

## Příkazní smlouva

### Smluvní strany:

**Organizace:** Zdravotnická záchranná služba Karlovarského kraje,  
 příspěvková organizace  
**Sídlo:** Závodní 390/98c, 360 06 Karlovy Vary  
 zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, složka 523  
**Zastoupená:** MUDr. Romanem Sýkorou, Ph.D., ředitelem  
**IČ:** 00574660  
**Daňový režim:** neplátce DPH  
**Bankovní spojení:** ČSOB a.s. pobočka Karlovy Vary  
**Č. účtu:** 258008069/0300  
*(dále jen příkazce)*

**a**

**organizace:** REDI-regionalistika, ekologie, developing, investice, spol.s.r.o.  
**Sídlo:** Západní 1779/22, 360 01 Karlovy Vary  
**Korespondenční adresa:** Západní 1401/63, 360 01 Karlovy Vary  
 zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 11092  
**Zastoupená:** Ing. Zdeňkou Michlovou – jednatelem společnosti  
**IČ:** 25232096  
**DIČ:** CZ25232096  
**Daňový režim:** plátce DPH  
**Bankovní spojení:** ČSOB a.s. pobočka Karlovy Vary  
**Č. účtu:** 155105026/0300  
*(dále jen příkazník)*

uzavřely spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), tuto

### příkazní smlouvu

#### PREAMBULE

Příkazce má v úmyslu realizovat projekt „ZVÝŠENÍ AKCESCHOPNOSTI ZDRAVOTNICKÉ ZÁCHRANNÉ SLUŽBY V KARLOVARSKÉM KRAJI“, (dále jen „projekt“) a za tím účelem se ucházet o financování z Integrovaného operačního programu, prioritní osa 3, oblast podpory 3.4 – Služby v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik, výzva č. 23 – Zajištění efektivní hlasové a datové komunikace složek IZS při řešení mimořádných událostí.

Příkazník je poradenská společnost, odborně způsobilá příkazci poskytnout veškeré projektové, ekonomické, organizační činnosti a informace tak, aby projekt příkazce byl úspěšně přijet a následně i realizován s výše uvedeným programem a výzvou. Příkazník prohlašuje, že má zkušenosti se zpracováním žádostí o dotaci, je znalý příslušných zákonných norem a předpisů, při

své činnosti pro příkazce bude zaujímat nezaújatý postoj a nebude vyžadovat zmocnění pro jakékoliv rozhodování ve věci předmětu smlouvy.

## **Článek 1.**

### **Předmět smlouvy**

#### **1.1.**

Předmětem této smlouvy je v zájmu příkazce zajištění veškerých činností potřebných pro předložení „projektu“ v Integrovaném operačním programu, prioritní osa 3, oblast podpory 3.4 – Služby v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik.

#### **1.2.**

Příkazník se zavazuje zajistit pro příkazce zejména tyto činnosti:

- a) žádost o dotaci v prostředí Benefit 7
- b) studie proveditelnosti ve struktuře podle přílohy č. 2 Příručky pro žadatele a příjemce ze dne 7.3.2014
- c) žádost o dotaci v Benefit 7 včetně ostatních povinných a nepovinných příloh
- d) podání žádosti
- e) součinnost při kontrole a posuzování žádosti

#### **1.3.**

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností není uvedena některá, nezbytně nutná pro řádný průběh podání žádosti o dotaci „projektu“, má se za to, že příkazník je povinen zajistit a připravit pro příkazce veškeré podklady a zorganizovat veškeré činnosti, které vyplývají z výzvy č. 23 Integrovaného operačního programu.

#### **1.4.**

Výstupy z těchto činností budou v požadovaném formátu a počtu výtisků podle Příručky pro žadatele a příjemce ze dne 7.3.2014 a dále pro příkazce vždy 1x tištěný výstup a 1x elektronicky na CD.

## **Článek 2**

### **Doba činnosti příkazníka**

#### **2.1.**

Činnost příkazníka bude zahájena ihned po podpisu této smlouvy a dokončena tak, aby byla žádost spolu se všemi požadovanými přílohami odevzdána nejpozději 7 kalendářních dní před datem ukončení výzvy, tj. nejpozději do 23.6.2014.

#### **2.2.**

Jednotlivé činnosti budou realizovány v postupných krocích na základě příkazníkem zpracovaného a příkazcem schváleného časového postupu.

#### **2.3**

Smlouva se sjednává na dobu určitou s účinností do 30.6.2014. Celý závazek příkazníka musí být beze zbytku splněn nejpozději 7 kalendářních dní před posledním dnem účinnosti této smlouvy.

2.4.

Doba účinnosti smlouvy se prodlouží o lhůty stanovené implementačním orgánem při posuzování přijatelnosti a kontrole formálních náležitostí projektu podle Příručky pro žadatele a příjemce ze dne 7.3.2014.

