Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva

o zajištění vzdělávání

Smluvní strany:

1. **Krajská hospodářská komora Zlínského kraje**
   se sídlem: Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
   IČ: 29319676
   DIČ: CZ29319676
   zastoupena: Ing. Robertem Zatloukalem, předsedou představenstva
   kontaktní osoba: Mgr. Ing. Petra Volaříková, manažerka projektu
   telefon: 601589813
   e-mail: volarikova@khkzk.cz
   info@khkzk.cz
   číslo účtu: 283761351/0300, vedený u ČSOB
   (dále též *„objednatel"*, *„zadavatel"*)

2. **CE-PA, spol. s r.o.**
   se sídlem: Trojická 1910/7, Nové Město, 128 00 Praha 2
   IČ: 02229919
   DIČ: CZ02229919
   zapsaná: v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 216864
   zastoupena: Jaroslavem Škývarou, jednatelem společnosti
   za zhotovitele oprávněn jednat ve věcech technických: Ing. Vladislava Lukašíková
   bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
   číslo účtu (zveřejněný účet): 7684330001/5500
   tel.: +420 604 750 601
   e-mail: vladka.lukasikova@ce-pa.cz
   *(dále též **„zhotovitel"**, **„dodavatel"**, **„poskytovatel"**)*

Článek II.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je realizace služby Vzdělávání zaměstnanců členů Krajské hospodářské komory Zlínského kraje - část 8.: Účetní, ekonomické a právní kurzy, na kterou zhotovitel předložil nejvhodnější nabídku v příslušném zadávacím řízení pro projekt Vzdělávání zaměstnanců členů Krajské hospodářské komory Zlínského kraje; registrační číslo projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_060/0005888.
2. Předmětem veřejné zakázky je zajištění odborného vzdělávání členy zadavatele níže uvedeného obsahu:

(ČÁST 8.) ÚČETNÍ, EKONOMICKÉ A PRÁVNÍ KURZY

Modul Mzdová účetní – akreditovaný kurz

- **Modul sestává z 1 kurzu v časovém rozsahu 62 hodin v 9 školicích dnech (přepočteno na běžné hodiny, povolená odchylka 4 hodiny)**
- **Modul bude realizován pro 1 skupinu účastníků (max 12 osob/1skupina)**
- **Celkem : 9 školících dní**

Mzdová účetní – kurz akreditovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

- *Pracovní právo*
- *Výpočet mzdy*
- *Pojistné*
- *Daň z příjmů*
- *Dovolená, nemoc*
- *Překážky v práci*

Cílová skupina: Kurz je určen pro účetní, personalisty, ale také pro ostatní zaměstnance, kteří využívají účetnictví ve své praxi.

***Cíl*:** Po ukončení modulu bude mít absolvent ucelený přehled o mzdovém účetnictví, bude se orientovat v otázkách pracovního práva, výpočtu mzdy, pojistného, daní, dovolených a nemocí.

Modul Legislativa pro podnikatele a živnostníky

- **Modul se sestává ze 4 kurzů v rozsahu 2 školicí dny (14 hodin),**
- **Časový rozsah celého modulu 56 hodin v 8 školicích dnech**
- **Modul bude realizován pro 1 skupinu účastníků (max 12 osob/1skupina)**
- **Celkem : 8 školících dní**

Kurzy modulu Legislativa pro podnikatele a živnostníky se základním vymezením požadovaných témat výuky

1.kurz modulu

- **Občanský zákoník**
  Aktuální legislativa
  Škoda a odpovědnost statutára
  Problematika obchodních smluv
  Vymáhání pohledávek

2.kurz modulu

- **Zákoník práce**
  Aktuální legislativa v oblasti pracovněprávních vztahů
  Povinnosti zaměstnavatele
  Vznik, změny a ukončení pracovního poměru
  Pracovní doba, náhrada škody a další témata pracovněprávních vztahů

3.kurz modulu

- **GDPR (ochrana osobních údajů)**
  Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
  Pravidla pro zpracování osobních údajů
  Povinnosti správce a zpracovatele

4.kurz modulu

- **Vysílání pracovníků a přeshraniční poskytování služeb**
  Legislativní náležitosti vysílání pracovníků
  Odvodové povinnosti při zaměstnávání občanů EU a cizinců
  Daňové aspekty – srážková a zálohová daň, daňový rezident a nerezident

Cílová skupina: Kurz je určen pro manažery, jednatelé společnosti, vedoucí pracovníky, administrativní pracovníky, personalisty, ale také pro ostatní zaměstnance, kteří využívají tuto problematiku ve své praxi.

