SMLOUVA O ÚKLIDU

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „smlouva")

I.
Smluvní strany

Objednatel:	**Intemac Solutions, s.r.o.**
Sídlo:	Blanenská 1288/27, 664 34 Kuřim
Zastoupený:	Ing. Radomír Zbožínek, jednatel
IČ:	2277387

na straně jedné
(dále jen „objednatel")

a

Zhotovitel:	**Egvera s.r.o.**
Sídlo:	Lidická 700/19, 602 00 Brno
Zastoupený:	Veronika Egner, jednatelka
Zapsaný:	Krajský soud v Brně, oddíl C, číslo vložky 108992
IČ:	07592850
Bankovní spojení:	Česká spořitelna
Číslo účtu:	5522403379/0800
Kontaktní osoby:	Veronika Egner

(dále jen „zhotovitel")

(objednatel a zhotovitel – dále také jako „smluvní strany")

II.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména v souladu se základními zásadami definovanými v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ"), a zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ").
2. Předmětem této smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací předmětu veřejné zakázky s názvem „**Úklidové služby**" v níže uvedeném rozsahu.
3. Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu plnění této smlouvy v souladu s vůlí objednatele a zhotovitele, příslušnými obecně závaznými právními předpisy tak, aby smluvní strany měly možnost při nejvyšší možné míře právní jistoty realizovat práva a plnit povinnosti touto smlouvou založené.

4. Zhotovitel prohlašuje, že jeho pracovníci jsou adekvátně zdatní a disponují nezbytnou pružností a schopnostmi pracovat s úklidovými stroji, ve výškách apod.

III.
PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Předmětem plnění dle této smlouvy je zajišťování pravidelných a speciálních úklidových a čistících prací a komplexního hygienického servisu pro objednatele v budově sídla objednatele.
2. Zhotovitel se zavazuje včas a řádně zajistit plnění předmětu smlouvy ve formě a podrobnostech stanovených v příloze č. 1 této smlouvy (harmonogram a specifikace plnění).
3. Zhotovitel bude používat k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy vlastních strojů a vybavení a čisticích prostředků.
4. Zhotovitel bude používat na předem dohodnutých plochách čistící a úklidové prostředky s desinfekčním účinkem, schválené příslušnými státními orgány podle vlastního výběru a uvážení.
5. Úklidové prostředky, mechanizaci a stroje zajišťuje a udržuje zhotovitel na svoje náklady.
6. Objednatel si vyhrazuje změnu plochy úklidu a četnosti v návaznosti na provozní potřeby a další okolnosti.

IV.
CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Objednatel se za podmínek uvedených ve smlouvě a jejích přílohách zavazuje zaplatit zhotoviteli za realizaci předmětu plnění cenu stanovenou v příloze č. 2 této smlouvy – Podrobný rozpis cen plnění (dále jen „cena předmětu plnění").
2. Cena za hygienický spotřební materiál bude stanovena podle jednotkových cen uvedených v tabulce v příloze č. 2 na základě skutečných potřeb objednatele.
3. Cena předmětu plnění i cena za hygienický materiál dle Přílohy č. 2 k této smlouvě jsou stanoveny v Kč bez DPH. Ke sjednané ceně bude dále připočteno DPH v zákonné výši.
4. Cena předmětu plnění je sjednána jako nejvýše přípustná cena zahrnující veškeré poplatky a další náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, mj. i náklady spojené s přemístěním, dopravou apod., a je platná po celou dobu realizace zakázky.
5. Smluvní strany dále sjednávají inflační doložku s tím, že výše sjednaná cena plnění je neměnná po dobu 12 měsíců. Pokud dojde během trvání vztahu založeného touto smlouvou (po uplynutí prvních 12-ti měsíců trvání smlouvy dle věty předchozí) ke změně obecně závazných norem nebo předpisů nebo ke změně ekonomických podmínek (např. změna míry inflace), projednají smluvní strany úpravu smluvní ceny. V případě zvýšení základní sazby minimální mzdy se smluvní strany dohodly na změně ceny, která bude ve výši 80% změny minimální mzdy oproti předchozímu období (tj. v případě změny o minimální mzdy o 10% bude smluvní cena navýšena o 8%). Tato změna bude účinná dle účinnosti příslušného předpisu, kterým bude minimální mzda měněna. Jakákoliv změna ceny plnění však musí být mezi smluvními stranami provedena písemným dodatkem k této smlouvě.

V.
PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Poskytnuté služby v rámci plnění předmětu této smlouvy budou objednatelem hrazeny měsíčně na základě daňových dokladů vystavených zhotovitelem vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce dle skutečně provedených prací a za skutečně dodaný hygienický materiál v uplynulém kalendářním měsíci, a to na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 k této smlouvě. Přílohou každého daňového dokladu bude přehled skutečně provedených prací zhotovitelem v uplynulém měsíci, přehled skutečně dodaného hygienického materiálu v uplynulém měsíci a kopie dokladu o nákupu zhotovitelem dodaného hygienického materiálu.
2. Ukončené mimořádné práce provedené na základě zvláštní objednávky budou objednatelem hrazeny samostatně na základě samostatných daňových dokladů vystavených zhotovitelem po jejich provedení a předání objednateli předávacím protokolem dle skutečně provedených prací, a to na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 k této smlouvě. Přílohou každého daňového dokladu bude přehled skutečně provedených prací.
3. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
4. Cena za provedené práce a dodaný materiál bude objednatelem uhrazena pouze bezhotovostní platbou na účet uvedený zhotovitelem v této smlouvě na základě daňových dokladů – faktur. Faktury budou objednateli doručeny vždy nejpozději do patnácti kalendářních dnů po ukončení předchozího zúčtovacího období (měsíce), a to pouze elektronicky na adresu recepce@intemac.cz a lahodna@intemac.cz.
5. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Každá vystavená faktura ponese označení faktury a její číslo, název a sídlo zhotovitele a objednatele, bankovní spojení, předmět smlouvy, fakturovanou částku v členění Kč bez DPH, DPH a vč. DPH.
6. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
7. Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.
8. Splatnost faktur je stanovena ve lhůtě 21 dnů od doručení řádného daňového dokladu objednateli.
9. Pokud bude zhotovitel v prodlení s plněním předmětu veřejné zakázky, může objednatel pozastavit splatnost jednotlivých faktur, popř. konečné faktury, až do provedení řádného plnění.

