

SMLOUVA O SVOZU A NAKLÁDÁNÍ S ODPADEM

Město Bakov nad Jizerou

se sídlem Mírové náměstí 208, 294 01 Bakov nad Jizerou

IČO: 00237418

DIČ: CZ00237418

zastoupeno Radimem Šimáněm, starostou

na straně jedné jako objednatel (dále jen „**objednatel**“)

a

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.

se sídlem Vančurova 1425, 293 01 Mladá Boleslav

IČO: 47551984

DIČ: CZ47551984

zastoupen Radkem Lizcem, Miloslavem Neumanem, jednatelem

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 22798

na straně druhé jako poskytovatel (dále jen „**poskytovatel**“)

(objednatel a poskytovatel společně dále též jako „**smluvní strany**“, nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o svozu a nakládání s odpadem

(dále jen „**smlouva**“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Účelem této smlouvy je upravit práva a povinnosti smluvních stran při realizaci jejího předmětu plnění tvořícího předmět nadlimitní veřejné zakázky zadávané v souladu s ust. § 56 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, s názvem „**Svoz a nakládání s odpadem města Bakov nad Jizerou**“.
- 1.2. Tato smlouva má pro smluvní strany význam zejména z hlediska zajištění řádného plnění práv a povinností smluvních stran dle této smlouvy.
- 1.3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že údaje jím uvedené v záhlaví této smlouvy jsou pravdivé a že disponuje k okamžiku uzavření této smlouvy oprávněním k podnikání potřebným k řádnému plnění této smlouvy.

- 1.4. V případě změny údajů uvedených v záhlaví této smlouvy jsou bez zbytečného odkladu smluvní strany povinny se vzájemně o takových změnách informovat.
- 1.5. Každá ze smluvních stran výslovně prohlašuje, že je oprávněna tuto smlouvu podepsat a řádně a včas plnit povinnosti z ní vyplývající.

2. Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje, že za podmínek uvedených v této smlouvě bude objednateli poskytovat služby spočívající v komplexním zajištění svozu odpadu, a to v souladu s projektem, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „**Projekt**“). Poskytovatel je povinen v rámci plnění smlouvy zajistit zejména:
 - 2.1.1. sběr, svoz a odstraňování směsného komunálního odpadu,
 - 2.1.2. sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (sklo, papír a lepenka, plasty s nápojovými kartony, kovy) prostřednictvím nádobového svozu,
 - 2.1.3. sběr, svoz a zpracování biologicky rozložitelných odpadů od občanů prostřednictvím hnědých nádob,
 - 2.1.4. zajištění provozu sběrného dvora,
 - 2.1.5. zajištění svozu a zpracování objemných, stavebních, případně dalších odpadů,
 - 2.1.6. vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady v souladu s vyhláškou Ministerstva životního prostředí č. 383/2001 Sb.,
 - 2.1.7. vedení a zasílání výkazů pro společnost EKO-KOM, a.s., dle platných podmínek ve smlouvě mezi spol. EKO-KOM, a.s. a objednatelem.
- 2.2 Součástí plnění poskytovatele dle této smlouvy je následující:
 - 2.2.1 Důsledné plnění svozového harmonogramu, který je uveden v Projektu.
 - 2.2.2 Převzít odpad do vlastnictví na místech k tomu určených a nakládat s ním v souladu s platnou legislativou.
 - 2.2.3 Pronájem a rozmístění nádob určených pro shromažďování využitelných složek komunálních odpadů o objemu 1 100 l a 240 l v množství specifikovaném v Projektu v kapitole 4. Nádoby budou rozmístěny při zahájení plnění smlouvy. Přesné určení lokalit pro rozmístění nádob dodá objednatel minimálně 14 dní před zahájením plnění.
 - 2.2.4 Každoroční dodání identifikačních známek na nádoby na SKO a separované odpady, a to nejdéle do 1. ledna aktuálního roku. Znamky musí obsahovat minimálně údaj o roku platnosti, četnosti svozu (konkrétní k příslušné nádobě), musí být barevně rozlišeny pro snadnou a rychlou orientaci a budou obsahovat jedinečný kód – čárový

- kód, případně QR kód, případně jiný elektronický identifikátor pro evidenci nádob.
- 2.2.5 Vedení průběžné evidence převzatých odpadů a její pravidelné měsíční zasílání objednateli.
- 2.2.6 Každoroční dodání pytlů na SKO o objemu min 80 l a nosnosti min. 20 kg, v množství cca 700 ks/rok, které budou k dispozici pro občany u objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo upravit přesné množství pytlů dle jeho aktuálních potřeb. V rámci pravidelného svozu budou svázeny i tyto naplněné pytle přistavené ke sběrným nádobám, případně na stanovené lokality.
- 2.2.7 Zajištění svozu odpadu prostřednictvím vozidel umožňujících kontrolní vážení hmotnosti odpadu z jednotlivých svozů (zařízení nemusí umožňovat vážení jednotlivých nádob), případně zajištění vážení svozového vozidla před zahájením svozu odpadů a po dokončení svozu odpadů. Vážní lístky budou předávány společně s fakturou. V případě, že bude v rámci svozu svážen svozovým autem také odpad z jiných obcí, případně od podnikatelských subjektů, bude předáván přehled netto váhy svezeneho odpadu bez odečtu odpadů od jiných subjektů a také s odečtem odpadů od jiných subjektů.
- 2.2.8 Po obdržení potřebných podkladů od objednatele (předpoklad do 1.3.2020) zajištění záznamu počtu výsypů nádob např. prostřednictvím záznamu čtečky kódů umístěných na nádobách, případně záznamu čtečky jiných elektronických identifikátorů umístěných na nádobách, záznam počtu výsypů bude přílohou faktury
- 2.2.9 Zajištění záznamu pohybu vozidla pomocí modulu GPS z důvodu kontroly svozového harmonogramu a monitoringu vozidla, jeho archivaci po dobu minimálně 30 dnů a poskytnutí objednateli na vyžádání. Zajištění kontroly pohybu vozidla a jeho záznamu v rozsahu minimálně: záznam svozové trasy v návaznosti na přesný čas pohybu vozidla; záznam rychlosti vozidla; záznam času zastávky vozidla; celkový čas pohybu vozidla.
- 2.2.10 Pro prokázání případné nepřístupnosti k odpadovým nádobám, zamezení průjezdnosti komunikací, odpadu umístěného mimo nádoby, případně dalších skutečností znemožňujících plnění smlouvy, zajistit a archivovat po dobu minimálně 30 dnů např. fotodokumentaci, videozáznam apod., problematické skutečnosti a na vyžádání je poskytnout objednateli.
- 2.2.11 Zabezpečit úklid stanovišť vyvážených sběrných nádob v době svozu odpadů. Dbát, aby nedocházelo k úniku odpadu při jeho nakládce do svozového vozidla a při přepravě odpadu. V případě znečištění komunikace toto znečištění neprodleně odstranit.
- 2.2.12 Provést úklid nepořádku na stanovištích způsobený vlastní manipulací.

- 2.2.13 Vyprazdňovat všechny sběrné nádoby dle harmonogramu svozu bez ohledu na množství odpadu v nich a vracet vyprázdněné nádoby na stanoviště. V rámci svozu SKO svážet také pytle s SKO přistavené ke sběrným nádobám.
- 2.2.14 Zajistit fotodokumentaci a popis a uvědomit objednatele o závadném obsahu sběrné nádoby nebo o nemožnosti jejího vysypání, v takovém případě, nebude-li závada ihned odstraněna, nebude sběrná nádoba vyprázdněna. V případě nevyvezení nádoby, nebo nemožnosti uskutečnit jiné sjednané služby, poskytovatel neprodleně předloží objednateli (odpovědnému pracovníkovi) seznam čísel popisných (nebo jmenný seznam), kde a kdy tyto služby nebylo možno realizovat a uvede důvod, proč služby nebylo možné provést. Současně bude o důvodu nevyvezení nádoby informován občan (např. pomocí letáku, označení nádoby apod.).
- 2.2.15 Zajistit odvoz odpadu, pro který je stanoviště určeno, uloženého na stanovištích sběrných nádob mimo sběrné nádoby z důvodu jejich přeplnění a následně provést úklid stanoviště.
- 2.2.16 V případě zjištění opakovaného přeplnění sběrných nádob upozornit objednatele na tuto skutečnost společně s návrhem řešení.
- 2.2.17 Nepoškožovat majetek občanů, ani právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání, při provádění svozu odpadů.
- 2.2.18 Pro svoz odpadů používat svozovou techniku splňující minimálně normu EURO V. Udržovat svozovou techniku v čistotě.
- 2.2.19 V případě náhlé technické nezpůsobilosti sběrného vozidla, nebo nesjízdnosti vozovky apod., o této skutečnosti bezodkladně uvědomit objednatele a zajistit náhradní svoz, a to nejpozději do 24 hodin ode dne řádného svozu nebo do 24 hodin od informování poskytovatele objednatelem o odstranění překážky bránící řádnému svozu, která není na straně poskytovatele.
- 2.2.20 Vést písemný záznam neshod, kde budou zapisovány neshody při svozu. Záznamy neshod ze svozu archivovat minimálně po dobu 30 dnů a na vyžádání je poskytnout objednateli.
- 2.2.21 Vést reklamační knihu v elektronické podobě. V reklamační knize budou uvedeny veškeré údaje o přijaté reklamaci, minimálně však datum přijetí reklamace, jméno reklamující osoby, jméno osoby přijímající reklamaci, způsob a termín vyřízení reklamace. Na základě záznamů v reklamační knize budou přijímána taková opatření, aby byl eliminován vznik reklamací.
- 2.2.22 Přistavovat a vyvážet velkoobjemové kontejnery dle požadavků objednatele.

2.2.23 Zajistit provoz sběrného dvora pro občany města v letních měsících minimálně 6 dnů v týdnu. Otevírací doba sběrného dvora bude minimálně:

Den	Provozní doba	
	duben až říjen	listopad až březen
Pondělí	15:00 – 18:00	
Úterý	8:00 – 12:00	
Středa	15:00 – 18:00	15:00 – 18:00
Čtvrtek	8:00 – 12:00	
Pátek	15:00 – 18:00	
Sobota	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00
Neděle	zavřeno	

Změna otevírací doby sběrného dvora je možná pouze s předchozím souhlasem objednatele.

- 2.2.24 Dovybavit sběrný dvůr odpovídajícím vybavením a odpovídajícím množstvím nádob, a to v počtu, objemové kapacitě a účelnosti technického zařízení potřebného pro zajištění provozu sběrného dvora, min. v rozsahu specifikovaném v Projektu. Odpady budou na sběrném dvoře dle pokynů obsluhy občany tříděny podle jednotlivých druhů a kategorií. Dodání a obnova popisných cedulí jednotlivých sběrných nádob a identifikačních listů nebezpečných odpadů shromažďovaných na sběrném dvoře.
- 2.2.25 Na sběrném dvoře zajistit pro objednatele provoz místa zpětného odběru použitých výrobků. Objednatel má uzavřenou smlouvu o zpětném odběru s kolektivními systémy ASEKOL, a.s.; ELEKTROWIN a.s., EKOLAMP s.r.o.
- 2.2.26 Převzetí veškerých odpadů, předaných občany města, a to bezúplatně, s výjimkou stavebních odpadů, za jejichž odložení bude poskytovatelem občanům účtován poplatek dle schváleného ceníku objednatele. Vybrané prostředky budou odečteny z měsíční faktury.
- 2.2.27 Zajištění převzetí, dotřídění a shromažďování všech přijatých druhů odpadů.
- 2.2.28 Zabezpečení shromažďování odpadů do doby odvozu oprávněnou osobou do koncového zařízení (veškerou dopravu odpadů do koncového zařízení zajišťuje a organizuje poskytovatel).
- 2.2.29 Vedení průběžné evidence převzatých odpadů na sběrný dvůr a její pravidelné měsíční zasílání objednateli společně s fakturou.
- 2.2.30 Zajištění povolení KÚ Středočeského kraje k provozování zařízení, včetně zajištění všech nezbytných podkladů pro vydání a zpracování návrhu provozního řádu zařízení a jejich průběžná aktualizace.

