PŘÍLOHA č. 1

SOUHRNNÝ LIST STAVBY

Kód: VS2017/028

Stavba: **Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany**

JKSO:

Místo: Oslavany

CC-CZ:

Datum: 23.2.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany — IČ:

Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Mohelno — DIČ: IČ:

Projektant: VZD Invest, s.r.o. — DIČ:

Zpracovatel: Franta — IČ:

Poznámka: — DIČ:

Náklady z rozpočtů				4 728 448,00
Ostatní náklady ze souhrnného listu				0,00
Cena bez DPH				**4 728 448,00**
DPH základní	21,00%	ze	4 728 448,00	992 974,10
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		v	CZK	**5 721 422,10**

Projektant

Datum a podpis: Razítko

Zpracovatel

Datum a podpis: Razítko

Objednavatel

Datum a podpis: Razítko

Zhotovitel

Datum a podpis: Razítko

19

REKAPITULACE OBJEKTŮ STAVBY

Kód: VS2017/028

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Místo: Oslavany

Datum: 23.2.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany

Projektant: VZD Invest, s.r.o.

Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Mohelno

Zpracovatel: Franta

Kód	Objekt	Cena bez DPH [CZK]	Cena s DPH [CZK]
1) Náklady z rozpočtů		4 728 448,00	5 721 422,10
SO . 02 . 04 . 02-07	Napájení rybníků	179 014,00	216 606,90
SO . 02 . 04 . 06	Napájení R6	88 803,00	107 451,60
SO . 02 . 04 . 07	Napájení R7	90 211,00	109 155,30
SO . 03 . 01 . 02-07	Požeráky	122 338,00	148 029,00
SO . 03 . 01 . 06	Požerák R6	63 009,00	76 240,90
SO . 03 . 01 . 07	Požerák R7	59 329,00	71 788,10
SO . 03 . 02 . 02-07	Trubní trasa vypouštění	396 412,00	479 658,50
SO . 03 . 02 . 06	Trubní trasa vypouštění R6	182 678,00	221 040,40
SO . 03 . 02 . 07	Trubní trasa vypouštění R7	213 734,00	258 618,10
SO . 03 . 03 . 03	Koryto	33 732,00	40 815,70
SO . 04 . 01 . 02-07	Zpevnění břehu	159 658,00	193 186,20
SO . 04 . 01 . 06	Zpevnění břehu R6	79 829,00	96 593,10
SO . 04 . 01 . 07	Zpevnění břehu R7	79 829,00	96 593,10
SO . 04 . 03 . 02-07	Oprava betonové hráze	2 404 091,00	2 908 950,10
SO . 04 . 03 . 06	Oprava betonové hráze R6	1 383 395,00	1 673 908,00
SO . 04 . 03 . 07	Oprava betonové hráze R7	1 020 696,00	1 235 042,20
SO . 05 . 02-07	Lávka	95 120,00	115 095,20
SO . 05 . 06	Lávka R6	44 406,00	53 731,30

Kód	Objekt	Cena bez DPH [CZK]	Cena s DPH [CZK]
SO . 05 . 07	Lávka R7	50 714,00	61 363,90
SO . 06 . 02-07	Loviště	500 732,00	605 885,70
SO . 06 . 06	Loviště R6	250 946,00	303 644,70
SO . 06 . 07	Loviště R7	249 786,00	302 241,10
SO . 14 . 02-07	Odtěžení sedimentů	222 535,00	269 267,40
SO . 14 . 06	Odtěžení sedimentů R6	129 581,00	156 793,00
SO . 14 . 07	Odtěžení sedimentů R7	92 954,00	112 474,30
SO . 15	Uložení a ošetření sedimentu	614 816,00	743 927,40
SO . 15 . 06	Uložení a ošetření sedimentu R6	371 975,00	450 089,80
SO . 15 . 07	Uložení a ošetření sedimentu R7	242 841,00	293 837,60
2) Ostatní náklady ze souhrnného listu		0,00	0,00
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)		4 728 448,00	5 721 422,10

69

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany
Objekt:	SO . 02 . 04 . 02-07 - Napájení rybníků
Část:	**SO . 02 . 04 . 06 - Napájení R6**

JKSO:
Místo: Oslavany
CC-CZ:
Datum: 23.2.2017

Objednatel:
MRS, z.s., PS Oslavany
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
Kavyl, spol. s r.o. Mohelno
IČ:
DIČ:

Projektant:
VZD Invest, s.r.o.
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Franta
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				88 802,90
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**88 803,00**
DPH základní	21,00%	ze	88 803,00	18 648,60
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		**v**	**CZK**	**107 451,60**

Projektant Datum a podpis: Razítko	Zpracovatel Datum a podpis: Razítko
Objednavatel Datum a podpis: Razítko	Zhotovitel Datum a podpis: Razítko