***Cíl*:** Po ukončení modulu bude mít absolvent ucelený přehled o stěžejních aspektech podnikání a jejich efektivním zvládání v každodenní praxi. Bude se orientovat v občanském zákoníku, zákoníku práce, v ochraně osobních údajů a také v otázkách vysílání pracovníků a přeshraničních poskytování služeb.

Modul Finanční řízení a kalkulace nákladů

- **Modul se sestává z 2 kurzů v rozsahu 2 + 1 školicí dny (16 hodin + 8 hodin)**
- **Časový rozsah celého modulu 24 hodin ve 3 školicích dnech**
- **Modul bude realizován pro 1 skupinu účastníků (max 12 osob/1skupina)**
- **Celkem : 3 školící dny**

Kurzy modulu Finanční řízení a kalkulace nákladů se základním vymezením požadovaných témat výuky

1.kurz modulu (2 dny)

- **Finanční řízení**
  Finanční výkazy a vazby mezi nimi
  Způsoby financování společnosti
  Pracovní kapitál, význam, využití
  Finanční analýza

2.kurz modulu (1 den)

- **Kalkulace nákladů**
  Nákladové optimalizace
  Kalkulace nákladů produktů v podnikové praxi
  Volba správné kalkulační metody

Cílová skupina: Kurz je určen pro manažery, ekonomy, vedoucí pracovníky, účetní, administrativní pracovníky, ale také pro ostatní zaměstnance, kteří využívají tuto problematiku ve své praxi.

***Cíl*:** Absolvent se naučí pohybovat se v problematice finančního řízení, budou mu blíže představeny způsoby financování společnosti, získá přehled o kalkulaci nákladů, které nákladové položky a jak započítat, pozornost bude věnována volbě správné kalkulační metodě a nákladové optimalizaci.

3. Další specifikace kurzů je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.

4. Pokud v období mezi zahájením zadávacího řízení a realizací kurzu dojde k významnější změně (právní) úpravy týkající se předmětu kurzu, je vybraný dodavatel změnu povinen zohlednit v náplni samotného kurzu.

5. Součástí kurzu je rovněž a do ceny jsou zahrnuty:

   - Příprava a realizace výuky (dodavatel zajistí veškerou potřebnou didaktickou techniku – dataprojektor, lektorský notebook, flipchart a další didaktické pomůcky dle povahy školení)
   - Vzdělávací materiály pro účastníky (i vytištěné; Pozn. Vytištění vzdělávacích materiálů není třeba u jazykových kurzů)
   - Zajištění technických pomůcek pro kurz
   - Vlastní provedení kurzu

- Zajištění dokladů o absolvování pro úspěšné absolventy kurzů: v případě akreditovaných kurzů některým z ministerstev nebo podle zvláštních předpisů je dokladem získané osvědčení, u ostatních kurzů je dokladem potvrzení o absolvování dle závazného vzoru. Vzor potvrzení o absolvování dodá zadavatel.

- Hodnocení kvality kurzu ze strany účastníků kurzů: dodavatel je zodpovědný za distribuci, vysbírání a předání evaluačních dotazníků na základě vzoru připraveného zadavatelem zakázky (*)

- Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady)

- Zajištění dokumentace ke kurzům, vyplývající z příručky Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání, tj.:

  - Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu (*): obsahuje mj. název kurzu, osnovy kurzu, použité metody a formy vzdělání, časovou dotaci kurzu, podmínky pro úspěšného absolventa, výčet případných školicích materiálů a pomůcek, seznam doporučené studijní literatury, způsob ověření znalostí, vzor dokladu o absolvování, typ kurzu, název vzdělávacího subjektu. Dokument bude podepsán statutárním zástupcem/oprávněnou osobou dodavatele.

  - Prezenční listina účastníků kurzu dle závazného vzoru OPZ (*): závazný vzor prezenční listiny připraví zadavatel. Dodavatel zabezpečí podpisy prezenční listiny účastníky kurzu a lektorem za každý jednotlivý den výuky. Po ukončení kurzu bude dokument potvrzen statutárním zástupcem/oprávněnou osobou dodavatele.

  - Kopie vydaných dokladů o absolvování (*):

  - Vzor školicích materiálů či případných pomůcek, uvedených v dokumentu „Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu" pro archivaci projektu

6. Dokumenty uvedené v předchozím bodě a označené (*), příp. z nich vyplývající výsledky /hodnocení kvality/ budou předány zadavateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od ukončení kurzu.