- Objednatel si vyhrazuje právo odsouhlasit návrh provozního řádu před jeho odesláním ke schválení krajským úřadem.
- 2.2.31 Zajištění obsluhy sběrného dvora řádně proškolenou osobou seznámenou s problematikou třídění a dalšího nakládání s odpady, a problematikou vedení evidencí požadovaných objednatelem, vybavenou pracovním oděvem, ochrannými pomůckami apod.
 - 2.2.32 Umožnění objednateli dle jeho požadavků průběžnou kontrolu plnění smlouvy.
 - 2.2.33 Zajištění čistoty plochy a zařízení sběrného dvora, vč. případného úklidu odpadů odložených u brány do sběrného dvora.
 - 2.2.34 Zajištění všech potřebných revizí a nutného servisu vybavení sběrného dvora.
 - 2.2.35 Dle výběru objednatele vyhradit na sběrném dvoře plochu pro technickou četbu objednatele, na které bude objednatel shromažďovat biologicky rozložitelný odpad z údržby městské zeleně. Tento materiál zůstává v majetku objednatele, není předáván poskytovateli a objednatel s ním bude dále nakládat jako původce odpadů v souladu se zákonem o odpadech.
 - 2.2.36 Umožnit časově neomezený vstup pro technickou četbu objednatele na sběrný dvůr, za účelem vstupu na vyhrazené plochy technické čety.
 - 2.2.37 Umožnit a plně spolupracovat s objednatelem při plánované rekonstrukci a přestavbě sběrného dvora. Objednatel si vyhrazuje právo v době rekonstrukce provoz sběrného dvora omezit, případně úplně přerušit, odpovídajícím způsobem pak bude upravena fakturace za zajištění provozu sběrného dvora.
 - 2.2.38 Na výzvu objednatele zajistit úklid černých skládek na území objednatele.
- 2.3 Poskytovatel je povinen postupovat v souladu s Projektem.
 - 2.4 Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli za plnění předmětu této smlouvy odměnu dle čl. 3 této smlouvy.

3. Odměna za poskytované plnění

- 3.1. Jednotková cena bez DPH za jednotlivé výkony poskytovatele dle této smlouvy je uvedena ve výkazu výměr, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Odměna poskytovatele za plnění dle této smlouvy pak bude určena jako násobek počtu provedených jednotlivých výkonů vůči jednotkovým cenám, jak jsou uvedeny ve výkazu výměr. K jednotkovým cenám ve výkazu výměr bude připočtena DPH podle účinných právních předpisů, a to v případě, že je poskytovatel plátcem DPH.
- 3.2. Jednotkové ceny za poskytované výkony dle této smlouvy jsou pro následující roky stanoveny jako maximální a nepřekročitelné. Ceny zahrnují úplné

náklady poskytovatele nutné k úplné realizaci předmětu této smlouvy, zejména pak náklady na zajištění a údržbu sběrných nádob poskytnutých poskytovatelem, náklady na sběr, svoz a přepravu odpadu. Jednotkové ceny jsou závazné a nejvýše přípustné, mohou být upraveny pouze v závislosti na změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty případně v návaznosti na nepředpokládané legislativní změny a to vždy po vzájemné dohodě. Jednotkové ceny lze upravit v závislosti na změně výše poplatku za uložení odpadu na skládce dle zákona o odpadech, pokud bude změněna. Jednotkové ceny za separované komodity je možno po vzájemné dohodě upravovat čtvrtletně, a to vždy dle pohybu ceny komodity na trhu.

4. Platební podmínky

- 4.1. Odměnu poskytovatele bude objednatel hradit měsíčně na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu, který bude zaslán na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 4.2. Poskytovatel je povinen předkládat daňové doklady (faktury) za plnění předmětu této smlouvy vždy za období jednoho měsíce. Poskytovatel je povinen doručit objednateli daňové doklady (faktury) vždy nejpozději do 14 pracovních dnů po skončení daného fakturačního období.
- 4.3. Objednatel je oprávněn provést věcnou kontrolu předložených vyúčtování (faktur). V případě, že objednatel potvrdí oprávněnost předložených faktur po stránce formální i věcné, je povinen do 14 kalendářních dnů po jejich přijetí provést úhradu fakturovaných částek poskytovateli.
- 4.4. Splatnost daňového dokladu odsouhlaseného objednatelem činí 14 dní ode dne doručení objednateli. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.5. Pokud nebude daňový doklad (faktura) vystaven v souladu s tímto článkem, bude vrácen poskytovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu.

5. Doba a místo plnění

- 5.1. Poskytování služeb dle této smlouvy bude zahájeno dne 1.4.2019.
- 5.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.3.2024.
- 5.3. Místem plnění je území města Bakov nad Jizerou v rozsahu Projektu.

6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat řádně a včas plnění bez faktických a právních vad.

- 6.2. Poskytovatel bude postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, a dále sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele.
- 6.3. Poskytovatel bude upozorňovat objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění této smlouvy nezbytné.
- 6.4. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na potencionální rizika vzniku škod, současně včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.
- 6.5. Objednatel má právo kdykoliv se přesvědčit o plnění povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou. Poskytovatel má povinnost poskytnout objednateli potřebnou součinnost při kontrole své činnosti.
- 6.6. Poskytovatel se zavazuje vykonávat činnost spočívající ve svozu nádob na odpad výhradně vlastními silami.
- 6.7. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané pojištění pro způsobené škody v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, a to minimálně ve výši 5.000.000,- Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat toto pojištění po celou dobu účinnosti této smlouvy. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.

7. Smluvní pokuty

- 7.1. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti vyplývající z čl. 2.1 - 2.3 smlouvy je objednatel oprávněn za každé takovéto porušení u něj uplatnit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ.
- 7.2. V případě prodlení objednatele s uhrazením daňových dokladů v termínu splatnosti, má poskytovatel právo požadovat po objednateli úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7.3. Smluvní pokutu může objednatel uplatnit opakovaně. Tím nejsou omezena ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek objednatele vztahujících se k sankcím a právo na náhradu škody.
- 7.4. V případě, že v důsledku nesplnění povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy bude objednateli (jakožto původci komunálního odpadu) správním či jiným orgánem uložena jakákoliv sankce, může její uhrazení objednatel v plném rozsahu požadovat po poskytovateli.
- 7.5. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo objednatele domáhat se na poskytovateli náhrady škody vzniklé v důsledku skutečností zakládajících právo objednatele na smluvní pokutu, a to v její plné výši, tj. v rozsahu krytém smluvní pokutou i v rozsahu přesahujícím smluvní pokutu.

- 7.6. Smluvní pokuta uplatněná objednatelem je splatná do 30 dnů po obdržení písemné výzvy objednatele, a to bezhotovostním převodem na účet objednatele specifikovaný v takové výzvě.

8. Odpovědnost za vady

- 8.1. V případě zjištění vad v plnění předmětu této smlouvy bude poskytovatel objednatelem vyzván k jejich neprodlenému odstranění.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn oznamovat vady písemně, přičemž písemné vyhotovení tohoto oznámení může být doručeno prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla poskytovatele.
- 8.3. Oznámení vad je možné učinit rovněž telefonicky, faxem či elektronickou poštou. V takovém případě se vada považuje za oznámenou již okamžikem oznámení telefonicky, faxem nebo elektronickou poštou.
- 8.4. Poskytovatel je povinen nastoupit neprodleně k odstranění reklamované vady, nejpozději však druhý den po obdržení písemného či e-mailového požadavku o odstranění vady.
- 8.5. Neodstraní-li poskytovatel včas zjištěné vady, má objednatel právo odstoupit od této smlouvy.

9. Ukončení platnosti smlouvy

- 9.1. Tato smlouva může být před koncem sjednané doby plnění ukončena:
- 9.1.1. dohodou smluvních stran;
- 9.1.2. výpovědí ze strany objednatele z důvodu neplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy za podmínky, že objednatel při zjištění neplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy písemně upozorní poskytovatele o záměru vypovědět smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho (1) měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
- 9.1.3. výpovědi ze strany poskytovatele z důvodů prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu dle této smlouvy po dobu nejméně tři (3) měsíce za podmínky, že poskytovatel při zjištění prodlení objednatele s úhradou ceny delší než 3 měsíce písemně upozorní objednatele o záměru tuto smlouvu vypovědět a poskytne objednateli lhůtu 30 dnů na odstranění zjištěných nedostatků;
- 9.1.4. výpovědí ze strany objednatele bez udání důvodu.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly na tříměsíční výpovědní době, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž příslušná smluvní strana obdržela výpověď druhé smluvní strany.
- 9.3. Při ukončení smlouvy je poskytovatel povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením činnosti související se zařizováním

záležitostí dle této smlouvy. Konečné vyúčtování ceny je poskytovatel povinen provést nejpozději do jednoho (1) měsíce po uplynutí výpovědní doby.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Objednatel uveřejní tuto smlouvu v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. ve znění pozdějších předpisů, s čímž poskytovatel souhlasí. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 10.2. Změna a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran.
- 10.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 10.4. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto smlouvou se řídí právem České republiky.
- 10.5. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.
- 10.6. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Bakov nad Jizerou č.j. R152/5-2019 ze dne 20.3.2019.
- 10.7. Tato smlouva obsahuje následující přílohy, které jsou její nedílnou součástí:

- | | |
|---------|--|
| 10.7.1. | Příloha č. 1: Výkaz výměr – cenová nabídka |
| 10.7.2. | Příloha č. 2: Projekt |
| 10.7.3. | Příloha č. 3: Počet nádob |

V Bakově nad Jizerou dne 27-03-2019

V Mladé Boleslavi dne

Objednatel:

Radim Šimáně,
starosta města

Poskytovatel:

Radek Lizec, Miloslav Neuman
jednatel

Výkaz výměr – cenová nabídka

Sběrné nádoby na SKO*	Četnost vývozu**	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
120/240 l	1 x za týden / 1 x 14 dní	20,00 Kč
1 100 l	1 x za týden / 1 x 14 dní	200,00 Kč
Sběrné nádoby na separované odpady *	Četnost vývozu**	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
Separační stání		
Papír – 1 100 l	1 x až 2x za týden	200,00 Kč
Papír – 240 l	1x za týden	35,00 Kč
Plasty - 1 100 l	1 x až 2x za týden	210,00 Kč
Plasty - 240 l	1 x za týden	35,00 Kč
Sklo – 1 100 l	1 x za 14 dní	205,00 Kč
Sklo – 240 l	1 x za 14 dní	35,00 Kč
Nápojové kartony – 1 100 l	1 x za měsíc	215,00 Kč
Nápojové kartony – 240 l	1 x za měsíc	35,00 Kč
Kovy – 240 l	1 x za měsíc	140,00 Kč
Podzemní kontejnery		
Papír – podzemní kontejner – 5 000 l	1 x za 14 dní	600,00 Kč
Plasty - podzemní kontejner – 5 000 l	1 x za 14 dní	600,00 Kč
Sklo – podzemní kontejner – 5 000 l	1x za měsíc	600,00 Kč
Nápojové kartony – podzemní kontejner – 5 000 l	1x za měsíc	650,00 Kč
Nádoby u rodinných domů		
Papír – 240 l od RD	1 x za měsíc	35,00 Kč
Plast – 240 l od RD	1 x za měsíc	35,00 Kč
Bioodpady – 120/240 l	1x až 2x měsíčně	29,00 Kč

* cena zahrnuje veškeré činnosti stanovené v bodě 2 smlouvy o dílo týkající se svozu odpadů (cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání).

** objednatel si vyhrazuje právo upravovat četnost svozu dle aktuálních potřeb a požadavků občanů města, případně realizovat vývoz na výzvu

Pronájem nádob	Délka pronájmu	Jednotková cena bez DPH za pronájem jedné nádoby
Papír (1 100 l)	1 měsíc	100,00 Kč
Papír (240 l)	1 měsíc	35,00 Kč

Příloha č. 1: Výkaz výměr – cenová nabídka

Pronájem nádob	Délka pronájmu	Jednotková cena bez DPH za pronájem jedné nádoby
Plast (1 100 l)	1 měsíc	100,00 Kč
Plast (240 l)	1 měsíc	35,00 Kč
Sklo (1 100 l)	1 měsíc	100,00 Kč
Sklo (240 l)	1 měsíc	35,00 Kč
Nápojové kartony (1 100 l)	1 měsíc	100,00 Kč
Nápojové kartony (240 l)	1 měsíc	35,00 Kč

Dodání spotřebního materiálu	Jednotka	Jednotková cena bez DPH za 1 ks
Pytle na SKO	kus	26,00 Kč
Známka na nádobu SKO	kus	27,00 Kč
Známka na nádobu Plast u RD	kus	27,00 Kč
Známka na nádobu Papír u RD	kus	27,00 Kč
Známka na nádobu Bio u RD	kus	27,00 Kč

Přistavení VOK*	Velikost VOK	Jednotková cena bez DPH (za jedno přistavení)*
Náklady na manipulaci, dopravu a další náklady spojené s přistavením (max. 3 dny) VOK na objemné, stavební (případně jiné ostatní) odpady na území města	do 6 m ³ (včetně 6)	1 500,00 Kč
	6 m ³ – 12 m ³ (včetně 12)	1 700,00 Kč
	12 m ³ – 18 m ³ (včetně 18)	1 700,00 Kč
	více než 18 m ³	1 900,00 Kč

**jedná se o samostatné individuální přistavení VOK, (nezahrnuje přistavení VOK na SD, cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání).*