62

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany		
Objekt:	SO . 02 . 04 . 02-07 - Napájení rybníků		
Část:	**SO . 02 . 04 . 06 - Napájení R6**		
Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Mohelno	Zpracovatel:	Franta

Kód	Popis	Cena celkem [CZK]
1)	**Náklady z rozpočtu**	**88 802,90**
HSV	Práce a dodávky HSV	88 802,90
1	Zemní práce	10 305,80
3	Svislé a kompletní konstrukce	21 199,50
4	Vodorovné konstrukce	873,00
8	Trubní vedení	45 596,00
998	Přesun hmot	10 828,60
2)	**Ostatní náklady**	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)		**88 803,00**

63

ROZPOČET

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 02 . 04 . 02-07 - Napájení rybníků

Část: SO . 02 . 04 . 06 - Napájení R6

Místo: Oslavany Datum: 23.2.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany Projektant: VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Mohelno Zpracovatel: Franta

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady z rozpočtu							**88 802,90**
HSV - Práce a dodávky HSV							88 802,90
1 - Zemní práce							10 305,80
1	K	132301101	Hloubení rýh š do 600 mm v hornině tř. 4 objemu do 100 m3	m3	6,50	1 260,00	8 190,00
			9 *0,6*1,2		6,50		
			rýha		6,50		
			Součet		6,50		
2	K	132301109	Příplatek za lepivost k hloubení rýh š do 600 mm v hornině tř. 4	m3	6,50	246,00	1 599,00
3	K	174101101	Zásyp jam, šachet rýh nebo kolem objektů sypaninou se zhutněním	m3	6,50	79,50	516,80
3 - Svislé a kompletní konstrukce							21 199,50
4	K	311351105	Zřízení oboustranného bednění zdí nosných	m2	7,90	478,00	3 776,20
			0,9 *5,4		4,90		
			šachta		4,90		
			6*0,2 + 0,8*0,2*2		1,50		
			manipulační plocha		1,50		
			2,2*0,2*2 + 3,0*0,2		1,50		
			dopadiště vody		1,50		
			Součet		7,90		
5	K	311351106	Odstranění oboustranného bednění zdí nosných	m2	7,90	127,00	1 003,30
6	K	321321115	Konstrukce vodních staveb ze ŽB mrazuvzdorného tř. C 25/30	m3	3,00	4 730,00	14 190,00
			0,75 * 0,9		0,70		
			šachta		0,70		
			5*0,8*0,2		1,00		
			manipulační plocha		1,00		
			2,2*3,0*0,2		1,30		
			dopadiště vody		1,30		
			Součet		3,00		
7	K	341362021	Výztuž stěn svařovanými sítěmi Kari	t	0,10	22 300,00	2 230,00
4 - Vodorovné konstrukce							873,00
8	K	451571111	Filtrační vrstvy ze štěrkopísku bez zhutnění frakce od 0 až 8 do 0 až 32 mm	m3	1,80	485,00	873,00

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
			9,0 * 0,2		1,80		
			zásyp		1,80		
			8 - Trubní vedení				45 596,00
9	K	871370410	Montáž kanalizačního potrubí korugovaného SN 10 z polypropylenu DN 300	m	9,00	166,00	1 494,00
10	M	28617330	trubka PRAGMA-ID 10, 6 m, DN 300	kus	2,00	2 930,00	5 860,00
11	K	871370410	Montáž kolen na potrubí z PP trub korugovaných DN 300	kus	1,00	422,00	422,00
12	M	28617330	koleno PRAGMA-ID 10, DN 300, 30°	kus	1,00	1 460,00	1 460,00
13	K	891151221	Montáž vodovodních šoupátek s ručním kolečkem v šachtách DN 200	kus	1,00	590,00	590,00
14	M	422211200	šoupátko s přírubami, voda, kat.č.: 4000E2 DN 200 mm PN 10	kus	1,00	16 200,00	16 200,00
15	K	R/1	D+M Nerezové potrubí DN 200, dl. 3,5	kpl	1,00	12 700,00	12 700,00
16	K	R/2	D+M Nerezová excentrická redukce DN 300/200	kus	1,00	6 870,00	6 870,00
			998 - Přesun hmot				10 828,60
17	K	998331011	Přesun hmot pro nádrže	t	11,80	277,00	3 268,60
18	K	53	Požadovaný uzamykatelný poklop včetně a rámu	ks	1,00	7 560,00	7 560,00

6 F

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, a.s. MO Oslavany
Objekt:	SO . 02 . 04 . 02-07 - Napájení rybníků
Část:	**SO . 02 . 04 . 07 - Napájení R7**