7. Dodavatel stanoví 1 osobu zodpovědnou za organizační zajištění zakázky, která bude komunikovat s kontaktní osobou zadavatele s povinností reagovat nejpozději do 2 pracovních dnů a v případě nepřítomnosti této osoby zajistí její zastupitelnost, přičemž bude o tomto zadavatele s dostatečným předstihem informovat. Zodpovědná osoba dodavatele informuje kontaktní osobu zadavatele o změnách harmonogramu realizace kurzů, změnách v osobě lektora (dodavatel je povinen zajistit zastupitelnost lektora kurzu) a dalších podstatných okolnostech týkajících se realizace zakázky.

8. Projekt bude spolufinancován ze zdrojů EU: Operační program Zaměstnanost.

9. Zadavatel upozorňuje dodavatele na níže uvedená pravidla, které vyplývají z povahy projektu.
   - Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v

závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

- Dodavatel je povinen řídit se pravidly publicity OPZ, dostupnými na www.esfcr.cz
- Dodavatel je povinen akceptovat právo zadavatele na provádění kontroly realizace veřejné zakázky. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů související s realizací zakázky a umožnit vykonat kontrolu realizace projektu na místě. Kromě zadavatele mají právo na kontrolu dodržování podmínek také pracovníci poskytovatele dotace, přizvaní zmocnění zástupci řídícího orgánu, zprostředkujícího subjektu, pracovníci Nejvyššího kontrolního úřadu, Ministerstva financí ČR, zástupci Evropské komise a Evropského účetního dvoru, stejně tak i příslušného finančního úřadu. Dodavatel je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci této zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů poskytovaných se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Kontrola může být provedena v průběhu trvání projektu a dále po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byl ukončen projekt, ze kterého je školení financováno.

10. Výuka bude probíhat v českém jazyce, mimo jazykové kurzy.

11. Pokud zadavatel požaduje u kurzů, aby byly akreditovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy – viz požadavek u příslušného kurzu, je vybraný dodavatel povinen do doby realizace kurzu akreditaci zajistit.

12. Pokud není v rámci časové dotace uvedeno, že se jedná o „vyučovací hodiny", považuje se za 1 hodinu výuka v rozsahu 60 minut, a to i v případě akreditovaných kurzů. Je-li uvedeno, že jedná o „vyučovací hodinu", má 1 vyučovací hodina rozsah 45 minut.

13. Změna osob v realizačním týmu uvedených v seznamu lektorů (Příloze č. 3 smlouvy) při plnění zakázky musí být schválena dohodou smluvních stran. Osoba, prostřednictvím které byla prokazována kvalifikace, může být nahrazena pouze osobou s minimálně shodnou kvalifikací, přičemž za min. kvalifikaci je považována kvalifikace v souladu s technickou kvalifikací týkajících se členů týmu – lektorů – v délce alespoň 3 roků praxe v lektorské činnosti.

Článek III.
Doba plnění, místo plnění

1. Doba realizace kurzů (harmonogram zakázky) bude odsouhlasena zadavatelem zpravidla ve lhůtě 3 měsíce dopředu. Zadavatel může v případě potřeby termín školení změnit, minimálně však ve lhůtě 7 dnů před termínem školení, a to na základě písemné žádosti. Změny v kratší lhůtě mohou být realizované pouze se souhlasem obou stran. Dodavatel musí být schopen realizovat minimálně 50 % zakázky v roce 2018.

2. Doba zahájení je předpokladem ze strany zadavatele – zahájení realizace zakázky bude ihned po podpisu smlouvy. Limitní doba (tj. ukončení projektu, 31.8.2020) pro ukončení kurzu je závazná.

3. Místo plnění: Kurzy budou realizovány v učebnách zajištěných zadavatelem nebo v učebnách (příp. např. v hotelu) zajištěných zapojenými členskými podniky v rámci Zlínského kraje či v blízkosti tohoto kraje. Vybraný dodavatel nebude za poskytnutí učeben platit ničeho.

Článek IV.
Další podmínky

1. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služby pokyny objednatele, které jsou pro poskytovatele závazné a mohou být v průběhu poskytování služeb objednatelem jednostranně měněny. Dle požadavku objednatele je poskytovatel povinen své jednotlivé dílčí činnosti a kroky směřující ke splnění zadání konzultovat s kontaktními osobami objednatele
2. Poskytovatel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zavazuje se dodržovat obecně závazné předpisy, normy a podmínky této smlouvy. Poskytovatel se bude řídit výchozími podklady objednatele, pokyny objednatele, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů dle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými.
3. Objednatel v dostatečném předstihu předá poskytovateli informace nutné k zajištění řádného konání jednotlivých kurzů.
4. Poskytovatel není oprávněn právně jednat jménem objednatele.
5. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností.