Vývoz kontejneru od hřbitova	Jednotka	Jednotková cena bez DPH (za vývoz jednoho kontejneru)*
Vývoz kontejneru od hřbitova (zahrnuje náklady na manipulaci a dopravu)	Vývoz jednoho kontejneru	2 520,00 Kč

**(cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání).*

Úklid černých skládek	Jednotka	Jednotková cena bez DPH (člověk/hodina)
Úklid černých skládek na výzvu města pracovníky svozové	Cena za člověk/hodina	280,00 Kč

Příloha č. 1: Výkaz výměr – cenová nabídka

společnosti		
Provoz sběrného dvora	Rozsah	Jednotková cena bez DPH *za 1 měsíc
Cena za zajištění kompletního provozu sběrného dvora a místa zpětného odběru (provoz zařízení, přijímání a evidence odpadů, údržba areálu, energie, úklid, vybavení atd.) vč. personálních nákladů a všech nákladů spojených s výkonem funkce pracovníků apod.	Cena za měsíc	65 200,00 Kč

**(cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady je uvedena do tabulky Odpad-nakládání).*

Odpad - nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)*
Směsný komunální odpad (kat. č. 20 03 01)	t	1 270,00 Kč
Kompozitní obaly (nápojové kartony)	t	0,00 Kč
Papír a lepenka	t	0,00 Kč
Sklo	t	0,00 Kč
Plasty	t	1 150,00 Kč
Kovy	t	0,00 Kč
Biologicky rozložitelný odpad	t	750,00 Kč
Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	t	15 000,00 Kč
Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny, ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	t	15 000,00 Kč
Jiné motorové, převodové a mazací oleje	t	3 000,00 Kč
Rozpouštědla	t	15 000,00 Kč
Kyseliny	t	15 000,00 Kč
Zásady	t	15 000,00 Kč
Pesticidy	t	15 000,00 Kč
Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125	t	15 000,00 Kč
Barvy, tiskařské barvy, lepidla, pryskyřice obsahující nebezpečné látky	t	15 000,00 Kč
Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod	t	15 000,00 Kč

Příloha č. 1: Výkaz výměr – cenová nabídka

Odpad - nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)*
číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie		
Pneumatiky	t	3 690,00 Kč
Objemný odpad (kat. č. 20 03 07)	t	2 400,00 Kč
Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06 (kat. č. 17 01 07)	t	1 030,00 Kč
Stavební materiály obsahující azbest (kat. č. 17 06 05)	t	2 910,00 Kč
Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03 (kat. č. 17 09 04)	t	2 200,00 Kč
Jiný biologicky nerozložitelný odpad (kat. č. 20 02 03)	t	2 610,00 Kč

**položky je možné nacenit nulou; záporně oceněná položka je chápána jako platba objednateli za převzaté odpady.*



Název veřejné zakázky:

**Svoz a nakládání s odpadem města
Bakov nad Jizerou**

Příloha č. 2: Projekt

2019



**ISES, s.r.o.
M.J.Lermontova 25
160 00 Praha 6**

Identifikační údaje

Původce:

Původce	:	Město Bakov nad Jizerou
Statutární zástupce	:	Radim Šimáně, starosta města
Sídlo	:	Mírové náměstí 208, 294 01 Bakov nad Jizerou
IČO	:	00237418
DIČ	:	CZ00237414
Ve věcech technických	:	Lubomír Peroutka, vedoucí odboru stavebního a ŽP
Bankovní spojení	:	Komerční Banka Mladá Boleslav, č. účtu 1528181/0100

Zpracovatel:

Název firmy	:	ISES, s.r.o.
Právní forma	:	společnost s ručením omezeným
Sídlo	:	M. J. Lermontova 25, 160 00 Praha 6
IČ	:	645 83 988
DIČ	:	CZ64583988
Bank. spoj.	:	ČSOB Praha 1, č.ú.: 700021603/0300
Tel., fax	:	233 339 718, 233 338 259
E-mail	:	ises@ises.cz
Statutární zástupce	:	Ing. Vladimír Klatovský, CSc.
Kontaktní osoba	:	Ing. Jana Vávrová Trachtová

© ISES, 2019

Všechna práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být kopírována nebo přenesena v jakékoliv formě nebo jakýmkoliv prostředky bez povolení zpracovatele.

Obsah

1	MĚSTO BAKOV NAD JIZEROU	5
1.1.	STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA.....	5
1.2.	ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ ŘÍZENÍ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ VE MĚSTĚ	5
2	ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ MĚSTA BAKOV NAD JIZEROU	6
2.1	SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD	6
2.2	ODDĚLENÉ SHROMAŽDOVÁNÍ VYUŽITELNÝCH SLOŽEK KOMUNÁLNÍCH ODPADŮ	6
2.3	BIOODPAD	7
2.4	NEBEZPEČNÝ ODPAD	7
2.5	OBJEMNÝ A OSTATNÍ ODPADY	7
2.6	KOVY	7
2.7	SBĚRNÝ DVŮR	7
3	PRODUKCE ODPADŮ.....	11
4	PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	14
4.1	INFORMACE O POČTU A OBJEMU NÁDOB A FREKVENCE SVOZŮ	18
4.1.1	<i>Směsný komunální odpad</i>	<i>18</i>
4.1.2	<i>Separovaný odpad – separační stání.....</i>	<i>21</i>
4.1.3	<i>Separovaný odpad – rodinné domy (papír, plast, bioodpad)</i>	<i>25</i>
4.1.4	<i>Biologicky rozložitelný odpad</i>	<i>26</i>
4.1.5	<i>Objemné a další odpady.....</i>	<i>26</i>
4.1.6	<i>Zajištění provozu sběrného dvora – specifikace rozsahu služeb.....</i>	<i>26</i>
4.1.7	<i>Úklid černých skládek</i>	<i>29</i>
4.1.8	<i>Vývoz kontejnerů od hřbitovů.....</i>	<i>29</i>
4.2	ČASOVÝ HARMONOGRAM SVOZOVÝCH TRAS SBĚRU KO NA ÚZEMÍ MĚSTA	29
5	VÝKAZ VÝMĚR	30
5.1	VÝKAZ VÝMĚR.....	30
5.2	VÝKAZ VÝMĚR – STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY	34
5.2.1	<i>Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – vývoz nádob SKO*</i>	<i>34</i>
5.2.2	<i>Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Vývoz nádob - separace.....</i>	<i>34</i>
5.2.3	<i>Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Pronájem nádob</i>	<i>35</i>
5.2.4	<i>Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Dodání spotřebního materiálu</i>	<i>36</i>
5.2.5	<i>Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Přistavení VOK</i>	<i>36</i>
5.2.6	<i>Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Vývoz VOK od hřbitova.....</i>	<i>37</i>

5.2.7	Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Úklid černých skládek	37
5.2.8	Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Zajištění provozu sběrného dvora .	37
5.2.9	Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Nakládání s odpady	37
5.3	CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA DLE VÝKAZU VÝMĚR – STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY	39

1 Město Bakov nad Jizerou

1.1. Stručná charakteristika

Město Bakov nad Jizerou leží na řece Jizeře 10 km severně od Mladé Boleslavi, poblíž trasy dálnice D10 Praha – Turnov – Liberec. Součástí města jsou také jeho místní části Bakov, Malá Bělá, Zvířetice, Podhradí, Horka, Buda, Studénka, Chudoplesy a samoty Brejlov, Malý a Velký Rečkov, Klokočka a Zájezdy.

Díky své poloze je Bakov nad Jizerou přirozeným horizontálním středem mezi Máchovým krajem a Českým rájem a vhodným výchozím bodem pro výlety směřující do těchto oblastí. Rozloha města činí 27,01 km², počet obyvatel k 31. 12. 2017 činil 5148 obyvatel.

1.2. Organizační zabezpečení řízení odpadového hospodářství ve městě

V současné době jsou v platnosti níže uvedené vnitřní dokumenty, které se týkají odpadového hospodářství:

- Obecně závazná vyhláška č. 4/2012 města Bakov nad Jizerou o nakládání s komunálním, stavebním a bio-odpadem
- Obecně závazná vyhláška č. 3/2015 města Bakov nad Jizerou o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Obecně závaznou vyhláškou č. 3/2015, o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů je stanovena sazba poplatku, která činí 500,- Kč na poplatníka za rok.

2 Odpadové hospodářství města Bakov nad Jizerou

2.1 Směsný komunální odpad

Pro sběr směsného komunálního odpadu jsou určeny kovové nebo plastové sběrné nádoby o objemu 120/240/1 100 l nebo plastové pytle s logem svozové společnosti. V roce 2018 se na území města nacházelo 1786 ks sběrných nádob na směsný komunální odpad o objemu 120/240 l a 9 kontejnerů o objemu 1100 l. Veškeré nádoby jsou v majetku města případně občanů města. Četnost svozu směsného komunálního odpadu je 1x za týden.

2.2 Oddělené shromažďování využitelných složek komunálních odpadů

Sběr využitelných složek komunálních odpadů je zaveden jako sběr tříděný. Každá komodita se sbírá odděleně – do speciálních nádob, k tomuto účelu určených. Jedná se o sběrné nádoby s horním výsypem o objemu 1 100 l. Ve městě jsou umístěny 3 stání podzemních kontejnerů.

V roce 2018 se na území města nacházelo 25 klasických sběrných míst na tříděný odpad a tři stání podzemních kontejnerů. Ve městě je pro sběr papíru a lepenky rozmístěno 27 ks nádob o objemu 1 100 l a 7 nádob o objemu 240 l, na plasty 39 ks nádob o objemu 1 100 l a 7 ks nádob o objemu 240 l. Na sklo je rozmístěno 18 ks nádob o objemu 1 100 l a 7 ks nádob o objemu 240 l. Na nápojové kartony je rozmístěno 17 nádob o objemu 1 100 l a 6 nádob o objemu 240 l. Pro sběr kovů je rozmístěno 5 ks nádob o objemu 240 l. K tomu jsou ve městě vybudovány 3 stání podzemních kontejnerů. V každém stání jsou 4 ks nádob o objemu 5 000 l. Sběrné nádoby pro shromažďování využitelných odpadů jsou částečně v majetku svozové společnosti, část sběrných nádob má město zapůjčeno od AOS EKO-KOM, a.s.

Tabulka 1_Četnost svozu a přehled nádob na využitelné složky komunálních odpadů

Sběrné nádoby / komodita	Objem (v m ³)	Ks	Četnost svozu
Papír a lepenka	1 100 l	18	1 x týden
	1 100 l	9	2 x týdně
	240 l	7	1 x týden
	5 000 l - podzemní	3	1 x za 14 dní
Plasty (vč. PET)	1 100 l	22	1 x týden
	1 100 l	17	2 x týdně
	240 l	7	1 x týden
	5 000 l - podzemní	3	1 x za 14 dní
Sklo směsné	1 100 l	18	1 x za 14 dní
	240 l	7	1 x za 14 dní
	5 000 l - podzemní	3	1 x za měsíc
Nápojové kartony	1 100 l	17	1 x za měsíc
	240 l	6	1 x za měsíc
	5 000 l - podzemní	3	1 x za měsíc
Kovy	240 l	5	1 x za měsíc

Nádoby na separovaný sběr jsou pravidelně sváženy dle druhu separované komodity. Papír a plasty, jsou sváženy jedenkrát, případně 2x týdně, sklo jedenkrát za 14 dní. Jedenkrát za měsíc je proveden svoz nádob na nápojové kartony a kovy.

Město získalo dotaci na pořízení nádob na separaci k rodinným domům, nádoby budou postupně rozmístěny a pravidelně sváženy.

2.3 Bioodpad

Ve městě je zaveden oddělený sběr bioodpadů rostlinného původu prostřednictvím sběrných nádob o objemu 120 l, kterých bylo na území města rozmístěno cca 50 ks. Nádoby jsou v majetku občanů města. Pravidelný svoz těchto nádob na bioodpad byl v Bakově nad Jizerou a příměstských částech prováděn jednou týdně od dubna do listopadu. Jednalo se o nadstandartní, zpoplatněnou službu, kterou využívalo pouze cca 50 domácností. Město získalo dotaci na nákup nádob na bioodpady o objemu 120 l (500 ks) a 240 l (200 ks), které budou rozmístěny k rodinným domům a služba bude výrazně rozšířena a hrazena městem.

Biologicky rozložitelné odpady z údržby městské zeleně jsou předávány na kompostárnu v blízkém okolí. Nakládání s biologicky rozložitelnými odpady z údržby městské zeleně není předmětem plnění veřejné zakázky, součástí předmětu plnění veřejné zakázky je pouze svoz nádob o objemu 120 l a 240 l od rodinných domů a následné nakládání s převzatým bioodpadem.

V roce 2018 bylo občanům města rozdáno 500 ks kompostérů, z tohoto důvodu se nepředpokládá další výrazné rozlišování služby nad úroveň popsanou výše.