JKSO:
Místo: Oslavany — CC-CZ:
Datum: 23.2.2017

Objednatel:
MRS, z.s., PS Oslavany — IČ: DIČ:

Zhotovitel:
Kavyl, spol. s r.o. Moravelno — IČ: DIČ:

Projektant:
VZD Invest, s.r.o. — IČ: DIČ:

Zpracovatel:
Fronta — IČ: DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				90 211,20
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**90 211,00**
DPH základní	21,00%	ze	90 211,00	18 944,30
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		**v**	**CZK**	**109 155,30**

Projektant	**Zpracovatel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko
Objednavatel	**Zhotovitel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko

66

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany		
Objekt:	SO . 02 . 04 . 02-07 - Napájení rybníků		
Část:	**SO . 02 . 04 . 07 - Napájení R7**		
Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Mohelno	Zpracovatel:	Franta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**90 211,20**
HSV - Práce a dodávky HSV	90 211,20
1 - Zemní práce	9 195,90
3 - Svislé a kompletní konstrukce	21 199,50
4 - Vodorovné konstrukce	776,00
8 - Trubní vedení	47 982,00
998 - Přesun hmot	11 057,80
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**90 211,00**

ROZPOČET

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany
Objekt:	SO . 02 . 04 . 02-07 - Napájení rybníků
Část:	**SO . 02 . 04 . 07 - Napájení R7**
Místo:	Oslavany
Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany
Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Mohelno
Zpracovatel:	Franta

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady z rozpočtu							**90 211,20**
HSV - Práce a dodávky HSV							90 211,20
1 - Zemní práce							9 195,90
1	K	132301101	Hloubení rýh š do 600 mm v hornině tř. 4 objemu do 100 m3	m3	5,80	1 260,00	7 308,00
			8*0,6*1,2		5,80		
			rýha		5,80		
			Součet		5,80		
2	K	132361109	Příplatek za vepřivost k hloubení rýh š do 600 mm v hornině tř. 4	m3	5,80	246,00	1 426,80
3	K	174101101	Zásyp jam, šachet rýh nebo kolem objektů sypaninou se zhutněním	m3	5,80	79,50	461,10
3 - Svislé a kompletní konstrukce							21 199,50
4	K	311351105	Zřízení oboustranného bednění zdí nosných	m2	7,90	478,00	3 776,20
			0,9*5,4		4,90		
			šachta		4,90		
			6*0,2 + 0,8*0,2*2		1,50		
			manipulační plocha		1,50		
			2,2*0,2*2 + 3,0*0,2		1,50		
			dopadiště vody		1,50		
			Součet		7,90		
5	K	311351106	Odstranění oboustranného bednění zdí nosných	m2	7,90	127,00	1 003,30
6	K	321321115	Konstrukce vodních staveb ze ŽB mrazuvzdorného tř. C 25/30	m3	3,00	4 730,00	14 190,00
			0,75*0,9		0,70		
			šachta		3,70		
			6*0,8*0,2		1,06		
			manipulační plocha		1,00		
			2,2*3,0*0,2		1,30		
			dopadiště vody		1,30		
			Součet		3,00		
7	K	341362021	Výztuž stěn svařovanými sítěmi Kari	t	0,10	22 300,00	2 230,00
4 - Vodorovné konstrukce							776,00
8	K	457971111	Filtrační vrstvy ze štěrkopísku bez zhutnění frakce od 0 až 8 do 0 až 32 mm	m3	1,60	485,00	776,00

PČ	Typ	Kód	Popis	M.j.	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
			8,0 * 0,2		1,60		
			zásyp		1,60		
			8 - Trubní vedení				47 982,00
9	K	871370410	Montáž kanalizačního potrubí korugovaného SN 10 z polypropylenu DN 200	m	8,00	166,00	1 328,00
10	M	286173130	trubka PRAGMA+D 10, 6 m, DN 300	kus	2,00	2 930,00	5 860,00
11	K	877370410	Montáž kolen na potrubí z PP bruč korugovaných DN 300	kus	2,00	422,00	844,00
12	M	286173230	koleno PRAGMA+D 10, DN 200, 15°	kus	2,00	1 280,00	2 560,00
13	K	891351221	Montáž vodovodních šoupátek s ručním kolečkem v šachtách DN 200	kus	1,00	590,00	590,00
14	M	42271200	šoupátko s přírubami, vodo, kat.č.: 400052 DN 200 mm PN 10	kus	1,00	16 200,00	16 200,00
15	K	R/1	D+M Nerezové potrubí DN 200, dl. 3,5	kpl	1,00	12 700,00	12 700,00
16	K	R/2	D+M Nerezová excentrická redukce DN 300/200	kus	1,00	7 900,00	7 900,00
			998 - Přesun hmot				11 057,80
17	K	998331011	Přesun hmot pro nádrže	t	11,40	277,50	3 157,80
18	K	R3	Pozinkovaný čtverykatelný poklop včetně z rámu	ks	1,00	7 900,00	7 900,00

