

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo smlouvy příkazce: *PS.01/2016*
Číslo smlouvy příkazníka: 2016020-TB

I. Smluvní strany

Příkazce: **Obec Paršovice**
Jednajícím: Ing. Lubomír Dostál
se sídlem: Paršovice 98, 75355 Paršovice
IČ: 00636461
DIČ: CZ00636461
Telefon: 581 621 152
Fax: 581 621 152
E-mail: ou@obecparsovice.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: **TIZZI, spol. s r.o.**
sídlo: Bílanská 1861/81, 767 01 Kroměříž
statutární orgán: Ing. Josef Křeháček
oprávněn k podpisu smlouvy a k jednání o věcech smluvních:
Ing. Josef Křeháček
oprávněn jednat o věcech technických:
Ing. Jiří Černík
IČ: 63488621
DIČ: CZ63488621
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 35-1593150227/0100
zapsán v obchodním rejstříku, který je veden u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 21584
tel.: +420 573 332 811
fax: +420 573 332 811

(dále jen „příkazník“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění dle ust. § 1724 odst.1 a dle ust. § 2430 jako smlouvu příkazní.

2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III. Předmět smluvního závazku

1. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce obstará a zařídí na jeho účet na stavbě „Kanalizace a ČOV obce Paršovice“ (dále též „stavba“ nebo „dílo“) níže uvedený výkon Technického dozoru investora a Koordinátora BOZP na staveništi, a to v rozsahu, míře podrobnosti, členění, způsobem a za podmínek sjednaných dále v této smlouvě, při respektování legislativních a administrativních předpisů a technických norem, platných na území České republiky, jakož i v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy, ve lhůtách plnění dle harmonogramu stavebních prací. Příkazník se zavazuje plnit své závazky z této smlouvy s odpovídající profesní úrovní a péčí a při respektování zájmů a dobrého obchodního jména příkazce.
2. Během celé výstavby až do okamžiku ukončení činnosti příkazníka, který je definován v ujednání čl. VI odst. 1.2 této smlouvy, provádí příkazník činnosti v souvislosti s výkonem technického dozoru investora (dále jen „TDI“) a koordinátora BOZP na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje, že převezme a zaplatí předmět plnění.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník veškeré objednávky, smlouvy, návrhy na změny a doplnění, projednává a připomínkuje v rozsahu dle požadavků příkazce do úrovně konečného návrhu, který předkládá příkazci s doporučením k podpisu a uzavření, připomínkování nebo odmítnutí.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jejichž plnění je sjednáno v této smlouvě, vlastními silami. V případě použití třetích osob je příkazník povinen zajistit, aby všechny podmínky vyplývající z této smlouvy byly též podmínkami smluvního vztahu mezi příkazníkem a třetí osobou tak, aby byl zajištěn plynulý a kvalitní chod prací pro realizaci. Před zahájením výkonu části plnění třetí osobou je příkazník povinen zajistit odsouhlasení této skutečnosti příkazcem.
3. Příkazník je při své činnosti vázán touto smlouvou včetně jejích eventuálních dodatků. Příkazce a příkazník se budou vzájemně průběžně informovat o důležitých okolnostech, které se týkají plnění této smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje informovat příkazce o nevhodných pokynech nebo o rozporech při provádění prací v rozsahu výkonů řízení projektu dle této smlouvy a to ihned po zjištění takových závad, jinak je v plném rozsahu za škody tímto způsobené nebo za tímto vyvolané přerušení prací odpovědný.
5. Příkazník ručí za úplnost a věcnou správnost všech podkladů, jež vypracuje. V rámci dohodnutých výkonů je příkazník povinen příkazce rozsáhle informovat a poskytovat mu poradenství ve věci všech záležitostí, týkajících se provedení jeho úkolů.