2.5

Závazek příkazníka zaniká vyřízením všech záležitostí a provedením všech právních úkonů ze strany příkazníka, které tvoří předmět této smlouvy a dále dle § 2441 občanského zákoníku.

Před uplynutím sjednané doby a před vyřízením všech záležitostí, ke kterým je příkazník povinen, zaniká právní vztah založený touto smlouvou za podmínek uvedených v § 2440 – 2443 občanského zákoníku.

### **Článek 3**

#### **Práva a povinnosti příkazníka**

3.1.

Příkazník je povinen postupovat při zajištění záležitostí uvedených v článku 1 smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností s použitím všech svých odborných znalostí a vědomostí.

3.2.

Příkazník bude vykonávat svou činnost v souladu s pokyny příkazce, jakož i v souladu s jeho zájmy a v souladu s právními předpisy ČR a EU.

3.3.

Veškeré údaje a informace poskytnuté příkazcem příkazník v souvislosti s touto smlouvou zachová v tajnosti, kromě případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné ke splnění účelu této smlouvy.

3.4.

Příkazník není oprávněn uzavírat jménem příkazce smluvní vztahy a přijímat jiné závazky k finančnímu plnění při realizaci předmětu smlouvy dle čl. 1 této smlouvy, nebyl-li k tomu příkazcem zvláště zmocněn.

### **Článek 4**

#### **Práva a povinnosti příkazce**

4.1.

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazník veškerou potřebnou součinnost a informace nutné k jeho činnosti, kterou provádí ke splnění předmětu této smlouvy. Příkazce se rovněž zavazuje předložit příkazníkovi relevantní doklady a podklady vztahující se k předmětu smlouvy, které má ve svém držení, nebo které nemůže příkazník bez součinnosti s příkazcem samostatně získat.

4.2.

Příkazce nebude bez vědomí příkazníka zasahovat do záležitostí a pravomocí vymezených touto smlouvou příkazníkovi.

## **Článek 5**

### **Sankce**

5.1.

V případě, že projekt nebude přijat k realizaci v Integrovaném operačním programu, prioritní osa 3, oblast podpory 3.4 z prokazatelné viny na straně příkazníka, uhradí příkazci 80% z vyplacené odměny dle článku 7.2.

5.2.

V případě porušení jiné povinnosti příkazníka podle čl. 3 této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit ve prospěch příkazce smluvní pokutu ve výši 10 % sjednané odměny příkazníka bez DPH.

5.3.

Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na dodatečné splnění porušené právní povinnosti nebo na odstranění závadového stavu.

5.4.

Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu způsobené škody ve výši škody nad rámec zaplacené smluvní pokuty.

5.5.

V případě prodloužení příkazce s úhradou oprávněně účtované části odměny příkazník, podle čl. 6 této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit ve prospěch příkazníka smluvní pokutu ve výši 1 % ze sjednané odměny za každý den prodloužení.

5.6

V případě nedodržení termínu pro konečné odevzdání „projektu“ dle čl. 2 prokazatelnou vinou na straně příkazníka, ztrácí příkazník právo na jakoukoli odměnu.

## **Článek 6**

### **Odpovědnost za škodu**

6.1.

Příkazník zodpovídá za bezkolizní přijetí projektu do dotovaného programu, nezodpovídá však a nemůže ovlivnit jeho konečný výběr pro spolufinancování.

6.2.

Příkazník zodpovídá za škodu, která příkazci vznikne neodborným výkonem povinností příkazníka.

6.3.

Příkazník zodpovídá za škody na věcech převzatých od příkazce za účelem splnění předmětu smlouvy, vyjma případů, kdy tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

6.4.

Příkazník prohlašuje, že je pojištěn z odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem své činnosti třetí osobě a to až do pojistného plnění ve výši 20 mil. Kč.

## **Článek 7**

### **Odměna příkazníku**

7.1.

Splní-li příkazník své závazky uvedené v čl. I této smlouvy, vzniká příkazníkovi právo na odměnu ve výši 75 400,00 Kč bez DPH, tj. 91 234,00 Kč vč. DPH.

7.2.

Výše odměny je stanovena takto:

- a) pro činnost uvedenou pod bodem a) ve výši 48 000,00 Kč bez DPH
- b) pro činnost uvedenou pod bodem b) ve výši 26 400,00 Kč bez DPH
- c) pro činnost uvedenou pod bodem c) a d) ve výši 1 000,00 Kč bez DPH
- d) pro činnost uvedenou pod bodem e) nebude odměna nárokována

7.3.

Odměnu za činnosti pod bodem 7.2 a) až c) může příkazník nárokovat vystavením daňového dokladu – faktury takto:

- a) do 14 – ti dnů po protokolárním předložení výstupů (studie, žádosti vč. příloh) příkazci ve výši 50% z celkové odměny podle bodu 7.1., tj. 37 700,00 Kč bez DPH.
- b) Po ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí ve výši zbylých 50% z celkové odměny uvedené v bodě 7.1, tj. 37 700,00 Kč bez DPH.