2.4 Nebezpečný odpad

Nebezpečné složky komunálního odpadu mohou občané odevzdávat na sběrném dvoře.

2.5 Objemný a ostatní odpady

Objemný odpad mohou občané odkládat na sběrném dvoře. Občané místních částí (viz. kap. 4.1.5.) mohou využít dvakrát ročně mobilní svoz pomocí přistavených velkoobjemových kontejnerů.

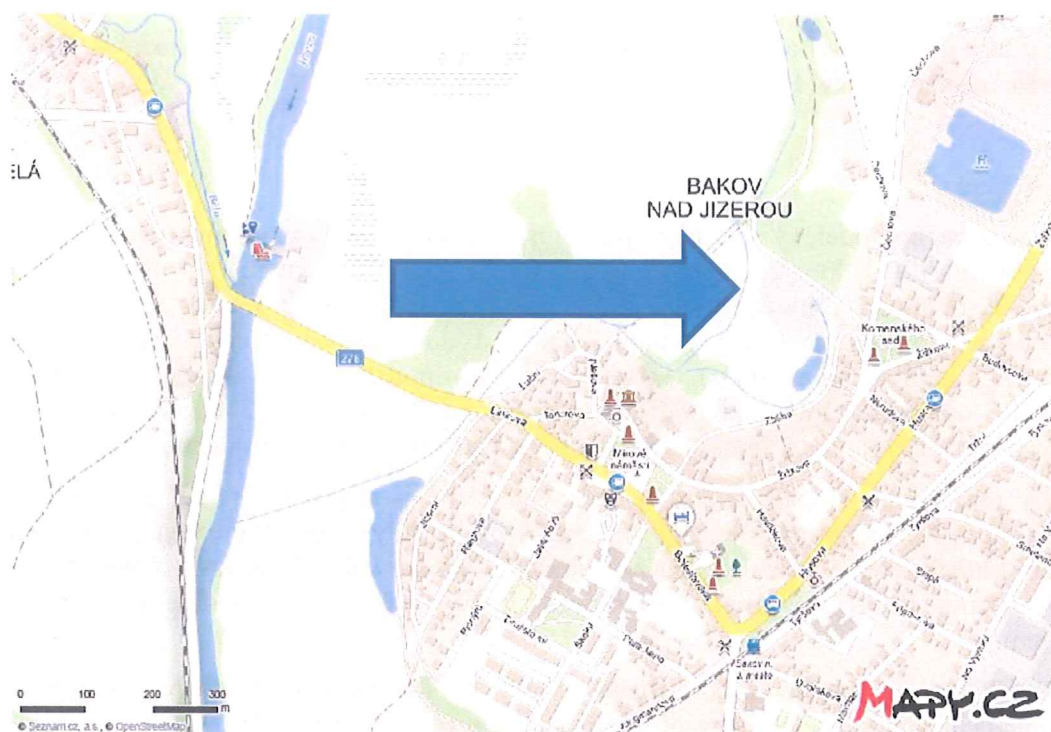
2.6 Kovy

Kovy mohou občané odkládat do 5 sběrných nádob o objemu 240 l na kovy, které jsou rozmístěny na území města, předávat ve sběrném dvoře, nebo prodávat do zařízení ke sběru a výkupu odpadu.

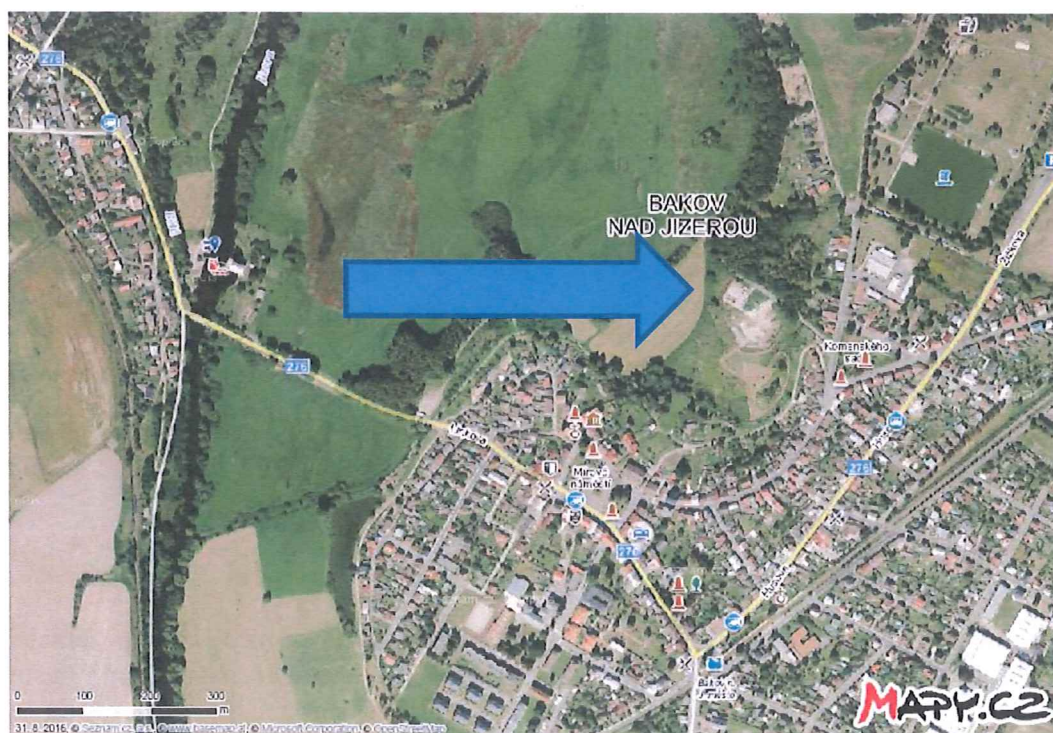
2.7 Sběrný dvůr

Město disponuje sběrným dvorem na shromažďování odpadů, který se nachází na pozemcích p. č. 1574, 357/15 357/21 a částečně na p. č. 357/1 v kat. území Bakov nad Jizerou, místní název lokality „Pod Vápeníkovými“. Na sběrném dvoře jsou shromažďovány odpady od občanů města. Stávajícím provozovatelem sběrného dvora je svozová společnost vybraná na

základě výběrového řízení. Další zajištění provozu sběrného dvora je součástí předmětu tohoto výběrového řízení.



Umístění sběrného dvora



Umístění sběrného dvora



Sběrný dvůr

Souhlas k provozování zařízení vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství. Souhlas k provozu je vydán stávajícímu provozovateli, který taktéž zpracoval provozní řád.

Sběrný dvůr odpadů je určen ke sběru, manipulaci, skladování a soustřeďování odpadů vznikajících od občanů města. Na sběrném dvoře jsou přijímány ostatní i nebezpečné odpady. Sběrný dvůr je zároveň místem zpětného odběru elektrozařízení.

Vybavení sběrného dvora, které je v majetku města:

- 1/ oplocení s vraty, 1 ks
- 2/ ocelový sklad standard na lednice, 1 ks
- 3/ přístřešek, 1 ks
- 4/ IBC kontejner 1 m³ na vodu, 1 ks
- 5/ ocelový EKO sklad s roštem, 1 ks
- 6/ vanové řetězové kontejnery o objemu 7m³, 6 ks
- 7/ kontejnery 1 100 litrů na separovaný odpad, 4 ks
- 8/ provozní buňka (bez sociálního zázemí) 1 ks
- 9/ ocelový kontejner na papír přemístitelný jeřábem, 1 ks
- 10/ kontejner na textil bílé barvy, 1 ks
- 11/ štěpkovač Negri R255D (L19AN) vč. 3 ks kontejnerů
- 12/ silniční váha RODAN 7x3m 30 tun
- 13/ kamerový systém pro sběrné středisko
- 14/ mobilní WC
- 15/ akumulční nádrž na vodu 16,5 m³
- 16/ oceloplechový kontejner ABROLL 16 m³, 2 ks
- 17/ velkokapacitní kontejner 20 m³ (z přiznané dotace – dodání podzim 2019)

Vybavení určené pro zpětně odebrané výrobky (např. kovové klece) je v majetku kolektivních systému (Asekol, Ekolamp, Elektrowin).

Další potřebné vybavení pro provoz sběrného dvora je v majetku provozovatele.

Požadovaná provozní doba sběrného dvora:

Den	Provozní doba	
	duben až říjen	listopad až březen
Pondělí	15:00 – 18:00	
Úterý	8:00 – 12:00	
Středa	15:00 – 18:00	15:00 – 18:00
Čtvrtek	8:00 – 12:00	
Pátek	15:00 – 18:00	
Sobota	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00
Neděle	zavřeno	

Předmětem tohoto zadávacího řízení je komplexní zajištění služeb při svozu a nakládání s SKO, separovaným odpadem (papír, plasty, sklo, nápojové kartony) sbíraným nádobovým systémem ze sběrných míst a následně také přímo od rodinných domů; svozu a nakládání s biologicky rozložitelným odpadem, zajištění mobilního svozu objemných a jiných odpadů, zajištění provozu sběrného dvora, úklid černých skládek a převzetí dalších odpadů vyprodukovaných ve městě Bakov nad Jizerou v rozsahu, který je uveden v kapitole 4 tohoto projektu.

3 Produkce odpadů

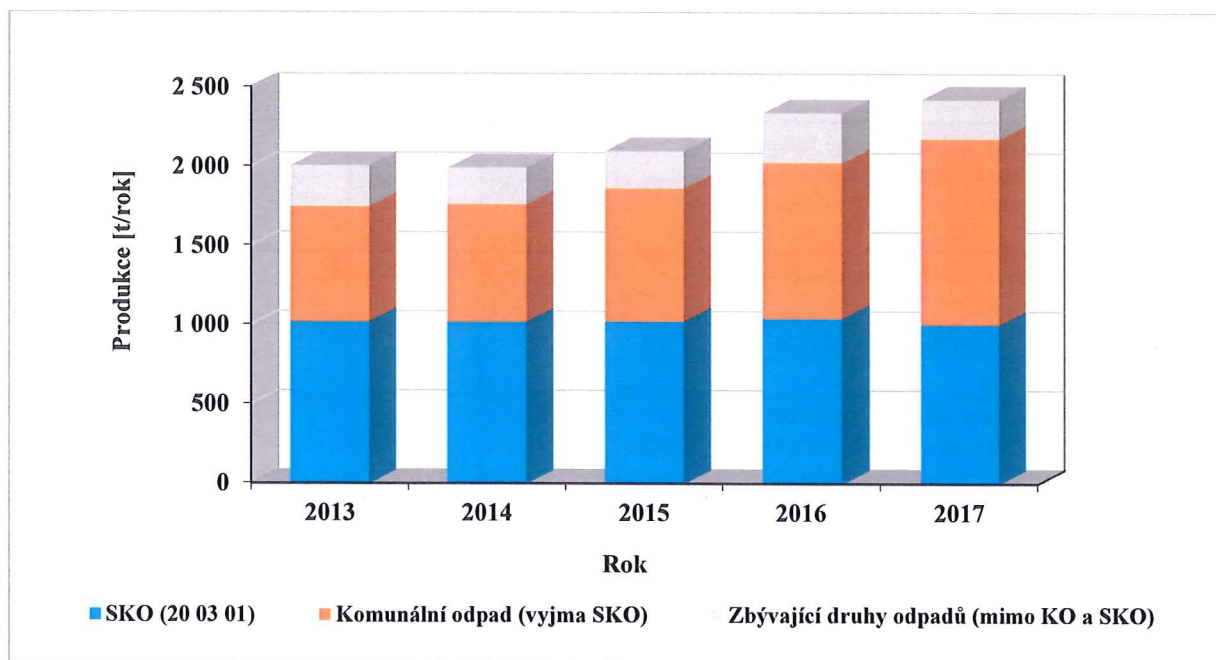
Tabulka 2 – Celková produkce odpadů vznikajících původci v období 2013 – 2017

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)				
			2013	2014	2015	2016	2017
08 03 18	Odpadní tiskařský toner neuvedený pod číslem 08 03 17	O		0,020			
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N				0,774	
15 01 05	Kompozitní obaly	O	3,707	2,410	2,961	3,656	4,532
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	3,260	2,360	6,700	4,960	2,500
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	0,005	0,002			
16 01 03	Pneumatiky	O	9,780	8,603	10,923	7,780	9,510
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O	248,200	210,660	222,590	296,050	237,300
17 04 11	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10	O	0,100				
17 06 05	Stavební materiály obsahující azbest	N				1,660	
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O		10,920		6,240	
20 01 01	Papír a lepenka	O	60,754	58,022	58,646	77,196	86,719
20 01 02	Sklo	O	42,427	50,871	58,950	63,120	67,980
20 01 11	Textilní materiály	O	16,680	10,900	11,270	36,549	30,780
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O					0,120
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N					0,800
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N					0,610

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)				
			2013	2014	2015	2016	2017
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O		31,900	38,260	21,650	2,620
20 01 39	Plasty	O	46,468	48,615	53,844	72,745	74,534
20 01 40	Kovy	O	9,390	10,650	16,780	22,790	23,378
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	207,660	228,340	300,160	308,030	403,150
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	1 017,939	1 017,255	1 020,689	1 039,852	1 000,645
20 03 07	Objemný odpad	O	338,940	300,040	296,800	404,200	478,760
CELKEM			2 005,310	1 991,568	2 098,573	2 367,252	2 423,638

Zdroj dat: Evidence odpadů původce

Graf 1– Celková produkce odpadu 2013 – 2017.