6. Příkazník přebírá podpisem smlouvy závazek plnit v zastoupení příkazce na základě jeho plné moci všechny administrativní činnosti, smluvní činnosti, jakož i organizační činnosti ve všech souvisejících administrativních úkonech, a to v rozsahu udělené plné moci.
7. Příkazník není na základě této smlouvy oprávněn přijímat za příkazce jakékoliv finanční, věcné přímé nebo nepřímé právní a jiné závazky, kromě závazků vyplývajících pro něj z platných právních předpisů, vyhlášek, nařízení, norem a ujednání článků této smlouvy.
8. Příkazník napomáhá dle potřeby příkazce při uzavírání smluv o dílo se zhotovitelem stavby dalším vyjasňováním předmětu dodávky a jejího technického provedení a v případě víceprací zhotovitele se zavazuje poskytovat součinnost při jednacím řízení bez uveřejnění.
9. Příkazník se účastní na stavbě všech koordinačních jednání, vede je, pořizuje z nich záznam, přičemž za každý případ neomluvené neúčasti příkazníka na jednání je sjednána smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč. Příkazník průběžně zajišťuje a vyhodnocuje celou agendu zápisů z jednání. Termín, místo a četnost koordinačních jednání budou dohodnuty s příkazcem a zhotovitelem stavby, pokud není stanoveno v této smlouvě jinak.
10. Po ukončení této smlouvy je příkazník povinen vrátit veškeré dokumenty včetně jejich kopií ve všech formách, které byly příkazci svěřeny nebo příkazníkem vytvořeny pro příkazce, a to aniž by k tomu musel být výslovně vyzván, kromě technické dokumentace a podkladů, které byly použity pro plnění dle této smlouvy.
11. Příkazce bere na vědomí, že příkazník během provádění prací na základě této smlouvy provádí další obdobnou poradenskou, řídicí a kontrolní činnost. Příkazník se zavazuje vykonávat pouze další činnost, která není vykonávána pro smluvní partnery příkazce nebo zhotovitele stavebních nebo projektových prací v souvislosti s předmětnou smlouvou a není v rozporu s prováděním prací dle této smlouvy.
12. Příkazce se zavazuje, že zajistí pro příkazníka odpovídající prostory pro administrativní činnosti.

V. Místo plnění

1. Místem plnění je staveniště stavby a dále sídlo příkazce a pracoviště příkazníka s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na jeho doručovací adresu.

VI. Doba plnění

1. Termíny plnění jsou sjednány takto:
 - 1.1. Zahájení činnosti: po podpisu smlouvy na základě výzvy příkazce
 - 1.2. Ukončení činnosti: po předání a převzetí dokončené stavby (předpoklad realizace 04/2016-07/2017)
2. Příkazník se zavazuje, že bude tuto smlouvu plnit v souladu s časovým plánem postupu prací zhotovitele, který příkazce předá příkazníkovi po výběru zhotovitele. Uvedené se týká rovněž takových termínů příkazníka, které byly zahájeny již před podepsáním této smlouvy. Výkon činností v souvislosti s řízením projektu bude prováděn příkazníkem během celé výstavby až do okamžiku ukončení činnosti příkazníka podle ujednání odst. 1.2 tohoto článku.

VII. Úplata příkazníka

1. Úplata příkazníka se sjednává v celkové výši bez DPH 555 000,00 Kč
K této ceně bude připočtena DPH ve výši platné
v den uskutečnění zdanitelného plnění (nyní 21%) 116 550,00 Kč
Po připočtení DPH činí celková cena včetně DPH 671 550,00 Kč

Celková nabídková cena je členěna následovně:

a) Cena za úkony technického dozoru:

- | | |
|-------------------|---------------|
| - Cena bez DPH | 405 150,00 Kč |
| - DPD ve výši 21% | 85 081,50 Kč |
| - Cena včetně DPH | 490 231,50 Kč |

b) Cena za úkony koordinátora BOZP:

- | | |
|-------------------|---------------|
| - Cena bez DPH | 149 850,00 Kč |
| - DPD ve výši 21% | 31 468,50 Kč |
| - Cena včetně DPH | 181 318,50 Kč |

2. Úplata příkazníka byla dohodnuta jako konečná a neměnná pevná cena, včetně všech daní a poplatků, které musí příkazník uhradit. Změna ceny je možná pouze na základě změny sazby DPH.
3. V dohodnuté úplatě dle čl. VII. odst. 1. této smlouvy jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady příkazníka, které jsou nutné pro plnění příkazníka podle této smlouvy a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému plnění příkazníka podle této smlouvy v částech, jakož i v celku, zejména ale:
- dopravní a přepravní náklady příkazníka v rámci sídla příkazníka i mimo něj,
 - časové příplatky, odlučné, příplatky za ztížené prostředí, mzdové a vedlejší mzdové náklady,
 - náklady na rozmnožení technických podkladů, fotografie,
 - poštovní poplatky, telefonní a faxové poplatky a poplatky za internetové připojení,
 - všechny vedlejší a režijní náklady, které jsou potřebné pro dokonalé a kompletní provedení všech prací v jednotlivém, jakož i v celku.
4. Příkazník je oprávněn náklady na zvláštní výkony, které budou přesahovat nebo se vynaloží nad rámec této smlouvy v rozsahu dle čl. I. smlouvy a které jsou třeba pro splnění této smlouvy a které příkazce předem písemně schválí, vyúčtovat příkazci zvlášť. Před jejich provedením vypracuje a předloží příkazník nabídku v souladu s čl. VII. odst. 5. této smlouvy. Za výkony přesahující rámec této smlouvy (zvláštní výkony) se považují zejména:
- sestavení analýzy ekonomické efektivnosti stavby,
 - vypracování podkladů pro žádost o dodatečné financování stavby,
 - příprava podkladů pro případný spor příkazce s projektantem nebo zhotoviteli stavby,
 - pasportizaci a stavební průzkum objektů dotčených výstavbou,

