytnou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat a to na základě důvodného požadavku doručeného v přiměřeném předstihu zhotovitelem.

VIII.2 Součinností objednatele je rovněž bezodkladné a úplné informování zhotovitele o všech důležitých skutečnostech souvisejících se sjednaným předmětem plnění jako opatření potřebné k odvrácení nebo zmírnění škody, která může vzniknout v důsledku vad díla.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

IX.1 V případě prodlení zhotovitele s časem plnění, zavazuje se tento uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny předmětu plnění za každý započatý den prodlení do termínu 15.10.2019.

IX.2 V případě prodlení zhotovitele s časem plnění, tj. po 15. 10. 2019 se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 80% z ceny předmětu plnění.

IX.3 V případě, že projektová dokumentace nesplňuje podmínky na pasivní energetický standard budovy, který vyplývá z požadavků Operačního programu Životního prostředí, prioritní osa 5, oblast 5.2. – Dosáhnout vysokého energetického standardu nových veřejných budov, č. výzvy 61, kde bude objednatel žádat o dotaci, se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 80% z ceny předmětu plnění.

IX.4 V případě prodlení objednatele s úhradou faktury, je povinen tento zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ceny předmětu plnění za každý den prodlení.

IX.5 Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli náklady v prokázané výši, vzniklé na díle, pokud objednatel jednostranně odstoupí od smlouvy v rozporu s článkem X. nebo pokud neposkytne ujednané spolupůsobení.

X. VLASTNICKÉ PRÁVO A AUTORSKÉ PRÁVO

X.1 Vlastníkem zhotovované dokumentace je od počátku zhotovitel. Dokumentace požívá ochrany autorských práv podle zvláštních právních předpisů. Dnem zaplacení ceny díla se vlastnické právo k dokumentaci převádí na objednatele a následně na investora.

X.2 Do doby převodu vlastnického práva k dokumentaci, není zhotovitel oprávněn poskytnout dokumentaci (ani její dílčí část), která je předmětem smlouvy, jiné osobě k využití bez písemného předchozího souhlasu objednatele.

X.3 Objednatel je oprávněn dokumentaci použít pro všechny činnosti spojené s přípravou a následnou realizací stavby nebo jiné činnosti, která je předmětem dokumentace. Objednatel je oprávněn v případě potřeby předanou dokumentaci (každý její svazek) rozmnožovat a předat ji třetím osobám, ale pouze za účelem dosažení cíle, ke kterému je dokumentace určena.

XI. UJEDNÁNÍ VŠEOBECNÁ

XI.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neujednaná se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a souvisejícími právními předpisy.

XI.2 Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

XI.3 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou účastníků.

XI.4 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Zhotovitel:

Objednatel:

V Praze dne 17.4.2019

V Chropyni, dne

.....
Ing. Diana Hocková
Zastupující jednatele Straet s.r.o.

.....
Ing. Věra Sigmundová
starostka města