Článek V.
Cena

1. Cena je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Cena je konečná vč. všech příp. daní a poplatků.
3. Sazba DPH činí 21 %, mimo dodání zboží nebo poskytnutí služby uskutečňované v rámci výchovy a vzdělávání osobou uvedenou v odstavci 1, § 57, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a mimo plátce DPH.

Článek VI.
Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohu.
2. Platba za poskytnuté služby bude realizována měsíčně bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených dodavatelem.
3. Fakturováno bude jen za skutečně provedené služby. Přílohou faktur musí být přehled kurzů uskutečněných v daném měsíci.
4. Zhotovitel vystaví fakturu nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po termínu zdanitelného plnění fakturovaných prací.
5. Doba splatnosti vystavených faktur bude činit 21 kalendářních dnů od data vystavení faktury.
6. Faktury zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat platným právním předpisům, zejm. zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a další náležitosti uvedené ve smlouvě a těchto obchodních podmínkách a to zejména:
   a) označení objednatele a zhotovitele, včetně jejich sídla, IČ, DIČ
   b) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit
   c) číslo faktury
   d) datum vystavení faktury

e) datum uskutečnění zdanitelného plnění
f) den splatnosti
g) fakturovanou částku
h) účel platby
i) razítko a podpis oprávněné osoby
j) objednatelovo číslo této smlouvy a úplný název akce dle této smlouvy
k) název a číslo projektu

7. V případě, že faktura nebude mít všechny potřebné náležitosti a přílohy nebo nebude-li cena v souladu s uvedenou v článku smlouvy týkající se ceny, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení. V tom případě se na fakturu hledí jako na nedoručenou a po doručení opravené faktury běží nová doba splatnosti.

8. Objednatel provede bezhotovostní úhradu ceny na účet uvedený v této smlouvě nebo na jiný účet zhotovitele, zveřejněný v Celostátním registru plátců DPH (dále jen „zveřejněný účet"), a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Pokud:
   a) zhotovitel uvedl v této smlouvě nezveřejněný účet a nemá žádný zveřejněný účet,
   b) zhotovitel požaduje uvést ve smlouvě jako účet pro platbu nezveřejněný účet,
   c) účet uvedený ve smlouvě přestane být po uzavření smlouvy zveřejněný
   d) zhotovitel je v době uzavření smlouvy nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nespolehlivý plátce") nebo se stal nespolehlivým plátcem po uzavření této smlouvy,
   je objednatel oprávněn postupovat podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a uhradit částku odpovídající DPH na osobní depozitní účet zhotovitele vedený správcem daně. O této úhradě bude objednatel bez zbytečného odkladu informovat písemně zhotovitele.

9. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je příslušná částka odepsána z účtu objednatele.

10. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný i tehdy, když je úhrada ceny odepsána z účtu objednatele na zveřejněný účet uvedený v této smlouvě nebo na jiný zveřejněný účet zhotovitele, a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Peněžitý závazek objednatele se rovněž považuje za splněný, pokud je část ceny odpovídající DPH uhrazena na osobní depozitní účet zhotovitele vedený správcem daně; Objednatel v takovém případě není v prodlení s placením části ceny odpovídající DPH.

11. Zhotovitel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří kalendářních dnů:
   a) o jakékoli změně týkající se zveřejněného účtu zhotovitele
   b) že se stal nespolehlivým plátcem a k jakému dni.

12. Faktura musí obsahovat veškeré nároky zhotovitele s tím, že budou samostatně odděleny platby za práce sjednané dle této smlouvy a za práce odsouhlasené v dodatcích této smlouvy.

13. V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči zhotoviteli, je objednatel oprávněn ji neprodleně vyúčtovat a započíst na fakturu zhotovitele za provedené práce.

14. Došlo-li ke změně ceny podle předchozích ustanovení smlouvy, bude fakturována změněná cena.

15. Zhotovitel nese vůči objednateli odpovědnost za klasifikaci provedených prací pro účely sazby DPH.

16. Zhotovitel není oprávněn převést jako postupitel pohledávky z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele, za který nebude pro tento účel považována e-mailová či jiná elektronická zpráva.