Tabulka 3 – Produkce odpadů předaná na SD v období 2013 – 2017

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Produkce (t/rok)				
			2013	2014	2015	2016	2017
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N				0,774	
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	3,260	2,360	6,700	4,960	2,500
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	0,005	0,002			
16 01 03	Pneumatiky	O	9,780	8,603	10,923	7,780	9,510
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O	248,200	203,700	222,590	296,050	237,300
20 01 01	Papír a lepenka	O	23,905	21,010	16,376	17,571	21,912
20 01 11	Textilní materiály	O	16,680	10,900	11,270	16,800	12,500
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O					0,120
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N					0,800
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N					0,610
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O					2,620
20 01 39	Plasty	O	0,021	0,008	0,016	0,017	0,017
20 01 40	Kovy	O	9,390	10,650	16,780	22,790	23,378
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	25,420		6,810	66,280	104,120
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	0,079	0,025	0,039	0,082	0,115
20 03 07	Objemný odpad	O	225,92	227,120	212,160	254,820	393,150
CELKEM			562,660	484,378	503,664	706,582	808,374

Zdroj dat: Evidence odpadů původce

4 Předmět zadávacího řízení

Komplexní zajištění služeb svozu odpadu pro město Bakov nad Jizerou; v rozsahu tohoto Projektu, který je přílohou zadávací dokumentace.

Součástí plnění je zejména:

- A) sběr, svoz a odstraňování směsného komunálního odpadu,
- B) sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (sklo, papír a lepenka, plasty s nápojovými kartony, kovy) prostřednictvím nádobového svozu,
- C) sběr, svoz a zpracování biologicky rozložitelných odpadů od občanů prostřednictvím hnědých nádob,
- D) zajištění provozu sběrného dvora
- E) zajištění svozu a zpracování objemných, stavebních, případně dalších odpadů,
- F) vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady v souladu s vyhláškou Ministerstva životního prostředí č. 383/2001 Sb.,
- G) vedení a zasílání výkazů pro společnost EKO-KOM, a.s., dle platných podmínek ve smlouvě mezi spol. EKO-KOM, a.s. a městem Bakov nad Jizerou.

Klasifikace dle CPV: Sběr odpadu z domácností		90511200-4
Odvoz odpadu		90512000-9
Likvidace odpadu z domácností		90513100-7

Součástí plnění je zejména:

- H) sběr, svoz a odstraňování směsného komunálního odpadu,
- I) sběr, svoz a využití odpadů sbíraných odděleně (sklo, papír a lepenka, plasty s nápojovými kartony, kovy) prostřednictvím nádobového svozu,
- J) sběr, svoz a zpracování biologicky rozložitelných odpadů od občanů prostřednictvím hnědých nádob,
- K) zajištění provozu sběrného dvora
- L) zajištění svozu a zpracování objemných, stavebních, případně dalších odpadů,
- M) vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady v souladu s vyhláškou Ministerstva životního prostředí č. 383/2001 Sb.,
- N) vedení a zasílání výkazů pro společnost EKO-KOM, a.s., dle platných podmínek ve smlouvě mezi spol. EKO-KOM, a.s. a městem Bakov nad Jizerou.

Součástí plnění je také:

- Důsledné plnění svozového harmonogramu, který je uveden v Projektu.
- Převzít odpad do vlastnictví na místech k tomu určených a nakládat s ním v souladu s platnou legislativou.
- Pronájem a rozmístění nádob určených pro shromažďování využitelných složek komunálních odpadů o objemu 1 100 l a 240 l v množství specifikovaném v Projektu v kapitole 4. Nádoby budou rozmístěny při zahájení plnění smlouvy. Přesné určení lokalit pro rozmístění nádob dodá zadavatel minimálně 14 dní před zahájením plnění.
- Dodat každoročně zadavateli identifikační známky na nádoby na SKO a separované odpady a to nejdéle do 1. ledna aktuálního roku. Známky musí obsahovat minimálně údaj o roku platnosti, četnosti svozu (konkrétní k příslušné nádobě) a musí být barevně rozlišeny pro snadnou a rychlou orientaci a budou obsahovat jedinečný kód – čárový kód, případně QR kód, případně jiný elektronický identifikátor pro evidenci nádob.
- Vedení průběžné evidence převzatých odpadů a její pravidelné měsíční zasílání zadavateli.
- Dodat každoročně pytle na SKO o objemu min 80 l a nosnosti min. 20 kg, v množství cca 700 ks/rok, které budou k dispozici pro občany u zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit množství pytlů dle aktuálních potřeb města. V rámci pravidelného svozu budou svázeny i tyto naplněné pytle přistavené ke sběrným nádobám, případně na stanovené lokality.
- Zajištění svozu odpadu prostřednictvím vozidel umožňujících kontrolní vážení hmotnosti odpadu z jednotlivých svozů (zařízení nemusí umožňovat vážení jednotlivých nádob), případně vážení svozového vozidla před zahájením svozu odpadů a po dokončení svozu odpadů na váze na sběrném dvoře. Vážní lístky budou předávány společně s fakturou. V případě, že bude v rámci svozu svážen svozovým autem také odpad z jiných obcí, případně od podnikatelských subjektů, bude předáván přehled netto váhy svezeneho odpadu bez odečtu odpadů od jiných subjektů a také s odečtem odpadů od jiných subjektů.
- Po obdržení potřebných podkladů od objednatele (předpoklad do 1.3.2020) zajištění záznamu počtu výsypů nádob např. prostřednictvím záznamu čtečky kódů umístěných na nádobách, případně záznamu čtečky jiných elektronických identifikátorů umístěných na nádobách, záznam počtu výsypů bude přílohou faktury.
- Zajištění záznamu pohybu vozidla pomocí modulu GPS z důvodu kontroly svozového harmonogramu a monitoringu vozidla, jeho archivaci po dobu minimálně 30 dnů a poskytnutí zadavateli na vyžádání. Zajištění kontroly pohybu vozidla a jeho záznamu v rozsahu minimálně: záznam svozové trasy v návaznosti na přesný čas pohybu vozidla; záznam rychlosti vozidla; záznam času zastávky vozidla; celkový čas pohybu vozidla.
- Pro prokázání případné nepřístupnosti k odpadovým nádobám, zamezení průjezdnosti komunikací, odpadu umístěného mimo nádoby případně dalších skutečností znemožňujících plnění smlouvy zajistit a archivovat po dobu minimálně 30 dnů např.

fotodokumentaci, videozáznam apod. problematické skutečnosti a na vyžádání je poskytnout zadavateli.

- Zabezpečit úklid stanovišť vyvážených sběrných nádob v době svozu odpadů. Dbát, aby nedocházelo k úniku odpadu při jeho nakládce do svozového vozidla a při přepravě odpadu. V případě znečištění komunikace toto znečištění neprodleně odstranit.
- Vyprazdňovat všechny sběrné nádoby dle harmonogramu svozu bez ohledu na množství odpadu v nich a vracet vyprázdňené nádoby na stanoviště. V rámci svozu SKO svážit také pytle s SKO přistavené ke sběrným nádobám.
- Zajistit fotodokumentaci a popis a uvědomit zadavatele o závadném obsahu sběrné nádoby nebo o nemožnosti jejího vysypání, v takovém případě, nebude-li závada ihned odstraněna, nebude sběrná nádoba vyprázdňena. V případě nevyvezení nádoby, nebo nemožnosti uskutečnit jiné sjednané služby, dodavatel neprodleně předloží zadavateli (odpovědný pracovník) seznam čísel popisných (nebo jmenný seznam), kde a kdy tyto služby nebylo možno realizovat a uvede důvod, proč služby nebylo možné provést. Současně bude o důvodu nevyvezení nádoby informován občan (např. pomocí letáku, označení nádoby apod.).
- Zajistit odvoz odpadu, pro který je stanoviště určeno, uloženého na stanovištích sběrných nádob mimo sběrné nádoby z důvodu jejich přeplnění a následně provést úklid stanoviště.
- V případě zjištění opakovaného přeplnění sběrných nádob upozornit zadavatele na tuto skutečnost společně s návrhem řešení.
- Nepoškožovat majetek občanů, ani právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání, při provádění svozu odpadů.
- Pro svoz odpadů používat svozovou techniku splňující minimálně normu EURO V. Udržovat svozovou techniku v čistotě.
- V případě náhlé technické nezpůsobilosti sběrného vozidla, nebo nesjízdnosti vozovky apod., o této skutečnosti bezodkladně uvědomit zadavatele a zajistit náhradní svoz a to nejpozději do 24 hodin ode dne řádného svozu nebo do 24 hodin od informování dodavatele zadavatelem o odstranění překážky bránící řádnému svozu, která není na straně dodavatele.
- Vést písemný záznam neshod, kde budou zapisovány neshody při svozu. Záznamy neshod ze svozu archivovat minimálně po dobu 30 dnů a na vyžádání je poskytnout zadavateli.
- Vést reklamační knihu v elektronické podobě. V reklamační knize budou uvedeny veškeré údaje o přijaté reklamaci, minimálně však datum přijetí reklamace, jméno reklamující osoby, jméno osoby přijímající reklamaci, způsob a termín vyřízení reklamace. Na základě záznamů v reklamační knize budou přijímána taková opatření, aby byl eliminován vznik reklamací.
- přistavovat a vyvážit velkoobjemové kontejnery dle požadavků města

- Zajistit provoz sběrného dvora pro občany města v letních měsících minimálně 6 dnů v týdnu. Otevírací doba sběrného dvora bude minimálně:

Den	Provozní doba	
	duben až říjen	listopad až březen
Pondělí	15:00 – 18:00	
Úterý	8:00 – 12:00	
Středa	15:00 – 18:00	15:00 – 18:00
Čtvrtek	8:00 – 12:00	
Pátek	15:00 – 18:00	
Sobota	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00
Neděle	zavřeno	

Změna otevírací doby sběrného dvora je možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

- Dovybavit sběrný dvůr odpovídajícím vybavením a odpovídajícím množstvím nádob a to v počtu, objemové kapacitě a účelnosti technického zařízení potřebného pro zajištění provozu sběrného dvora, min. v rozsahu specifikovaném v Projektu. Odpady budou na sběrném dvoře dle pokynů obsluhy občany tříděny podle jednotlivých druhů a kategorií. Dodání a obnova popisných cedulí jednotlivých sběrných nádob a identifikačních listů nebezpečných odpadů shromažďovaných na sběrném dvoře.
- na sběrném dvoře zajistit pro město provoz místa zpětného odběru použitých výrobků. Město má uzavřenou smlouvu o zpětném odběru s kolektivními systémy ASEKOL, a.s.; ELEKTROWIN a.s., EKOLAMP s.r.o.
- převzetí veškerých odpadů, předaných občany města, **a to bezúplatně**, s výjimkou stavebních odpadů, za jejichž odložení bude provozovatelem občanům účtován poplatek dle schváleného ceníku města. Vybrané prostředky budou odečteny z měsíční faktury.
- zajištění převzetí, dotřídění a shromažďování všech přijatých druhů odpadů.
- zabezpečení shromažďování odpadů do doby odvozu oprávněnou osobou do koncového zařízení (veškerou dopravu odpadů do koncového zařízení zajišťuje a organizuje dodavatel).
- vedení průběžné evidence převzatých odpadů na sběrný dvůr a její pravidelné měsíční zasílání městu společně s fakturou.
- zajištění povolení KÚ Středočeského kraje k provozování zařízení, včetně zajištění všech nezbytných podkladů pro vydání a zpracování návrhu provozního řádu zařízení a jejich průběžná aktualizace. Město si vyhrazuje právo odsouhlasit návrh provozního řádu před jeho odesláním ke schválení krajským úřadem.
- zajištění obsluhy sběrného dvora řádně proškolenou osobou seznámenou s problematikou třídění a dalšího nakládání s odpady, a problematikou vedení evidencí požadovaných zadavatelem, vybavenou pracovním oděvem, ochrannými pomůckami apod.