- výkony, spojené s přípravou soudního sporu příkazce se zhotovitelem stavby.
5. Výkony uvedené v čl. VII. odst. 4. jsou posuzovány jako dodatečné náklady, na něž bude uzavřen dodatek k této smlouvě, přičemž před jejich začátkem předloží příkazník nabídku s rozbohem a kalkulací předpokládaných nákladů. Při sestavování dodatečných nabídek na tyto práce vychází příkazník z kalkulace cen nabídky.
 6. Příkazník je oprávněn vyúčtovat sjednanou cenu ve lhůtách dohodnutých v této smlouvě a zavazuje se, že faktura bude obsahovat všechny náležitosti daňového – účetního dokladu, podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
 7. Příkazce se zavazuje, že platby provede bezhotovostním převodem na základě prokázaných výkonů příkazníka do 30 dnů po převzetí faktury s oprávněnou vyfakturovanou částkou na výše uvedený účet příkazníka.
 8. Příkazník je oprávněn fakturovat cenu prací podle čl. VII. této smlouvy jednou měsíčně prostřednictvím dílčích faktur částkou ve výši alikvotní části sjednané ceny až do celkové výše odpovídající 100% celkové ceny..
 9. Datum uskutečnitelného zdanitelného plnění fakturovaných dílčích prací příkazníka je:
 - a) pro dílčí faktury poslední pracovní den v měsíci,
 10. Případné dodatečné náklady nebo dodatečné práce (zvláštní výkony) příkazníka dle čl. VII. odst. 4. této smlouvy musí být příkazcem předem odsouhlaseny. Za datum uskutečnitelného zdanitelného plnění takových dodatečných nákladů se považuje den předání a převzetí těchto podkladů.
 11. V případě prodlení příkazce s uhrazením faktury je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, za každý den prodlení z dlužné částky.
 12. Dodržení termínů závisí na řádné a včasné součinnosti příkazce dohodnuté v této smlouvě.
 13. Smluvní strany se dohodly, že platební povinnost příkazce je splněna v okamžiku, kdy je úhrada odepsána z bankovního účtu příkazce.

VIII. Záruky příkazníka za jeho plnění

1. Za porušení podstatných náležitostí smlouvy příkazníkem se v každém případě považují:
 - a) jakékoliv hrubé porušení povinnosti příkazníka při provádění činností řízení projektu nebo kontrole činností technického dozoru či koordinátora BOZP s vynaložením odborné péče,
 - b) opakované porušení povinnosti příkazníka, na které byl příkazcem upozorněn,
 - c) vážné chyby v jednáních s orgány státní správy a s organizacemi, zejména mají-li tyto chyby negativní vliv na kvalitu, termín plnění a cenu stavby nebo jejích částí.
2. Příkazce je oprávněn, bez ohledu na případné další nároky na náhradu škody a bez předchozího upozornění či poskytnutí dodatečné lhůty k plnění, odejmout příkazníkovi práce a dodávky bez lhůty celkově nebo částečně, jestliže:
 - a) výkony příkazníka neodpovídají v plné míře požadavkům příkazce,
 - b) na jmění příkazníka bylo vyhlášeno vyrovnávací nebo konkurzní řízení,

- c) příkazník opakovaně přes písemnou výzvu příkazce neplní své závazky z této smlouvy k technickému doзору, koordinátora BOZP nebo v souvislosti s řízením projektu.
 - d) příkazce zjistí, že příkazník je osobou propojenou se zhotovitelem stavby ve smyslu § 74 zákona č. 90/2012, o obchodních korporacích v platném znění.
3. V případě nesplnění povinnosti příkazníka dle předmětu smlouvy zaplatí příkazce smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, za každé porušení smluvních povinností.
4. Příkazník ručí za úplnost a věcnou správnost všech podkladů a výpočtů, které má vypracovat, jakož i za vhodnost jím vypracovaných podkladů pro zhotovení plánovaného díla.

