



Ev. číslo smlouvy objednatele:

553/2012

Číslo smlouvy plátce:

Číslo smlouvy provozovatele:

Smlouva o zajištění provozu informačního systému Dopravního terminálu Mariánské Lázně

Článek 1 Strany smlouvy

Město Mariánské Lázně

se sídlem: Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně

IČO: 00254061

jednající: Zdeněk Král, starosta

bankovní spojení: Komerční banka a.s. číslo účtu 19-720331/0100,
(dále jen „plátce“)

a

Autobusy Karlovy Vary, a.s.

se sídlem: Sportovní 4, 360 09 Karlovy Vary

IČO: 25332473

DIČ: CZ25332473

jednající: Ing. Zdeněk Suchan – výkonný ředitel společnosti

číslo účtu: 78-2451850257/0100

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku: Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 926
(dále jen "provozovatel")

a

Karlovarský kraj

se sídlem: Karlovy Vary Dvory, Závodní 353/88, PSČ: 360 01

IČO: 70891168

DIČ: CZ70891168

jednající: Mgr. Vladimír Malý, vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství

(dále jen „objednatel“)

(společně též „smluvní strany“ nebo „strany smlouvy“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 262 odst. 1 a § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o zajištění provozu informačního systému Dopravního terminálu Mariánské Lázně (dále jen „smlouva“)



Regionální operační program regionu soudržnosti Severozápad
Podporováno z Evropského fondu pro regionální rozvoj
„Vize přestane být snem“

www.nuts2severozapad.cz

www.europa.eu

Článek 2

Úvodní ustanovení

Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech na této listině uvedených ustanoveních dohodly na této smlouvě.

Výběr vítěze veřejné zakázky byl schválen usnesením Rady Karlovarského kraje č. RK 904/09/12 ze dne 3.9.2012.

Článek 3

Předmět smlouvy

3.1. Provozovatel se zavazuje pro objednatele jeho jménem a na účet plátce za úplatu zařizovat v plném rozsahu záležitosti objednatele spočívající v:

- zajišťování provozu informačního systému pro cestující na Dopravním terminálu Mariánské Lázně (dále jen „DTML“ a dále též „zajišťování provozu IS“).

3.2. Zajišťování provozu IS podle ustanovení 3.1. této smlouvy bude prováděno pro DTML, jehož schéma s vyznačením stanovišť a umístěním panelů informačního systému pro cestující je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy.

3.3. Objednavatel se zavazuje za jeho činnost při plnění předmětu smlouvy platit provozovateli prostřednictvím plátce úplatu dohodnutou v této smlouvě.

Článek 4

Práva a povinnosti provozovatele

4.1. Provozovatel se zavazuje:

a) postupovat při zajišťování provozu IS s náležitou odbornou péčí,
b) vykonávat činnost, jež je obsahem jeho závazku podle ustanovení čl. 3 této smlouvy osobně nebo pomocí jiné osoby nebo osob v souladu s účelem, kterého má být zajišťování provozu IS dosaženo, který je provozovateli znám a který je v souladu s platnými právními předpisy.

c) režim provozování předmětu vedle ustanovení obecně závazných právních předpisů a této smlouvy, řídit též Provozním řádem DTML, který v podobě přílohy č. 3 tvoří nedílnou součást této smlouvy.

4.2. Zjistí-li provozovatel, že pokyny objednatele jsou nevhodné či neúčelné při zajišťování provozu IS, zavazuje se na tuto skutečnost objednatele upozornit. Bude-li v tomto případě objednatel na zajišťování provozu IS dle svých pokynů trvat, má provozovatel právo:

a) na zajišťování provozu IS pokračovat dle původních pokynů objednatele, přičemž s ohledem na povahu nevhodnosti pokynů objednatele se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zajišťování provozu IS záležitosti a za případné vady, jež mohou objednateli při pokračování v zajišťování provozu IS vzniknout; provozovatel je oprávněn požadovat na objednateli, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil provozovateli písemně,

b) odstoupit od této smlouvy.

4.3. Provozovatel se zavazuje upozornit objednatele na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují právním předpisům. Upozornění se provozovatel zavazuje provést bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistí. Bude-li v tomto případě objednatel trvat na svých pokynech, je provozovatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

4.4. Provozovatel je oprávněn použít k zajišťování provozu IS i jiných osob. V tomto případě odpovídá objednateli jako by činnost vyplývající ze zajišťování provozu IS sám.