Článek VII.
Smluvní sankce

1. Pro případ prodlení s úhradou faktury nebo její části v dohodnutých termínech uhradí objednatel zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky a to za každý i započatý den prodlení. Prodlení s úhradou faktury delší než 30 dnů je klasifikováno jako podstatné porušení smlouvy.
2. V případě, že nebude realizován dohodnutý kurz ve stanovených termínech, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou nerealizovanou osobohodinu.
3. V případě, že zhotovitelem realizovaný kurz není akreditovaný, ač tak bylo dohodnuto, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 436 Kč za každou takovou osobohodinu.
4. V případě, poskytovatel nedodá zadavateli dokumenty uvedené v čl. II. odst. 5 označené (*) v smluvené době, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení v případě jednotlivého dokumentu.
5. V případě, že poskytovatel nedodá zadavateli vzdělávací materiály (i vytištěné) uvedené v čl. II. odst. 5 v smluvené době, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 436 Kč za každou takovou osobohodinu.
6. V případě, že poskytovatel poruší povinnosti týkající se publicity projektu, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
7. V případě, že kontaktní osoba dodavatele nebude s kontaktní osobou zadavatele komunikovat ve lhůtě stanovené touto smlouvou, je objednatel oprávněn uplatnit a zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý pracovní den porušení této povinnosti.
8. Nedohodnou-li strany něco jiného, zaplacením smluvních pokut dohodnutých v této smlouvě se neruší povinnost strany povinné závazek splnit, ani právo strany oprávněné vedle smluvní pokuty požadovat i náhradu škody přesahující uhrazenou smluvní pokutu v plné výši.

Článek VIII.
Důvody ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou podepsanou odpovědnými zástupci smluvních stran a to s účinností ke dni, jež bude v této dohodě uveden.
2. V případě, že jedna ze stran podstatně poruší povinnosti z této smlouvy vyplývající, může druhá smluvní strana od smlouvy odstoupit. Pro účely této smlouvy se za podstatné porušení rozumí zejména:
   a) prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 30 dnů
   b) zhotovitel je v prodlení se zahájením plnění kurzu oproti sjednanému termínu o více jak 15 kalendářních dní.
3. Chce-li některá ze stran odstoupit od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k odstoupení opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

4. Účinnost odstoupení od smlouvy nastává dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.

Článek IX.

Povinnosti dle zákona o zadávání veřejných zakázek, technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

1. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je zadavatelem dle zákona o zadávání veřejných zakázek, přičemž poskytovatel je povinen objednateli poskytnout v zákonné lhůtě součinnost k naplnění požadavků předmětných právních předpisů.
2. Zhotovitel je zavázán ke zpracování osobních údajů účastníků vzdělávání (podpořených osob) pouze za účelem povinné dokumentace projektu.
3. Zhotovitel je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje účastníků vzdělávání v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů, od 1.5.2018 v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, a to zejména takto:
   a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách,
   c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní zhotovitel pouze objednateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle článku II. této smlouvy,
   d) zaměstnanci poskytovatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou poskytovatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Článek X.

Závěrečná ujednání

1. Změny této smlouvy mohou být realizovány pouze formou písemných dodatků (v listinné formě, vyloučena změna smlouvy jiným způsobem či jinou formou), které budou platné jen, budou-li potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat celý předmět smlouvy, stejně tak měnit obsah i rozsah předmětu smlouvy. Dodavateli budou zaplaceny skutečně provedené kurzy.
3. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně informovat objednatele o skutečnosti, že má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zhotovitele, a to až do doby úplné úhrady ceny.
4. Zhotovitel uděluje tímto objednateli souhlas s případným uveřejněním celé této smlouvy, včetně identifikačních údajů smluvních stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každé má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží dva stejnopisy.
6. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tuto smlouvu uzavřely na základě úplného vzájemného konsensu a že tato smlouva odpovídá jejich skutečné, pravé a svobodné vůli, určité a srozumitelné, prosté omylů, uzavřené nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek a nikoliv v tísni. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva jako celek ani žádné jednotlivé ustanovení této smlouvy neodporuje zásadám poctivého obchodního styku či dobrým mravům. Autentičnost a platnost této smlouvy smluvní strany stvrzují svými podpisy.

7. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1978 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly ve smyslu §1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
8. Ostatní vztahy při provádění kurzu neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.