- umožnění zadavateli dle jeho požadavků průběžnou kontrolu plnění smlouvy.
- zajištění čistoty plochy a zařízení sběrného dvora, vč. případného úklidu odpadů odložených u brány do sběrného dvora.
- zajištění všech potřebných revizí a nutného servisu vybavení sběrného dvora.
- dle výběru objednatele vyhradit na sběrném dvoře plochu pro technickou četu města, na které bude město shromažďovat biologicky rozložitelný odpad z údržby městské zeleně. Tento materiál zůstává v majetku města, není předáván provozovateli sběrného dvora a město s ním bude dále nakládat jako původce odpadů v souladu se zákonem o odpadech.
- umožnit časově neomezený vstup pro technickou četu města na sběrný dvůr, za účelem vstupu na vyhrazené plochy technické čety.
- umožnit a plně spolupracovat s objednatelem při plánované rekonstrukci a přestavbě sběrného dvora. Objednatel si vyhrazuje právo v době rekonstrukce provoz sběrného dvora omezit, případně úplně přerušit, odpovídajícím způsobem pak bude upravena fakturace za zajištění provozu sběrného dvora.
- na výzvu zadavatele zajistit úklid černých skládek na území města.

4.1 Informace o počtu a objemu nádob a frekvence svozů

4.1.1 Směsný komunální odpad

Směsný komunální odpad		
Objem sběrných nádob	Četnost vývozu*	Počet nádob (ks)
		Celkem
120/240 l	1 x týdně	1786
1 100 l	1 x týdně	9

* *zadavatel si vyhrazuje právo upravovat četnost svozu dle aktuálních potřeb a požadavků občanů města, případně realizovat vývoz na výzvu*

4.1.1.1 Rozložení nádob na SKO ve městě

Místní část	Ulice, lokalita	Počet čp.	Počet nádob 120/240 l	Počet nádob 1 100 l	Svozový den
Bakov	5. května	36	1 289		čtvrtek / pátek
Bakov	6. července	3			
Bakov	Alešova	9			
Bakov	Boleslavská	77			
Bakov	Boženy Němcové	25			
Bakov	Brigádnická	32			
Bakov	Budovcova	14			

Místní část	Ulice, lokalita	Počet čp.	Počet nádob 120/240 l	Počet nádob 1 100 l	Svozový den
Bakov	Čapkova	29			
Bakov	Čechova	6		2	
Bakov	Cinkova	5			
Bakov	Družstevní	5			
Bakov	Dvořákova	20			
Bakov	Fügnerova	16			
Bakov	Havlíčkova	14			
Bakov	Husova	41			
Bakov	Jabloňová	7			
Bakov	Jiráskova	24			
Bakov	Jizerní	26			
Bakov	Jungmannova	7			
Bakov	Komenského sady	10			
Bakov	Konečná	21			
Bakov	Krátká	5			
Bakov	Ku splávku	16			
Bakov	Linkova	9			
Bakov	Luční	4			
Bakov	Macharova	23			
Bakov	Mírové náměstí	15			
Bakov	Mládežnická	11			
Bakov	Na Návsí	8			
Bakov	Na Výsluní	41			
Bakov	Nad Skalkou	32			
Bakov	Nad Stráněmi	32			
Bakov	Nad Úvozem	15			
Bakov	Nerudova	8			
Bakov	Palackého	9			
Bakov	Pionýrů	4			
Bakov	Polní	14			
Bakov	Pražská	40			
Bakov	Riegrova	23			
Bakov	Rybní důl	36			
Bakov	Rybničná	4			
Bakov	Sadová	7			
Bakov	Školní	18		6	
Bakov	Slepá	7			
Bakov	Slunečná	9			
Bakov	Smetanova	34			

Místní část	Ulice, lokalita	Počet čp.	Počet nádob 120/240 l	Počet nádob 1 100 l	Svozový den
Bakov	Spojovací	15			
Bakov	Stadion	1			
Bakov	Svatojánská	33			
Bakov	Tondrova	8			
Bakov	Tržní	10			
Bakov	Tyršova	21		1	
Bakov	Zahradní	7			
Bakov	Zbába	8			
Bakov	Žižkova	68			
Studénka		1	1		pátek
Malá Bělá		223	223		čtvrtek
Podhradí		30	30		čtvrtek
Zvířetice		35	35		pondělí
Malý Rečkov		6	6		čtvrtek
Velký Rečkov		7	7		čtvrtek
Klokočka		2	2		čtvrtek
Buda		56	56		pátek
Horka		34	34		pátek
Chudoplesy		103	103		pátek
Celkem		-	1786	9	

Součástí plnění bude pořízení záznamu počtu výsypů jednotlivých nádob. Pro plnění v roce 2019, případně dále, se má za to, že proběhl výsyp všech nádob, jejichž počet předá zadavatel zhotoviteli při zahájení prací a který bude zadavatelem pravidelně aktualizován. Od roku 2020 (po předání potřebných údajů, předpoklad 1.3.2020) bude počítání výsypů probíhat pomocí načítání čárových kódů, případně QR kódů, případně jiných elektronických identifikátorů, umístěných na známkách nalepených na nádobách.

Jako doplnění nádobového systému svozu jsou občanům poskytovány pytle na SKO. Jedná se o pytle o objemu min. 110 l a nosnosti min. 20 kg, které občané po naplnění odkládají ke sběrným nádobám na SKO. V rámci svozu nádob na SKO jsou sváženy i pytle s SKO, ročně je svezeno cca 700 pytlů. Zadavateli bude každoročně předáváno k 1. lednu 400 ks pytlů na SKO, další pytle budou dodány vždy do 7 dnů od výzvy k dodání. Pytle budou označeny logem svozové společnosti.

4.1.1.2 Počty a rozmístění nádob na SKO o objemu 1 100 l

Lokalita	objem	počet	Den svozu
Čechova	1 100	2	Čtvrtek / pátek
Školní ulice	1 100	6	
Tyršova ulice	1 100	1	

Lokalita	objem	počet	Den svozu
Celkový počet kontejnerů	--	9	-

4.1.2 Separovaný odpad – separační stání

Sběrné nádoby / komodita	Objem (v m ³)	Ks	Četnost svozu*
Papír a lepenka	1 100 l	18	1 x týden
	1 100 l	9	2 x týdně
	240 l	7	1 x týden
	5 000 l - podzemní	3	1 x za 14 dní
Plasty (vč. PET)	1 100 l	22	1 x týden
	1 100 l	17	2 x týdně
	240 l	7	1 x týden
	5 000 l - podzemní	3	1 x za 14 dní
Sklo směsné	1 100 l	18	1 x za 14 dní
	240 l	7	1 x za 14 dní
	5 000 l - podzemní	3	1 x za měsíc
Nápojové kartony	1 100 l	17	1 x za měsíc
	240 l	6	1 x za měsíc
	5 000 l - podzemní	3	1 x za měsíc
Kovy	240 l	5	1 x za měsíc

* zadavatel si vyhrazuje právo upravovat četnost svozu dle aktuálních potřeb a požadavků občanů města, případně realizovat vývoz na výzvu

4.1.2.1 Rozmístění kontejnerů na tříděný odpad

číslo	Lokalita	objem [l]	plasty	papír	sklo	NK	Kov
1	Buda	1100	2	1	1	1	
2	Horka	1100	2	1	1	1	
3	Chudoplesy	1100	3	1	1	1	
4	Podhradí	1100	1	1	1	1	
5	Zvířetice	1100	1	1	1	1	
6	Malá Bělá – za hřištěm	1100	2	1	1	1	
7	U sběrného dvora	1100	4	2	3	2	
8	Husova ulice	1100	3	2	1	1	

číslo	Lokalita	objem [l]	plasty	papír	sklo	NK	Kov
9	Pod Hasičskou zbrojnicí, dvůr za COOP	1100	3	3	1	1	
10	Družstevní ulice	1100	1	1	1	1	
11	Mírové náměstí	1100	3	2	1	1	
12	Tyršova ulice – u přejezdu	1100	3	2 + 1	1	1	
13	Na Výsluní	1100	3	2	1	1	
14	Pražská ulice x Brigádnická	1100	3	2	1	1	
15	Čapkova ulice	1100	2	1	1	1	
16	U hřbitovní zdi	1100	1	-	1	-	
17	Palackého 278 – Školní – ZŠ*	1100	1	1	-	1	
18	Volnočas – Bakov č.p. 908*	1100	1	1	-	-	
19	Mírové náměstí – za MěU*	240	1	1	1	-	
20	Palackého 311 – školní družina*	240	1	1	1	1	
21	Na Výsluní (u Emerge/DP Work)	240	1	1	1	1	1
22	Nad Úvozem – z Boleslavské Nad Skalkou	240	1	1	1	1	1
23	Nad Stráněmi – z Boleslavské křížení s B. Němcové	240	1	1	1	1	1
24	Sadová – z Pražské do Rybníčné	240	1	1	1	1	1
25	Riegrova – za MěÚ 2. odbočka	240	1	1	1	1	1

*Vývoz na výzvu, svoz 2x týdně

4.1.2.2 Vlastnictví sběrných nádob na separovaný odpad – separační stání

Sběrné nádoby / komodita	Objem (v m ³)	Ks	Majitel		
			Svozová firma	EKO-KOM	Město
Papír a lepenka	1 100 l	27	18	9	-
	240 l	7	2	-	5
	5 000 l - podzemní	3	-	-	3
Plasty (vč. PET)	1 100 l	39	34	5	-
	240 l	7	2	-	5
	5 000 l - podzemní	3	-	-	3
Sklo směsné	1 100 l	18	17	1	-
	240 l	7	2	-	5
	5 000 l - podzemní	3	-	-	3

Sběrné nádoby / komodita	Objem (v m ³)	Ks	Majitel		
			Svozová firma	EKO-KOM	Město
Nápojové kartony	1 100 l	17	2	15	-
	240 l	6	2	-	5
	5 000 l - podzemní	3	-	-	3
Kovy	240 l	5	-	-	5

4.1.2.3 Rozmístění podzemních kontejnerů na tříděný odpad

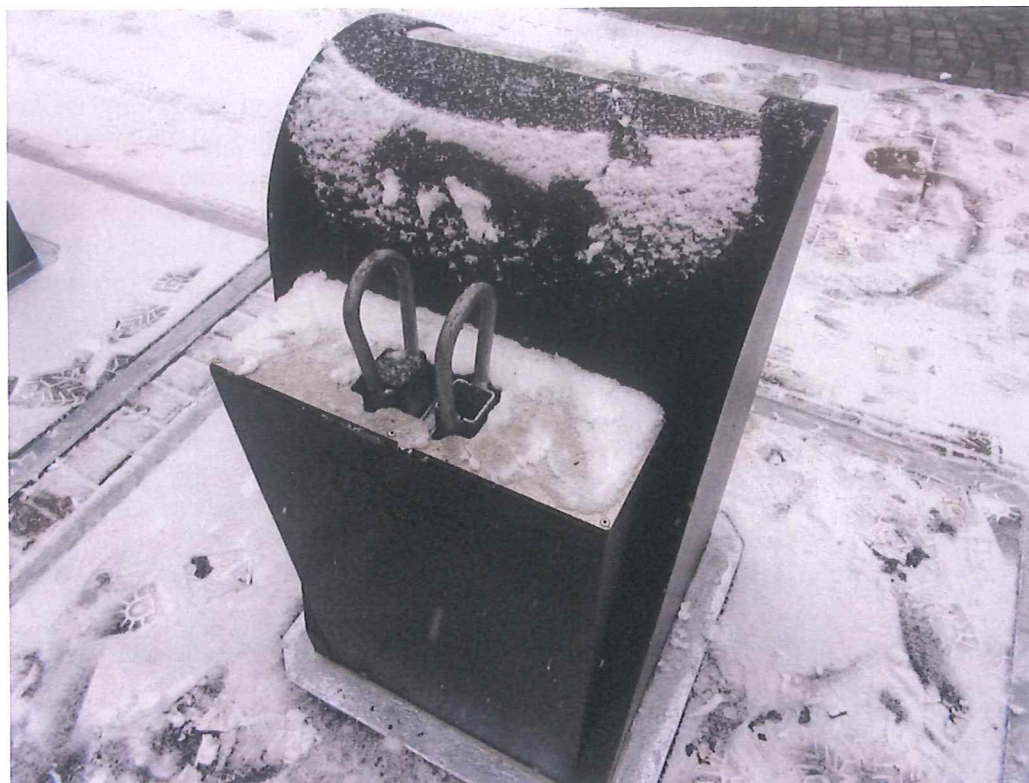
číslo	Lokalita – Místní části	objem [l]	plasty	papír	sklo	NK
1	Boleslavská ulice	5000	1	1	1	1
2	Školní ulice, naproti čp. 855	5000	1	1	1	1
3	Malá Bělá	5000	1	1	1	1



Podzemní kontejnery v lokalitě Malá Bělá



Podzemní kontejnery

*Podzemní kontejnery*

4.1.3 Separovaný odpad – rodinné domy (papír, plast, bioodpad)

Město získalo dotaci na nákup nádob o objemu 120 l a nádob o objemu 240 l, které budou rozmístěny u rodinných domů (dále jen RD) a pravidelně sváženy. Celkem se bude jednat o 300 ks nádob o objemu 240 l na papír, 700 ks nádob o objemu 240 l na plast, 500 ks nádob o objemu 120 l na bioodpad a 200 ks nádob o objemu 240 l na bioodpad. Předpokládané dodání a rozmístění nádob je plánováno na jaro/léto 2019. Nádobu na papír a plast budou sváženy 1 x za měsíc, nádoby na bioodpady v období březen až listopad 1 x za 14 dní a v ostatních měsících 1 x za měsíc. Nádobu budou průběžně rozdávány obyvatelům města. Vítězný uchazeč bude nejpozději 14 dní před zahájením prvního svozu kontaktován a bude mu předán seznam rozmístění jednotlivých nádob. Seznam bude pravidelně, měsíčně městem aktualizován dle počtu rozmístěných nádob a aktualizovaný seznam bude předán vítěznému uchazeči vždy minimálně 7 dní před každým dalším svozem. V případě, že seznam nebude předán pak se má za to, že oproti minulému měsíci nedošlo ke změně. Od roku 2020 bude každá nádoba vybavena známkou a vítězný uchazeč bude provádět počítání výsypů nádob pomocí načítání čárových kódů, případně QR kódů, případně jiných elektronických identifikátorů uvedených na známkách nalepených na nádobách při výsypu nádob. Počet provedených výsypů bude podkladem pro fakturaci.