Regionální operační program regionu soudržnosti Severozápad
Podporováno z Evropského fondu pro regionální rozvoj
„Vize přestane být snem“

Článek 5

Práva a povinnosti objednatele

- 5.1. Objednatel se zavazuje předat včas provozovateli věci, dokumenty a informace, jež jsou nutné k zajišťování provozu IS.
- 5.2. Objednatel se zavazuje upozornit provozovatele zejména na veškerá jemu známá rizika a okolnosti související se zajišťováním provozu IS, s případnou odpovědností za škodu ze strany objednatele, na běh lhůt apod.
- 5.3. Objednatel se zavazuje udělit včas provozovateli plnou moc potřebnou k zajišťování provozu IS dle této smlouvy.
- 5.4. Objednatel se zavazuje poskytovat provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zajišťování provozu IS, která je předmětem této smlouvy.
- 5.5. Objednatel se zavazuje pojistit majetek představující DTML (příloha č. 2) na své náklady pro případ poškození nebo zničení předmětu nájmu živelnou událostí, pro případ úmyslného zničení předmětu nájmu třetí osobou a pro případ odcizení.

Článek 6

Úplata

- 6.1. Plátce se zavazuje platit provozovateli za zajišťování provozu IS úplatu.
- 6.2. Smluvní strany sjednaly měsíční úplatu za zajišťování provozu IS ve výši 8 000,- Kč + DPH v platné výši.
- 6.3. Výše úplaty se rovná prokazatelným a doložitelným nákladům, které provozovatel vynaložil na zajišťování provozu IS a zahrnuje zejména poplatek za poskytování informací o jízdách řádech ze serverů společnosti CHAPS spol. s r.o. pro zobrazovací panely, zpracování informací do zobrazovacích panelů pracovníky provozovatele, 30 hodin práce dispečera měsíčně v sazbě 200,- Kč za 1 hodinu.
- 6.4. Úplata je splatná za každý i započatý kalendářní měsíc ve výši na základě fakturace provozovatele. Jednotlivé faktury jsou splatné v následujícím kalendářním měsíci do 15 dnů od jejich odeslání plátcí, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet provozovatele na nich uvedený. Datum zdanitelného plnění je 1. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který se příslušná faktura vystavuje.
- 6.5. V případě prodlení plátce se zaplacení úplaty je provozovatel oprávněn plátcí vyúčtovat úroky z prodlení z dlužné částky ve výši 0,02% za každý i započatý den prodlení.
- 6.6. Provozovatel není oprávněn jednostranně započítat proti pohledávce plátce na zaplacení úplaty jakoukoli svoji pohledávku.

Článek 7

Věci převzaté provozovatelem pro objednatele

- 7.1. Provozovatel se zavazuje předat bez zbytečného odkladu objednateli věci a doklady, které za něho převzal při zajišťování provozu IS.
- 7.2. Provozovatel odpovídá za škodu na věcech převzatých od objednatele k zajišťování provozu IS a na věcech převzatých při jeho zajišťování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

Článek 8

Platnost, účinnost, trvání smlouvy

- 8.1. Tato smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 8.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, která počíná běžet dnem nabytí platnosti smlouvy a končí dnem 31. 12. 2017.



Regionální operační program regionu soudržnosti Severozápad
Podporováno z Evropského fondu pro regionální rozvoj
„Vize přestane být snem“

Článek 9

Ukončení a zánik smlouvy

9.1. Tuto smlouvu lze ukončit

a) dohodou smluvních stran

a) výpovědí objednatele, plátce nebo provozovatele dle ustanovení čl. 10 této smlouvy,

b) odstoupením od smlouvy.

Článek 10

Výpověď

10.2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou druhé smluvní straně, a to ve výpovědní lhůtě tři měsíce, která počíná běžet prvním dnem čtvrtletí následujícího po doručení výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu strany smlouvy uvedenou v čl. I. této smlouvy). V případě výpovědi jedné ze stran smlouvy tato smlouva zaniká dnem nabytím platnosti výpovědi.

Článek 11

Odstoupení od smlouvy

11.1. Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným ostatním stranám smlouvy s tím, že odstoupení je účinné doručením předmětného prohlášení ostatním smluvním stranám. Důvodem odstoupení je vážné porušení této smlouvy některou ze smluvních stran nebo její opakované méně závažné porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na předchozí porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu v dodatečně stanovené přiměřené lhůtě.

