



GARNETS
CONSULTING

Garnets Consulting a.s.
Československých legií 445/4
415 01 Teplice

IČ: 27349675
DIČ: CZ27349675

www.garnets.cz

Zadávací dokumentace – Část 2

Strana 1 (celkem 23)

SWAZEK 2

ČÁST 1

Smlouva na provedení služeb

Tato smlouva byla uzavřena mezi:

Objednatel: Městys Cerhovice
jednající: Petr Frei, starosta
se sídlem: nám.Kapitána Kučery 10, 267 61 Cerhovice
IČ: 00233196
DIČ: CZ00233196
bankovní spojení: KB Hořovice
číslo účtu: 4626131/0100
(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

Konzultantem: Garnets Consulting a.s.
se sídlem (místem podnikání) v: Československých legií 445/4, 415 01 Teplice
jednající osobou (osobami) uvedenou v podpisové doložce: Ing. Martin Vondráček
IČ: 27349675
bankovní spojení: UniCredit Bank CR, a.s., pobočka České Budějovice
číslo účtu: 1002669669/2700
IBAN: CZ71 2700 0000 0010 0266 9669
(dále jen „Konzultant“) na straně druhé

Protože Objednatel přijal Nabídku Konzultanta na provedení zakázky „TDI pro akci „Výstavba kanalizace a ČOV Cerhovice“:

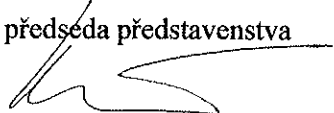
1. Ve Smlouvě budou mít slova a výrazy ten význam, jaký je jim připisován v Obchodních podmínkách, na které se dále odkazuje.
2. Následující dokumenty tvoří součást obsahu Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v následujícím pořadí:
 - a) obchodní podmínky
 - b) ostatní „Související dokumenty“, tvořící obsah Nabídky
 - c) zadávací dokumentace
3. Vzhledem k platbám, které má Objednatel uhradit Konzultantovi, se Konzultant zavazuje provést všechny Služby v rozsahu a kvalitě podle Smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit Konzultantovi za provedení služeb v požadované kvalitě cenu v souladu se sjednanými podmínkami.
5. Cena za poskytnutí služeb byla sjednána jako cena maximální takto:

cena celkem bez DPH..... 2 753 400,- Kč
(slovy: dvamiloónysedmsetpadesáttřítisícčtyřista korun)
DPH 21% 578 214,- Kč
(slovy: pětsetsedmdesátosmtisícdvěstěčtrnáct korun)
cena celkem včetně DPH 3 331 614,- Kč
6. Sjednaná cena se může měnit pouze způsobem, uvedeným ve Smlouvě.
7. Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, řídí se závazkový vztah Smlouvou založený příslušnými ustanovením Obchodního zákoníku, zákona číslo 513/1991 Sb. ve znění předpisů pozdějších.

Na důkaz toho strany uzavírají tuto Smlouvu, která vstupuje v platnost podpisem obou stran v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Účinností tato smlouva nabude dnem, kdy nabude účinnosti smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem stavby „Výstavba kanalizace a ČOV Cerhovice“.

Vyhotoveno ve třech českých originálech, jeden originál pro Objednatele, jeden pro Konzultanta a jeden pro SFŽP.

Za Konzultanta

Jméno: Ing. Martin Vondráček
Funkce: předseda představenstva
Podpis: 
Datum: 15. 1. 2014

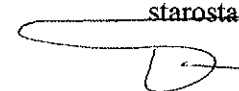


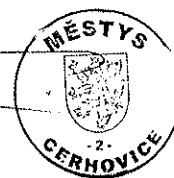
GARNETS
CONSULTING

Garnets Consulting a.s.
Československých legií 445/4
415 01 Teplice
IČ: 27349675
DIČ: CZ27349675
www.garnets.cz

②

Za Objednatele

Jméno: Petr Frei
Funkce: starosta
Podpis: 
Datum: 31. 1. 2014



SVAZEK 2
ČÁST 2
Obchodní podmínky

OBSAH
STRANA

1. Definice
2. Výklad pojmů
3. Běžné služby
4. Omezení rozsahu běžných služeb
5. Potřebná péče a pravomoci konzultanta
6. Věci ve vlastnictví objednatele
7. Dostatečnost nabídky
8. Důvěrnost
9. Informace
10. Rozhodování
11. Věci převzaté k provedení smlouvy, pokyny objednatele
12. Vybavení poskytnuté objednatelem
13. Odpovědnost konzultanta
14. Pojištění odpovědnosti za škody
15. Změny smlouvy
16. Prodlení, smluvní pokuty
17. Vyšší moc
18. Přerušení, zastavení nebo odstoupení od smlouvy
19. Podmínky odstoupení
20. Platby konzultantovi
21. Termíny plateb
22. Měna plateb
23. Sporné platby
24. Jazyk a právo
25. Převezení a sub-konzultant
26. Konflikt zájmů/korupce a podvody
27. Publikace
28. Adresy, kontaktní osoby
29. Komunikace
30. Souhlas objednatele
31. Záznamy
32. Jistota

Článek 1. DEFINICE

Níže uvedené pojmy a výrazy mají následující význam, s výjimkou případů, kdy kontext vyžaduje jiný výklad:

- 1.1 „**Projekt**“ znamená projekt „**Výstavba kanalizace a ČOV Cerhovice**“, číslo CZ.CZ.1.02/1.1.00/12.15593, realizovaný v rámci Operačního programu životní prostředí.
- 1.2 „**Směrnice MŽP**“ znamená Směrnici Ministerstva životního prostředí pro předkládání žádostí a o poskytování finančních prostředků pro projekty z Operačního programu Životní prostředí včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky a státního rozpočtu České republiky – kapitoly 315 (životní prostředí) nebo aktuální.
- 1.3 „**OP ŽP**“ znamená Operační program životního prostředí připravený Státním fondem životního prostředí a Ministerstvem životního prostředí tak, jak je vymezen zejména Programovým dokumentem OP životního prostředí a navazujícím Implementačním dokumentem „Operační program životního prostředí“.
- 1.4 „**Předpisy OP ŽP**“ znamenají všechny předpisy, které se vztahují k poskytování prostředků pro projekty z Operačního programu Životní prostředí, tj. zejména Programový dokument OP životního prostředí, Implementační dokument Operační program životního prostředí, Směrnice MŽP, Závazné pokyny pro žadatele a doplňující informace pro příjemce podpor, Příručka pro žadatele.
- 1.5 „**Podpora**“ znamená podporu z OP životního prostředí, financovanou ze zdrojů uvedených ve Směrnici MŽP.
- 1.6 „**Rozhodnutí MŽP**“ znamená Rozhodnutí Ministerstva životního prostředí vydávaná dle Směrnice MŽP.
- 1.7 „**Podmínky podporovatelnosti**“ znamenají všechny podmínky a povinnosti stanovené pro poskytnutí a čerpání Podpory, a to jak obecně, v Předpisech OPŽP, tak konkrétně Objednateli jako příjemci Podpory v příslušných Rozhodnutích MŽP, Smlouvě se SFŽP, Registračním listu apod., které musí být splněny tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení Podpory. Pokud dojde v Podmínkách podporovatelnosti k úpravě, je třeba brát v úvahu vždy jejich platné znění.
- 1.8 „**Smlouva se SFŽP**“ znamená smlouvu o poskytnutí podpory z prostředků státního fondu uzavíranou Státním fondem životního prostředí dle „Směrnice MŽP“.
- 1.9 „**Rozhodnutí o definitivním přiznání podpory**“ znamená definitivní přiznání Podpory příslušným orgánem na základě vyhodnocení Podpory dle Směrnice MŽP „Vyhodnocení plnění podmínek rozhodnutí a Smlouvy, a to ať již se akt definitivního přiznání Podpory nazývá jakkoliv (rozhodnutí, sdělení apod.)“.
- 1.10 „**Služby**“ jsou činnosti, které poskytne Konzultant za podmínek stanovených Smlouvou. Pokud není ve Smlouvě stanoveno výslovně jinak, rozumí se Službami Běžné služby dle Čl. 3. Obchodních podmínek (dále též OP). Poskytováním služeb se rozumí činnost Konzultanta, t.j. všech jeho expertů, vztahující se na celý Projekt, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno, že by se některá z činností měla vztahovat jenom na jeho část.
- 1.11 „**Zadávací řízení**“ znamená zadávací řízení dle Zák.č.137/06 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, v němž Objednatel jako zadavatel zadává veřejnou zakázku na poskytování služeb – výkon technického dozoru stavby pro Projekt. Ve fázi zadání veřejné zakázky je Objednatel zároveň zadavatelem a Konzultant dodavatelem služeb ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.12 „**Objednatel**“ znamená příjemce Podpory a stranu uvedenou ve Smlouvě, která přijala Nabídku dodavatele služeb, popřípadě její právní nástupce.

