

201/
/2004

Smlouva o poskytování úklidových služeb

Uzavřena podle ust. §262 odst.1 a §269 odst.2 Obchodního zákoníku v platném znění

Účastníci smlouvy:

Národní divadlo v Brně

se sídlem: Dvořákova 11
657 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr. , vložka 30

zastoupené: Mgr. Zdeňkem Prokešem – ředitelem NDB

zástupci oprávnění k jednání ve věcech provozních: Zdeněk Weber, Oldřich Kořínek

IČO: 00094820

DIČ: CZ00094820

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Brno-venkov, č. účtu 1332-621/0100

dále jen objednatel na straně jedné

a

IP - TRADING, s.r.o.

Jírovcova 88
623 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C. , vložka 22451

zastoupený: Ing. Ivem Chlumským, Ing. Pavlem Dimitrovem, jednatelem

Bankovní spojení: VOLKSBANK CZ, a.s., č. účtu: 4060000246/6800

IČO: 63496887

DIČ: CZ63496887

dále jen poskytovatel na straně druhé

Čl. 1.

Předmět smlouvy

1. Na základě výběrového řízení a této smlouvy se poskytovatel zavazuje provádět pro objednatele běžný denní úklid v prostorách objektů ředitelství NDB Dvořákova 11 a administrativní budově NDB Roosweltova 13, dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Ověřené kopie ustanovujících dokumentů, výpis z obchodního rejstříku, živnostenské listy apod., jsou uloženy v nabídce poskytovatele.

Čl. 2.

Cena

1. Objednatel a poskytovatel se dohodli, že objednatel včas uhradí poskytovateli smluvní cenu za provedení výše uvedených úklidových služeb. Výše ceny je stanovena v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy, maximálně však do výše částky **46 165,- Kč včetně 19 % DPH**, za jeden kalendářní měsíc. Tato částka je dána maximálním plněním úklidových prací u objednatele.

2. Objednatel a poskytovatel se dohodli, že dodávky za dodaný spotřební materiál budou účtovány dle aktuální spotřeby v daném měsíci, maximálně však do výše účtované částky **6 000,- Kč včetně 19 % DPH**, za jeden kalendářní měsíc.

Čl. 3.

Platební podmínky

1. Smluvní cena a případné další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě faktury poskytovatele.
2. Sjednanou cenu za úklidové služby bude poskytovatel účtovat objednateli ve smyslu přílohy č.2 této smlouvy, a to 100 % z celkové ceny za provedené služby bude poskytovatelem vyúčtováno fakturou, která bude poskytovatelem vystavena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém budou služby prováděny s termínem splatnosti 14-ti dnů od dne doručení faktury objednateli. Pokud dojde ke snížení ceny za služby ve smyslu čl. 6, bodu 4 této smlouvy bude snížení vyúčtováno v následujícím měsíci.
3. Pro případ prodlení s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. V případě, že objednatel uplatňuje nárok na slevu ceny dle čl. 6, bodu 4 je povinen ji projednat s poskytovatelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém nárok na slevu uplatňuje. Při neodvedení části sjednané práce vůbec, má objednatel právo na slevu v hodnotě rozsahu neposkytnuté služby.

Čl. 4.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zpřístupnit poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny, a předat poskytovateli všechny bezpečnostní interní předpisy NDB, seznámit ho s nimi a tuto skutečnost potvrdit v Provozní knize.
2. Objednatel je povinen poskytnout prostor pro převlékání a osobní hygienu pracovníků poskytovatele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude poskytovateli účtován.
3. Objednatel poskytne poskytovateli v míře nezbytně nutné pro výkon smluvních prací a služeb vodu a elektrickou energii. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou poskytovateli účtovány.
4. Objednatel je povinen umožnit pracovníkům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
5. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění díla a zaznamenávat do „Provozní knihy“ zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady. Tato skutečnost musí být následně potvrzena písemně poskytovatelem.

6. Běžným denním úklidem se rozumí rozsah prací stanovený v příloze č. 1 (seznam výkonů). Úklidové práce nad rámec smlouvy budou řešeny na základě zvláštní objednávky objednavatele.

7. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překáží v řádném provádění služeb, je poskytovatel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služeb do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení služeb. O dobu, po kterou bylo nutno provádění služeb přerušit se prodlužuje lhůta stanovená pro jeho dokončení.

8. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu (min. 1 den předem) oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.

Čl. 5.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové služby dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem výkonů obsažených v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
2. Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
3. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.
4. Poskytovatel je povinen zajistit vedení smluvních prací přítomností svého zástupce.
5. Poskytovatel je povinen aktualizovat jmenný seznam pracovníků poskytovatele, kteří vykonávají smluvní práce a dle dohody tento seznam poskytovat objednateli pro potřeby evidence. Tento seznam pracovníků bude uložen na místě přístupném pro obě smluvní strany. Poskytovatel odpovídá za všechny svoje pracovníky, včetně pojištění, za škodu jimi způsobenou a zavazuje se v případě vzniklé škody tuto škodu v plném rozsahu uhradit. Současně tímto zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou odpovědnostní platnou pojistnou smlouvu na předmět svého podnikání a tuto dokládá v kopii objednateli.
6. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení služeb a na rizika vyplývající z objednavatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
7. V případě, že zhotovitel i přes upozornění splní výše uvedenou službu, neodpovídá za nemožnost dokončení služeb nebo za vady dokončených prací způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění služeb písemně v Provozní knize trval. Při nedokončení služeb má zhotovitel v tomto případě nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že neprovedl služby v plném rozsahu.