VI.
TERMÍNY A ČASY PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit práce dne 2. 1. 2019.
2. Zhotovitel se zavazuje dodržovat termíny pro realizaci předmětu plnění tak, jak jsou stanoveny v rámci harmonogramu, který tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.
3. Každodenní úklid bude prováděn tak, že bude zahájen nejdříve v 5:00 a ukončen vždy mezi 7:30 – 8:00.
4. Týdenní úklid bude prováděn kdykoliv v průběhu týdne, vždy však min. 1 x za každý kalendářní týden, kterým se rozumí období od pondělí do pátku, a to v časech odpovídajících nebo plynule předcházejících či navazujících na každodenní úklid dle odst. 3 výše.
5. Měsíční úklid bude prováděn vždy v prvním celém týdnu daného měsíce, a to kdykoli v průběhu takového týdne, a to v časech odpovídajících nebo plynule předcházejících či navazujících na každodenní úklid dle odst. 3 výše.
6. Úklid požadovaný objednatelem k provedení 1 x za tři měsíce bude proveden a dokončen vždy v průběhu prvního měsíce každého kalendářního čtvrtletí (tzn. v měsíci lednu, dubnu, červenci a říjnu), a to kdykoliv v průběhu takového měsíce v časech odpovídajících nebo plynule předcházejících či navazujících na každodenní úklid dle odst. 3 výše.
7. Úklid požadovaný objednatelem k provedení 1 x za šest měsíců bude proveden a dokončen vždy v průběhu posledního měsíce každého kalendářního pololetí (tzn. v měsíci červnu a prosinci), a to kdykoliv v průběhu takového měsíce, a to v časech odpovídajících nebo plynule předcházejících či navazujících na každodenní úklid dle odst. 3 výše.
8. Úklid požadovaný objednatelem k provedení 1 x za 12 měsíců bude proveden a dokončen vždy v průběhu měsíce května.
9. Speciální úklidové práce budou prováděny v časech dohodnutých v písemné objednávce objednatele.
10. Pro účely provádění týdenních, měsíčních, tříměsíčních a šestiměsíčních úklidových prací budou zhotoviteli přístupny prostory objednatele v pracovních dnech nejpozději do 20:00.

VII.
PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli za řádně a včas poskytnuté služby v rámci realizace předmětu plnění této smlouvy dohodnutou cenu (viz čl. IV. a zejména Příloha č. 2 této smlouvy), na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve smlouvě ujednaným.
2. Objednatel si vyhrazuje právo neodebrat veškeré množství spotřebního hygienického materiálu stanovené v zadávacích podmínkách. Toto množství sloužilo jako model pro výpočet soutěžní nabídkové ceny.
3. Objednatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek realizace předmětu plnění, s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování předmětu plnění prodloužit splatnost

faktur nebo změnit rozsah požadovaných činností, a to vše bez nároků zhotovitele na uplatnění jakýchkoli sankcí. V takovém případě je objednatel povinen zaplatit veškeré provedené práce, služby a dodávky provedené v rámci realizace předmětu plnění.

4. Objednatel si vyhrazuje právo provádět kontroly realizace předmětu plnění z pohledu řádného plnění smlouvy ze strany zhotovitele.

5. Objednatel má právo bez jakýchkoli sankcí odstoupit od smlouvy v případě, že služby poskytované v rámci předmětu plnění nebudou poskytovány v dohodnutém termínu nebo se zhotovitel dostane do prodlevy v odstraňování oprávněně reklamovaných závad delší než 8 kalendářních dnů, případně dojde-li k opakovanému výskytu těchto závad v provádění úklidových a čistících prací.

6. Objednatel se zavazuje pro případ prodlení s platbami ceny poskytovaných služeb na základě daňových dokladů uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení.

7. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět smlouvu kdykoli v jejím průběhu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta bude v takovém případě činit 3 měsíce a počne běžet následující den po doručení písemné výpovědi zhotoviteli.

8. Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům zhotovitele řádné plnění jejich povinností, tj. zejména umožnit jim vstup na místa plnění, dále se zavazuje zajistit zhotoviteli bezplatně dodávku energií, potřebných k provádění úklidových prací (voda, el. energie) a poskytnout zhotoviteli bezplatně potřebný počet vhodných, bezpečných a uzamykatelných skladovacích prostor (místností), které bude zhotovitel využívat k úschově úklidové techniky, pracovních strojů a nástrojů a čisticích prostředků a jako šatnu svých pracovníků. Zhotovitel nese odpovědnost za tyto místnosti v době, kdy jsou jeho pracovníky vykonávány činnosti dle plnění předmětu této smlouvy, včetně údržby a uvedení do pořádku v případě poškození jeho pracovníky.

VIII.
PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je povinen poskytovat služby, které jsou předmětem této smlouvy, v souladu s podmínkami této smlouvy.

2. Zhotovitel je povinen plnit všechny povinnosti vyplývající mu z této smlouvy a jejích příloh řádně a včas.

3. Zhotovitel je oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy v případě prodlení objednatele s platbami delšího než 1 měsíc. Tím není dotčen nárok zhotovitele na náhradu vzniklé škody. K účinkům odstoupení dochází automaticky po uplynutí desetidenní lhůty, která byla objednateli poskytnuta a objednatel ani v této lhůtě nesplnil svou povinnost.

4. Zhotovitel není oprávněn postoupit ani započítat jednostranným právním úkonem jakékoliv své pohledávky vůči objednateli, které vzniknou na základě plnění této smlouvy.

5. Zhotovitel je odpovědný za zachování stavu instalací, které jsou předmětem údržby, v takovém stavu, v jakém byly tyto instalace k okamžiku zahájení plnění s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Objednatel nebude odpovědný za poškození těchto instalací, nebude moci být přímo

nebo nepřímo odpovědný za chyby způsobené zhotovitelem, ledaže by k takovému poškození či chybám došlo v důsledku porušení povinností objednatele.

6. Zhotovitel není odpovědný za vady vzniklé v důsledku údržby povrchů vyžadujících speciální technologie, pokud tyto technologické postupy pro údržbu těchto povrchů nebyly zhotoviteli objednatelem prokazatelně předány nejpozději k datu podpisu této smlouvy. Zhotovitel rovněž není odpovědný za škodu, která vznikla objednateli v důsledku jiných skutečností, než nedodržením těchto technologických postupů (např. spodní vlhkostí, vlhkostí vzduchu, vadami materiálu apod.).