IX. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY

1. Ode dne uzavření této smlouvy do dne, kdy skončí běh záruční lhůty sjednané touto smlouvou, je příkazník povinen mít sjednáno obecné pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem činnosti příkazníka min. ve výši 5 mil. Kč.
2. Pojištění musí mít příkazník sjednáno pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou jinému na zdraví, usmrcením, na věci jejím poškozením, zničením či pohřešováním a ve formě finanční škody a musí se vztahovat jak na skutečnou škodu, tak na ušlý zisk.
3. Příkazník je jako pojistník povinen udržovat pojištění tak, jak bylo předloženo, a to beze změn, po celou dobu, po kterou má pojištění trvat. V případě porušení této povinnosti je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy již bez dalšího. Na pokyn příkazce je příkazník povinen předložit příkazci důkazy, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je příkazník povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.

X. Doba trvání a výpověď smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do dne předání a převzetí dokončené stavby. Před uplynutím této doby může být platnost této smlouvy ukončena na základě písemné dohody smluvních stran, a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných nebo výpovědí jedné ze smluvních stran.
2. Příkazník může vypovědět smlouvu pouze v tom případě, bude-li příkazce v prodlení s placením úplaty dle čl. VII. této smlouvy delším 30 dnů a nezaplatí-li ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomuto účelu příkazníkem písemně.
3. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
4. V případě ukončení smlouvy z jakéhokoliv důvodu je příkazník povinen neprodleně předat příkazci veškerou dokumentaci a jiné doklady související se stavbou, které byly příkazníkově předány příkazcem či třetími osobami, a jiné doklady, které je příkazník pro příkazce dle této smlouvy povinen vést či zajistit.

5. V případě, že Příkazce neobdrží Rozhodnutí o poskytnutí dotace z MZe do 30.9.2016, je Příkazce oprávněn projekt nerealizovat. Pokud dojde k této situaci, je Příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy.

XI. Zvláštní ujednání

1. Příkazník nesmí poskytnout výsledek dokončené nebo nedokončené činnosti, která je předmětem této smlouvy, třetí osobě bez písemného souhlasu příkazce.
2. Bude-li příkazce trvat na řešeních a postupech, které bude příkazník považovat za chybné nebo nepřiměřené nebo které budou v rozporu s obecně závaznými předpisy či platnými technickými normami, zbavuje se příkazník odpovědnosti pouze v případě, bylo-li takové rozhodnutí potvrzeno písemně příkazcem, a to s výslovným zamítnutím stanoviska příkazníka.
3. Všechny grafické, písemné, početní a jiné dokumenty, výstupy a výsledky v částích nebo v celku plnění předmětu této smlouvy se stávají majetkem příkazce, přičemž je příkazník nesmí použít pro jiného zákazníka a bez souhlasu příkazce zveřejňovat údaje o příkazci a o nákladech stavby. Výjimku z těchto závazků tvoří pouze fotografická dokumentace nebo jiná obecná technická dokumentace, kterou může příkazník použít pro reklamní účely na základě písemného souhlasu příkazce.
4. Po ukončení své činnosti podle ujednání čl. VI odst. 1.2 této smlouvy předá příkazník příkazci originály všech dokumentů, které získal k přípravě a realizaci projektu.
5. Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

XII. Ostatní ujednání

1. Příkazce se zavazuje, že veškeré zásahy ve věcech týkajících se smluvních vztahů příkazníka s třetími osobami bude provádět jen prostřednictvím příkazníka. Pokud tyto zásahy provede přímo, odpovídá zcela za jejich důsledky.
2. Budou-li nebo stanou-li se jednotlivá ujednání této smlouvy neplatnými nebo právně neúčinnými, není tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ujednání. Neplatné nebo neúčinné ujednání se podle možnosti vyloží v daném smyslu nebo se nahradí novým ujednáním.
3. Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží příkazce a dvě příkazník.
5. Práva a povinnosti spojené s touto smlouvou přejdou v plném rozsahu na případné právní nástupce smluvních stran.
6. Změny a doplnění této smlouvy, obzvláště případné dodatečné práce, musí mít písemnou formu.
7. Tato smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

