

123456789101112131415161718192021222324252627282930313233343536373839404142434445464748495051525354555657585960616263646566676869707172737475767778798081828384858687888990919293949596979899100



servis a pronájem pracovních oděvů pro profesionály - logistika  
osobní ochranné pracovní pomůcky - velkoobchod

➔ PEVI, s.r.o. Dvorská 1005, 563 01 Lanškroun

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely společnosti

**PEVI, s.r.o.**, se sídlem: Lanškroun, Dvorská 1005, IČ: 25961373, DIČ: CZ25961373,  
zast.: Marcelou Vinduškovou – jednatelem  
Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u krajského soudu v Hradci Králové oddíl C,  
vložce č. 17755.  
na straně jedné, jako pronajímatel

a

**LOM PRAHA s.p.**, se sídlem: Tiskařská 8, 100 38 Praha 10 - Malešice  
IČ: 00000515, DIČ: CZ 00000515  
Jehož jménem jedná Ing. Roman Planička – ředitel podniku  
Podnik je zapsán v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl ALX, vložka 283  
na straně druhé, jako nájemce

tuto

**Smlouvu o nájmu pracovních oděvů a poskytování souvisejících služeb**

**Číslo: LOM/OU/2013/0055**

## I.

### Předmět nájmu

Pronajímatel je vlastníkem pracovních oděvů, které jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy. Pracovní oděvy jsou opatřeny malým logem PEVI (maximálně 5 cm<sup>2</sup>), inventárním číslem a čárovým kódem. Loga, inventární čísla a čárové kódy není nájemce oprávněn odstraňovat nebo jakkoli pozměňovat.

## II.

### Nájem a služby

1. Pronajímatel přenechává touto smlouvou nájemci do užívání pracovní oděvy a skříňky na oděvy pro 33 zaměstnanců. Skříňky na oděvy budou dle určení nájemce umístěny na dvou pracovištích. Druhy a počty oděvů na osobu (zaměstnance) jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Dále se pronajímatel zavazuje poskytovat nájemci v souvislosti s nájmem oděvů následující služby:
  - jednou týdně odebrat použité sady oděvů na určených pracovištích nájemce na adrese: 100 38 Praha 10 – Malešice, Tiskařská 8, vždy ve středu a provést její vyprání, vysušení, složení a odvoz zpět do provozovny nájemce. V případě, že na uvedený den připadne státem uznaný svátek, posunuje se termín na nejbližší pracovní den. Za sadu se považuje tričko, bunda a kalhoty (do pasu nebo s laclem) vždy po 1 kusu.
  - zajistit skladování a opravy pracovních oděvů pronajatých nájemci,
  - provádět bezplatně výměnu pronajatých pracovních oděvů, které přestanou být vyhovující z důvodu běžného opotřebení, za nové oděvy.
3. Pronajímatel nezajišťuje chemické čištění a žehlení oděvů.



tel.: +420 465 350 003  
fax.: +420 465 350 004  
mobil: +420 603 467 423  
e-mail: pevi@pevi.cz  
www: www.pevi.cz

IČO: 25961373  
DIČ: CZ25961373  
Zápis v obchodním rejstříku:  
Krajský soud Hradec Králové  
oddíl C, vložka 17755

Bankovní spojení:  
ERSTE Bank  
5347732/0800

123456789101112131415161718192021222324252627282930313233343536373839404142434445464748495051525354555657585960616263646566676869707172737475767778798081828384858687888990919293949596979899100

123456789101112131415161718192021222324252627282930313233343536373839404142434445464748495051525354555657585960616263646566676869707172737475767778798081828384858687888990919293949596979899100



kvalitní servis  
pro Vaš business

servis a pronájem pracovních oděvů pro profesionály - logistika  
osobní ochranné pracovní pomůcky - velkoobchod