7. Zhotovitel je povinen provádět práce a činnosti směřující k naplnění předmětu plnění této smlouvy na vlastní odpovědnost a je povinen respektovat interní předpisy platné pro místo plnění, jakož i bezpečnostní předpisy pro přístup do budov, užívání místností a zařízení. S interními i bezpečnostními předpisy byli pracovníci zhotovitele před započetím plnění řádně seznámeni k tomu určenou osobou objednatele.

8. Zhotovitel vybaví své zaměstnance adekvátním pracovním oděvem a zavazuje se vybavit sebe a své pracovníky osobními ochrannými prostředky podle profesí a činností a rizik na pracovištích objednatele. Pracovníci zhotovitele jsou povinni při pohybu v prostorách objednatele takový pracovní oděv a příslušné ochranné prostředky používat.

9. Zhotovitel se zavazuje, že si zajistí vlastní dozor nad bezpečností práce.

10. Zhotovitel je povinen při provádění předmětu plnění dodržovat veškeré platné normy, zákony a prováděcí vyhlášky týkající se jeho činnosti pro objednatele. Pokud porušením těchto předpisů vznikne škoda, nese veškeré vzniklé náklady zhotovitel.

11. Zhotovitel je povinen dodržovat obecně závazné právní, bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, nebo které jsou platné v prostorách objednatele a s nimiž byl objednatelem před započetím plnění předmětu této smlouvy řádně seznámen.

12. Zhotovitel se seznámí s riziky v prostorách objednatele, upozorní na ně své pracovníky a po dohodě s objednatelem určí způsob ochrany a prevence proti úrazům a jinému poškození zdraví. V případě úrazu zaměstnance zhotovitele vyšetří a sepíše záznam o úrazu pověřený pracovník zhotovitele.

13. Zhotovitel upozorní objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti v prostorách objednatele k ohrožení života a zdraví zaměstnanců nebo dalších osob, a objednatel je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě.

14. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na veškeré změny příslušných právních předpisů jak v době převzetí závazku, tak u příležitosti změn těchto předpisů, a předá mu případně odhad příslušných prací, které je třeba v této souvislosti zajistit.

15. Zhotovitel je povinen být pojištěn pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě po celou dobu trvání smluvního vztahu.

16. Zhotovitel se zavazuje nahradit objednateli případnou škodu, která vznikne v důsledku porušení smluvních povinností zhotovitelem či škodu, která vznikne v důsledku činnosti zhotovitele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody.

17. Zhotovitel je povinen dodržovat technologii a dohodnutý rozsah jednotlivých druhů úklidových prací, pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů v prostorách

objednatele, dodržovat časový rozsah úklidu, dle kterého byly kalkulovány ceny za jednotlivá plnění dle Přílohy č. 2 k této smlouvě a zajistit splnění smluvního rozsahu úklidových prací i v případě nepřítomnosti stálého pracovníka (nemoc, dovolená apod.).

18. Zhotovitel je povinen objednateli umožnit provést kontrolu plnění dle této smlouvy, kdykoli po předchozí výzvě objednatele, a to po celou dobu trvání této smlouvy.

19. Smluvní strany dále sjednávají, že se vždy 1 x za měsíc sejdou ke kontrolní schůzce za účelem odsouhlasení splnění požadavků objednatele na činnosti prováděné zhotovitelem, a to vždy v druhém celém týdnu daného měsíce – kdy kontrolním dnem pro tyto účely bude pondělí v 15:00 nebo 7:30. Osobou oprávněnou zastupovat zhotovitele při této kontrolní schůzce je pracovník provádějící úklid v prostorách objednatele. V případě potřeby projednání s osobou oprávněnou zastupovat zhotovitele je objednatel povinen požádat zhotovitele o přítomnost takové osoby nejméně 2 pracovní dny předem.

20. Zhotovitel si vyhrazuje právo vypovědět smlouvu kdykoli v jejím průběhu, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta bude v takovém případě činit 3 měsíce a počne běžet následující den po doručení písemné výpovědi objednateli.

21. Zhotovitel nese odpovědnost za veškeré škody, které způsobí on či jeho pracovníci v souvislosti s výkonem činností podle této smlouvy.

22. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí straně, vyjma osob, které zhotovitel potřebuje ke splnění povinností, které vyplývají z předmětu smlouvy.

23. Ve zvláště naléhavých případech a na výslovnou žádost objednatele se zhotovitel zavazuje vyvinout veškeré úsilí, aby provedl potřebné práce bez zbytečného prodlení. Objednatel si vyhrazuje právo učinit veškerá potřebná opatření a vyúčtovat vzniklé náklady zhotoviteli v případě, že zhotovitel nedodrží tuto povinnost, byl-li objednatelem řádně a včas požádán.

24. Zhotovitel povede a bude udržovat v aktuálním stavu provozní deník, který bude uložen na recepci objednatele a ve kterém bude zaznamenávána přítomnost pracovníka zhotovitele, dále všechny mimořádné práce a naléhavé zásahy konané nad rámec běžného plnění, které budou odsouhlaseny objednatelem, a rovněž případné připomínky, reklamace nebo stížnosti objednatele. Do provozního deníku je třeba uvést zejména tyto informace:

- počátek a konec mimořádné práce či naléhavého zásahu
- povahu mimořádné práce či naléhavého zásahu
- rozsah provedených, částečně provedených či neprovedených prací (časově a prostorově ohraničený)
- přesné určení reklamace a stížnosti a osoby stěžovatele
- datum, čas záznamu
- jméno, příjmení a podpis zapisovatele.

Současně je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu zajistit odsouhlasení výše uvedených záznamů v provozním deníku pracovníkem objednatele.

IX.
KOMUNIKACE MEZI OBJEDNATELEM A ZHOTOVITELEM

1. Veškerá komunikace mezi objednatelem a zhotovitelem bude probíhat pouze mezi těmito kontaktními osobami:

   Za objednatele ve věcech smluvních: Ing. Radomír Zbožínek, jednatel, e-mail: zbozinek@intemac.cz

   Za zhotovitele ve věcech smluvních: Veronika Egner, tel. 731 872 190, e-mail: veronika.vrbkova@email.cz.