- 1.13 „**Konzultant**“ znamená stranu uvedenou ve Smlouvě, popřípadě její právní nástupce, mající oprávnění k činnostem uvedeným ve Smlouvě.
- 1.14 „**Sub-konzultant**“ znamená právnickou nebo fyzickou osobu uvedenou ve Smlouvě nebo jinou osobu určenou jako Sub-konzultant, která má oprávnění k činnostem uvedeným ve Smlouvě a je pověřena Konzultantem provedením části služeb, a právní nástupci všech těchto osob. Ve fázi zadání veřejné zakázky je Sub-konzultant sub-dodavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.15 „**Strana**“ a „**Strany**“ znamená Objednatele a Konzultanta a „**Třetí strana**“ znamená jakoukoliv jinou fyzickou nebo právnickou osobu tak, jak vyplývá z kontextu.
- 1.16 „**Smlouva**“ znamená smlouvu uzavřenou na Základě Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky v souladu s ust. § 82 odst. 2 zák.č. 137/2006 Sb., jejíž obsah tvoří Obchodní podmínky a další části Nabídky Konzultanta v pořadí uvedeném v Článku 2.3. OP
- 1.17 „**Nabídka**“ znamená návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Konzultanta vč. obchodních podmínek a všechny Související dokumenty, které připojil Konzultant jako uchazeč k návrhu smlouvy vypracovaném dle Části 1 (*Pokyny pro uchazeče*), Svazku 1 Zadávací dokumentace.
- 1.18 „**Smlouva o dílo**“ je smlouva uzavřená dle ust. § 82 Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v zadávacím řízení na dodavatele stavebních prací pro Projekt.
- 1.19 „**Zhotovitel**“ - dodavatel stavebních prací prováděných na základě Smlouvy o dílo.
- 1.20 „**Stavební práce**“, „**Stavba**“ - stavební práce prováděné za účelem realizace Projektu na základě Smlouvy o dílo.
- 1.21 „**Celková cena za služby**“ znamená Nabídkovou cenu, tj. cenu uvedenou v Nabídce Konzultanta, vztahující se k rozsahu Běžných služeb dle přílohy A (*Rozsah služeb*), , která se stává okamžikem uzavření Smlouvy cenou smluvní, sjednanou jako cena maximální. Tuto cenu lze změnit pouze v případě změny zákona o dani z přidané hodnoty, pokud tato změna bude mít vliv na výši DPH účtované k ceně. Maximální výše této ceny je závazná po celou dobu poskytování Služeb, tj. až do vydání Rozhodnutí o definitivním přiznání Podpory. Do výše této maximální ceny bude Konzultant fakturovat podle skutečného rozsahu poskytnutých Služeb s použitím Jednotkových cen.
- 1.22 „**Sazba**“ znamená Jednotkovou cenu.
- 1.23 „**Jednotkové ceny**“ znamenají jednotkové ceny uvedené v Rozpočtu zpracovaném dle Části 3 Svazku 1 Zadávací dokumentace, který doložil Konzultant v Nabídce. Tyto ceny jsou závazné po celou skutečnou dobu plnění Smlouvy, tj. až do doby řádného splnění závazku založeného Smlouvou.

Článek 2. VÝKLAD POJMŮ

- 2.1 Nadpisy v těchto obchodních podmínkách nebudou použity při jejich výkladu.
- 2.2 Slova uvedená v jednotném čísle se použijí v množném čísle, nebo opačně, pokud to kontext vyžaduje.
- 2.3 Dokumenty tvořící obsah Smlouvy budou pokládány za vzájemně se vysvětlující, pro účely jejich interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:
- a) Smlouva
 - b) Obchodní podmínky
 - c) Ostatní Související dokumenty, tvořící obsah Nabídky
 - d) Zadávací dokumentace pro výběr dodavatele služeb

Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou. Dodatky mají prioritu dokumentu, jež upravují nebo doplňují.

Článek 3. BĚŽNÉ SLUŽBY

Obsah a rozsah běžných služeb je stanoven v Příloze A (Rozsah služeb), Části 3 Svazku 2 Zadávací dokumentace

Článek 4. OMEZENÍ ROZSAHU BĚŽNÝCH SLUŽEB

Objednatel je oprávněn svým písemným pokynem omezit rozsah Služeb stanovený v Příloze A. (*Rozsah služeb*). K této změně Smlouvy není zapotřebí dohody smluvních stran.

Článek 5. POTŘEBNÁ PÉČE A PRAVOMOCE

- 5.1 Konzultant uplatní potřebnou péči a úsilí ke splnění Smlouvy. Konzultant je zejména povinen sledovat aktuální znění všech předpisů a dalších dokumentů, které ve svém souhrnu tvoří Podmínky podporovatelnosti a upozorňovat na změny Objednatele spolu s analýzou dopadů na další průběh realizace Projektu a plnění Smlouvy o dílo.
- 5.2 V případě uplatňování pravomocí nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi Objednatelem a třetí stranou, Konzultant:
- bude jednat v souladu s touto Smlouvou, i pokud nejsou tyto povinnosti popsány v příloze A (Rozsah služeb) Obchodních podmínek
 - je-li tak zmocněn, bude upravovat povinnosti jakékoliv třetí strany, které mohou mít vliv na cenu nebo kvalitu nebo termíny služeb, jen po předchozím souhlasu Objednatele,
 - upozorní neprodleně Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany.
- 5.3 V případě potřeby Objednatel vydá Konzultantovi příslušné plné moci.
- 5.4 Konzultant bude prokazatelně průběžně informovat Objednatele o postupu Služeb.

Článek 6. VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE

Cokoliv je dodáno nebo placeno Objednatelem k použití Konzultantem zůstane ve vlastnictví Objednatele a kde je to možné, bude tak označeno. Při dokončení nebo předčasném ukončení Služeb Konzultant provede inventuru toho, co nespotřeboval a předá toto Objednateli dle jeho pokynů.