8. Zjistí-li poskytovatel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služby provedeny, a tyto překážky znemožňují provedení služeb dohodnutým způsobem, je poskytovatel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu úklidových služeb. Do doby dosažení dohody o změně provádění služeb je poskytovatel oprávněn provádění služeb přerušit.

9. Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli.

10. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem budou okamžitě ohlášeny objednateli a zaznamenány písemně v Provozní knize.

11. Poskytovatel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí označeným logem poskytovatele.

12. Běžné odpady vzniklé činností poskytovatele v objektu objednatele jsou majetkem objednatele, poskytovatel nese však odpovědnost za nakládání s těmito odpady. Forma likvidace bude probíhat tak, že poskytovatel ručí za jejich uložení do odpadních nádob a jímek objednatele.

Pokud by poskytovatel přišel do styku s odpadem, který vyžaduje zvláštní režim likvidace, zavazuje se tímto poskytovatel tuto skutečnost písemně do Provozní knihy zaznamenat a v součinnosti s objednatelům takový odpad zlikvidovat v souladu s příslušnými právními předpisy.

13. Objednatel nenese žádnou odpovědnost za pracovní úrazy pracovníků poskytovatele při výkonu úklidových prací.

14. Objednatel nenese žádnou odpovědnost za jakékoliv ztráty na majetku poskytovatele nebo osobních věcí jeho pracovníků.

Čl. 6.

Reklamac

1. Poskytovatel povede v objektu objednatele Provozní knihu. Tato kniha bude uložena u poskytovatele na místě přístupném pro obě smluvní strany.

2. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do Provozní knihy. Na neuvedené reklamac nebude brán zřetel. V knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednání reklamac a termín odstranění vady. Kniha reklamací je příslušenstvím Provozní knihy.

3. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu.

4. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele nárok na případnou slevu za neodstraněné vady, a to až do maximální výše 25 % z ceny služeb za konkrétní úsek. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou smluvních stran. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána na cenu za provedené práce při nejbližší fakturaci.

5. V případě, že poskytovatel neprovede objednané úklidové práce v daných prostorech, nebudou tyto prostory započítány do fakturace.
6. Jako smluvní pokuta za neprovedené objednané práce se stanoví:
 - neprovedené objednané úklidové práce budou provedeny zdarma – nebudou vyfakturovány
7. V případě vzniku události, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.
8. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.
9. Ke konci kalendářního měsíce budou ze strany poskytovatele předloženy a odpovědnými zástupci obou smluvních stran potvrzeny „Předávací protokoly“ smluvních prací, které budou mimo jiné sloužit jako podklad pro vyhotovení faktury za příslušný měsíc.

Čl. 7.

Platnost smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. října 2004.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30.9.2005.
3. Smlouva zaniká:
 - a) Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedeném v této dohodě.
 - b) Písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
 - c) Písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
 - d) Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
4. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především poskytování nekvalitních služeb, na které byl poskytovatel písemně upozorněn a nebyla-li provedena bezodkladně náprava. Ze strany objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

Čl. 8.

Zvláštní ujednání

1. Sjednaná smluvní cena je platná pro rok 2004. Na začátku roku 2005 po oficiálním zveřejnění míry inflace Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok bude vzájemně mezi účastníky této smlouvy jednáno o navýšení ceny na příští roční období.

Čl. 9.**Závěrečná ustanovení**

1. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy.

Za poskytovatele: Ing. Ivo Chlumský, Ing. Pavel Dimitrov

Za objednatele: Zdeněk Weber, Oldřich Kořínek

2. Výklad této smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí obchodním zákoníkem.

3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být pouze písemnou formou.

4. Smlouva je vyhotovena ve 4 provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží dva exempláře.

V Brně, dne: 30.9.2004

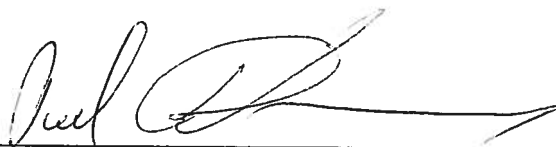
V Brně dne: 30.9.2004

Národní divadlo v Brně
správa budovy Janáčkova divadla
657 70 Brno, Dvořákova 11
Tel.: 542 158 321



Objednatel: **Národní divadlo v Brně**
Jméno: Mgr. Zdeněk Prokeš
funkce: ředitel NDB v Brně

IP-TRADING, s.r.o.
Jírovцова 88, 623 00 Brno
DIČ: CZ63496887



Zhotovitel: **IP - Trading s.r.o**
Jméno: Ing. Pavel Dimitrov
Funkce: jednatel společnosti

Přílohy:

1 – seznam výkonů

2 – cenová specifikace prováděných služeb