64

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, a.s. MO Oslavany
Objekt:	SO . 03 . 0' . 02-07 - Požeráky
Část:	**SO . 03 . 01 . 06 - Požerák R6**

JKSO:
Místo: Oslavany

CC-CZ:
Datum: 23.2.2017

Objednatel:
MRS, z.s., PS Oslavany
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
Kavyl, soul. s r.o. Moneino
IČ:
DIČ:

Projektant:
VZD Invest, s.r.o.
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Franta
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				63 009,40
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**63 009,00**
DPH základní	21,00%	ze	63 009,00	13 231,90
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		**v**	**CZK**	**76 240,90**

Projektant	**Zpracovatel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko
Objednavatel	**Zhotovitel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko

70

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany		
Objekt:	SO . 03 . 01 . 02-07 - Požeráky		
Část:	**SO . 03 . 01 . 06 - Požerák R6**		
Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Mohelno	Zpracovatel:	Franta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**63 009,40**
HSV - Práce a dodávky HSV	63 009,40
1 - Zemní práce	2 547,00
2 - Zakládání	7 317,90
3 - Svislé a kompletní konstrukce	22 516,00
4 - Vodorovné konstrukce	627,90
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání	7 409,00
998 - Přesun hmot	22 591,60
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**63 009,00**

ROZPOČET

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 03 . 01 . 02-07 - Požeráky

Část: SO . 03 . 01 . 06 - Požerák R6

Místo: Oslavany Datum: 23.2.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany Projektant: VZD invest, s.r.o.
Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Mohelno Zpracovatel: Franta

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady z rozpočtu							**63 009,40**
HSV - Práce a dodávky HSV							63 009,40
1 - Zemní práce							2 547,00
1	K	115101201	Čerpání vody na dopravní výšku do 10 m průměrný přítok do 500 l/min	hod	40,00	58,40	2 336,00
2	K	1151013C1	Pohotovost čerpací soupravy pro dopravní výšku do 10 m přítok do 500 l/min	den	5,00	42,20	211,00
2 - Zakládání							7 317,90
3	K	273326231	Základové desky ze ŽB pro prostředí s mrazovými cykly tř. C 25/30	m3	1,70	3 320,00	5 644,00
			1,5*0,8*1,4		1,70		
			základ		1,70		
4	K	273356021	Bednění základových desek plochy rovinných zřízení	m2	4,60	290,00	1 334,00
			1,5*0,8*2 + 1,4*0,8*2		4,60		
			základ		4,60		
5	K	273356022	Bednění základových desek plochy rovinných odstranění	m2	4,60	73,90	339,90
3 - Svislé a kompletní konstrukce							22 516,00
6	K	311351105	Zřízení oboustranného bednění zdí nosných	m2	14,00	487,00	6 818,00
			2,0 * 7,0		14,00		
			konstrukce		14,00		
7	K	311351106	Odstranění oboustranného bednění zdí nosných	m2	14,00	127,00	1 778,00
8	K	321321115	Konstrukce vodních staveb ze ŽB mrazuvzdorného tř. C 25/30	m3	2,00	4 730,00	9 460,00
			2,0 * 1,0		2,00		
			konstrukce		2,00		
			součet		2,00		
9	K	341362021	Výztuž stěn svařovanými sítěmi Kari	t	0,20	22 300,00	4 460,00
4 - Vodorovné konstrukce							627,90
10	K	451315115	Podkladní nebo výplňová vrstva z betonu C 16/20 tl do 100 mm	m2	2,10	299,00	627,90
			1,4*1,5		2,10		
			základ		2,10		
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání							7 409,00

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
11	K	931994106	Těsnění dilatační spáry betonové konstrukce vnitřním pásem "waterstop"	m	4,00	401,00	1 604,00
			2,0 * 2		4,00		
12	K	934956124	Hradítka z dubového dřeva tl 50 mm	m2	2,70	2 150,00	5 805,00
			1,5*0,6*3		2,70		

998 - Přesun hmot

							22 591,60
13	K	998331011	Přesun hmot pro nádrže	t	10,80	277,00	2 991,60
14	K	R1	D+M Pozinkované čeple	ks	1,00	9 120,00	9 120,00
15	K	R2	D+M Pozinkované drážky pro dluže	ks	6,00	655,00	3 930,00
16	K	R3	Pozinkovaný žebrovaný poklop včetně rámu	ks	1,00	6 550,00	6 550,00