➔ PEVI, s.r.o. Dvorská 1005, 563 01 Lanškroun

### III.

#### Užívání a výměna oděvů

1. Nájemce je povinen užívat pracovní oděvy pouze vhodným způsobem v souladu s jejich povahou a určením.
2. Nájemce nesmí pronajaté pracovní oděvy sám čistit nebo prát, ani zadávat jejich praní třetí osobě.
3. Nájemce je povinen zajistit řádné používání pracovních oděvů zaměstnanci tak, aby nedocházelo k jejich nadměrnému opotřebení. V případě, že dojde k poškození, nadměrnému opotřebení nebo znečištění oděvů v důsledku takového zacházení, které neodpovídá běžnému použití (např. roztrhání ostrými předměty, propálení při sváření, zašpinění od chemických látek a podobně) a bude nutná jejich výměna, zajistí pronajímatel nové oděvy.
4. Případné estetické závady oděvů, které nemají vliv na funkčnost, vzniklé jak běžným použitím, tak nadměrným opotřebením nebo nevhodným zacházením s oděvy (například skvrny od barev, drobné propálení od svařování) se nepovažují za důvod k výměně oděvů. Takové oděvy budou vyměněny pouze na výslovnou žádost nájemce.
5. V případě ztráty pracovních oděvů je pronajímatel nahradí novými. Před tím bude nájemce o ztrátě oděvů informovat s uvedením všech zjištěných informací, aby mohl být důvod ztráty u nájemce prověřen.
6. V případě nutnosti dodání nových oděvů z důvodů, které nespočívají v běžném opotřebením, tedy z důvodů, uvedených v odst. 3. (nadměrné opotřebením), odst. 4. (estetické závady) nebo odst. 5. (ztráta oděvů), zajistí pronajímatel dodání nových oděvů na svůj náklad, nájemce je však povinen uhradit pronajímateli zůstatkovou cenu takto vyřazených či ztracených oděvů dle jejich stáří. Cena se určí dle tabulky, která je přílohou č. 2 této smlouvy. Vyřazené oděvy se stávají majetkem nájemce a dle domluvy mu budou předány nebo zlikvidovány.

### IV.

#### Přechod vlastnictví

1. Smluvní strany ujednaly, že okamžikem ukončení nájemní smlouvy přechází na nájemce vlastnické právo ke všem pracovním oděvům, které užívá, které jsou pro něj skladovány, nebo jejichž zhotovení bylo objednáno a dosud mu nebyly předány. V takovém případě je nájemce povinen uhradit pronajímateli kupní cenu všech oděvů na základě vyúčtování, provedeného pronajímatelem. Kupní cena oděvů podle jejich stáří se určí dle tabulky, která je přílohou č. 2 této smlouvy. To neplatí v případě, že k ukončení smlouvy dojde z důvodu úpadku nájemce. V takovém případě zůstávají oděvy majetkem pronajímatele.
2. Pronajaté skříňky zůstávají v případě ukončení nájmu vždy majetkem pronajímatele. Nájemce je povinen předat skříňky pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebením a umožnit mu jejich bezodkladný odvoz.
3. Nájemce není oprávněn dát pracovní oděvy a skříňky do podnájmu třetí osobě.

### V.

#### Dodatečné oděvy a rezerva

Pokud bude nutné zajistit pracovní oděvy pro nové zaměstnance a nebude možné využít oděvy po propuštěných nebo dlouhodobě nepřítomných zaměstnancích, zajistí pronajímatel na základě písemné objednávky zhotovení nových oděvů v požadovaném množství. Jejich dodání proběhne nejpozději při čtvrté



tel.: +420 465 350 003  
fax.: +420 465 350 004  
mobil: +420 603 457 423  
e-mail: pevi@pevi.cz  
www: www.pevi.cz

IČO: 25961373  
DIČ: CZ25961373  
Zápis v obchodním rejstříku:  
Krajský soud Hradec Králové  
oddíl C, vložka 17755

Bankovní spojení:  
ERSTE Bank  
5347732/0800

2017 3/1

h

týdenní dodávce, následující po datu objednávky (pokud nebude možné použít oděvy z rezervy, byla-li po dohodě stran zřízena). Zjištění rozměrů oděvů pro tyto nové zaměstnance zajistí pronajímatel.

Změny počtů zaměstnanců budou řešeny e-mailem pronajímateli kontaktní osobou nájemce ve věci přebírání pracovních oděvů a hlášení personálních změn, uvedenou v článku VII této smlouvy.

## VI.

### Cena nájmu

1. Za pronájem oděvů a skříněk a další služby, uvedené v čl. II. této smlouvy, se nájemce zavazuje hradit pronajímateli částku, určenou podle ceníku, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Na základě hlášení nájemce z důvodu ukončení pracovního poměru zaměstnanců, bude výše nájmu odpovídajícím způsobem snížena a příslušné oděvy budou uloženy ve skladu pronajímatele. Pokud nájemce přestane z vlastní vůle využívat nebo předávat k praní některé oděvy, aniž by k tomu byl dán některý z výše uvedených důvodů, je povinen hradit za ně plné nájemné.
2. Pokud počet skladovaných oděvů z důvodu rodičovských dovolených, jakož i z důvodu ukončení pracovního poměru zaměstnanců, překročí počet 5% z celkového počtu oděvů pronajatých nájemci (nejméně však 3 soupravy), bude za každý oděv nad tento počet účtováno nájemné, snížené na 20% plného nájemného.
3. Nájemné a ceny služeb za uplynulý kalendářní měsíc vyúčtuje pronajímatel nájemci fakturou, která je splatná do 30 dnů od jejího vystavení. V případě prodlení nájemce s úhradou fakturované částky vzniká pronajímateli nárok na smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení do zaplacení.
4. Nájemné může být pronajímatelem zvýšeno o procentuální míru inflace, oficiálně vyhlášenou ČSÚ České republiky za předchozí rok, a to poprvé za míru inflace v roce 2013. V takovém případě je zvýšení nájemného platné vždy od prvního dne kalendářního měsíce, následujícího po doručení oznámení nájemci.