Ve Zlíně, dne 27.6.2018

.....

za objednatele
Krajská hospodářská komora Zlínského kraje
Ing. Robert Zátloukal, předseda představenstva

KRAJSKÁ HOSPODÁŘSKÁ KOMORA
ZLÍNSKÉHO KRAJE
Vavrečkova 5202, 760 01 Zlín
IČ:29319676, DIČ: CZ29319676

Ve Zlíně, dne 28.6.2018

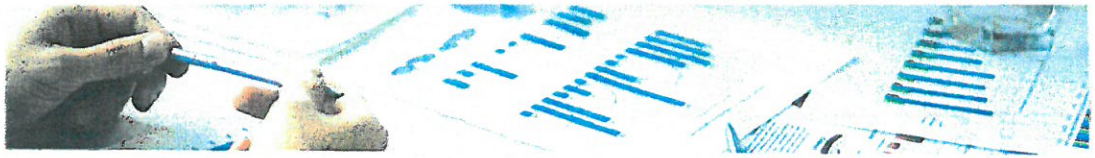
.....

za zhotovitele
CE-PA, spol. s r.o
Jaroslav Škývara, jednatel společnosti

CE-PA, spol. s r. o. ②
Trojická 1910/7, Nové Město,
128 00 Praha 2
IČ: 02229919 DIČ: CZ02229919

Přílohy (z nabídky poskytovatele v rámci zadávacího řízení)

- Příloha č. 1: *„Dokumenty (poklady) k tomu, aby zadavatel mohl relevantně hodnotit i subkritérium a2) dle článku 22 zadávací dokumentace, tj. Kvalita osnov a efektivnost navrhovaných metod výuky, uplatnitelnost v praxi“* (Příloha č. 1 je nedílnou součástí nabídky dodavatele)
- Příloha č. 2: *Tabulka pro nacenění dílčí části*
- Příloha č. 3 : *Seznam lektorů*



příloha č. 2 – Tabulka pro nacenění dílčí části

ÚČETNÍ, EKONOMICKÉ A PRÁVNÍ KURZY								
Vzdělávací modul	**Jednotka**	**Rozsah jednotek v 1 modulu**	**Počet skupin**	**Počet jednotek celkem**	**Jednotková cena bez DPH**	**Celková cena bez DPH**	**DPH**	**Celková cena s DPH**
Mzdová účetní - AK	školící dny	9	1	9	16 000 Kč	144 000 Kč	0 Kč (osvobozeno od DPH)	144 000 Kč
Legislativa pro podnikatele a živnostníky	školící dny	8	1	8	16 000 Kč	128 000 Kč	26 880 Kč	154 880 Kč
Finanční řízení a kalkulace nákladů	školící dny	3	1	3	16 000 Kč	48 000 Kč	10 080 Kč	58 080 Kč
Celkem				**20**		**320 000 Kč**	**36 960 Kč**	**356 960 Kč**

AK – kurz akreditovaný MŠMT

CE-PA, spol. s r. o. ①
Trojická 1910/7, Nové Město,
128 00 Praha 2
IČ: 02229919 DIČ: CZ02229919



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3 Smlouvy o zajištění vzdělávání – Seznam lektorů

1. jméno, příjmení, titul: *JUDr. Magda Janotová, LL.M*
   specializace: *Ekonomické a právní obory*
   počet let praxe v oblasti: *5 let*
   min. 3letá praxe vykonávána kde: *Top Vision s.r.o., CE-PA, spol. s r.o.*

2. *jméno, příjmení, titul:* *Ing. Mgr. Pavel Procházka*
   specializace: *Účetní, ekonomické a právní obory*
   počet let praxe v oblasti: *4 roky*
   min. 3letá praxe vykonávána kde: *CE-PA, spol. s r.o.*

3. jméno, příjmení, titul: *Ing. Vladislava Lukašíková*
   specializace: *Účetní, ekonomické a právní obory*
   počet let praxe v oblasti: *5 let*
   min. 3letá praxe vykonávána kde: *CE-PA, spol. s r.o.*

4. jméno, příjmení, titul: *Mgr. Martin Honzek*
   specializace: *Ekonomické a právní obory*
   počet let praxe v oblasti: *4 roky*
   min. 3letá praxe vykonávána kde: *CE-PA, spol. s r.o.*

5. jméno, příjmení, titul: *JUDr. Věkoslav Zezula*
   specializace: *Ekonomické a právní obory*
   počet let praxe v oblasti: *6 let*
   min. 3letá praxe vykonávána kde: *CE-PA, spol. s r.o., Dům Techniky Ostrava*