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 03 . 01 . 07-CZ - Požeráky

Část: SO . 03 . 01 . 07 - Požerák R7

JKSO: CC-CZ:

Místo: Oslavany Datum: 23.2.2017

Objednatel: IČ:
MRS, z.s., PS Oslavany DIČ:

Zhotovitel: Č:
Kavyl, spol. s r.o. Mušelno DIČ:

Projektant: IČ:
VZD Invest, s.r.o. DIČ:

Zpracovatel: IČ:
Franta DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				59 329,10
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**59 329,00**
DPH základní	21,00%	ze	59 329,00	12 459,10
snížené	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		v	**CZK**	**71 788,10**

Projektant	**Zpracovatel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko
Objednavatel	**Zhotovitel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko

74

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany		
Objekt:	SO . 03 . 01 . 02-07 - Požeráky		
Část:	**SO . 03 . 01 . 07 - Požerák R7**		
Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Mohelno	Zpracovatel:	Frarta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**59 329,10**
HSV - Práce a dodávky HSV	59 329,10
1 - Zemní práce	2 547,00
2 - Zakládání	7 317,90
3 - Svislé a kompletní konstrukce	19 807,60
4 - Vodorovné konstrukce	627,90
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání	6 308,40
998 - Přesun hmot	22 720,30
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**59 329,00**

ROZPOČET

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 03 . 01 . 02-07 - Požeráky

Část: SO . 03 . 01 . 07 - Požerák R7

Místo: Oslavany | Datum: 22.2.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany | Projektant: VZD Invest, s.r.o.

Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Mohelno | Zpracovatel: dranta

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady z rozpočtu							**59 329,10**
HSV - Práce a dodávky HSV							59 329,10
1 - Zemní práce							2 547,00
1	K	115101201	Čerpání vody na dopravní výšku do 10 m průměrný přítok do 500 l/min	hod	40,00	58,40	2 336,00
2	K	115101301	Pohotovost čerpací soupravy pro dopravní výšku do 10 m přítok do 500 l/min	den	5,00	42,20	211,00
2 - Zakládání							7 317,90
3	K	273326231	Základové desky ze ŽB pro prostředí s mrazovými cykly tř. C 25/30	m3	1,70	3 320,00	5 644,00
			1,5*0,8*1,4		1,70		
			základ		1,70		
4	K	273356021	Bednění základových desek plochých rovinných zřízení	m2	4,60	290,00	1 334,00
			1,5*0,8*2 + 1,1*0,8*2		4,60		
			základ		4,60		
5	K	273356022	Bednění základových desek plochých rovinných odstranění	m2	4,60	73,90	339,90
3 - Svislé a kompletní konstrukce							19 807,60
6	K	311351105	Zřízení oboustranného bednění zdí nosných	m2	11,90	487,00	5 795,30
			1,7 * 7,0		11,90		
			konstrukce		11,90		
7	K	311351106	Odstranění oboustranného bednění zdí nosných	m2	11,90	127,00	1 511,30
8	K	321321115	Konstrukce vodních staveb ze ŽB mrazuvzdorného tř. C 25/30	m3	1,70	4 730,00	8 041,00
			1,7 * 1,0		1,70		
			konstrukce		1,70		
			Součet		1,70		
9	K	341362021	Výztuž stěn svařovanými sítěmi Kari	t	0,20	22 300,00	4 460,00
4 - Vodorovné konstrukce							627,90
10	K	451315115	Podkladní nebo výplňová vrstva z betonu C 16/20 tl do 100 mm	m2	2,10	299,00	627,90
			1,4*1,5		2,10		
			základ		2,10		
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání							6 308,40

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
11	K	931994106	Těsnění dilatační spáry betonové konstrukce vnitřním pásem "waterstop"	m	3,40	401,00	1 363,40
			1,7 * 2		3,40		
12	K	934956124	Hradítka z dubového dřeva tl 50 mm	m2	2,30	2 150,00	4 945,00
			1,3*0,6*3		2,30		

998 - Přesun hmot 27 770,30

13	K	998331011	Přesun hmot pro nádrže	t	9,90	277,00	2 742,30
14	K	R1	D+M Pozinkované žeble	ks	1,00	8 570,00	8 570,00
15	K	R2	D+M Pozinkované drážky pro dluže	ks	6,00	658,00	3 948,00
16	K	R3	Pozinkovaný uzamykatelný poklop včetně a rému	ks	1,00	7 460,00	7 460,00

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany
Objekt:	SO . 03 . 02 . 02-07 - Trubní trasa vypouštění
Část:	**SO . 03 . 02 . 06 - Trubní trasa vypouštění R6**

JKSO: CC-CZ:
Místo: Oslavany Datum: 23.2.2017

Objednatel: IČ:
MRS, z.s., PS Oslavany DIČ:

Zhotovitel: IČ:
Kavyl, spol. s r.o. Mohelno DIČ:

Projektant: IČ:
VZD Invest, s.r.o. DIČ:

Zpracovatel: IČ:
Franta DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				182 677,50
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**182 678,00**
DPH základní	21,00%	ze	182 678,00	38 362,40
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		**v**	**CZK**	**221 040,40**

Projektant	**Zpracovatel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko
Objednavatel	**Zhotovitel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany
Objekt:	SO . 03 . 02 . 02-07 - Trubní trasa vypouštění
Část:	**SO . 03 . 02 . 06 - Trubní trasa vypouštění R6**

Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Mohelno	Zpracovatel:	Franta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**182 677,50**
HSV - Práce a dodávky HSV	182 677,50
1 - Zemní práce	54 394,20
2 - Zakládání	27 416,30
3 - Svislé a kompletní konstrukce	44 739,20
4 - Vodorovné konstrukce	3 588,00
8 - Trubní vedení	43 644,80
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání	615,00
998 - Přesun hmot	8 280,00
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**182 678,00**

ROZPOČET

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 03 . 02 . 02-07 - Trubní trasa vypouštění

Část: SO . 03 . 02 . 06 - Trubní trasa vypouštění R6

Místo: Oslavany | Datum: 23.2.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany | Projektant: VZD Invest, s.r.o.

Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Mohelno | Zpracovatel: Franta

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady z rozpočtu							**182 677,50**
HSV - Práce a dodávky HSV							182 677,50
1 - Zemní práce							54 394,20
1	K	132301201	Hloubení rýh š do 2000 mm v hornině tř. 4 objemu do 100 m3	m3	54,00	697,00	37 638,00
			12,0*4,5		54,00		
			výkop		54,00		
2	K	132301209	Příplatek za lepivost k hloubení rýh š do 2000 mm v hornině tř. 4	m3	54,00	50,80	2 743,20
3	K	151101102	Zřízení příložného pažení a rozepření stěn rýh hl do 4 m	m2	60,00	162,00	9 720,00
			12,0 * 2,5*2		60,00		
			potrubí		60,00		
4	K	174101101	Zásyp jam, šachet rýh nebo kolem objektů sypaninou se zhutněním	m3	54,00	79,50	4 293,00
2 - Zakládání							27 416,30
5	K	273326231	Základové desky ze ŽB pro prostředí s mrazovými cykly tř. C 25/30	m3	6,00	3 320,00	19 920,00
			8*0,5 + 3,8*0,2 + 0,8*0,4*1,0		6,00		
			odtokový objekt		6,00		
6	K	273356021	Bednění základových desek ploch rovinných zřízení	m2	20,60	290,00	5 974,00
			0,8*11,8 + 5,2*0,8 + 0,8*4,0*2 + 0,8*0,4*2		20,60		
			odtokový objekt		20,60		
7	K	273356022	Bednění základových desek ploch rovinných odstranění	m2	20,60	73,90	1 522,30
3 - Svislé a kompletní konstrukce							44 739,20
8	K	311351105	Zřízení oboustranného bednění zdí nosných	m2	21,80	487,00	10 616,60
			1,0 * (8,1+7,1) + 1,0 * 6,6		21,80		
			odtokový objekt		21,80		
9	K	311351106	Odstranění oboustranného bednění zdí nosných	m2	21,80	127,00	2 768,60
10	K	321321115	Konstrukce vodních staveb ze ŽB mrazuvzdorného tř. C 25/30	m3	3,80	4 730,00	17 974,00
			1,0 * 7,2*0,3 + 1,0* 4,0*0,4		3,80		
			odtokový objekt		3,80		
			Součet		3,80		

PO

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
11	K	341362021	Výztuž stěn svařovanými sítěmi Kari	t	0,60	22 300,00	13 380,00
			4 - Vodorovné konstrukce				3 588,00
12	K	451315115	Podkladní nebo výplňová vrstva z betonu C 16/20 tl. do 100 mm	m2	12,00	299,00	3 588,00
			12		12,00		
			odtokový objekt		12,00		
			8 - Trubní vedení				43 644,80
13	K	871420410	Montáž kanalizačního potrubí korugovaného SN 10 z polypropylenu DN 500	m	12,00	274,00	3 288,00
14	M	286172150	*trubko PRAGMA-10 10, 6 m, DN 500*	kus	2,00	8 380,00	16 760,00
15	K	899623151	Obetonování potrubí nebo zdiva stok betonem prostým tř. C 16/20 otevřený výkop	m3	7,20	2 440,00	17 568,00
			12,0 *0,6		7,20		
			potrubí		7,20		
16	K	899643111	Bednění pro obetonování potrubí otevřený výkop	m2	19,20	314,00	6 028,80
			12,0 *0,8*2		19,20		
			potrubí		19,20		
			9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání				615,00
17	K	931954131	Těsnění pracovní spáry betonové konstrukce silikonovým tmelem do pl 1,5 cm2	m	10,00	61,50	615,00
			998 - Přesun hmot				8 280,00
18	K	998331011	Přesun hmot pro nádrže	t	46,00	180,00	8 280,00