   Za objednatele ve věcech technických: Veronika Musilová, vmusilova@intemac.cz, tel. 721 988 141 a Lucie Lahodná, lahodna@intemac.cz, tel. 606 097 793.

   Za zhotovitele ve věcech smluvních: Veronika Egner, tel. 731 872 190, e-mail: veronika.vrbkova@email.cz.

2. Změny ve výše uvedených osobách je možné učinit pouze prostřednictvím písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní strany jsou si povinny za tímto účelem poskytnout adekvátní součinnost tak, aby nebyl narušen řádný průběh plnění dle této smlouvy.

3. Kontaktní osoba dodavatele bude k dispozici na telefonu kdykoliv v časech sjednaných výše v této smlouvě pro provádění úklidu v jednotlivých prostorách objednatele a v bezprostředně následujících 60 minutách. Současně bude tato kontaktní osoba dodavatele k dispozici tak, že v odůvodněných případech závažných závad a nedostatků v poskytování služeb, resp. v případě mimořádných událostí (úklid po havárii vody apod.) bude schopna dostavit se do příslušných prostor zadavatele do 2 hodin po telefonickém nahlášení takových nedostatků a závad.

4. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu aktualizovat výše uvedené kontaktní údaje kontaktních osob (zejména telefonní číslo a e-mailová adresa) v případě jejich změny.

X.
DŮVĚRNOST A ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI

1. Zhotovitel i objednatel berou na vědomí, že obdrželi a v budoucnu obdrží od smluvní strany informace neveřejného charakteru. Zavazují se, že veškeré tyto informace budou považovat za přísně důvěrné a nezpřístupní je třetí straně bez předchozího písemného souhlasu smluvního partnera.

2. Jakékoliv informace zjištěné při provádění úklidových prací zhotovitelem či jím pověřenými osobami jsou předmětem obchodního tajemství objednatele. Zhotovitel a jím pověřené osoby se zavazují, že si nebudou opatřovat informace, které mají pro objednatele důvěrný charakter, a že neposkytnou třetí osobě informace, které se dozvěděli v souvislosti s prováděním úklidových prací. Objednatel si vyhrazuje právo při prokázaném porušení této povinnosti ukončit s okamžitou platností smluvní vztah.

3. Zhotovitel je povinen učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně informací a údajů zpřístupněných objednatelem. Zhotovitel se zavazuje jak za sebe, tak za své pracovníky, že nebude jakýmkoliv

způsobem sdělovat třetím osobám jakékoliv informace, které získal při zajišťování služeb, jež jsou předmětem této smlouvy. Zhotovitel není oprávněn jakkoliv využít informace, které mu byly zpřístupněny v souvislosti s prováděním služeb, ve prospěch svůj nebo ve prospěch třetí osoby. Zhotovitel je povinen dodržovat tyto povinnosti také po ukončení smluvního vztahu mezi objednatelem a zhotovitelem až do doby, kdy bude těchto povinností zproštěn.

XI.
PODDODAVATELÉ

1. Předmět smlouvy, včetně dodávky hygienického materiálu, může zhotovitel plnit částečně prostřednictvím třetích osob, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy. Změna těchto třetích osob je možná pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého bylo prokázáno splnění kvalifikace dle Zadávací dokumentace, je možná pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.
2. Zhotovitel je povinen zajistit, aby subdodavatelé při poskytování výkonů dle této smlouvy postupovali zcela v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za veškerá plnění poskytovaná prostřednictvím subdodavatelů.

XII.
REKLAMACE, GARANCE

1. Veškeré vady v poskytnutém předmětu plnění dle této smlouvy je objednatel povinen uplatnit u výše specifikované kontaktní osoby zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil. Reklamace a stížnosti musí být objednatelem současně neprodleně zaznamenány do provozního deníku, a to písemnou formou obsahující co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady předmětu smlouvy. Oprávněné nedostatky a vady zaznamenané objednatelem do provozního deníku je zhotovitel povinen neprodleně a zdarma odstranit, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
2. Déle trvající neodstraněné nedostatky, již zaznamenané do provozního deníku, budou zhotoviteli písemně oznámeny e-mailem na adresu kontaktní osoby zhotovitele a zhotovitel je bude povinen odstranit do 24 hodin po jeho obdržení. Pokud již není možné vadu odstranit, resp. pokud nebude vada odstraněna do 24 hodin po nahlášení, není zhotovitel oprávněn objednateli takto nedostatečně provedené plnění vyfakturovat. Za případnou škodu způsobenou objednateli vadami odpovídá zhotovitel.
3. V případě opakovaných nedostatků, na které byl zhotovitel upozorněn podle článku XIII. odst. 2, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

XIII.

INTEMAC
innovative technologies for machine tools

SMLUVNÍ POKUTY A SANKCE

1. V případě prodlení zhotovitele s provedením denního úklidu přesahujícího čas plnění specifikovaný v čl. 6 odst. 3 této smlouvy o více než 2 hodiny vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 350,- Kč za každou, byť započatou hodinu prodlení s provedením úklidu v dohodnutých časech a termínech.
2. V případě prodlení zhotovitele s provedením týdenního úklidu přesahujícího čas plnění specifikovaný v čl. 6 odst. 5 této smlouvy vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení s provedením úklidu v dohodnutých časech a termínech.
3. V případě prodlení zhotovitele s provedením měsíčního úklidu přesahujícího čas plnění specifikovaný v čl. 6 odst. 6 této smlouvy vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení s provedením úklidu v dohodnutých časech a termínech.
4. V případě prodlení zhotovitele s provedením tříměsíčního úklidu přesahujícího čas plnění specifikovaný v čl. 6 odst. 7 této smlouvy vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení s provedením úklidu v dohodnutých časech a termínech.
5. V případě prodlení zhotovitele s provedením šestiměsíčního úklidu přesahujícího čas plnění specifikovaný v čl. 6 odst. 8 této smlouvy vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení s provedením úklidu v dohodnutých časech a termínech.
6. V případě prodlení zhotovitele s provedením speciálních úklidových prací přesahujícího čas plnění specifikovaný dle čl. 6 odst. 9 této smlouvy vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení s provedením úklidu v dohodnutých časech a termínech.
7. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním nahlášené vady plnění dle čl. XIII této smlouvy vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení s odstraněním nahlášené vady plnění.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody, včetně ušlého zisku v případě prodlení s provedením úklidových služeb a/nebo včasného neodstranění vad a nedodělků, a to i v rozsahu, ve kterém tato škoda bude převyšovat smluvní pokutu.
9. Objednatel je oprávněn započítat smluvní pokuty proti pohledávce zhotovitele.
10. Smluvní pokuta bude vyplacena zhotovitelem na základě výzvy objednatele. Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do 15 kalendářních dnů ode dne doručení odeslané výzvy objednatelem.
11. Při opakované oprávněné reklamaci na nedodržení kvality úklidu poskytne zhotovitel objednateli slevu ve výši až 10 % z měsíční účtované částky za realizaci předmětu plnění.
12. Objednatel nemá právo na poskytnutí slevy, pokud neumožní zhotoviteli odstranit oprávněně reklamované vady.