11.2. Za vážné porušení této smlouvy a jako důvod odstoupení od smlouvy se považuje zejména odmítnutí udělení plné moci, nepřijetí udělené plné moci, neposkytnutí podkladů, informací či součinnosti, které je zapotřebí pro zajišťování provozu IS, jakož i trvání na pokynech v rozporu s právními předpisy přes upozornění provozovatele a neposkytnutí úplaty v souladu s touto smlouvou za dobu delší než 2 měsíce.

11.3. V případě odstoupení od této smlouvy nejsou strany zavázány vydat sobě navzájem již dříve podle této smlouvy poskytnutá plnění, která jim náleží.

11.4. Při odstoupení o smlouvy smlouva zaniká doručením odstoupení od smlouvy ostatním smluvním stranám.

Článek 12

Závazek mlčenlivosti

12.1. Provozovatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o veškerých informacích, okolnostech a údajích, které se dozvěděl v souvislosti se zajišťováním provozu IS pro objednatele, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou známými nebo dostupnými veřejně jinak než prostřednictvím objednatele.

12.2. Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.

Článek 13

Řešení sporů

13.1. Toto ustanovení se zásadně vztahuje na řešení veškerých sporů vyplývajících ze vzniku, trvání a ukončení této smlouvy, jakož i veškeré vztahy související (dále jen "spory").



Regionální operační program regionu soudržnosti Severozápad
Podporováno z Evropského fondu pro regionální rozvoj
„Vize přestane být snem“

13.2. Strany se zavazují, že veškeré spory se budou snažit řešit nejprve smírnou cestou.

13.3. Nebude-li vyřešení sporu smírnou cestou možné, může podat kterákoliv strana této smlouvy návrh (žalobu) na vyřešení sporu (rozhodnutí) v souladu s právními předpisy u věcně, místně a funkčně příslušného soudu.

13.4. Tato smlouva se řídí obchodním zákoníkem a ostatními platnými právními předpisy právního řádu České republiky.

Článek 14

Písemná forma, změny, jiná ujednání

14.1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsensu obou stran této smlouvy formou vzestupně číslovaných dodatků.

14.2. Veškerá předchozí ať již písemná či ústní jednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti.

14.3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá smyslu ustanovení neplatného či neúčinného.

14.4. Tato smlouva se uzavírá v pěti stejnopisech, z nichž jeden obdrží provozovatel, plátce a objednatel obdrží dva stejnopisy.

14.5. Tato smlouva byla projednána a schválena Radou Města Mariánské Lázně usnesením č. RM/449/12 ze dne 18.9.2012.

V Mariánských Lázních dne - 2 -10- 2012

V Karlových Varech dne

Plátce:

Město Mariánské Lázně
Zdeněk Král, starosta

Provozovatel:

Autobusy Karlovy Vary, a.s.
Ing. Zdeněk Suchan, výkonný ředitel

V Karlových Varech dne

Objednatel:

Karlovarský kraj

Mgr. Vladimír Malý, vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Karlovarského kraje

Přílohy:

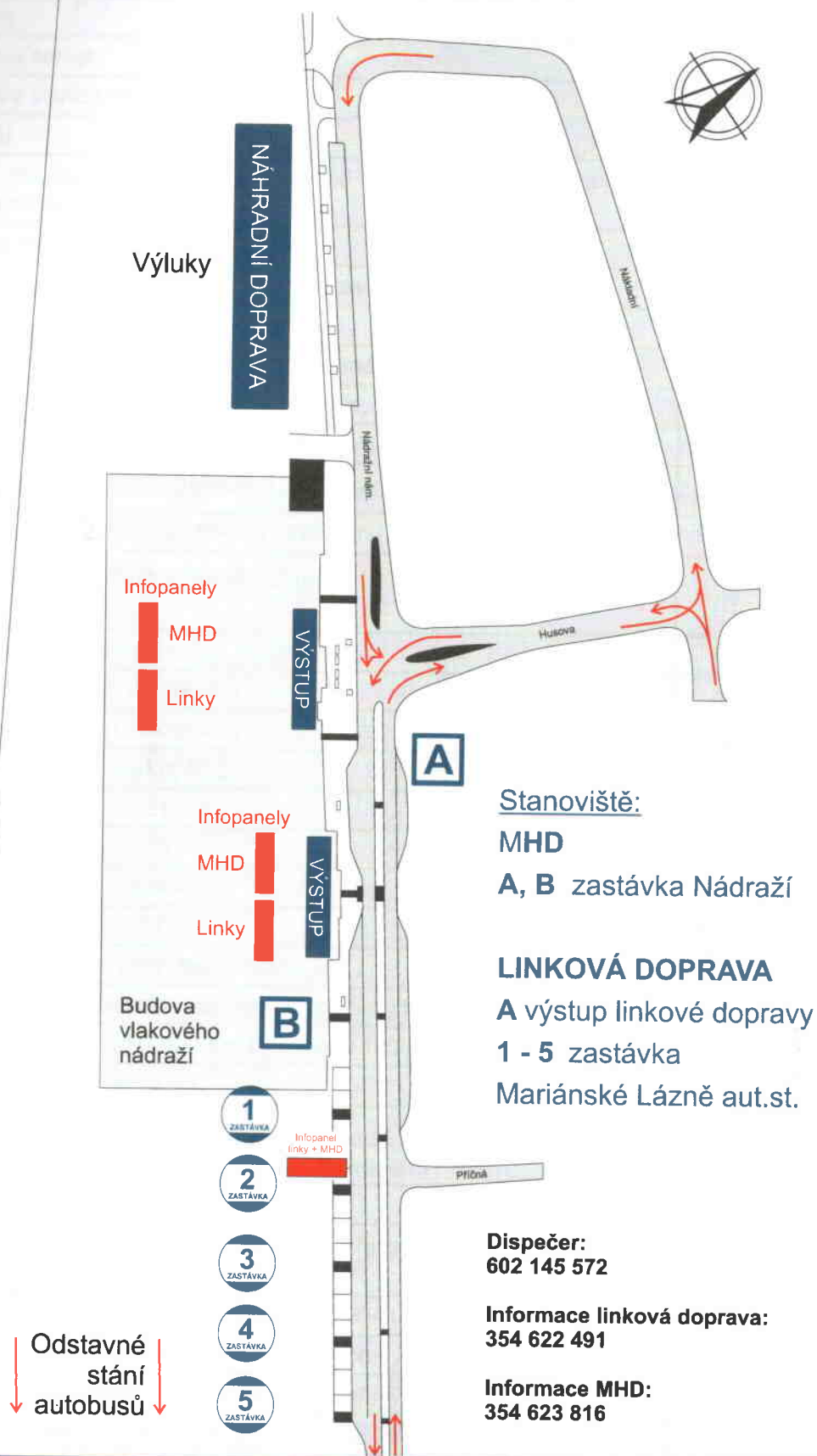
1. Schéma DTML s vyznačením nástupišť a výstupišť trolejbusů a autobusů a umístění panelů informačního systému pro cestující
2. Seznam majetku DTML týkající se předmětu smlouvy
3. Provozní řád DTML



Regionální operační program regionu soudržnosti Severozápad
Podporováno z Evropského fondu pro regionální rozvoj
„Vize přestane být snem“

