EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

1. Příkazce

Obchodní firma nebo název:	**Obec Šumice**
Právní forma:	Územně samosprávný celek
Sídlo / místo podnikání (příp. doručovací adresa):	Šumice 11, Loděnice 671 75
IČ:	00637602
DIČ:	není plátce DPH
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Stanislav Řezáč, starosta obce
Adresa profilu zadavatele:	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-sumice https://nen.nipez.cz/profil/obecsumice

2. Příkazník

Název HOTAR o.r.o.
Sídlo KOLBENOVA 1234/42, PRAHA - ŽIŽKOV 130 00
Zastoupený: Ing. MARTINEM RADOCHOVSKÝM
Bankovní spojení: MONETA BANK
Číslo účtu: 225643 484/0600
IČ: 04099151
DIČ: CZ 04099151

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

TUTO PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci manažerské a inženýrské služby a související poradenství (dále jen „Služby") v rámci přípravy, realizace a vyhodnocení vodohospodářského projektu:

"ZALOŽENÍ BIOCENTER A BIOKORIDORŮ NA K.Ú. ŠUMICE"

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

1.1. Příprava a kompletace podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také jako „ROPD")
- komunikace se Státním fondem životního prostředí přes informační systém poskytovatele dotace až do okamžiku zahájení realizace akce
- zadání údajů z výběrových řízení, definice objektů, finančně platebního kalendáře a dalších nutných údajů do informačního systému poskytovatele dotace
- příprava a kompletace nezbytných dokladů požadovaných k Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- odevzdání kompletních podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na Státním fondu životního prostředí včetně vyplnění všech souvisejících údajů v informačním systému poskytovatele dotace
- vypořádání případných připomínek SFŽP ČR

1.2. Výkon technického dozoru investora (dále také jako „TDI")

TDI bude splňovat všechny náležitosti, které vyžaduje stavební zákon a prováděcí předpisy a bude poskytován po celou dobu výstavby. TDI mimo jiné zajistí:

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením
- odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku
- péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby
- zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě, která bude po ukončení realizace díla předána zadavateli
- kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací
- dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí)
- kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- kontrola vedení a zápisy TDI do stavebního deníku
- kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN
- organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby
- kontrola věcné správnosti a úplnosti fakturace, soulad předkládaných faktur s podmínkami uvedenými ve smlouvě mezi objednatelem a zhotovitelem stavby
- kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu, kontrola čerpání jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů s celkovým rozpočtem stavby
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršuji parametry stavby
- bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech
- spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení
- příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu
- organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu
- kontrola vyklízení staveniště zhotovitelem stavby
- kontrola odstraňování vad z předávacího řízení

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

1.3. Výkon investičního dozoru investora

- manažerské řízení projektu ve fázi realizace

- kontrola formálních náležitostí faktur
- kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů investora, zadání do informačního systému poskytovatele dotace, předání na SFŽP
- podávání pravidelných žádostí o platbu v elektronickém informačním systému poskytovatele dotace, doručení na SFŽP
- odesílání pravidelných monitorovacích zpráv ohledně průběhu realizace projektu od doby zahájení realizace stavby do doby ukončení projektu
- zajištění žádostí o případné změny projektu

1.4. Závěrečné vyhodnocení akce
- manažerské řízení projektu ve fázi vyhodnocení akce
- doplnění údajů v informačním systému poskytovatele dotace
- kompletace a odevzdání všech dokladů požadovaných dle přílohy aktuálně platné směrnice Ministerstva životního prostředí ČR
- příprava podkladů pro závěrečnou monitorovací zprávu a její zpracování

Veškeré uvedené služby souvisejí s projektem příkazce „Ladná – kanalizace a ČOV". Specifikace plnění je dále uvedena v zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce a v nabídce příkazníka do této Veřejné zakázky. V případě rozporů v těchto dokumentech má přednost text této smlouvy před textem zadávací dokumentace, a text zadávací dokumentace a dodatečných informací má přednost před textem nabídky příkazníka.

1.5. Příkazník bude vykonávat činnosti Koordinátora BOZP (dále jen „Koo BOZP") na staveništi na stavební akci a to v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění a předpisů s tím souvisejících (dále jen „zákon o BOZP"). Příkazník zajistí vyhotovení plánu BOZP (není-li součástí projektové dokumentace stavby), včetně případných aktualizací dle § 15 odst. 2 zákona o BOZP a s tímto seznámí před zahájením stavby všechny účastníky a dodavatele stavby. Zašle příkazci podklady pro Oznámení na příslušný OIP. V rámci činnosti Koo BOZP jsou povinnosti stanovené zákonem o BOZP.