XIV.
DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
1. V případě prodlení zhotovitele s plněním předmětu smlouvy delším než 5 dní vzniká objednateli nárok na odstoupení od smlouvy.
2. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé straně.
3. Ukončení této smlouvy nemá žádný vliv na práva a povinnosti smluvních stran a na vzájemné vypořádání pohledávek a závazků vzniklých v průběhu plnění smlouvy.

XV.
ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Objednatel a zhotovitel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně.
2. Jestliže po 30 dnech od zaslání dopisu podle ustanovení čl. XV. odst. 1 této smlouvy objednatel a zhotovitel nebyli schopni dohodou smluvní spor vyřešit, může jedna nebo druhá strana požádat, aby spor mezi objednatelem a zhotovitelem byl řešen soudně. Spor bude v takovém případě řešit soud určený podle místa sídla objednatele. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
3. V případě vzniku problémové situace nebo sporu během realizace předmětu plnění, který nebudou schopny vyřešit kontaktní osoby objednatele a zhotovitele mezi sebou na své úrovni, může jakákoliv strana vyzvat k řešení problému nebo sporu statutární zástupce obou zúčastněných stran. Statutární zástupci, nebo jimi pověřené osoby, jsou povinni se sejít na jednání v následujících 10 pracovních dnech.

XVII.

Pokud by některé ustanovení smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, a pokud bude takové ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu smlouvy, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost smlouvy obecně; smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ustanovení platným, účinným nebo realizovatelným ustanovením, které bude pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností, neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ustanovení, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu účelu a smyslu.

XVIII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva byla pořízena ve 2 vyhotoveních stejné právní síly, z nichž 1 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je nabídka uchazeče podaná v předmětném zadávacím řízení.
3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

   Příloha č. 1: Specifikace požadovaných služeb

   Příloha č. 2: Tabulka nabídkové ceny

   Příloha č. 3: Seznam podzhotovitelů
4. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných dodatků, schválených a řádně podepsaných k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K platnosti dodatků a změn této smlouvy se vyžaduje dohoda o celém obsahu dodatku nebo změny.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne: 28 -11- 2018

Egvera s.r.o.
Lidická 700/19, Brno
IČ: 075 92 850
tel.: 731 872 190

.....

Zhotovitel:
Veronika Egner
jednatelka

V Kuřimi dne: 28 -11- 2018

Intemac Solutions, s.r.o.
IČ 02277387
DIČ CZ02277387
INTEMAC
www.intemac.cz

.....

Objednatel:
Ing. Radomír Zbožínek
jednatel

INTEMAC
innovative technologies for machine tools

Příloha č. 1 – ***Specifikace požadovaných služeb***

Intemac Solutions, s.r.o.
Blanenská 1288/27, Kuřim 664 34

1NP	Název místnosti	1 NP (m^2)	Podlaha	Četnost úklidu
101	Zádveří	13,80	Čistící zóna	5 x týdně
102	Recepce	20,00	Koberec	1 x týdně
103	Hala	45,60	Vinyl	5 x týdně
104	Schodiště	9,63	Vinyl	5 x týdně
105	Sklad	9,00	PVC	1 x měsíčně
106	Denní místnost	34,80	Vinyl	5 x týdně
107	Prezentační místnost	57,30	Koberec	1 x týdně
108	Chodba	19,30	Vinyl	5 x týdně
109	WC - ženy	7,10	Keramická dlažba	5 x týdně
110	WC - muži	9,70	Keramická dlažba	5 x týdně
111	Úklidová místnost	2,50	Keramická dlažba	1 x měsíčně
112	Chodba	12,00	Stěrka	5 x týdně
113	Sklad	6,60	Stěrka	1 x měsíčně
114	Lehká laboratoř 1	23,40	Stěrka	3 x týdně
115	Lehká laboratoř 2	33,20	Stěrka	3 x týdně
116	Sklad	4,80	Nátěr	1 x měsíčně
117	Lehká laboratoř 3	32,50	Stěrka	3 x týdně
118	WC - imobilní	2,80	Keramická dlažba	5 x týdně
119	Chodba	16,80	Stěrka	5 x týdně
120	Šatna, umývárna - muži	11,50	Keramická dlažba	5 x týdně
121	Šatna, umývárna - ženy	8,40	Keramická dlažba	5 x týdně
122	Sklad	3,20	PVC	1 x měsíčně
123	Sklad	23,90	Stěrka	1 x měsíčně
125	Lehká laboratoř 4	67,90	Stěrka	3 x týdně
126	Lehká laboratoř 5	33,10	Stěrka	3 x týdně
127	Těžká laboratoř	138,00	Stěrka	2 x týdně
128	Průjezd	32,50	Stěrka	3 x týdně
1NP	Celková plocha	**679,33**		