SCHÉMA DTML

Dopravní terminál Mariánské Lázně



Příloha č. 2 - Seznam majetku DTML týkající se předmětu smlouvy

Poř. číslo	Popis	MJ	Výměra
Informační systém			
1	Licence dispečink	kus	1,00
2	Software	kus	1,00
3	Hardware server	kus	1,00
4	Hardware stanice dispečera	kus	1,00
Materiál			
1	Datová zásuvka např. TANGO vysoká pod omítku, vč. jednonás. rámečku a 1ks záslepký, bílá	kus	3,00
2	Patch panel 1U pro 24 pozic	kus	1,00
3	19" vyvazovací panel 1U - jednostranný, plastová oka 40 x 80 mm	kus	3,00
2	Panel krycí 1U	kus	2,00
4	19" rozvaděč stojanový 33U/600x600, skleněné dveře	kus	1,00
5	Ukládací police s podpěrami, 1U, h. 250mm, 20kg, RAL9005	kus	1,00
3	Ukládací police, 2U, h. 550mm, 30-60kg, RAL9005	kus	1,00
6	Podpěra ukládací police, 298mm, 1U, RAL9005 (pro police DP-PO-xxx)	kus	1,00
7	8 zás. s přepět. ochranou, 19+, na čelní stěnu	kus	1,00
8	3m prodlužovací přívod s přepět. ochranou 5-zásuvka, vypínač, panelové provedení	kus	1,00
9	kabel napájecí 220V 1.8m, pro PC zdroj	m	1,00
10	Plastový žlab 40x20 včetně víka	m	2,00
11	Plastový žlab 70x40 včetně víka	m	2,00
12	Drátěný žlab např. Merkur 50/50, 2m	m	8,00
13	Spojka např. Merkur SZ1	kus	26,00
14	Spojka např. Merkur SZ3	kus	10,00
15	Spojka např. Merkur SZ4A	kus	12,00
16	Držák např. Merkur DZ 7	kus	6,00
17	Spojka uzemňovací např. Merkur SU1	kus	1,00
18	Spojka závitové tyče M8 - např. Arkys (pro žlaby MERKUR)	kus	3,00
19	Nosník např. Merkur NZ 100 pro šířku žlabu 100mm	kus	12,00
20	Trubka ohebná FXPS 25 IEC	m	52,00
21	Trubka ohebná KF 09110	m	14,00
22	Trubka např. SILIKORE 40/34 hladká s provázkem	m	640,00
23	Spojka plastová rozebíratelná průměr 40	kus	10,00
24	Mini- Marker 1401 4+ firmy M3 kulový, zaměřovací značka optických kabelových tras	kus	6,00
25	Vývodka PG 16 PVC SCAME s maticí, 805.3344	ks	20,00
26	Výstupní modul 1xRJ45, kat.5e, nestíněný, přímý, T568A/B, černý	kus	4,00
27	Výstupní modul 1xRJ45, kat.5e, nestíněný, přímý, T569A/B, bílý	kus	3,00
28	Kabel UTP 4-pár kat. 5e, LSZH, UC300 24 4P FRNC	m	180,00
29	Výstupní modul optický MAX, duplex SC, přímý, černý	kus	28,00
30	Výstupní modul optický MAX, duplex SC, přímý, bílý	kus	2,00
31	Kabel F/O 4 vlákna 50um/125um, MM	m	320,00

32	Kabel F/O 8 vláken 50um/125um, MM	m	356,00
33	Kabel F/O 12 vláken 50um/125um, MM	m	200,00
34	Optický rozvaděč ORM12 na omítku	kus	7,00
35	optický rozvaděč, 24 portů, bez optické kazety, kompletní	kus	2,00
36	Optická kazeta pro 12 vláken	kus	2,00
37	Víko optické kazety pro 12 vláken	kus	2,00
38	Duplexní optická propojovací šňůra 2xSC, 50/125, 5m	kus	7,00
39	Duplexní optická propojovací šňůra 2xSC, 50/125, 8m	kus	3,00
40	Duplexní optická propojovací šňůra 2xSC, 50/125, 2m	kus	11,00
41	Duplexní optická propojovací šňůra 2xSC, 50/125, 3m	kus	2,00
42	F/O pigtail SC 9/125um, 1m	kus	74,00
43	Propojovací šňůra U/UTP, 2xRJ45 - kat.5e, (šedý, manžeta), 0,5m	kus	12,00
44	Propojovací šňůra U/UTP, 2xRJ45 - kat.5e, (šedý, manžeta), 1m	kus	14,00
45	Propojovací šňůra U/UTP, 2xRJ45 - kat.5e, (šedý, manžeta), 10m	kus	2,00
46	folie výstražná PVC š=33cm	m	300,00

Aktivní prvky

1	Switch, Catalyst 2960 24 10/100 + 2 1000BT LAN Base Image, Smartnet 8x5xNBD	kus	1,00
2	Konvertory, 100TX (RJ-45) to 100FX (SC) Fast Ethernet media converter (k infopanelům, resp k RD)	kus	24,00
3	Šasi pro konvertory, 12 slot Media Converter rackmount chassis with redundant power option	kus	1,00
4	Router, Dual Ethernet Security Router, Cisco 870 Series IOS ADVANCED SECURITY, AC Power Cord, Europe, Smartnet 8x5xNBD	kus	1,00

Informační zastávkové panely

1	Informační panel 2 řádkový BUS (oboustranný), dle specifikace v TZ	kus	5,00
2	Informační panel 2 řádkový MHD (oboustranný), dle specifikace v TZ	kus	2,00
3	Informační panel 6 řádkový BUS (jednostranný), dle specifikace v TZ	kus	1,00
4	Informační panel 6 řádkový MHD (jednostranný), dle specifikace v TZ	kus	1,00
5	Informační panel 8 řádkový (oboustranný), dle specifikace v TZ	kus	1,00
6	LCD TV 40"	kus	2,00