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany
Objekt:	SO . 03 . 02 . 02-07 - Trubní trasa vypouštění
Část:	**SO . 03 . 02 . 07 - Trubní trasa vypouštění R7**
JKSO:	
Místo:	Oslavany
CC-CZ:	
Datum:	23.2.2017

Objednatel:
MRS, z.s., PS Oslavany
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
Kavyl, spol. s r.o. Mohelno
IČ:
DIČ:

Projektant:
VZD nvest, s.r.o.
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Franta
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				213 734,10
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**213 734,00**
DPH základní	21,00%	ze	213 734,00	44 884,10
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		**v**	**CZK**	**258 618,10**

Projektant	**Zpracovatel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko
Objednavatel	**Zhotovitel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko

P2

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany
Objekt:	SO . 03 . 02 . 02-07 - Trubní trasa vypouštění

Část: SO . 03 . 02 . 07 - Trubní trasa vypouštění R7

Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Moheino	Zpracovatel:	Franta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**213 734,10**
HSV - Práce a dodávky HSV	213 734,10
1 - Zemní práce	96 516,20
2 - Zakládání	5 285,10
3 - Svislé a kompletní konstrukce	12 505,60
4 - Vodorovné konstrukce	358,80
8 - Trubní vedení	92 030,40
998 - Přesun hmot	7 038,00
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**213 734,00**

R3

ROZPOČET

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, a.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 03 . 02 . 02-07 - Trubní trasa vypouštění

Část: SO . 03 . 02 . 07 - Trubní trasa vypouštění R7

Místo: Oslavany | Datum: 23.2.2017

Objednatel: MRS, a.s., PS Oslavany | Projektant: VZD Invest, s.r.o.

Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Mohelno | Zpracovatel: Franta

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]

Náklady z rozpočtu 213 734,10

HSV - Práce a dodávky HSV 213 734,10

1 - Zemní práce 96 516,20

1	K	132301201	Hloubení rýh š do 2000 mm v hornině tř. 4 objemu do 100 m3	m3	110,30	697,00	76 879,10
			24,5*4,5		110,30		
			výkop		110,30		
2	K	132301209	Příplatek za lepivost k hloubení rýh š do 2000 mm v hornině tř. 4	m3	110,30	50,80	5 603,20
3	K	151101102	Zřízení příložného pažení a rozepření stěn rýh hl do 4 m	m2	32,50	162,00	5 265,00
			6,5 * 2,5*2		32,50		
			potrubí		32,50		
4	K	174101101	Zásyp jam, šachet rýh nebo kolem objektů sypaninou se zhutněním	m3	110,30	79,50	8 768,90

2 - Zakládání 5 285,10

5	K	273326231	Základové desky ze ŽB pro prostředí s mrazovými cykly tř. C 25/30	m3	1,00	3 320,00	3 320,00
			0,8*0,4*3,0		1,00		
			čelo		1,00		
6	K	273356021	Bednění základových desek plochy rovinných zřízení	m2	5,40	290,00	1 566,00
			0,8*0,4*2 + 3,0*0,8*2		5,40		
			čelo		5,40		
7	K	273356022	Bednění základových desek plochy rovinných odstranění	m2	5,40	73,90	399,10

3 - Svislé a kompletní konstrukce 12 505,60

8	K	311351105	Zřízení oboustranného bednění zdí nosných	m2	5,40	497,00	2 679,80
			0,8*0,4*2 + 3,0*0,8*2		5,40		
			čelo		5,40		
9	K	311351106	Odstranění oboustranného bednění zdí nosných	m2	5,40	127,00	685,80
10	K	321321116	Konstrukce vodních staveb ze ŽB mrazuvzdorného tř. C 25/30	m3	1,00	4 730,00	4 730,00
			0,8*0,4*3,0		1,00		
			čelo		1,00		
11	K	341362021	Výztuž stěn svařovanými sítěmi Kari	t	0,20	22 300,00	4 460,00