Článek 7. DOSTATEČNOST NABÍDKY

Předpokládá se, že se Konzultant před odevzdáním Nabídky přesvědčil o její správnosti a dostatečnosti, včetně rozsahu a ceny. Ceny, případně způsob stanovení cen, uvedené v nabídce, pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému provedení Služeb, zejména k dosažení cíle Smlouvy tak, jak je deklarován v Příloze A) (Rozsah služeb) Části 3 Zadávací dokumentace.

Článek 8. DŮVĚRNOST

- 8.1. Veškeré informace týkající se Služeb jakož i Projektu, pro který jsou Služby prováděny, jsou důvěrné. Konzultant není oprávněn použít či zpřístupnit tyto informace k jiným účelům, než k plnění Smlouvy.

- 8.2. Konzultant je povinen zajistit, aby Služby prováděly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Konzultant odpovídá za škody způsobené porušením této povinnosti.

Článek 9. INFORMACE

- 9.1 Aby nedošlo ke zdržování Služeb, Objednatel předá Konzultantovi v nezbytně nutné době bezplatně všechny informace, které získal a které se mohou Služeb týkat a to v rozsahu podle písemného požadavku Konzultanta.

Článek 10. ROZHODOVÁNÍ

Na písemné dotazy Konzultanta vydá Objednatel stanovisko písemnou formou v nezbytně nutné době, aby nedošlo ke zdržování Služeb.

Článek 11. VĚCI PŘEVZATÉ K PROVEDENÍ SMLOUVY, POKYNY OBJEDNATELE

Konzultant je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k poskytnutí Služeb, jestliže takovou nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud Konzultant tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody tím způsobené.

Článek 12. VYBAVENÍ POSKYTNUTÉ OBJEDNATELEM

Objednatel poskytne Konzultantovi vybavení v rozsahu dle Přílohy A (Rozsah služeb) Části 3 Svazku 2 Zadávací dokumentace.

ČLÁNEK 13. ODPOVĚDNOST KONZULTANTA, ZÁRUKA ZA JAKOST

Konzultant ručí za řádné provedení Služeb podle Smlouvy. Konzultant nese odpovědnost za škody, které event. způsobí, a to ať již škody způsobí sám (jeho zaměstnanci) nebo ať již budou způsobeny osobami Konzultantem najatými dle Smlouvy. Konzultant poskytuje záruku za řádný výkon činnosti dle této smlouvy po dobu záruční lhůty. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy počne běžet záruční doba zhotoviteli stavby., záruční lhůta skončí dnem, kdy skončí záruka na stavební práce zhotoviteli stavby s tím, že záruka poskytnutá Konzultantem nepřekročí limitní délku 24 měsíců. Důkazní břemeno nese konzultant. V rámci poskytnuté záruky se Konzultant zavazuje v případě sporů o nárocích Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele za vady vč. vad záručních poskytovat Objednateli potřebou součinnost a poradenství. Tato činnost je zahrnuta v ceně za poskytování Služeb sjednané touto smlouvou.

Článek 14. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY

- 14.1. Ode dne uzavření Smlouvy do dne, kdy skončí běh záruční lhůty sjednané Smlouvou, je Konzultant povinen mít sjednáno obecné pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem činnosti Konzultanta.
- 14.2. Pojištění musí mít Konzultant sjednáno pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou jinému na zdraví, usmrcením, na věci jejím poškozením, zničením či pohřešováním a ve formě finanční škody a musí se vztahovat jak na skutečnou škodu, tak na ušlý zisk.
- 14.3. Konzultant je jako pojistník povinen udržovat pojištění tak, jak bylo předloženo, a to beze změn, po celou dobu, po kterou má pojištění trvat. V případě porušení této povinnosti je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy již bez dalšího. Na pokyn Objednatele je Konzultant

povinen předložit Objednateli důkazy, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Konzultant povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.

- 14.4. Osoby, u nichž bude Konzultant dokládat autorizaci dle Zák.č. 360/92 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění, musí mít po celou dobu plnění Smlouvy uzavřeno pojištění z odpovědnosti za škody způsobené výkonem činnosti dle ust. § 16 cit. zákona. Doklad o uzavření pojištění a jeho trvání jsou vpředu uvedené osoby povinny předložit Objednateli na vyžádání.

Článek 15. ZMĚNY SMLOUVY

- 15.1 Změnit Smlouvu je možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran, není-li stanoveno ve Smlouvě jinak.

Článek 16. PRODLENÍ, SMLUVNÍ POKUTY

- 16.1 Konzultant není v prodlení s plněním Smlouvy, pokud toto prodlení vzniklo prokazatelně v důsledku prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnuté součinnosti. Důkazní břemeno nese Konzultant.

16.2 Smluvní pokuty

Pro případ prodlení s předáním řádně vyhotovené **Úvodní zprávy** dle ust. Čl. 7.1.1. Přílohy A (*Rozsah služeb*) Obchodních podmínek zaplatí Konzultant Objednateli smluvní pokutu za každý i započatý den prodlení ve výši 5 000 Kč

Pro případ prodlení s předáním řádně vyhotovených podkladů pro vypracování **Průběžné měsíční zprávy** dle ust. Čl. 7.1.2. Přílohy A. (*Rozsah služeb*) Obchodních podmínek zaplatí Konzultant Objednateli smluvní pokutu za každý případ a i započatý den prodlení ve výši 1 000,- Kč

Pro případ prodlení s předáním řádně vyhotovené **Závěrečné zprávy o činnosti Konzultanta** dle ust. Čl. 7.1.4. Přílohy A. (*Rozsah služeb*) Obchodních podmínek zaplatí Konzultant Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

Článek 17. VYŠŠÍ MOC

Vyšší mocí se rozumí mimořádné okolnosti, vylučující vznik odpovědnosti za škodu ve smyslu ust. § 374 Obchodního zákoníku. V takovém případě dohodnou smluvní strany příslušnou úpravu smluvních vztahů.

Článek 18. PŘERUŠENÍ, ZASTAVENÍ PLNĚNÍ SMLOUVY

- 18.1 Objednatel může svým pokynem posunout dobu zahájení Služeb, přerušit nebo zastavit provádění všech nebo části Služeb. Za neprovedení plateb Objednatelem po dobu posunutí, přerušeni nebo zastavení poskytování Služeb, nebo ve spojení s jinými důsledky takového pokynu Objednatele nevzniká Konzultantovi nárok na jakýkoliv postup dle Smlouvy, který znamená sankci, nárok na odškodnění nebo jakýkoliv jiný postih či znevýhodnění Objednatele. Konzultant provede patřičná opatření k dočasnému přerušeni nebo zastavení Služeb do 5 dnů od obdržení tohoto oznámení.

- 18.2 Dojde-li k zastavení Služeb uhradí Objednatel Konzultantovi částku odpovídající provedeným Službám v rozsahu dokladovaném Konzultantem a odsouhlaseném Objednatelem.