Napájení NN

1	Kabel pro přívod napájecího napětí infopanelů + rozvaděč		
2	Skříň PR 3.1.1. na stěnu (RO)	ks	1,00
3	Skříň PER 1/3F/40 na stěnu	ks	1,00
4	kabel CYKY 3Jx4 včetně montáže	m	640,00
5	trubka kopoflex pr. 40 včetně montáže	m	490,00
6	trubka Kopodur pr.110 vč. montáže	m	50,00
7	kabel CYKY 3Jx1,5 včetně montáže	m	100,00

Označníky jednotlivých zastávkových stání

1	Zastávkový označník - kolonáda	kus	5,00
2	Zastávkový označník - zastávka MHD	kus	2,00

Autobusy Karlovy Vary, a.s.
Sportovní 4, 360 09 Karlovy Vary

Provozní řád Dopravního terminálu Mariánské Lázně (DTML)

PREAMBULE

Autobusy Karlovy Vary, a.s. (dále jen „**Společnost**“) jako provozovatel Dopravního terminálu Mariánské Lázně (dále jen „**DTML**“) vydává tento Provozní řád (dále jen „**PŘ**“), kterým závazně upravuje pravidla pro vjezd, provoz a odstavení vozidel v areálu DTML, jakož i pravidla pro užívání autobusových stání a realizaci dalších činností v areálu DTML.

I. VYMEZENÍ POJMŮ

Pro účely PŘ se rozumí:

1. **Dopravcem**
 - subjekt provozující na smluvním základě v prostorách DTML trolejbusové a autobusové spoje ve veřejné linkové osobní dopravě nebo odjezdy a příjezdy příležitostně osobní silniční dopravy či mezinárodní kyvadlové dopravy provozované v souladu se zněním zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění,
2. **nepravidelnou dopravou**
 - na smluvním základě se Společností projednané odjezdy nebo příjezdy příležitostně osobní silniční dopravy či mezinárodní kyvadlové dopravy včetně náhradní dopravy ve smyslu znění zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, v platném znění, realizované v prostorách DTML,
3. **odjezdovým stáním**
 - prostor zastávky vyhrazený pro nástup cestujících do autobusů Dopravce, vymezený staničním označníkem s číslem, obvykle vybaveným plochou pro vyvěšení jízdních řádů trolejbusových nebo autobusových linek, pro které je stání Společností určeno nebo pro vyvěšení informací o dopravě, pro kterou je autobusové stání Společností určeno,
4. **příjezdovým stáním**
 - prostor zastávky vyhrazený pro výstup cestujících z trolejbusových nebo autobusových spojů, pro které je stání Společností určeno; tento prostor je vymezen staničním označníkem.
5. **odstavením vozidla**
 - stání vozidla ve smyslu ustanovení § 2 písm. n) zákona 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění,
6. **jednorázové povolení k vjezdu**
 - povolení k vjezdu do prostoru autobusových stání DTML vydávané zcela výjimečně Společností na dispečinku DTML majiteli (řidiči) vozidla,
7. **vozidlem**
 - osobní i nákladní automobily, trolejbusy, autobusy, jakož i veškerá účelová nebo zvláštní vozidla poháněná vlastním motorem,

II. POVOLENÍ K VJEZDU

Využívat stání DTML mohou pouze Dopravci, zajišťujícímu svými vozy spoje veřejné drážní dopravy na dráze trolejbusové v Mariánských Lázních a veřejné linkové osobní dopravy na základě platného smluvního vztahu o užívání autobusových stání se Společností.

Společnost je povinna uzavřít smlouvu se všemi Dopravci, kteří mají platnou licenci a údaje v celostátním informačním systému jízdních řádů (CIC JŘ) pro zastávky **Mariánské Lázně, aut. st. a Mariánské Lázně, Nádraží**.

III. ŘÍZENÍ A ODPOVĚDNOST

Za provoz a činnost DTML odpovídá **dispečer DTML**. Jízdní pracovníci všech dopravců jsou povinni v prostorách DTML uposlechnout jeho pokyny a příkazy.

IV. ROZSAH UŽÍVÁNÍ

Prostory DTML smějí užívat jen dopravní prostředky provádějící výkon na pravidelných trolejbusových a autobusových linkách, které tam mají pravidelnou zastávku uvedenou v licenci a ve schváleném jízdním řádu, a autobusy zajišťující nepravidelnou dopravu, pouze na dobu nezbytně nutnou k manipulaci před a po spoji. Kromě trolejbusů a autobusů zajišťující pravidelnou a nepravidelnou dopravu mohou do prostoru DTML vjet pouze viditelně označená pohotovostní a servisní vozidla Dopravce, a to pouze v odůvodněných případech (mimořádná výměna řidiče, porucha vozidla). Tato vozidla se v prostorách DTML zdrží jen po nezbytně nutnou dobu. Provozovatelé výše uvedených dopravních prostředků, musí mít smluvní vztah o užívání DTML se Společností. Parkování nákladních a osobních vozidel v prostoru DTML není povoleno (vyjma služebních vozidel Společnosti).