8. Ve všech záležitostech touto smlouvou neupravených se vztahy smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem. V případě rozporu ve zněních této smlouvy a příloh má přednost znění této smlouvy.
9. Smluvní strany závěrem prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že tato je uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, přičemž svobodu a určitost své vůle současně stvrzují svými níže připojenými podpisy.
10. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
příloha č. 1 Rozsah prací příkazníka

Příkazce:

Příkazník:

V Paršovicích dne 18.3.2016

V Kroměříži dne 17.3.2016



Ing. Lubomír Dostál, starosta obce

OBEC PARŠOVICE ①
Paršovice 98
753 55 PARŠOVICE
IČ 00636461, DIČ CZ00636461



Ing. Josef Křeháček, jednatel společnosti

 **TIZZI** 4-
spol. s r.o.
Bílanská 1861/81, 767 01 Kroměříž
IČO 63488621, DIČ CZ63488621

Příloha č. 1

Obsah a rozsah technického dozoru investora (dále jen „TDI“) včetně služby koordinátora BOZP

V rámci výkonu technického dozoru jsou zahrnuty především tyto činnosti:

Před zahájením stavebních prací zhotovitele

- obeznámení se s podklady, na základě kterých se připravuje realizace stavby, především s projektem, s obsahem smluv, smluvních dokumentů a s obsahem stavebních povolení,
- protokolární předání staveniště zhotoviteli včetně zabezpečení protokolu a zabezpečení zápisu o tom do stavebního deníku (TDI se dle potřeby podílí na převzetí pozemků nebo staveniště pro plánovanou výstavbu, případně pro zřízení zařízení staveniště zhotovitele stavby).
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před začátkem prací.

Po zahájení stavebních prací zhotovitele

- dodržování podmínek stavebních povolení, územního rozhodnutí a veškerých platných stanovisek, rozhodnutí a souhlasů dotčených orgánů a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a platebních dokladů, jejich soulad s podmínkami smluv a jejich předkládání na úhradu příkazci,
- kontrola těch částí díla, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
- spolupráce se zodpovědným geodetem příkazce při dohledu na dodržování prostorového umístění objektů, zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb.),
- spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- spolupráce se zpracovatelem projektu pro provedení stavby (generálním projektantem) provádějícím odborný autorský dohled při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráce se zpracovatelem projektu pro provedení stavby (generálním projektantem) a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných chyb projektu,
- sledování, jestli zhotovitel vykonává předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací a kontrolu jejich výsledků,
- vyžadování a kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly) a dokladů o prokázání shody výrobků pro stavby,
- sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami smluv,
- součinnost při hlášení archeologických nálezů,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,

- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a smluv a upozornění zhotovitele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování finančních sankcí,
- uplatňování námětů směřujících ke z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- kontrola uklizení staveniště zhotovitelem,
- průběžná kontrola postupu stavebních prací porovnáním stavu má být/je,
- odsouhlasování dílčích faktur projektanta, specialistů a zhotovitele stavby a průběžná evidence plateb,
- průběžná kontrola projektových prací porovnáním stavu má být/je,
- průběžná evidence, odsouhlasování a projednávání předložených víceprací projektanta a zhotovitele stavby s ohledem na lhůty, kvalitu prací a cenu,
- navrhování alternativních stavebně-technologických postupů a opatření v případě prodloužení prací zhotovitele,
- účast na řízení nebo na řízeních o vydání kolaudačního souhlasu a kontrola podkladů zhotovitele a jeho subdodavatelů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu pro všechny stavební objekty stavby,
- evidence odsouhlasených faktur projektantů a zhotovitele stavby s přihlédnutím na celkový rozpočet nákladů projektu,
- posouzení víceprací a alternativních řešení,
- průběžná kontrola kvality prováděných prací a dodržování stavebně-technologických postupů zhotovitele, jakož i dalších předpisů, nařízení a technických norem,
- informování příkazce o nedodržení projektové dokumentace, technických norem a předpisů,
- součinnost při převzetí díla a jeho uvedení do provozu, včetně zpracování protokolu z předání a převzetí díla,
- kontrola činností zhotovitele při zajištění přeložek,
- součinnost při zajištění kolaudačního souhlasu
- účast TDI na stavbě min. 3x týdně (5hod/den), min. 1x za měsíc kontrolní den za účasti všech zúčastněných stran

V rámci výkonu koordinátora BOZP jsou zahrnuty především tyto činnosti:

- koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,

- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.
- účast koordinátora BOZP na stavbě min. 1x týdně (5hod./den) a účast na kontrolních dnech.

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem.