Článek 19. PODMÍNKY ODSTOUPENÍ, NĚKTERÉ DŮSLEDKY ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 19.1. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu, dále v případě, že Konzultant poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou a dále zejména v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení dle Zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Konzultanta nebo nastanou okolnosti pro čerpání bankovních záruk poskytnutých Konzultantem dle této Smlouvy.
- 19.2 Po 14 dnech od svého předchozího oznámení Objednateli může Konzultant dalším oznámením se 42 denní lhůtou odstoupit od Smlouvy jestliže do 90 dnů od data splatnosti faktury neobdržel platbu za část služeb, které do té doby byly Objednatelem odsouhlaseny. V jiném případě není Konzultant oprávněn od Smlouvy odstoupit.
- 19.3. Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, je odstupující strana povinna upozornit na úmysl odstoupit od Smlouvy písemně alespoň 30 kalendářních dnů předem, aniž by však musela dávat lhůtu ke sjednání nápravy. Účinky odstoupení nastanou dnem, kdy se o projevu vůle strany oprávněné odstoupit od Smlouvy druhá smluvní strana dozvěděla, nebo mohla dozvědět. Pro účely této Smlouvy se sjednává, že se každá ze smluvních stran mohla o odstoupení dozvědět za pět dnů ode dne odeslání oznámení o odstoupení do Smlouvy, za předpokladu, že odstupující strana bude schopna doložit písemnou formu takového úkonu dle ust. § 40 odst. 4 obč. zákoníku.
- 19.4. Odstoupením zanikají práva a povinnosti stran z této Smlouvy ohledně nesplněné části závazku. Pro splněný rozsah závazku zůstávají ustanovení Smlouvy v platnosti. Dle výslovného ujednání Smluvních stran zůstávají v platnosti vždy ta ustanovení, která by vzhledem ke své povaze trvala i po ukončení Smlouvy, zejména ustanovení o smluvních pokutách, náhradě škody, odpovědnosti za vady, záruce za jakost a dalších poskytnutých zárukách. Těchto ustanovení Smlouvy se odstoupení nedotýká.
- 19.5 Dojde-li k odstoupení od Smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran, uhradí Objednatel Konzultantovi částku odpovídající provedeným Službám v rozsahu dokladovaném Konzultantem a odsouhlaseném Objednatelem.

Článek 20. PLATBY KONZULTANTOVI

- 20.1. Objednatel zaplatí Konzultantovi za Služby do výše maximální Ceny za běžné služby takto:
- 20.1.1. Konzultant bude vystavovat daňové doklady měsíčně, a to do 14 dne následujícího měsíce. V každém daňovém dokladu vyúčtuje cenu za skutečně poskytnutý rozsah Služeb v daném období v rozsahu odsouhlaseném Objednatelem, a to s použitím Jednotkových cen uvedených v Rozpočtu, který předložil Konzultant jako součást Nabídky. Konzultant není oprávněn účtovat kromě těchto jednotkových cen, tj. denních sazeb Expertů a DPH žádné jiné položky. Daňový doklad bude předložen ke kontrole správnosti obsahových i formálních náležitostí Zástupci objednatel. K daňovému přehledu musí být přiložen i přehled činností expertů dle ust. čl. 20.1.2. V případě zjištění jakéhokoliv nedostatku v těchto náležitostech (vč. náležitostí příloh daňového dokladu či podkladů pro jeho vystavení), bude postupováno podle Čl. 23 OP.
- 20.1.2. Podkladem pro vystavení daňového dokladu je přehled činností vykonávaných jednotlivými experty za účtované období vč. počtu dnů odpracovaných jednotlivými experty. Tento přehled předloží Konzultant ke kontrole Zástupci objednatel nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení příslušného měsíce. Objednatel do

dalších 5 pracovních dnů sdělí písemně Konzultantovi v jakém rozsahu odsouhlasil rozsah činností a dnů uvedený v přehledu. Tento přehled vč. odsouhlasení Objednatel musí být připojen k daňovému dokladu.

- 20.1.3. Závěrečné vyúčtování (tzv. konečnou fakturu) předloží Konzultant do 30 dnů po vystavení daňového dokladu, kterým vyúčtoval poslední Služby poskytnuté dle Smlouvy. V závěrečném vyúčtování uvede Konzultant rekapitulaci ceny účtované jednotlivými daňovými doklady a celkovou cenu vztahující se ke skutečně poskytnutému rozsahu Služeb. Ustanovení čl. 23 o Sporných platbách tím není dotčeno.

Článek 21 TERMÍNY PLATEB

- 21.1 Lhůta pro splatnost daňových dokladů byla sjednána do 30 dnů ode dne doručení oprávněně vystaveného daňového dokladu Objednateli.
- 21.2. Peněžitý závazek Objednatele placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Konzultanta.
- 21.3 V případě prodlení s úhradou platby, na niž vznikl Konzultantovi nárok zaplatí Objednatel Konzultantovi úrok z prodlení ve výši stanovené dle ust. odst. 1 § 369 Obchodního zákoníku ve spojení s ust. odst. 2 § 517 Občanského zákoníku.

Článek 22. MĚNA PLATEB

Měnou plateb je Kč

Článek 23. SPORNÉ PLATBY

Nebude-li daňový doklad vystavený Konzultantem obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn doklad vrátit Konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti doklad opravit nebo nově vyhotovit, v každém případě však musí i v opraveném dokladu stanovit novou lhůtu splatnosti, která počne běžet ode dne doručení nového či opraveného dokladu. Pokud důvodem vrácení bude neodsouhlasení skutečného rozsahu poskytnutých služeb, vystaví Konzultant nový daňový doklad bez uvedení služeb, které Objednatel odmítá proplatit. Konzultant je oprávněn vyúčtovat cenu těchto služeb pouze po dohodě s Objednatel nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí.

Článek 24. JAZYK A PRÁVO

- 24.1 Jazykem Smlouvy je čeština. Pokud kdokoliv z personálu Konzultanta nebude mít dostatečné znalosti tohoto jazyka pro běžnou denní komunikaci, předpokládá se, že tlumočení zajistí ostatní experti, tento jazyk ovládající, jinak třetí osoba zajištěná Konzultantem.
- 24.2 Smlouva se řídí právem České republiky. Platí pro ni Obchodní zákoník s výjimkou těch jeho ustanovení, která jsou v obchodních podmínkách upravena odchylně.

Článek 25. PŘEVEDENÍ A SUB-KONZULTANT

- 25.1 Objednatel ani Konzultant nepřevědou práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé strany.
- 25.2 Konzultant bude odpovídat Objednateli za služby Sub-konzultantů, stejně jakoby je prováděl sám.

Článek 26. KONFLIKT ZÁJMŮ/KORUPCE A PODVODY

Nehledě na jakékoliv sankce, které mohou být uloženy Konzultantovi podle právních předpisů, Objednatel bude oprávněn odstoupit od smlouvy a bude se mít za to, že Konzultant porušil ustanovení Čl. 5.1 OP, jestliže je prokázáno, že Konzultant se dopustil nesprávného jednání:

- spočívajícího ve snaze Konzultanta působit jinak než právním řádem přípustným způsobem na kteroukoli fyzickou či právnickou osobu účastnou na zadávacím řízení či plnění Smlouvy či Smlouvy o dílo ;
- uváděním nesprávných a/nebo neúplných informací či skutečností za jakýmkoliv účelem nebo
- užíváním zákonem zakázaného jednání směřujícího k potlačení nebo snížení výhod volné a otevřené soutěže
-

Článek 27. PUBLIKACE

Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, může Konzultant sám nebo ve spojení s jiným publikovat materiál vztahující se ke službám pouze po předchozím souhlasu Objednatele.