V. PRAVIDELNÁ TROLEJBUSOVÁ A AUTOBUSOVÁ DOPRAVA

Trolejbus nebo autobus zajišťující spoje pravidelné linkové autobusové dopravy může vjet do prostoru DTML nejdříve 15 min. před odjezdem spoje ze zastávky. Na samotné odjezdové stání může vjet až v době nezbytně nutné pro odbavení cestujících. Mimo tuto dobu může být odstaveno na plochách k tomu určených a označených. Po příjezdu spoje může vozidlo setrvat v prostorách DTML

maximálně 10 minut, z toho na výstupní zastávce pouze po dobu nezbytně nutnou k vystoupení cestujících. Jakékoli další setrvání autobusů v prostorách DTML není povoleno.

VI. NEPRAVIDELNÁ DOPRAVA

Nepravidelná trolejbusová nebo autobusová doprava bude pro výstup a nástup cestujících používat pouze odjezdová stání vyčleněná a označená pro nepravidelnou (náhradní) dopravu.

VII. VJEZD A VÝJEZD

Vjezd na DTML a výjezd z DTML a směr provozu je uveden v **Schéma DTML** (Příloha č. 1).

VIII. PRAVIDLA PROVOZU

1. V celém areálu DTML jsou všichni provozovatelé vozidel povinni při jízdě, zastavení, stání a couvání dodržovat ustanovení zákona 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění (dále jen „zákon“) zejména respektovat:
 - a) značení dopravními značkami, včetně příkázaného směru jízdy,
 - b) nejvyšší povolenou rychlost jízdy 20 km/hod,
 - c) zákaz couvání s tím, že v nezbytných případech musí být bezpečnost couvání zajištěna pomocí způsobilé a náležitě poučené osoby v souladu s ustanovením § 24 zákona,
 - d) zákazy obsažené v § 7 odst. 1 písmeno b) zákona s důrazem na nedovolené zbytečné ponechání motoru stojícího vozidla v chodu, především v prostoru příjezdových a odjezdových stání,
 - e) zákaz zastavení na všech přechodech pro chodce,
2. Všichni provozovatelé vozidel jsou povinni chovat se ohleduplně k cestujícím veřejnosti a dbát zvýšené opatrnosti v celém areálu DTML.
3. Dopravce je povinen respektovat ustanovení PŘ a seznámit včas s obsahem PŘ osoby, které k užívání DTML pověřil.
4. Dopravce, resp. řidič vozidla je povinen přistavovat autobus k odjezdovému stání v dostatečném časovém předstihu před odjezdem spoje stanoveným jízdním řádem tak, aby odjezd po řádném odbavení cestujících byl uskutečněn včas a nebylo omezováno odbavení předchozího ani následného spoje vypravovaného ze stejného odjezdového stání.
5. Řidič vozidla je oprávněn užít prostor odjezdového stání pouze za účelem nastoupení cestujících a naložení jejich zavazadel do autobusu spoje veřejné linkové dopravy, pro který je odjezdové stání určeno.
6. Řidič vozidla je oprávněn užít prostor příjezdového stání výhradně za účelem vystoupení cestujících a vyložení jejich zavazadel z autobusu spoje veřejné linkové dopravy, pro který je příjezdové stání určeno.
7. V případě poruchy vozidla nebo zpoždění spoje Dopravce nahlásí tuto skutečnost **dispečerovi DTML na tel. č. 602 145 572**.
8. V případě, kdy Dopravce opakovaně nedodrží schválený jízdní řád příslušné linky, a to nedojetím nebo nepřistavením autobusu na určené příjezdové nebo odjezdové stání je Společnost oprávněna přesunout takovou linku Dopravce na jiné odjezdové stání.
9. Na všech plochách DTML je zakázáno provádět mytí, čištění, opravy a údržbu vozidel, resp.:
 - a) mytí vozidel lze umožnit výhradně v rozsahu nezbytném pro bezpečný provoz (tj. mytí čelních skel, omytí zpětných zrcátek, RZ apod.), a to výhradně bez použití saponátu, resp. při použití ekologických výrobků
 - b) opravy lze v prostoru DTML zajišťovat pouze v nevyhnutelných případech, kdy není možno zajistit odtahovou službu, resp. je-li to nutné k zajištění odjezdu autobusu
 - c) je zakázáno v areálu DTML provádět jakékoliv úpravy vnějšího vzhledu vozidla, např. lepení reklam apod.
 - d) plochy areálu DTML je zakázáno znečišťovat odpadky, včetně zákazu vymetání smetí z vozidel a vylévání odpadové vody užité k čištění vnitřků vozidel.
 - e) z bezpečnostních a hygienických důvodů se zakazuje kouření v celém prostoru DTML.
10. Dopravce, resp. řidič vozidla je povinen řádně zacházet s majetkem DTML. V případě úmyslného poškození majetku DTML je Společnost oprávněna žádat na Dopravci úhradu vzniklé škody a je to považováno za porušování smlouvy o užívání autobusových stání a PŘ.
12. Vyčítání strojů provádět na místě k tomu určeném a neprodleně po vyčtení stroju opustit vymezený prostor.