7.4

K odměně příkazníkovi bude dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši procentní sazby platné v době vzniku zdanitelného plnění. V době podpisu smlouvy je platná sazba 21%.

## **Článek 8**

### **Fakturace a platební podmínky**

8.1.

Odměna příkazníka je splatná na základě jím vystavené faktury – daňového dokladu.

8.2.

Faktura splatná příkazcem musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.

8.3.

Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti, je příkazce oprávněn jí do data splatnosti vrátit příkazníku k doplnění s tím, že běh lhůty splatnosti se zastavuje do doby nového přijetí faktury s podstatnými náležitostmi.

8.4.

Splatnost faktur – daňových dokladů je 21 dnů od jejich prokazatelného předání příkazci, a to na účet příkazníka, uvedený v záhlaví této smlouvy. Za prokazatelné předání je považováno řádné převzetí osobně nebo poštou v podatelně příkazce nebo v jiném místě obvyklém pro přijetí pošty a označení datovým razítkem.

## **Článek 9**

### **Ostatní ujednání**

9.1.

Dojde-li ke změně výchozích předpokladů, za nichž byla smlouva uzavřena, zavazují se obě smluvní strany projednat a uzavřít odpovídající změnu smlouvy.

9.2.

Do záležitostí a pravomocí, vymezených příkazníku touto smlouvou, nebude příkazce zasahovat bez vědomí příkazníka.

9.3.

Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazníkovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

9.4.

Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků/).

9.6.

Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění dle této smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, může kterákoliv ze smluvních stran od smlouvy odstoupit s tím, že příkazce je povinen zaplatit příkazníku poměrnou část odměny.

9.7.

Příkazce je povinen předat včas příkazníku úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností příkazníka dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění sám.

9.8.

Příkazník je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům „implementačního odboru grantového projektu“, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy provést kontrolu dokladů souvisejících s „projektem“.

9.9.

Dle čl. 90 Nařízení Rady ES 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti je příkazník povinen uchovávat veškerou dokumentaci týkající se „projektu“ do doby uplynutí 3 let od ukončení programu (tj. minimálně do roku 2021). Pokud pro vybrané dokumenty a doklady stanoví předpisy ČR lhůtu delší, bude postupováno podle předpisů ČR. Lhůta se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt.

## Článek 10

### Důvěrnost informací

Informace týkající se příkazce nebo jeho činností, které nejsou obecně známé, jsou informacemi důvěrnými. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, které se mu stanou známými na základě této smlouvy nebo v souvislosti splněním závazků z ní plynoucích.

## Článek 11

### Závěrečná ustanovení

#### 11.1.

Smluvní strany se dohodly, že veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu.

#### 11.2.

Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dva stejnopisy.

#### 11.3.

Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Karlových Varech dne : 27.3.2014

Za Příkazníka:

  
Ing. Zdeňka Michlová  
Jednatel společnosti

**REDI**  
regionální, ekologické, rozvoje, investice  
spol. s r.o.  
Západní 22, 360 01 Karlovy Vary

V Karlových Varech dne: 27.3.2014

Za Příkazce:

  
MUDr. Roman Sýkora, Ph.D.  
ředitel

Zdravotnická záchranná služba  
Karlovarského kraje, příspěvková organizace  
MUDr. Roman Sýkora, Ph.D.  
ředitel  
Závodní 390/98C, 360 06 Karlovy Vary  
tel.: +420 353 362 420, fax: +420 353 360 055  
IČ: 00574660 (17) IČZ: 42 424 000

# Harmonogram zpracování

| Činnosti                             | 1.týden | 2.týden | 3.týden | 4.týden | 5. týden | 6. týden |
|--------------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|
| Podpis smlouvy                       |         |         |         |         |          |          |
| 1. výrobní výbor (převzetí podkladů) |         |         |         |         |          |          |
| Studium podkladů                     |         |         |         |         |          |          |
| Studie proveditelnosti               |         |         |         |         |          |          |
| 2. výrobní výbor (konzultace)        |         |         |         |         |          |          |
| Studie proveditelnosti               |         |         |         |         |          |          |
| Žádost o dotaci Benefit 7            |         |         |         |         |          |          |
| 3. výrobní výbor (konzultace)        |         |         |         |         |          |          |
| Povinné přílohy – rozpočet           |         |         |         |         |          |          |
| Korekce, tisky, kompletace           |         |         |         |         |          |          |
| Odevzdání projektu zadavateli        |         |         |         |         |          |          |
| Kompletace pro podání na CRR         |         |         |         |         |          |          |

V Karlových Varech dne 19.3.2014

**RED I**  
*regionální, ekologická, developping, investice*  
 spol. s r.o.  
 Západní 22, 360 01 Karlovy Vary  
 IČO: 25232096

Ing. Zdeňka Michlová  
 Jednatel společnosti