Článek 28. ADRESY, KONTAKTNÍ OSOBY

Adresa Objednatele:	Městys Cerhovice, nám, Kapitána Kučery 10, 267 61 Cerhovice
IČ:	00233196
Tel.:	311 577 556
Fax:	311 577 556
kontaktní osoba:	Petr Frej, starosta
Adresa Konzultanta:	Garnets Consulting a.s., Československých legií 445/4, 415 01 Teplice - Trnovany
Tel.:	+420 417 532 544
Fax:	-
Kontaktní osoba:	Ing. Milan Mazáč
E-mail:	m.mazac@garnets.cz

Článek 29. KOMUNIKACE

Jakákoliv psaná komunikace mezi Konzultantem a Objednatelem vztahující se k této smlouvě musí být vyhotovena v češtině, musí uvádět název Smlouvy a identifikační číslo, a musí být zaslána poštou, faxem, e-mailem nebo osobně doručena proti podpisu na adresu uvedenou v čl. 28 OP

Článek 30. SOUHLAS OBJEDNATELE

Konzultant musí získat písemný souhlas Objednatele předtím, než přistoupí ke krokům podle příslušných článků Smlouvy o dílo se Zhotovitelem stavby:

- a) odsouhlasení nebo stanovení jakékoliv náležitosti, která by měla za následek zvýšení či snížení smluvní ceny stavby;
- b) iniciování změn, od kterých lze očekávat zvýšení smluvní ceny stavby nebo které by jakýmkoliv podstatným způsobem mohly změnit rozsah, charakter nebo kvalitu stavby;
- c) udělení souhlasu ke jmenování pod-zhotovitele, který je jiný než ten, který byl jmenován ve smlouvě se Zhotovitelem stavby, ke jmenování nového pod-zhotovitele nebo k výměně pod-zhotovitele;
- d) udělení souhlasu ke jmenování dodavatele materiálů a technologického vybavení díla neuvedeného ve smlouvě se Zhotovitelem stavby, ke jmenování nového dodavatele nebo k výměně dodavatele;
- e) odsouhlasení dodatečných pracovních prostorů na staveništi.

Konzultant není oprávněn, a to ani po předchozím souhlasu Objednatele

- a) ke změnám Smlouvy o dílo, které budou vyžadovat dohodu stran Smlouvy o dílo ve formě písemného dodatku ke Smlouvě, zejména pokud jde:
 - o odsouhlasení nebo stanovení prodloužení lhůty k dokončení stavby;
 - o změnu Sjednané ceny.
- b) k jakékoli změně technického řešení stavby nebo technických specifikací;

Článek 31. ZÁZNAMY

- 31.1. Konzultant povede úplné, přesné a systematické záznamy a účty, týkající se služeb, takovou formou a s takovými podrobnostmi, jak je postačující pro přesné stanovení toho, že počet dnů uvedený ve faktuře (fakturách) Konzultanta, byly skutečně odpracovány na poskytování Služeb.
- 31.2. Konzultant musí vést časové výkazy se záznamy o dnech odpracovaných personálem Konzultanta. Částky fakturované Konzultantem musejí odpovídat těmto výkazům.
- 31.3. Tyto záznamy je nutno archivovat po dobu 10 let po poslední platbě provedené podle Smlouvy.

Článek 32. JISTOTA ZA ŘÁDNÉ PLNĚNÍ SMLOUVY

- 32.1. Konzultant poskytne Objednateli jistotu za řádné plnění Smlouvy ve výši 50 000,- Kč. Závazek poskytnout jistotu bude zajištěn bankovní zárukou dle ust. § 313 Obchodního zákoníku. Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž se banka zaváže, že uspokojí Objednatele, jako oprávněného, na jeho první požádání a bez námitek.
- 32.2. Konzultant předložil před uzavřením Smlouvy Objednateli originál bankovní záruky. Předložením originálu bankovní záruky je podmíněn vznik nároku Konzultanta na jakoukoliv platbu. Bankovní záruka je poskytnuta na jeden rok ode dne uzavření Smlouvy. Nejpozději jeden měsíc před uplynutím tohoto prvního roku je Konzultant povinen předložit Objednateli bankovní záruku na další rok – proti předložení této záruky mu bude vrácena záruka původní. Takto je povinen udržovat bankovní záruku až do doby uvolnění záruky dle čl. 32.5. Veškeré náklady spojené se zřízením a udržováním bankovní záruky musejí být zahrnuty v Nabídkové ceně, její dodatečné navyšování z titulu požadované jistoty není přípustné.
- 32.3. Objednatel je oprávněn čerpat bankovní záruku vždy v plném rozsahu. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí Objednatel písemně Konzultantovi důvod čerpání. V případě čerpání bankovní záruky je Konzultant povinen poskytnout Objednateli novou bankovní

záruku - předložit novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou (na původní výši záruky) tak, aby splnil povinnost udržovat tuto záruku v souladu s odstavcem čl. 32.2. Pokud tuto povinnost Konzultant nesplní nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne uplatnění práva Objednatel, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

32.4. Bankovní záruku je Objednatel oprávněn čerpat v případech porušení povinnosti Konzultanta poskytovat Služby řádně, v souladu se Smlouvou, zejména:

- Konzultant nesplní povinnost předat pojistnou smlouvu a doklad o zaplacení pojistného dle čl. 14. Smlouvy
- Konzultant nesplní povinnost udržovat bankovní záruku v souladu s ust. č. 32.2. Smlouvy
- Konzultant nesplní povinnost zaplatit Objednateli částku, jejíž splatnost vznikla dle Smlouvy, zejména povinnost zaplatit smluvní pokutu, nebo poskytnout náhradu škody v penězích
- Konzultant nesplní povinnost udržovat pojištění odpovědnosti za škody v souladu s čl. 14 Smlouvy
- Konzultant nesplní povinnost provádět činnost dle Smlouvy řádně, za podmínek sjednaných Smlouvou – za porušení povinností řádně plnit Smlouvu se považuje zejména:
 - porušení závazku vykonávat specifické činnosti dle čl. 4.2. Přílohy A „Rozsah služeb“ Obchodních podmínek v souladu se Smlouvou
 - porušení závazku předávat zprávy či podklady pro zpracování zpráv dle Přílohy A „Rozsah služeb“ Obchodních podmínek v souladu se Smlouvou.
 - vznik okolností, které opravňují Objednatele odstoupit od Smlouvy z důvodů na straně Konzultanta bez ohledu na to, zda Objednatel právo odstoupit od Smlouvy využil či nikoliv, zejména případ, kdy bude zahájeno insolvenční řízení dle zák.č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Konzultanta

32.5. Objednatel uvolní Konzultantovi část jistoty ve výši 50 000,- Kč, do 15 kalendářních dní ode dne podpisu protokolu o předání stavby zhotovitelem.

SVAZEK 2

**ČÁST 3
PŘÍLOHY OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

PŘÍLOHA A: Rozsah služeb

SVAZEK 2**Část 3****PŘÍLOHA A
ROZSAH SLUŽEB****1. Základní údaje o projektu a konečném příjemci****1.1. Země konečného příjemce: Česká republika****1.2. Konečný příjemce pomoci z OP ŽP:****1.3. Popis a lokalizace Projektu:** Popis projektu je obsažen ve Svazku 3 Zadávací dokumentace („Technické podmínky“).**2. Cíl Smlouvy**

Cílem Smlouvy je řádným poskytováním Služeb Konzultantem, dosáhnout realizace a dokončení Projektu podle podmínek Smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem a v souladu s Podmínkami podporovatelnosti tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení Podpory a vytvářet tak předpoklady pro schválení Závěrečné monitorovací zprávy a definitivní přiznání Podpory. Vpředu deklarovaný cíl Smlouvy determinuje rozsah Služeb.

3. Předpoklady a rizika**3.1. Předpoklady pro realizaci projektu**

Předpokládá se, že Konzultant zajistí v souladu s podmínkami Smlouvy dostatek kvalifikovaného personálu pro plnění předmětu Smlouvy po celou dobu její platnosti.