IX. Odstavování vozidel

1. V celém prostoru DTML platí zákaz odstavování vozidel.
2. Zákaz odstavování vozidel podle předchozího odstavce nepatří pro autobusy Dopravce odstavené na vyznačených plochách v areálu DTML určených k odstavování autobusů Dopravce jen za předpokladu, že:
 - a) doba mezi příjezdem a odjezdem spoje činí podle právě platného jízdního řádu nejvýše 15 minut, odstavení pohotovostních vozidel,
 - b) Společnost je oprávněna, na základě provozních možností DTML, dobu určenou pro odstav vozidel Dopravce upravit.
3. Pro odstavování autobusů Dopravce nesplňujících podmínky pro odstavení v areálu DTML dle ustanovení odst. 2 tohoto článku je určena odstavná plocha (viz Mapa DTML v příloze č. 1).
4. V případě odstavení nebo zaparkování vozidla v rozporu s pravidly stanovenými tímto článkem, je Společnost oprávněna zjednat nápravu prostřednictvím policie, a to všemi způsoby povolenými obecně závaznými právními předpisy, případně vozidlo nechat na náklady Dopravce - provozovatele, resp. vlastníka vozidla odtáhnout.
5. Je zakázáno na odstavných plochách provádět odbavování cestujících a zavazadel.

X. POHYB PĚŠÍCH

V areálu DTML je pohyb pěších povolen pouze po komunikacích pro ně určených. K příchodu na nástupiště a jednotlivá autobusová stání jsou pěší povinni používat výhradně chodníky a vyznačené přechody. Pohyb pěších v jízdní dráze je zakázán.

XI. POŽÁRNÍ OCHRANA

Požární ochrana v objektu a areálu DTML je řízena zákonem o požární ochraně a platnými právními předpisy.

XII. OSTATNÍ SLUŽBY

1. Informace – podávají pracovníci přepravní a informační kanceláře DTML, ul. Hlavní 400 nebo na tel. čísle 354 622 491 (informace o organizaci dopravy na DTML).
2. Předprodej jízdenek – provádí přepravní a informační kancelář DTML, ul. Hlavní 400.
3. Potvrzení průkazek na slevu jízdného – provádí přepravní a informační kancelář DTML, ul. Hlavní 400, dle platných právních předpisů o poskytování slev.

XIII. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A PLYNULOSTI PROVOZU

Smluvně zajištěné firmy Městem Mariánské Lázně provádějí čištění prostor DTML, svoz odpadu, kropení, čištění chodníků a posyp komunikací pro dopravní prostředky a pro pěši.

XIV. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PŘ

Za kontrolu dodržování pravidel v DPR je zodpovědný dispečer DTML a všichni jeho nadřízení.

XV. PROVOZNÍ DOBA

Provozní doba DTML dispečinku je stanovena v pracovní dny od 6:00 hod do 16:00 hod, telefon 602 145 572.

XVI. PLATNOST A ÚČINNOST

Tento Provozní řád DTML vstupuje v platnost dnem jeho vydání, účinnosti nabývá dnem **1. září 2012**.

V Mariánských Lázních dne 1. září 2012

Za Společnost

Ing. Zdeněk Suchan
výkonný ředitel společnosti
Autobusy Karlovy Vary, a.s.

Přílohy:

č. 1 – Schéma DTML