4.1.4 Biologicky rozložitelný odpad

Biologicky rozložitelné odpady z údržby městské zeleně jsou předávány na kompostárnu v blízkém okolí. Nakládání s biologicky rozložitelnými odpady z údržby městské zeleně není předmětem soutěže, součástí předmětu veřejné zakázky je pouze svoz nádob o objemu 120l/240 l od rodinných domů a následné nakládání s převzatým bioodpadem a bioodpadem odevzdaném na sběrném dvoře. Svoz bude probíhat v letních měsících (květen až listopad) 1 x za 14 dní a v zimních měsících 1 x za měsíc (prosinec až duben). Evidence svozu nádob na bioodpady od rodinných domů bude prováděna stejným způsobem jako evidence svozů nádob na separované odpady od rodinných domů. Další bioodpad mohou občané odevzdávat na sběrném dvoře. Město si vyhrazuje právo biologicky rozložitelné odpady z údržby městské zeleně v případě potřeby předat vítěznému uchazeči na sběrném dvoře.

4.1.5 Objemné a další odpady

Ve městě probíhá 2 x za rok mobilní svoz objemných odpadů. Svoz je realizován přistavením velkoobjemových kontejnerů na vybrané lokality:

Lokalita
Chudoplesy
Horka
Buda
Zvířetice
Podhradí
Malá Bělá

Před zahájením sezónního svozu je po vzájemné dohodě stanoveno, kolik a jakých kontejnerů bude na jednotlivé lokality přistaveno. Město dále dle aktuálních potřeb objednává přistavení velkoobjemových kontejnerů v průběhu roku dle požadavků občanů města.

4.1.6 Zajištění provozu sběrného dvora – specifikace rozsahu služeb

Sběrný dvůr odpadů je určen ke sběru, manipulaci, skladování a soustředování odpadů vznikajících od občanů města Bakov nad Jizerou. Minimální druhy odpadů přijímaných na sběrném dvoře:

- nebezpečné odpady
- objemný odpad
- plasty
- papír
- sklo
- kompozitní obaly
- pneumatiky
- kovy
- textilní materiál
- biologicky rozložitelný odpad

- stavební odpad

Odpady budou na sběrném dvoře tříděny podle jednotlivých druhů a kategorií. Vyjmenované druhy odpadů budou ze strany uchazeče oceněny a budou k nim uvedené nabídkové ceny za jejich odstranění, využití či za jiný způsob nakládání (k nacenění odpadů slouží příloha č. 6 této zadávací dokumentace).

Předpokládané množství jednotlivých druhů odpadů odkládaného na sběrném dvoře za kalendářní rok

- Ostatní odpady: cca 800 t
- Nebezpečné odpady: cca 5 t
- Zpětný odběr výrobků: cca 30 t

Zajištění místa zpětného odběru použitých výrobků

Dodavatel je povinen na sběrné dvoře zajistit místo zpětného odběru použitých výrobků v souladu se standartními smlouvami, které má město uzavřeno s kolektivními systémy ASEKOL, a.s.; ELEKTROWIN a.s., EKOLAMP s.r.o. (Předpokládané množství zpětně odebraných výrobků je 30 t). Dodavatel je povinen vést o zpětném odběru výrobků samostatnou evidenci, a to v členění na kusy a váhu jednotlivých druhů použitých výrobků.

V předchozích letech bylo na sběrném dvoře převzato následující množství použitých výrobků:

Kolektivní systém	Množství [t/rok]				
	2013	2014	2015	2016	2017
ASEKOL	5,332	7,865	9,075	10,564	10,681
ELEKTROWIN	15,210	10,150	16,375	17,540	18,293
EKOLAMP	-	-	0,141	-	-

Podmínky provozu sběrného dvora

Zadavatel požaduje po uchazeči zajištění personálního obsazení obsluhy sběrného dvora, pracovníka, který bude mít zkušenosti s oblastí s nakládání s odpady (bude dostatečně ze strany uchazeče proškolen) a s vedením evidencí odpadů.

Zadavatel požaduje zajistit provozování sběrného dvora v minimálním rozsahu:

Den	Provozní doba	
	duben až říjen	listopad až březen
Pondělí	15:00 – 18:00	
Úterý	8:00 – 12:00	
Středa	15:00 – 18:00	15:00 – 18:00
Čtvrtek	8:00 – 12:00	
Pátek	15:00 – 18:00	
Sobota	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00
Neděle	zavřeno	

Provozovatel sběrného dvora je povinen dle výběru objednatele vyhradit na sběrném dvoře plochu pro technickou četu města, na které bude město shromažďovat biologicky rozložitelný odpad z údržby městské zeleně. Tento materiál zůstává v majetku města, není předáván provozovateli sběrného dvora a město s ním bude dále nakládat jako původce odpadů v souladu se zákonem o odpadech.

Výkaznictví

Dodavatel je povinen:

- Předkládat zadavateli měsíční výkaz převzatého množství odpadů
- Vést evidenci osob odkládajících odpady na sběrném dvoře

Zajištění povolení KÚ Středočeského kraje k provozování zařízení

Pro provoz sběrného dvora zajistí uchazeč vydání souhlasu Krajského úřadu Středočeského kraje k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů. Za tímto účelem zajistí všechny nezbytné podklady a zpracuje rovněž návrh provozního řádu zařízení. Město si vyhrazuje právo odsouhlasit návrh provozního řádu před jeho odesláním ke schválení krajským úřadem.

Plnění této části předmětu díla (zajištění provozu sběrného dvora) bude zahájeno po vzájemné dohodě mezi zadavatelem a dodavatelem nejpozději do 30 dnů po zajištění povolení k provozu zařízení sběrného dvora.

Vybavení sběrného dvora, které je v majetku města:

- 1/ oplocení s vraty, 1 ks
- 2/ ocelový sklad standard na lednice, 1 ks
- 3/ přístřešek, 1 ks
- 4/ IBC kontejner 1 m³ na vodu, 1 ks
- 5/ ocelový EKO sklad s roštem, 1 ks
- 6/ vanové řetězové kontejnery o objemu 7m³, 6 ks
- 7/ kontejnery 1 100 litrů na separovaný odpad, 4 ks
- 8/ provozní buňka (bez sociálního zázemí) 1 ks
- 9/ ocelový kontejner na papír přemístitelný jeřábem, 1 ks
- 10/ kontejner na textil bílé barvy, 1 ks
- 11/ štěpkovač Negri R255D (L19AN) vč. 3 ks kontejnerů
- 12/ silniční váha RODAN 7x3m 30 tun
- 13/ kamerový systém pro sběrné středisko
- 14/ mobilní WC
- 15/ akumulční nádrž na vodu 16,5 m³
- 16/ oceloplechový kontejner ABROLL 16 m³, 2 ks
- 17/ velkokapacitní kontejner 20 m³ (z přiznané dotace – předpoklad dodání podzim 2019)

Vítězný uchazeč zajistí vybavení sběrného dvora v rozsahu nutném pro zajištění požadovaného provozu, taktéž zajistí veškerou nezbytnou údržbu převzatého vybavení.

4.1.7 Úklid černých skládek

Na území města vznikají jednorázově černé skládky. Jejich operativní úklid v co nejkratší době od jejich zjištění je významnou prioritou města. Úklid provádí technická četa města, případně na výzvu pracovníci svozové společnosti. Sesbírané odpady jsou ukládány do velkoobjemového kontejneru přistaveného svozovou společností.

4.1.8 Vývoz kontejnerů od hřbitovů

Město zpravuje 2 hřbitovy. U obou jsou přistaveny velkoobjemové kontejnery do kterých občané mohou odkládat odpady. Kontejnery jsou v majetku města. Svozová společnost zajišťuje na výzvu jejich vývoz. Kontejnery jsou vanové o objemu cca 7 m³ s řetězovým natahováním.

4.2 Časový harmonogram svozových tras sběru KO na území města

Komodita	Četnost*
Směsný komunální odpad	1 x za týden / 1 x za 14 dní
Papír – 1 100 l, 240 l	1x až 2x za týden
Papír – podzemní kontejnery	1x za 14 dnů
Papír – nádoby od RD	1x za měsíc
Plasty - 1 100 l, 240 l	1x až 2x za týden
Plast – podzemní kontejnery	1x za 14 dnů
Plast – nádoby od RD	1x za měsíc
Sklo směsné – 1 100 l, 240 l	1x za 14 dnů
Sklo – podzemní kontejnery	1x za měsíc
Nápojové kartony 1 100 l, 240 l	1x za měsíc
NK – podzemní kontejnery	1x za měsíc
Kov – 1 100 l	1x za měsíc
Bioodpad – od RD	1x za 2 týdny - léto 1x z měsíc - zima
Mobilní svoz objemných a jiných ostatních odpadů	2 x za rok
Vývoz VOK od hřbitovů	na výzvu

* Město si vyhrazuje právo upravit četnost a termíny svozu dle požadavků občanů a potřeb města

5 Výkaz výměr

Zadavatel požaduje, aby účastník uvedl jednotkové ceny do Výkazu výměr, a následně do Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny, na základě které budou jednotlivé nabídky hodnoceny. Účastník je povinen uvést cenu pro každou jednotlivou položku. Zadavatel upozorňuje účastníky, že uvedený rozsah služeb je pouze orientační a nezavazuje zadavatele realizovat plnění díla v uvedeném rozsahu. **Realizace díla, zejména množství předaných odpadů, četnost svozů, počet nádob, množství pytlů apod. bude pravidelně upravováno a bude odpovídat aktuálním potřebám zadavatele v daném roce a zadavatel si tímto vyhrazuje právo je pravidelně upravovat.**

5.1 Výkaz výměr

Sběrné nádoby na SKO*	Četnost vývozu**	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
120/240 l	1 x za týden / 1 x 14 dní	
1 100 l	1 x za týden / 1 x 14 dní	
Sběrné nádoby na separované odpady *	Četnost vývozu**	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*
Separační stání		
Papír – 1 100 l	1 x až 2x za týden	
Papír – 240 l	1x za týden	
Plasty - 1 100 l	1 x až 2x za týden	
Plasty - 240 l	1 x za týden	
Sklo – 1 100 l	1 x za 14 dní	
Sklo – 240 l	1 x za 14 dní	
Nápojové kartony – 1 100 l	1 x za měsíc	
Nápojové kartony – 240 l	1 x za měsíc	
Kovy – 240 l	1 x za měsíc	
Podzemní kontejnery		
Papír – podzemní kontejner – 5 000 l	1 x za 14 dní	
Plasty - podzemní kontejner – 5 000 l	1 x za 14 dní	
Sklo – podzemní kontejner – 5 000 l	1x za měsíc	
Nápojové kartony – podzemní kontejner – 5 000 l	1x za měsíc	
Nádoby u rodinných domů		
Papír – 240 l od RD	1 x za měsíc	
Plast – 240 l od RD	1 x za měsíc	

Bioodpady – 120/240 l	1x až 2x měsíčně	
-----------------------	------------------	--

* *cena zahrnuje veškeré činnosti stanovené v bodě 2 zadávací dokumentace týkající se svozu odpadů (cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání).*

** *zadavatel si vyhrazuje právo upravovat četnost svozu dle aktuálních potřeb a požadavků občanů města, případně realizovat vývoz na výzvu*

Pronájem nádob	Délka pronájmu	Jednotková cena bez DPH za pronájem jedné nádoby
Papír (1 100 l)	1 měsíc	
Papír (240 l)	1 měsíc	
Plast (1 100 l)	1 měsíc	
Plast (240 l)	1 měsíc	
Sklo (1 100 l)	1 měsíc	
Sklo (240 l)	1 měsíc	
Nápojové kartony (1 100 l)	1 měsíc	
Nápojové kartony (240 l)	1 měsíc	

Dodání spotřebního materiálu	Jednotka	Jednotková cena bez DPH za 1 ks
Pytle na SKO	kus	
Známka na nádobu SKO	kus	
Známka na nádobu Plast u RD	kus	
Známka na nádobu Papír u RD	kus	
Známka na nádobu Bio u RD	kus	

Přistavení VOK*	Velikost VOK	Jednotková cena bez DPH (za jedno přistavení)*
Náklady na manipulaci, dopravu a další náklady spojené s přistavením (max. 3 dny) VOK na objemné, stavební (případně jiné ostatní) odpady na území města	do 6 m ³ (včetně 6)	
	6 m ³ – 12 m ³ (včetně 12)	
	12 m ³ – 18 m ³ (včetně 18)	
	více než 18 m ³	

* *jedná se o samostatné individuální přistavení VOK, (nezahrnuje přistavení VOK na SD, cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání).*

Vývoz kontejneru od hřbitova	Jednotka	Jednotková cena bez DPH (za vývoz jednoho kontejneru)*
Vývoz kontejneru od hřbitova (zahrnuje náklady na manipulaci a dopravu)	Vývoz jednoho kontejneru	

*(cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání).