Předpokládá se spolufinancování Projektu Evropskou unií z OPŽP Státním fondem životního prostředí. Pokud nebude Podpora poskytnuta je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

3.2. Rizika

Zadávací řízení na dodavatele stavebních prací se může opozdit, a proto může být posunut i počátek plnění Smlouvy.

Pokud bude zrušeno zadávací řízení na dodavatele stavebních prací, může být zrušeno výběrové řízení na Konzultanta, pokud dojde ke zrušení řízení na dodavatel stavebních prací po uzavření Smlouvy, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

4. Rozsah činností Konzultanta**4.1 Obecně**

Veškerá činnost Konzultanta musí směřovat k zajištění cíle Smlouvy deklarovaného v Čl. 2. Přílohy A, který tak určuje rozsah Služeb.

V každé fázi realizace Projektu je Konzultant povinen zejména kontrolovat a dbát na dodržování Podmínek podporovatelnosti. Konzultant je povinen okamžitě podávat Objednateli zprávu v případě, že zjistí v tomto směru jakékoliv nedostatky, ev. rizika a navrhnout opatření k nápravě, pokud nebylo v jeho pravomoci takové opatření přijmout bez souhlasu Objednatele.

Konzultant se zavazuje řídit se při poskytování Služeb pokyny Objednatele. Objednatel je zejména oprávněn svým pokynem upřesnit nebo zúžit či rozšířit rozsah a obsah činností prováděných Konzultantem dle Smlouvy, a to zejména v návaznosti na změnu Podmínek podporovatelnosti nebo v návaznosti na skutečnost, že Podpora nebude poskytnuta. Objednatel

tak svým pokynem může změnit či upřesnit zejména rozsah specifických činností dle čl. 4.2. nebo obsah a formu i četnost zpráv vyhotovovaných dle čl. 7., apod.

Konzultant je povinen při poskytování služeb dle Smlouvy vždy respektovat ustanovení Smlouvy o dílo která se vztahují k jeho činnosti a bude povinen podle podmínek těchto ustanovení jednat v souladu s vymezením rozsahu zmocnění obsaženém ve Smlouvě, je však povinen průběžně vyhodnocovat, zda podmínky Smlouvy o dílo jsou v souladu s Podmínkami podporovatelnosti. Pokud zjistí rozpor nebo potřebu tyto podmínky Smlouvy o dílo doplnit, je Konzultant povinen dát okamžitě podněty Objednateli. Konzultant v tomto směru zejména bude kontrolovat, zda Podmínkám podporovatelnosti vyhovují dokumenty, které podle podmínek Smlouvy o dílo předkládá Zhotovitel a bude v tomto směru dávat v souladu s rozsahem zmocnění dle Smlouvy potřebné pokyny Zhotoviteli.

Konzultant povinen dodržovat pravidla, která jsou obsahem etických doložek stanovených v čl. 19 Svazku 2 Zadávací dokumentace a je povinen zajistit, aby tato pravidla dodržoval rovněž každý z expertů. V případě porušení kteréhokoliv pravidla je Objednatel je oprávněn žádat výměnu experta nebo odstoupit od Smlouvy již bez dalšího.

4.2. Specifické činnosti

Konzultant bude zajišťovat zejména následující aktivity za účelem dosažení základního cíle Smlouvy:

4.2.1. Fáze před zahájením výstavby

- 1) Mobilizovat pracovní tým;
- 2) Seznámit se projektovou dokumentací stavby *Výstavba kanalizace a ČOV Cerhovice* a v případě Konzultantem tvrzených nedostatků této dokumentace předat objednateli neprodleně písemné stanovisko s odůvodněním svých tvrzení.
- 3) Seznámit se důkladně s Nabídkou Zhotovitele a všemi souvisejícími dokumenty, relevantními pro plnění Projektu, podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení, Předpisy OPŽP a dalšími Podmínkami podporovatelnosti v aktuálním znění
- 5) Organizovat jednání Objednatele a Zhotovitele, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací, pokud budou třeba.
- 6) Ve spolupráci se Zhotovitelem zajistit písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace Projektu, o časovém harmonogramu Projektu, konání kontrolních dnů stavby vč. kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby stavby.

4.2.2 Fáze výstavby

- 1) schvalovat ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami Smlouvy o dílo;
- 2) poskytovat na vyžádání Objednatele součinnost Zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci Projektu
- 3) protokolárně předat staveniště Zhotoviteli prací a pořídit při tom fotodokumentaci stávajícího stavu včetně přilehlého okolí;
- 4) přezkoumávat a kontrolovat vytýčení stavby a následně protokolárně předávat Zhotoviteli geometrické plány a vytyčovací prvky týkající se jednotlivých stavenišť, pokud budou k dispozici;
- 5) sledovat dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;

- 6) kontrolovat dodržování předpisů požárních a to jak u personálu Zhotovitele, tak i u provozovatele dotčených zařízení; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí Zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- 7) kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními Smlouvy o dílo; zajistit, aby Zhotovitel vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol
- 8) spolupracovat s projektantem - zhotovitelem dokumentace pro provedení stavby a vyžadovat jeho účast na staveništech k plnění úkolů autorského dozoru nezbytného pro jednotlivé části projektu – požadavek na výkon autorského dozoru bude Konzultant vznášet vždy prostřednictvím Objednatele
- 9) provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se Smlouvou, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.)
- 10) kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruka odškodnění apod., za které je Zhotovitel odpovědný podle podmínek smlouvy o dílo;
- 11) iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny na staveništi v intervalech dle Smlouvy o dílo (ev. podle potřeby nepravidelné kontrolní dny), porady na staveništi, vyhotovovat potřebné zápisy;
- 12) Pokud nebude později stanoveno pokynem Objednatele jinak, Objednatel požaduje, aby se konaly pravidelné porady na staveništi vždy jednou týdně za účasti Zhotovitele, Konzultanta a Objednatele, mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny jednou za měsíc.
- 13) zjišťovat a potvrzovat množství provedených prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat měsíční zprávy předkládané Zhotovitelem dle smlouvy o dílo;
- 14) doporučovat změny v projektech a technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu plnění projektu, zejména doporučovat Objednateli možnosti snížení nákladů spojených s prováděním projektu a žádat od Zhotovitele přijmutí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat Objednateli opatření ke snížení rizik projektu;
- 15) projednávat se Zhotovitelem a dávat písemná doporučení Objednateli stran sazeb a cen týkajících se neplánovaných prací a položek;
- 16) kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem;
- 17) kontrolovat stavební deník (který musí vést Zhotovitel během celého období výstavby v souladu s požadavky českého právního řádu) zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem (parafou) ostatní zápisy do tohoto deníku;
- 18) podporovat koordinaci činnosti mezi Objednatelem a Zhotovitelem
- 19) poskytovat Objednateli poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků Objednatelem ve vztahu ke Zhotoviteli nebo Zhotovitelem ve vztahu k Objednateli s cílem předcházet vzniku sporů;

- 20) neprodleně, nad rámec pravidelných Průběžných měsíčních zpráv dle Čl. 7 přílohy A podávat Objednateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění Projektu, zejména v případě rizik, která by mohl ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí Podpory včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení Projektu a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve smlouvě o dílo;
- 21) jak je níže uvedeno, Konzultant zajistí v místě realizace Projektu fyzickou přítomnost osoby experta, který bude rovněž vykonávat funkci technického dozoru stavebníka, a to min. v rozsahu dle Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a neinženýrských činností „UNIKA“ ve znění aktuálním v době plnění Smlouvy;
- 22) zabezpečit činnost koordinátora BOZP na stavbě (zákon č. 309/2006 Sb.).