## VII.

### Kontaktní osoby

1. Ve věcech, souvisejících s plněním této smlouvy, jsou kromě statutárních zástupců smluvních stran oprávněny jednat níže uvedené osoby. V případě změny těchto osob je každá ze stran povinna to bez zbytečného odkladu sdělit druhé straně.

Za nájemce jedná:

ve věcech nákupních a smluvních: Irena Řebíčková tel.: 296 505 292, irena.rebickova@lompraha.cz  
ve věcech účetních a fakturačních: Ing. Jan Tyl tel.: 296 505 246, jan.tyl@lompraha.cz  
ve věci přebírání pracovních oděvů a hlášení personálních změn:  
Dan Luxemburk tel.: 296 505 570, dan.luxemburk@lompraha.cz  
Milan Matějka tel.: 296 505 444, milan.matejka@lompraha.cz  
Jan Fiala tel.: 296 505 275, jan.fiala@lompraha.cz

Za pronajímatele jedná:

ve věcech logistiky a oděvů: Vlasta Urbanová tel: 465 321 888, urbanovav@pevi.cz  
ve věcech účetních a fakturačních: Olga Formánková tel: 465 321 550, formankovao@pevi.cz



kvalitní servis  
pro Vaš business

servis a pronájem pracovních oděvů pro profesionály - logistika  
osobní ochranné pracovní pomůcky - velkoobchod

➔ PEVI, s.r.o. Dvorská 1005, 563 01 Lanškroun

2. Nedostatky v počtu a druhu oděvů při každém předání nájemci je nájemce povinen oznámit při převzetí oděvů ze skříňky, a to na adresu logistiky: Vlasta Urbanová, tel.: 465 321 550, fax.: 465 325 243, e-mail: urbanova@pevi.cz. Pronajímatel tyto připomínky neprodleně prověří a bude o tom informovat nájemce.

### VIII.

#### Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce tří let ode dne podpisu smlouvy. Právní vztah vzniklý na základě této smlouvy se prodlouží za stejných podmínek vždy o jeden rok, jestliže ani jedna ze smluvních stran písemně neoznámí druhé smluvní straně ve lhůtě alespoň šesti měsíců před jeho skončením, že trvá na jeho ukončení.

2. V případě, že bude některá ze stran soustavně porušovat své povinnosti vyplývající z této smlouvy, případně je poruší závažným způsobem a tento stav bezodkladně nenapraví ani na písemnou výzvu druhé strany, může druhá strana smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě, že pronajímatel zastaví poskytování služeb na dobu více než dvou týdnů, aniž by to zavinil nájemce, nebo v případě, že bude nájemce po dobu více než jednoho měsíce v prodlení s úhradou svých závazků, vyplývajících z této smlouvy, může druhá strana od smlouvy písemnou formou odstoupit. Účinky odstoupení nastávají okamžikem jeho doručení nebo desátým dnem úložní doby pošty, pokud si jej adresát nevyzvedne.

### IX.

#### Závěrečná ustanovení

1. Pro případ sporu, vyplývajícího z této smlouvy, sjednaly smluvní strany příslušnost věcně a místně příslušného soudu pronajímatele.

2. Obsah této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky. Smluvní strany přijímají práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Lanškrouně dne: 14.6.2013  
Za pronajímatele



**PEVI, s.r.o.**  
Dvorská 1005  
563 01 Lanškroun  
IČ : 25961373  
DIČ: CZ25961373

PEVI, s.r.o.  
Marcela Vindušková  
jednatelka společnosti

V Praze dne: 4.6.2013  
Za nájemce

LOM PRAHA

LOM PRAHA s.p., Třicetácká 2, 100 30 Praha 10 - Maláškovice  
IČ 00000515, DIČ CZ00000515, Zapsaná v obchodním rejstříku  
ve vedeném Městském soudě v Praze, oddíl C, vložka 17755

LOM PRAHA s.p.  
Ing. Roman Planička  
ředitel státního podniku



tel.: +420 465 350 003  
fax.: +420 465 350 004  
mobil: +420 603 457 423  
e-mail: pevi@pevi.cz  
www: www.pevi.cz

IČO: 25961373  
DIČ: CZ25961373  
Zápis v obchodním rejstříku:  
Krajský soud Hradec Králové  
oddíl C, vložka 17755

Bankovní spojení:  
ERSTE Bank  
5347732/0800