Úklid černých skládek	Jednotka	Jednotková cena bez DPH (člověk/hodina)
Úklid černých skládek na výzvu města pracovníky svozové společnosti	Cena za člověk/hodina	

Provoz sběrného dvora	Rozsah	Jednotková cena bez DPH *za 1 měsíc
Cena za zajištění kompletního provozu sběrného dvora a místa zpětného odběru (provoz zařízení, přijímání a evidence odpadů, údržba areálu, energie, úklid, vybavení atd.) vč. personálních nákladů a všech nákladů spojených s výkonem funkce pracovníků apod.	Cena za měsíc	

*(cena nezahrnuje nakládání s převzatými odpady, cena za nakládání s převzatými odpady se uvede do tabulky Odpad-nakládání).

Odpad - nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)*
Směsný komunální odpad (kat. č. 20 03 01)	t	
Kompozitní obaly (nápojové kartony)	t	
Papír a lepenka	t	
Sklo	t	
Plasty	t	
Kovy	t	
Biologicky rozložitelný odpad	t	
Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami	t	

Odpad - nakládání	Jednotkové množství	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)*
znečištěné		
Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny, ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	t	
Jiné motorové, převodové a mazací oleje	t	
Rozpouštědla	t	
Kyseliny	t	
Zásady	t	
Pesticidy	t	
Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125	t	
Barvy, tiskařské barvy, lepidla, pryskyřice obsahující nebezpečné látky	t	
Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	t	
Pneumatiky	t	
Objemný odpad (kat. č. 20 03 07)	t	
Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06 (kat. č. 17 01 07)	t	
Stavební materiály obsahující azbest (kat. č. 17 06 05)	t	
Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03 (kat. č. 17 09 04)	t	
Jiný biologicky nerozložitelný odpad (kat. č. 20 02 03)	t	

**účastník je oprávněn ocenit položku nulou, případně záporným číslem, záporně oceněná položka bude chápána jako platba zadavateli za převzaté odpady.*

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené nabídkové jednotkové ceny účastník zapracoval do připraveného **Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny**, který je přílohou této

zadávací dokumentace. Na základě konečné ceny bez DPH stanovené ve Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny budou jednotlivé nabídky hodnoceny.

5.2 Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny

ČINNOST	Cena celkem bez DPH*
Vývoz nádob SKO	
Vývoz nádob – separace	
Pronájem nádob	
Dodání spotřebního materiálu	
Přistavení VOK	
Vývoz VOK od hřbitova	
Úklid černých skládek	
Provoz sběrného dvora	
Nakládání s odpady	
Cena celkem za první rok	
Cena celkem za 5 let*	

* cena zahrnuje veškeré činnosti stanovené v bodě 2 zadávací dokumentace

5.2.1 Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – vývoz nádob SKO*

Objem sběrných nádob	Počet nádob	Počet svozů / rok	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)*	Cena za vývoz celkem bez DPH
120/240 l	1 786	52		
1 100 l	9	52		
Celkem vývoz nádob SKO				

* cena zahrnuje veškeré činnosti stanovené v bodě 2 zadávací dokumentace, s výjimkou nakládání s SKO, které je oceněno samostatně

5.2.2 Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Vývoz nádob - separace

Typ nádoby	Počet nádob	Počet svozů / rok	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)	Cena za vývoz celkem bez DPH
Papír – 1 100 l	18	52		
Papír – 1 100 l	9	104		

Typ nádoby	Počet nádob	Počet svozů / rok	Jednotková cena bez DPH (za jeden vývoz jedné nádoby)	Cena za vývoz celkem bez DPH
Papír – 240 l	7	52		
Plasty - 1 100 l	22	52		
Plasty - 1 100 l	17	104		
Plasty - 240 l	7	52		
Sklo – 1 100 l	18	26		
Sklo – 240 l	7	26		
Nápojové kartony – 1 100 l	17	12		
Nápojové kartony – 240 l	6	12		
Kovy – 240 l	5	12		
Papír – podzemní kontejner – 5 000 l	3	26		
Plasty - podzemní kontejner – 5 000 l	3	26		
Sklo – podzemní kontejner – 5 000 l	3	12		
Nápojové kartony – podzemní kontejner – 5 000 l	3	12		
Papír – 240 l od RD	300	12		
Plast – 240 l od RD	700	12		
Biodopady – 120/240 l	700	19		
Celkem vývoz nádob – separace				

5.2.3 Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Pronájem nádob

Objem sběrných nádob	Počet nádob	Délka pronájmu / měsíc	Jednotková cena bez DPH (za pronájem jedné nádoby)	Cena za pronájem nádob celkem bez DPH
Papír (1 100 l)	18	12		
Papír (240 l)	2	12		
Plast (1 100 l)	34	12		

Objem sběrných nádob	Počet nádob	Délka pronájmu / měsíc	Jednotková cena bez DPH (za pronájem jedné nádoby)	Cena za pronájem nádob celkem bez DPH
Plasty (240 l)	2	12		
Sklo (1 100 l)	17	12		
Sklo (240 l)	2	12		
Nápojové kartony (1 100 l)	2	12		
Nápojové kartony (240 l)	2	12		
Celkem pronájem nádob				

5.2.4 Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Dodání spotřebního materiálu

Dodání pytlů	počet / ks / rok	Jednotková cena bez DPH za 1 kus	Cena za rok
Pytle na SKO	700		
Známka na nádobu SKO	1800		
Známka na nádobu Plast u RD	320		
Známka na nádobu Papír u RD	750		
Známka na nádobu Bio u RD	750		
Dodání materiálu - celkem			

5.2.5 Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Přistavení VOK

Pytlový sběr	Velikost VOK	Četnost	Jednotková cena bez DPH (za jedno přistavení)	Cena za rok
Náklady na manipulaci, dopravu a další náklady spojené s přistavením (max. 3 dny) VOK na objemné, stavební (případně jiné ostatní) odpady na území města	do 6 m ³ (včetně 6)	2		
	6 m ³ – 12 m ³ (včetně 12)	2		
	12 m ³ – 18 m ³ (včetně 18)	4		
	více než 18 m ³	4		

5.2.6 Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Vývoz VOK od hřbitova

Vývoz kontejneru od hřbitova	Počet za rok	Jednotková cena bez DPH za jeden vývoz	Cena za rok
Vývoz kontejneru od hřbitova (zahrnuje náklady na manipulaci a dopravu) (2 ks 1 x za 14 dní)	52		

5.2.7 Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Úklid černých skládek

Úklid černých skládek	Počet člověk/hodin	Jednotková cena bez DPH (za člověk/hodina)	Cena za rok
Úklid černých skládek na výzvu města pracovníky svozové společnosti	32		

5.2.8 Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Zajištění provozu sběrného dvora

Provoz sběrného dvora	Rozsah	Jednotková cena bez DPH za jeden měsíc	Cena za rok
Cena za zajištění kompletního provozu sběrného dvora a místa zpětného odběru (provoz zařízení, přijímání a evidence odpadů, údržba areálu, energie, úklid, vybavení atd.) vč. personálních nákladů a všech nákladů spojených s výkonem funkce pracovníků apod.	12		

5.2.9 Výkaz výměr – Stanovení nabídkové ceny – Nakládání s odpady

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Množství odpadu (t)	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)	Cena celkem bez DPH
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	1000,0		
15 01 05	Kompozitní obaly	O	4,5		

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Množství odpadu (t)	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)	Cena celkem bez DPH
20 01 01	Papír a lepenka	O	86,7		
20 01 02	Sklo	O	68,0		
20 01 39	Plasty	O	74,5		
20 01 40	Kovy	O	23,4		
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	400		
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	2,5		
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny, ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	0,1		
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N	0,1		
20 01 13	Rozpouštědla	N	0,1		
20 01 14	Kyseliny	N	0,1		
20 01 15	Zásady	N	0,1		
20 01 19	Pesticidy	N	0,1		
20 01 25	Jedlý tuk a olej	O	0,1		
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla, pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N	0,1		
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N	0,1		
16 01 03	Pneumatiky	O	9,5		
20 03 07	Objemný odpad	O	478		

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Množství odpadu (t)	Jednotková cena bez DPH (za 1 t)	Cena celkem bez DPH
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O	237		
17 06 05	Stavební materiály obsahující azbest	N	0,5		
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O	5		
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O	10		
Celkem nakládání s odpady					

Zadavatel žádá účastníky, aby součástí nabídky byla také podrobně zpracovaná nabídková cena dle Výkazu výměr a Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny ve formátu .xlsx.

5.3 Celková nabídková cena dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena (tzn. za celou dobu plnění zakázky, tedy za 5 let) musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- celková nabídková cena bez DPH v Kč za 5 let,
- výše DPH v Kč za 5 let,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč za 5 let.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

Předmětem hodnocení v rámci hodnotícího kritéria „cena bez DPH za 5 let stanovená na základě Výkazu výměr – stanovení nabídkové ceny“ bude jedna konečná (=celková) nabídková cena bez DPH (za celou dobu plnění zakázky, tedy za 5 let) určená součtem celkových cen za jednotlivé položky dle Výkazu výměr – Stanovení nabídkové ceny (Příloha č.7_Výkaz výměr - Stanovení nabídkové ceny). Účastník je povinen konečnou (=celkovou) nabídkovou cenu uvádět bez DPH, s DPH a také vyčíslit částku DPH.

Jednotkové ceny navržené uchazečem jsou závazné a nejvýše přípustné. Tyto jednotkové ceny mohou být upraveny v závislosti na změně příslušné sazby daně z přidané hodnoty. Cenu za nakládání s SKO (případně dalších odpadů) bude možno dále upravit v případě změny výše poplatku za uložení odpadu na skládce dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pokud bude změněna. Jednotkové ceny za separované komodity je možno po vzájemné dohodě upravovat čtvrtletně a to vždy dle pohybu ceny komodity na trhu.

Počet nádob

Objem sběrných nádob	Počet nádob (ks)
Směsný komunální odpad	
120/240 l	1786
1 100 l	9
Separace	
Papír – 1 100 l	18
Papír – 1 100 l	9
Papír – 240 l	7
Plasty - 1 100 l	22
Plasty - 1 100 l	17
Plasty - 240 l	7
Sklo – 1 100 l	18
Sklo – 240 l	7
Nápojové kartony – 1 100 l	17
Nápojové kartony – 240 l	6
Kovy – 240 l	5
Papír – podzemní kontejner – 5 000 l	3
Plasty - podzemní kontejner – 5 000 l	3
Sklo – podzemní kontejner – 5 000 l	3
Nápojové kartony – podzemní kontejner – 5 000 l	3
Papír – 240 l od RD	0
Plast – 240 l od RD	0
Biodopady – 120/240 l	0
Pronájem nádob	
Papír (1 100 l)	18
Papír (240 l)	2
Plast (1 100 l)	34
Plasty (240 l)	2
Sklo (1 100 l)	17
Sklo (240 l)	2
Nápojové kartony (1 100 l)	2
Nápojové kartony (240 l)	2
Spotřební materiál	
Pytle na SKO	700
Známka na nádobu SKO	1800
Známka na nádobu Plast u RD	0
Známka na nádobu Papír u RD	0
Známka na nádobu Bio u RD	0