4.2.3 Fáze po skončení výstavby

V této fázi, která počíná přípravou přejímacího řízení a končí vypracováním a odevzdáním Závěrečné zprávy, Závěrečné monitorovací zprávy a vydáním příslušného rozhodnutí MŽP o definitivním přiznání Podpory, bude Konzultant zejména:

- a) organizovat proces předání díla (jeho částí) Zhotovitelem Objednateli v souladu se Smlouvou o dílo a platnými předpisy, připravovat Protokoly o převzetí prací dle Smlouvy o dílo (*Převzetí objednatel*), provádět závěrečné prohlídky stavení a vykonávat další činnosti souvislosti s ukončením a předáním díla (jeho částí) Objednateli v souladu se Smlouvou o dílo včetně vyhotovení soupisu vad a nedodělků a kontroly dokladů, které Zhotovitel při předání díla (jeho částí) předává Objednateli
- b) vypracovat a předat Objednateli Závěrečnou zprávu o činnosti Konzultanta a předat Objednateli podklady pro vypracování Závěrečné monitorovací zprávy za podmínek dále sjednaných touto smlouvou.
- c) Od doby vystavení závěrečného vyúčtování (konečné faktury) do doby vydání rozhodnutí MŽP o definitivním přiznání Podpory (ať již se tento úkon příslušného orgánu bude nazývat jakkoliv) se Konzultant zavazuje poskytnout Objednateli součinnost zejména pokud jde o zajištění či vypracování dodatečných či předání dodatečných informací požadovaných příslušným orgánem pro účely definitivního rozhodnutí o Podpoře. Dále se Konzultant zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zák.č. 320/01 Sb. Veškerá vpředu uvedená součinnost je zahrnuta v ceně za poskytování Služeb.

4.3. Řízení projektu

4.3.1 Odpovědné osoby

Osobou přímo odpovědnou za realizaci projektu je Objednatel. Objednatel jmenuje svého zástupce pro provádění projektu (dále Zástupce objednatel), který zastupuje Objednatel a jedná jeho jménem ve všech fázích realizace Projektu. Zástupce objednatel kontroluje činnost Konzultanta a vydává v případě potřeby výkonné příkazy pro Konzultanta, kterými může usměrňovat nebo měnit jeho činnost nebo průběh realizace projektu. Konzultant musí tyto příkazy respektovat. Výkonné příkazy musí být datovány a číslovány v posloupnosti, ve které budou vydány a musí být Konzultantovi předávány poštou, faxem nebo proti podpisu.

Konzultant je povinen bezodkladně písemně informovat Objednatel, pokud při poskytování Služeb zjistí skutečnosti, které by měly za následek porušení Podmínek odporovatelnosti nebo nedbalé plnění povinností Zhotovitelem.

4.3.2 Součinnost Objednatel

Kromě Výchozích podkladů Objednatel poskytne Konzultantovi pro plnění jeho povinností jednu kopii podkladů a dokladů potřebných k poskytování Služeb, a to tak, jak je bude mít k dispozici, zejména:

- Registrační list
- Rozhodnutí MŽP, bude-li vydáno
- Smlouvu uzavřenou se Státním fondem životního prostředí, pokud její uzavření bude relevantní
- Smlouvu o dílo podepsanou se Zhotovitelem včetně veškeré dokumentace,
- veškerou oficiální korespondenci mezi Objednatel a Zhotovitelem po uzavření Smlouvy o dílo,

Konzultant je povinen zachovávat důvěrnost, týkající se skutečností získaných nebo zjištěných v průběhu plnění Smlouvy, a nesdělovat je třetím stranám kromě případů, kde to Předpisy OPŽP vyžadují. Třetími stranami se rozumí osoby jiné, než je Objednatel, SFŽP, MŽP, Nejvyšší kontrolní úřad (NKÚ), ÚHOS a event. orgány EU.

5. Místo a doba plnění

5.1 Místo plnění:

Místo plnění se nachází v k.ú. Cerhovice a Třenice.

5.2 Doba plnění:

Zahájení služeb:

Neprodleně po nabytí účinnosti této smlouvy.

Závazek založený Smlouvou se považuje za splněný poskytnutím Služeb v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

6. Požadavky na Konzultanta

- 6.1. Po celou dobu trvání Smlouvy musí mít Konzultant k dispozici dostatek odborného personálu tak, aby byl schopen plnit požadavky spojené s realizací celého Projektu a se splněním výše deklarovaného cíle Smlouvy. Personál Konzultanta musí mít dostatečné znalosti právních předpisů platných v ČR a EU a relevantních technických předpisů platných v ČR a EU. Personál Konzultanta se musí rovněž dokonale seznámit se všemi výchozími dokumenty projektu před zahájením plnění Smlouvy o dílo, zejména s projektovou dokumentací pro stavební povolení upřesněnou pro účely provedení stavby, se stavebními povoleními, s vyjádřeními účastníků stavebních řízení.

Konzultant musí mít po celou dobu plnění Smlouvy k dispozici zejména níže uvedené Klíčové experty, kteří musí splňovat po celou dobu trvání Smlouvy.

Uchazeč je povinen zajistit, aby jednotliví Klíčoví experti byli k dispozici tak, jak je uvedeno v čl. 6.2.3. Přílohy A (Rozsah služeb)

Vedoucí týmu nebo jeho zástupce bude v pravidelném spojení s Objednatel a bude mu kdykoliv k dispozici. Kromě podávání pravidelných standardních zpráv a zpracování požadovaných dokumentů bude po uzavření Smlouvy Konzultantem vypracován a předložen Zástupci objednatel k odsouhlasení program kontrolních dnů a pravidelných konzultačních zasedání personálu Konzultanta a Zástupce objednatel. Tato zasedání budou sloužit k řešení skutečností a problémů zjištěných v předchozích fázích provádění Projektu, které by mohly mít vliv na provádění Projektu nebo jeho okolí (konflikty s veřejnou dopravou, inženýrskými sítěmi apod.) nebo záležitosti spojené s pokračováním provádění stavebních prací.

Všichni experti musí být nezávislí a bez konfliktu zájmů v odpovědnostech jim svěřených. Jako experti nesmí být angažováni žádní úředníci a další zaměstnanci veřejné správy České republiky.

6.2 Experti

6.2.1 Klíčové experti

Všichni experti, kteří mají rozhodující roli při plnění Smlouvy, se označují jako **klíčové experti**:

- hlavní manažer (vedoucí týmu)
- technický dozor stavebníka
- expert na ČOV

6.2.2 Pomocní (neklíčové) experti

Konzultant zajistí pro provádění Projektu tyto další experty:

- koordinátor BOZP

6.2.3 Dlouhodobí a krátkodobí experti

a) dlouhodobí experti, kteří by měli být přítomni v místě provádění Projektu:

- technický dozor - pro dohled nad stavbou

b) krátkodobí experti, kteří v případě potřeby nebo na vyžádání Objednatele musí být po celou dobu realizace Projektu k dispozici:

- hlavní manažer
- pomocní experti

6.3. Umístění kanceláře, vybavení poskytnuté třetí osobou

Objednatel zajistí v rámci smluv se Zhotoviteli stavebních prací kancelář v rámci zařízení staveniště. Kancelář bude vybavena nezbytně nutným kancelářským nábytkem.

6.4. Vybavení zajišťované Konzultantem

Zajištění veškerého potřebného vybavení s výjimkou vybavení poskytovaného Zhotovitelem v rámci zařízení staveniště, je věcí Konzultanta.