2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
5. Příkazník se může pro plnění předmětu smlouvy nechat zastoupit jinou osobou (tj. využít subdodavatele) pouze s předchozím souhlasem příkazce, nejedená-li se o subdodavatele, kterého příkazník uvedl ve své nabídce na plnění Veřejné zakázky, a to v nabídce uvedeném rozsahu. Nahrazení subdodavatele uvedeného v nabídce příkazníka jiným subdodavatelem je možné pouze se souhlasem

příkazníka. V případě nahrazení subdodavatele uvedeného v nabídce příkazníka jiným subdodavatelem je příkazník povinen předložit příkazci doklady o tom, že nový subdodavatel splňuje kvalifikační předpoklady pro Veřejnou zakázku minimálně ve stejném rozsahu jako původní subdodavatel, přičemž o takové výměně je povinen příkazce předem písemně informovat. Souhlas s výměnou subdodavatele dle tohoto odstavce není příkazce oprávněn bezdůvodně odmítnout.

6. Zjistí-li příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou objednávku. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.

III. Odměna a náhrada nákladů

1. Celková odměna za Služby dle článku I.1 této smlouvy je stanovena ve výši 352.831,- Kč bez DPH.

2. Odměna dle předchozího článku zahrnuje vynaložené náklady příkazníka na provedení celého předmětu dle této smlouvy a náklady na cestovné. V odměně nejsou zahrnuty náklady na speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce.

3. Odměna je splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle částí plnění této smlouvy.

4. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.

5. Jednotlivé faktury - daňové doklady - budou obsahovat náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů a zejména o tyto údaje:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikaci podle OR
- číslo smlouvy
- číslo faktury
- den odeslání a den splatnosti faktury
- datum uskutečněného zdanitelného plnění
- označení peněžního ústavu a číslo účtu
- označení předmětu plnění
- fakturovanou částku bez DPH, DPH a vč. DPH
- razítko a podpis oprávněné osoby
- Registrační číslo projektu CZ.05.4.27/0.0/0.0/18_093/0008058

IV. Termíny a místo plnění

1. Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po podpisu smlouvy.

2. Předpokládané datum zahájení: 01. 12. 2018
Předpokládané datum ukončení: 30. 11. 2023
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 60,00

3. Výkony technického dozoru investora a investičního dozoru budou poskytovány po dobu realizace projektu a budou vyplývat ze smlouvy uzavřené se zhotovitelem stavby. Skutečný termín zahájení a dokončení plnění, tak závisí zejména na termínu realizace prací na projektu a doba plnění bude upřesněna po výběru zhotovitele prací.

4. Příkazce si vyhrazuje možnost posunu smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování stavby.
5. Činnost příkazníka bude ukončena po předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce na Státní fond životního prostředí.
6. Místo plnění: k.ú. Šumice, ÚSES Šumice.

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech věcech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb příkazníkem potřebné.
3. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování inženýrské činnosti. Tyto podklady a informace předá příkazce příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

VI. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:

a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;

b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;

c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;

d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

VII. Záruky

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. I této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku. Záruční doba se sjednává do doby uvedení díla do trvalého užívání a definitivního přiznání podpory z OPŽP. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.

VIII. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové úplaty včetně DPH uvedené v čl. V. odst. 1 smlouvy za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
2. V případě, že příkazník nesplní některou povinnost vyplývající ze zákona o BOZP a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a příkazci bude uložena pokuta za toto nesplnění, bude tato pokuta uplatňována v plné výši po příkazníkovi. Totéž platí v případě způsobení škody při nesplnění povinností vyplývajících z těchto předpisů.
3. Nebude-li příkazník vykonávat činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý zjištěný případ.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě. Veškeré její změny a dodatky musejí mít písemnou formu a musejí být podepsány oběma smluvními stranami, pakliže není v této smlouvě uvedeno jinak.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží po jednom exempláři.
3. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí a že mají oprávnění k uzavření této smlouvy, jakož i k plnění závazků z této smlouvy vyplývajících. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.

Za příkazce:

V Šumicích, dne 4.4.2019 ~~2018~~ 9

Obec Šumice
671 75
IČO: 00637602

Stanislav Řezáč Marek Moudrý
starostka obce

Za příkazníka:

V ~~PRAZE~~, dne 28. 3. 2018 9

HOTAR s.r.o.
Kubelíkova 1224/42
130 00 Praha - Žižkov
IČ: 07099151

Bc. Marek Rajkocai