2 NP	Název místnosti	2 NP (m^2)	Podlaha	Četnost úklidu
201	Hala	30,20	Vinyl	5 x týdně
202	Zasedací místnost	46,50	Koberec	1 x týdně
203	Denní místnost	17,20	Vinyl	5 x týdně
204	Kancelář	16,90	Koberec	1 x týdně
205	Chodba	19,30	Vinyl	5 x týdně
206	WC - ženy	7,10	Keramická dlažba	5 x týdně
207	WC - muži	9,60	Keramická dlažba	5 x týdně
208	Úklidová místnost	2,50	Keramická dlažba	1 x měsíčně
209	Chodba	32,70	Vinyl	5 x týdně
210	Kancelář	32,10	Koberec	1 x týdně
211	Kancelář	23,80	Koberec	1 x týdně
212	Kancelář	23,40	Koberec	1 x týdně
213	Kancelář	23,40	Koberec	1 x týdně
214	Kancelář	11,50	Koberec	1 x týdně
215	Sklad	16,00	PVC	1 x měsíčně
217	Jednací místnost	16,00	Koberec	1 x týdně
218	Jednací místnost	16,00	Koberec	1 x týdně
219	Chodba	20,50	Vinyl	5 x týdně
220	Sklad	6,20	PVC	1 x měsíčně
221	Kancelář	23,40	Koberec	1 x týdně
222	Kancelář	23,40	Koberec	1 x týdně
223	Kancelář	23,90	Koberec	1 x týdně
224	Kancelář	33,20	Koberec	1 x týdně
226	Serverovna	11,40	PVC	1 x měsíčně
2 NP	Celková plocha	**486,20**		

Označení položky v Příloze č. 5 k zadávací dokumentaci / Příloze č. 2 ke smlouvě.	Frekvence	Prostory	Podrobný popis prací
Denní úklid kancelářských a společných prostor	5 x týdně (denně)	kuchyňky	vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo; stírání podlah namokro; vysátí rohoží u vstupu; v kuchyňkách čištění dřezu a setření pracovní plochy; stírání volných vodorovných ploch nábytku nasucho (případně navlhko dle potřeby) do výšky 1,5 m; odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku;
		společné chodby a haly	
		vchodové dveře + recepce	
		zasedačky	
		koše ve společných prostorách	
Denní úklid sociálních zařízení	5 x týdně (denně)	sociální zařízení	omytí vnitřních ploch toaletních mís; odstranění ohmatků a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů; omytí a desinfekce úchytových míst; omytí, vyleštění záchodových prkének; odstranění ohmatků a skvrn z obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zrcadel; doplnění hygienických systémů; vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo;
		umývárny, šatny	
Úklid laboratoří 3 x týdně	3 x týdně (po, st, pa)	laboratoře	vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo; vysátí zbylých špon průmyslovým vysavačem; stírání podlah namokro (bezpečně kolem strojů);
		koše v laboratořích	
Úklid kanceláří + těžké laboratoře 2 x týdně	2 x týdně (st,pá)	kanceláře, recepce	vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo; stírání volných vodorovných ploch nábytku nasucho (případně navlhko dle potřeby) do výšky 1,5 m; odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku; ve velké hale stírání podlah namokro (bezpečně kolem strojů); příp. vysátí zbylých špon průmyslovým vysavačem;
		koše v kancelářích a v recepci	
		velká hala - těžká laboratoř	
Týdenní úklid kancelářských a společných prostor	1 x týdně	stírání prachu navlhko - parapety, zařizovací předměty	mokré stírání prachu a nečistot z křížků kolečkových židlí; odstranění prachu z parapetů v interiéru budouvy; otření prachu na pracovních stolech - volné plochy; vyprázdnění nádob na tříděný odpad, přesun odpadu na určené místo; vysátí koberců;
		utření prachu na pracovních stolech	
		tříděný odpad	
		koberce v kancelářích, zasedačkách i v recepci	
Týdenní úklid sociálních zařízení	1 x týdně	sociální zařízení, umývárny, šatny	omytí a vyleštění zařizovacích předmětů na sociálních zařízeních (zásobníky, baterie, vnější strany úchytového madla toal. štětky, celá plocha zrcadel); desinfekce toal. mís, pisoárů a záchodových prkének; celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís a pisoárů včetně splachovadla;
Měsíční úklid společných prostor + sklady	1 x měsíčně	mikrovlnky (zvenku i zevnitř)	odstranění prachu z otopných těles; omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích; celkové vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku i nad 1,5 m; vlhké stírání vodorovných ploch zařizovacích předmětů; desinfekce omyvatelných podlahových ploch; mokré stírání podlah ve skladech; omytí mikrovlnek zevnitř i zvenku;
		skleněné plochy	
		desinfekce podlahových ploch	
		sklady	
		vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a zařizovacích předmětů	
Měsíční úklid sociálních zařízení	1 x měsíčně	sociální zařízení, umyvárny, šatny	mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn; desinfekce omyvatelných podlahových ploch; mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik; vymytí nádob na odpadky; stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky;
Kvartální úklid	1x za tři měsíce	nádoby na odpadky	vymytí/vytření nádob na odpadky;
		ledničky (zvenku i zevnitř)	omytí ledniček zevnitř i zvenku;
Půlroční úklid	1 x za šest měsíců	dveře a zárubně	celkové vlhké stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik;

Označení položky v Příloze č. 5 k zadávací dokumentaci / Příloze č. 2 ke smlouvě.	**generální úklid - frekvence 1 x ročně (květen)**	plocha / počet kusů	Poznámka
Mytí oken v celé budově, včetně zadních vrat a čištění žaluzií	okna z obou stran v celé budově (včetně zadních vrat)	175,3 m^2	
	žaluzie vnitřní	21,5 m^2	
	žaluzie vnější	149,2 m^2	
	zadní vrata - dílenské	cca 2 hodiny práce	vychází z předchozí fakturace
Mytí všech skleněných dveří v budově	všechny skleněné dveře	16	
Mytí vstupní stříšky + přepážky recepce	vstupní stříška - oboustranné mytí	40,7 m^2	
	- žaluzie venkovní	18,35 m^2	
	- střecha	27 m^2	
	recepce - přepážky	10,4 m^2	
Sociální zařízení, umyvárny a šatny - desinfekce obkadů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky, apod.)	sociální zařízení, umyvárny a šatny - desinfekce obkadů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky, apod.)	jedná se o místnosti s podlahovou plochou celkem 56 m^2	
Čištění podlah - strojové	strojové čištění podlah frekventovaných ploch*	699, m^2	celková plocha podlahových ploch - zčásti je zastavěna stroji - nutno zohlednit při fakturaci
Čištění koberců - tepování - mokré čištění	tepování koberců všude - mokré čištění	391 m^2	celková plocha koberců - zčásti je zastavěná nábytkem - nutno zohlednit při fakturaci
Křesílka v kuchyňkách, případně další konferenční židle v zasedačkách - mokré čištění	křesílka v kuchyňkách - mokré čištění	12	
	konferenční židle v zasedačkách - mokré čištění	61	
	kancelářské židle - mokré čištění	22	
	2 místná sedačka - mokré čištění	1	
	3 místný sedák - mokré čištění	1	

* dle potřeby, po předchozí dohodě

INTEMAC
innovative technologies for machine tools

Příloha č. 2 – ***Cenová tabulka***

Úklidové služby

FORMULÁŘ REKAPITULACE NABÍDKOVÉ CENY

(vyplňte pouze jednotkové ceny bez DPH - oranžové buňky)

Pravidelný úklid vnitřních prostor - zahrnuje vždy kompletní práce specifikované v Příloze č. 1 pro dané prostory.