Konzultant si zajistí příslušné právní předpisy a technické normy související s realizací projektu a potřebné překlady materiálů v cizím jazyce.

7. Zprávy

7.1 Požadavky na vyhotovování zpráv a podkladů pro vyhotovování zpráv

Nebude-li pokynem Objednatele či Podmínkami podporovatelnosti stanoveno jinak, bude Konzultant vyhotovovat tyto zprávy nebo podklady k nim:

1. Úvodní zprávu
2. Průběžná měsíční zpráva o postupu prací Zhotovitele
3. Podklady pro průběžné monitorovací zprávy pro SFŽP

4. Závěrečnou zprávu o činnosti Konzultanta
5. Podklady pro Závěrečnou monitorovací zprávu

7.1.1 Úvodní zpráva

Úvodní zprávu vypracuje Konzultant nejpozději do 28 dnů po zahájení plnění Smlouvy poté, co se podrobně seznámí se stavem implementace projektu (tj. příslušnými stavebními povoleními, smlouvami se zhotoviteli a jejich podrobnými pracovními plány (budou-li v této době uzavřeny a k dispozici).

Součástí Úvodní zprávy bude zejména:

- hodnocení výše uvedených skutečností v Příloze A
- základní organizace týmu Konzultanta
- komunikační systém předávání a přejímání informací (definování odesílatelů a příjemců zpráv, druhy a toky informačních zpráv, vazby (vč. časových) mezi odesílateli, příjemci, druhy a formami zpráv (standardní rozsah min. dle doporučených standardů ČKAIT, metodické řady DOS M)
- systém změnového řízení a změnové služby (standardní rozsah min. dle doporučených standardů ČKAIT, metodické řady DOS M)
- administrativní procedury technické a finanční kontroly
- metodologie pro monitorování a ověřování výsledků (verifikace měření odvedených prací)

1.2 Průběžná měsíční zpráva o postupu prací (dále Průběžná měsíční zpráva)

Konzultant předá v termínech a s obsahem dle pokynů Objednatele. Pokud nestanoví objednatel pokynem jinak, bude obsahovat údaje, které umožní vyhotovit zprávu s těmito náležitostmi:

- detailní popis postupu prací, změn prací, přípravy stavenišť a jejich stavu atd.;
- stav financování projektu, obdržených faktur a jejich financování;
- popis činností Zhotovitele a jeho vybavení (stroje a zařízení);
- činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za minulý měsíc
- otázky ochrany bezpečnosti prací a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí;
- zprávu o dodržení jakosti;
- výsledky testů a měření budou-li prováděny
- problémy, které se vyskytly;
- rekapitulaci vydaných opatření Zástupce objednatele ;

Konzultant zajistí, aby měsíční zprávy Zhotovitele obsahovaly minimálně tato údaje:

- diagramy a podrobné popisy postupu prací;
- srovnání skutečného a plánovaného postupu, s podrobnostmi o veškerých událostech a okolnostech, které by mohly ohrozit dokončení v souladu se Smlouvou o dílo a o opatřeních, která jsou (nebo budou) přijata pro překonání zpoždění;
- fotografie ukazující postup prací na staveništi;
- seznam veškerých změn;

- bezpečnostní statistiky, včetně podrobností o jakýchkoliv nehodách a činnostech vztahujících se k aspektům ochrany životního prostředí a propagační a informační činnosti;
- kopie dokumentů o zajištění jakosti, výsledky testů a certifikátů materiálů;

7.1.3 Podklady pro průběžné monitorovací zprávy pro SFŽP (dále Průběžná monitorovací zpráva)

Podklady pro Průběžné měsíční zprávy předá Konzultant v termínech a s obsahem dle pokynů Objednatel. Pokud nestanoví objednatel pokynem jinak, budou podklady obsahovat údaje, které umožní vyhotovit zprávu s těmito náležitostmi:

- souhrn zprávy zhruba na jednu nebo více stran textu, který bude charakterizovat hlavní skutečnosti plnění Smlouvy a uskutečněných prací za uplynulé období;
- rekapitulaci nasazení personálu Zhotovitele a Konzultanta;
- detailní popis postupu prací včetně schválených prováděcích projektů, změn prací, přípravy stavenišť a jejich stavu, kontroly postupu prací a záznamu povětrnostních podmínek. Tento popis by měl co nejvíce využít předepsaných hodnotících schémat a tabulek;
- popis činnosti Zhotovitele
- činnosti plánované pro další období, za něž se bude vystavovat příští monitorovací zpráva a porovnání plánu se skutečností za období, za které byla vystavena předchozí monitorovací zpráva;
- otázky ochrany bezpečnosti práce a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí,
- identifikaci a charakteristiku vzniklých problémů a rozporů, které nebyly vyřešeny s návrhy na jejich řešení, seznam korespondence a příkazů, na kterou nebylo reagováno včetně korespondence Konzultanta; seznam této korespondence musí být kontrolován pokaždé před pravidelnými měsíčními poradami a zde musí být přijata odpovídající opatření; obdobný seznam musí být vypracován i pro další dokumenty související s realizací projektu, zejména pro prováděcí projektovou dokumentaci a ostatní relevantní dokumenty;
- stav financování projektu, obdržených faktur a jejich potvrzování;
- rekapitulaci příkazů a dalších opatření vydaných Konzultantem a Objednatel;
- rekapitulace veškerých změn

7.1.4 Závěrečná zpráva o činnosti Konzultanta

Konzultant musí rovněž zpracovat závěrečnou zprávu o své činnosti a předat ji Objednateli spolu se závěrečným vyúčtováním dle čl. 20.1.3. Části 2 Svazku 2 Zadávací dokumentace.

V závěrečné zprávě o činnosti Konzultanta bude stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem prezentován souhrn Projektu a jakékoliv zkušenosti, které by měl Objednatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů, které se objevily během plnění Smlouvy. Zpráva bude rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace Projektu a celkovou finanční situaci Projektu po jeho dokončení včetně finanční analýzy Projektu. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného díla tam, kde to bude relevantní.

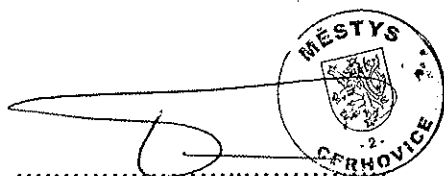
7.1.5. Poklady pro závěrečnou monitorovací zprávu o vyhodnocení realizace Projektu pro SFŽP (dále Závěrečná monitorovací zpráva)

Konzultant se zavazuje vypracovat a předat objednateli podklady potřebné pro zpracování Závěrečné monitorovací zprávy tak, aby tato zpráva mohla být objednatelem zpracována s náležitostmi a v termínu dle Podmínek podporovatelnosti ev. dle pokynů Objednatele.

7.2 Předávání a schvalování zpráv:

Všechny zprávy nebo podklady pro vypracování zpráv budou předávány Objednateli dle údajů článku 28 obchodních podmínek.

Všechny požadované zprávy nebo podklady k nim budou vypracovány v tištěné podobě v češtině každá v šesti vyhotoveních (originál a pět kopií). Každá zpráva bude předána rovněž v elektronické verzi (MS Office).



Městys Cerhovice
Petr Frei, starosta



Garnets Consulting a.s.
Československých legií 445/4
415 01 Teplice
IČ: 27349675
DIČ: CZ27349675
www.garnets.cz



Garnets Consulting a.s.
Ing. Martin Vondráček, předseda
představenstva