Označení úklidu	Prostory	Povrch / Poznámka	Výměra m2	Počet kusů	Cena za 1m2 / 1 ks (bez DPH)	Cena za měru m2 (bez DF	Četnost úklidu	Cena za měsíc (bez DPH)	Cena za rok (bez DPH)	DPH (21%)	Cena za rok (s DPH)
Denní úklid kancelářských a společných prostor	Zádveří	čistící zóna	13,80	x	0,20 Kč	2,76 Kč	*denně*	57,96 Kč	695,52 Kč	146,06 Kč	841,58 Kč
	Hala, chodba, schodiště	vinyl	177,23	x	0,20 Kč	35,45 Kč	*denně*	744,37 Kč	8.932,39 Kč	1.875,80 Kč	10.808,19 Kč
	Denní místnost	vinyl	52,00	x	0,20 Kč	10,40 Kč	*denně*	218,40 Kč	2.620,80 Kč	550,37 Kč	3.171,17 Kč
	Chodba	stěrka	28,80	x	0,20 Kč	5,76 Kč	*denně*	120,96 Kč	1.451,52 Kč	304,82 Kč	1.756,34 Kč
Denní úklid sociálních zařízení	WC, šatna, umývárna	keramická dlaž	56,20	x	5,00 Kč	281,00 Kč	*denně*	5.901,00 Kč	70.812,00 Kč	14.870,52 Kč	85.682,52 Kč
Úklid laboratoří 3 x týdně	Lehká laboratoř, průjezd	stěrka	222,60	x	0,20 Kč	44,52 Kč	*3 x týdně*	534,24 Kč	6.410,88 Kč	1.346,28 Kč	7.757,16 Kč
Úklid kanceláří + těžké laboratoře 2 x týdně	Těžká laboratoř	stěrka	138,00	x	0,20 Kč	27,60 Kč	*2 x týdně*	220,80 Kč	2.649,60 Kč	556,42 Kč	3.206,02 Kč
	Kanceláře + recepce - koše + ostatní	x	x	1	380,00 Kč	380,00 Kč	*2 x týdně*	3.040,00 Kč	36.480,00 Kč	7.660,80 Kč	44.140,80 Kč
Týdenní úklid kancelářských a společných prostor	Stírání prachu, tříděný odpad	týdenní úklid	x	1	600,00 Kč	600,00 Kč	*1 x týdně*	2.400,00 Kč	28.800,00 Kč	6.048,00 Kč	34.848,00 Kč
	Prezentační, zasedací a jednací m	koberec	135,80	x	0,25 Kč	33,95 Kč	*1 x týdně*	135,80 Kč	1.629,60 Kč	342,22 Kč	1.971,82 Kč
	Recepce	koberec	20,00	x	0,25 Kč	5,00 Kč	*1 x týdně*	20,00 Kč	240,00 Kč	50,40 Kč	290,40 Kč
	Kancelář	koberec	235,00	x	0,25 Kč	58,75 Kč	*1 x týdně*	235,00 Kč	2.820,00 Kč	592,20 Kč	3.412,20 Kč
Týdenní úklid sociálních zařízení	WC, šatna, umývárna	keramická d,	56,20	x	0,30 Kč	16,86 Kč	*1 x týdně*	67,44 Kč	809,28 Kč	169,95 Kč	979,23 Kč
Měsíční úklid společných prostor + sklady	Sklad, serverovna	PVC	45,80	x	0,20 Kč	9,16 Kč	*1 x měsíčně*	9,16 Kč	109,92 Kč	23,08 Kč	133,00 Kč
	Sklad	stěrka	30,50	x	0,20 Kč	6,10 Kč	*1 x měsíčně*	6,10 Kč	73,20 Kč	15,37 Kč	88,57 Kč
	Sklad	nátěr	4,80	x	0,20 Kč	0,96 Kč	*1 x měsíčně*	0,96 Kč	11,52 Kč	2,42 Kč	13,94 Kč
	Mikrovlnné trouby, skleněné plochy, desinfekce podlahových ploch, sklady a větké stírání prachu	měsíční úklid	x	1	600,00 Kč	600,00 Kč	*1 x měsíčně*	600,00 Kč	7.200,00 Kč	1.512,00 Kč	8.712,00 Kč
Měsíční úklid sociálních zařízení	Úklidová místnost	keramická dlaž	5,00	x	0,20 Kč	1,00 Kč	*1 x měsíčně*	1,00 Kč	12,00 Kč	2,52 Kč	14,52 Kč
	Sociální zařízení, umyvárny, šatn	měsíční úklid	x	1	800,00 Kč	800,00 Kč	*1 x měsíčně*	800,00 Kč	9.600,00 Kč	2.016,00 Kč	11.616,00 Kč
Kvartální úklid	Nádoby na odpadky + ledničky	x	x	1	750,00 Kč	750,00 Kč	*1 x 3 měsíce*	x	3.000,00 Kč	630,00 Kč	3.630,00 Kč
Půtroční úklid	Dveře a zárubně ve všech prosto	půtroční úklid	x	1	1.320,00 Kč	1.320,00 Kč	*1 x 6 měsíců*	x	2.640,00 Kč	554,40 Kč	3.194,40 Kč
Celkem :								15.113,19 Kč	186.998,23 Kč	39.269,63 Kč	226.267,86 Kč

Speciální služby - generální úklid

	Povrch / poznámka	Výměra m2	Počet kusů	Cena za 1m2 / 1 ks (bez DPH)	Cena za výměru m2 (bez DPH)	Četnost úklidu	Cena za 1 x ročně (bez DPH)	Cena za rok (bez DPH)	DPH (21%)	Cena za rok (s DPH)
Čištění koberců - tepování - mokré čištění	koberec	391	x	14,00 Kč	5.471,20 Kč	*1x ročně*	5.471,20 Kč	5.471,20 Kč	1.149,0 Kč	6.620,15 Kč
Mytí oken v celé budově, včetně zadních vrat a čištění žaluzií	*Rozsah úklidu je specifikován v*	x	1	14.226,00 Kč	14.226,00 Kč	*1x ročně*	14.226,00 Kč	28.452,00 Kč	5.974,92 Kč	34.426,92 Kč
Mytí všech skleněných dveří v budově	*Příloze č. 1 na listu pro generální*	x	1	760,00 Kč	760,00 Kč	*1x ročně*	760,00 Kč	1.520,00 Kč	319,20 Kč	1.839,20 Kč
Mytí vstupní stříšky + přepážky recepce	*úklid (viz označení položky a*	x	1	1.320,00 Kč	1.320,00 Kč	*1x ročně*	1.320,00 Kč	1.320,00 Kč	277,20 Kč	1.597,20 Kč
Sociální zařízení, umyvárny a šatny - desinfekce obkadů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky, apod.)	*barevné rozlišení). Cena za 1 ks takového úklidu zahrnuje*	x	1	1.200,00 Kč	1.200,00 Kč	*1x ročně*	1.200,00 Kč	2.400,00 Kč	504,00 Kč	2.904,00 Kč
Čištění podlah - strojové	*provedení všech zde*	x	1	10.485,00 Kč	10.485,00 Kč	*1x ročně*	10.485,00 Kč	10.485,00 Kč	2.201,85 Kč	12.686,85 Kč
Křesílka v kuchyňkách, případně další konferenční židle v zasedačkách - mokré čištění	*požadovaných prací v uvedeném rozsahu/výměře/počtu ks.*	x	1	3.880,00 Kč	3.880,00 Kč	*1x ročně*	3.880,00 Kč	3.880,00 Kč	814,80 Kč	4.694,80 Kč
Celkem :							37.342,20 Kč	53.528,20 Kč	11.240,92 Kč	64.769,12 Kč

Poznámka: Speciální služby budou poskytovány na základě písemné objednávky zadavatele a budou fakturovány zvlášť dle skutečně vyčištěné plochy.

Dodávka hygienického materiálu

popis - druh	Počet kusů	jednotka	Cena za jednotku (bez DPH)	Cena za kusy (bez DPH)	Spotřeba měsíc	Cena za měsíc (bez DPH)	Cena za rok (bez DPH)	DPH (21%)	Cena za rok (s DPH)
Toaletní papír - Jumbo, 280, 2vr., celulóza ECO, 6 ks/bal	32	*balení (6 ks)*	232,00 Kč	7.424,00 Kč	*měsíčně*	7.424,00 Kč	89.088,00 Kč	18.708,48 Kč	107.796,48 Kč
Papírový ručník ZZ bílý 3000, 2vr., celulóza, rozměr 26x23 cm, 20 balíčků/bal	49	*balení (20 ks)*	328,00 Kč	16.072,00 Kč	*měsíčně*	16.072,00 Kč	192.864,00 Kč	40.501,44 Kč	233.365,44 Kč
tekuté mýdlo ph 5,5 s kolagenem a glycerinem	4	*kanystr 5l*	85,00 Kč	340,00 Kč	*měsíčně*	340,00 Kč	4.080,00 Kč	856,80 Kč	4.936,80 Kč
sáčky do koše, černé 50x60 35l 1bal/50ks	49	*role*	12,00 Kč	588,00 Kč	*měsíčně*	588,00 Kč	7.056,00 Kč	1.481,76 Kč	8.537,76 Kč
sáček 45x52/6 my transparení standard 16 l , balení 50 ks	2	*role*	10,00 Kč	20,00 Kč	*měsíčně*	20,00 Kč	240,00 Kč	50,40 Kč	290,40 Kč
Sáček 60 l transparentní	6	*ks*	6,00 Kč	36,00 Kč	*měsíčně*	36,00 Kč	432,00 Kč	90,72 Kč	522,72 Kč
Sáčky LDPE 30mi, 60x90cm, 70 l, žluté 50 ks/bal	10	*role*	148,00 Kč	1.480,00 Kč	*měsíčně*	1.480,00 Kč	17.760,00 Kč	3.729,60 Kč	21.489,60 Kč
LDPE pytel 70x110cm/80 mic modrý 120 l, balení 15 ks	2	*role*	82,00 Kč	164,00 Kč	*měsíčně*	164,00 Kč	1.968,00 Kč	413,28 Kč	2.381,28 Kč
LDPE pytel 70x110cm/40 mic černý 120 l, balení 25 ks	10	*role*	73,00 Kč	730,00 Kč	*měsíčně*	730,00 Kč	8.760,00 Kč	1.839,60 Kč	10.599,60 Kč
sítko do pisoáru	60	*ks*	65,00 Kč	3.900,00 Kč	*měsíčně*	3.900,00 Kč	46.800,00 Kč	9.828,00 Kč	56.628,00 Kč
závěs do wc - 3 ks / bal	40	*ks*	79,00 Kč	3.160,00 Kč	*měsíčně*	3.160,00 Kč	37.920,00 Kč	7.963,20 Kč	45.883,20 Kč
Celkem :						33.914,00 Kč	406.968,00 Kč	85.463,28 Kč	492.431,28 Kč

Poznámka: Dodávky hygienického materiálu budou fakturovány samostatně dle skutečné spotřeby daný měsíc. Zde navržené množství je pouze orientační pro účely výpočtu nabídkové ceny.

		Cena bez DPH	DPH (21%)	Cena včetně DPH
Celkový součet za rok		647.494,43 Kč	135.973,83 Kč	783.468,26 Kč

Datum: _____

razítko a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče

Příloha č. 3 – Seznam podzhotovitelů

Zhotovitel prohlašuje, že na plnění úkolů stanovených touto smlouvou se budou podílet následující podzhotovitelé:

1) Moravská úklidová s.r.o., se sídlem Bratří Mrštíků 631/33, 614 00 Brno, IČ 06281168, popis činnosti v rámci předmětu plnění – část úklidových prací, procentuální vyjádření podílu na plnění 20 %.