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
4 - Vodorovné konstrukce							358,80
12	K	451315115	Podkladní nebo výplňová vrstva z betonu C 16/20 tl do 100 mm	m2	1,20	299,00	358,80
			3,0*0,4		1,20		
			čelo		1,25		
8 - Trubní vedení							97 030,40
13	K	871420410	Montáž kanalizačního potrubí korugovaného SN 10 z polypropylenu DN 500	m	24,00	274,00	6 576,00
14	M	286173150	trubka PRAGMA+ID 10, 6 m, DN 500	kus	4,00	8 880,00	35 520,00
15	K	877420410	Montáž kolen na potrubí z PP trub korugovaných DN 500	kus	1,00	794,00	794,00
16	M	286173250	koleno PRAGMA+ID 10, DN 500, 15°	kus	1,00	3 640,00	3 640,00
17	K	899623151	Obetonování potrubí nebo zdiva stok betonem prostým tř. C 16/20 otevřený výkop	m3	14,50	2 440,00	35 380,00
			24,1 *0,6		14,50		
			potrubí		14,50		
18	K	899643111	Bednění pro obetonování potrubí otevřený výkop	m2	38,60	314,00	12 120,40
			24,1 *0,8*2		38,60		
			potrubí		38,60		
998 - Přesun hmot							7 038,00
19	K	998331011	Přesun hmot pro nádrže	t	39,10	180,00	7 038,00

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Ostavary

Objekt: **SO . 03 . 03 . 03 - Koryto**

JKSO:
Místo: Ostavary

CC-CZ:
Datum: 23.2.2017

Objednatel:
MRS, z.s., PS Oslavany

Č:
DIČ:

Zhotovitel:
Kavyl, spol. s r.o. Michelno

IČ:
DIČ:

Projektant:
VZD Invest, s.r.o.

IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Franta

IČ:
DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				33 732,40
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**33 732,00**
DPH základní	21,00%	ze	33 732,00	7 083,70
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		**v**	**CZK**	**40 815,70**

Projektant	**Zpracovatel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko
Objednavatel	**Zhotovitel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko

86

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: **SO . 03 . 03 . 03 - Koryto**

Místo: Oslavany
Datum: 23.2.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany
Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Moštěnice
Projektant: VZD Invest, s.r.o.
Zpracovatel: Franta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**33 732,40**
HSV - Práce a dodávky HSV	33 732,40
1 - Zemní práce	33 732,40
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**33 732,00**

ROZPOČET

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 03 . 03 . 03 - Koryto

Místo: Oslavany
Datum: 23.2.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany
Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Moheln
Projektant: VZD Invest. s.r.o.
Zpracovatel: Franta

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady z rozpočtu							**33 732,40**
HSV - Práce a dodávky HSV							33 732,40
1 - Zemní práce							33 732,40
1	K	129201101	Čištění otevřených koryt vodotečí š dna do 5 m hl do 2,5 m v hornině tř. 3	m3	34,40	421,00	14 482,40
			43*0,8		34,40		
			lichoběžníkové koryto		34,40		
2	K	162706111	Vodorovné přemístění do 6000 m bez naložení výkopku ze zemin schopných zúrodnění	m3	40,40	231,00	9 332,40
3	K	162706119	Příplatek pro vodorovné přemístění bez naložení výkopku ze zemin schopných zúrodnění ZKD 1000 m	m3	172,00	21,60	3 715,20
4	K	171206111	Uložení zemin schopných zúrodnění nebo výsypek do násypů	m3	34,40	19,90	684,60
5	K	182101101	Svahování v zářezech v hornině tř. 1 až 4	m2	137,60	40,10	5 517,80
			43*1,6*2		137,60		

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany
Objekt:	SO . 04 . 01 . 02-07 - Zpevnění břehu
Část:	**SO . 04 . 01 . 06 - Zpevnění břehu R6**
JKSO:	
Místo:	Oslavany
CC-CZ:	
Datum:	23.2.2017

Objednatel:
MRS, z.s., PS Oslavany
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
Kavyl, spol. s r.o. Mohelno
IČ:
DIČ:

Projektant:
VZD Invest, s.r.o.
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Franta
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				79 829,00
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				79 829,00
DPH základní	21,00%	ze	79 829,00	16 764,10
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		**v**	**CZK**	**96 593,10**

Projektant

Datum a podpis: Razítko

Zpracovatel

Datum a podpis: Razítko

Objednavatel

Datum a podpis: Razítko

Zhotovitel

Datum a podpis: Razítko

89

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, a.s. MO Oslavany		
Objekt:	SO . 04 . 0' . 02-07 - Zpevnění břehu		
Část:	**SO . 04 . 01 . 06 - Zpevnění břehu R6**		
Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, a.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Mohelno	Zpracovatel:	Franta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**79 829,00**
HSV - Práce a dodávky HSV	79 829,00
1 - Zemní práce	2 807,00
4 - Vodorovné konstrukce	64 080,00
998 - Přesun hmot	12 942,00
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**79 829,00**

90

ROZPOČET

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany
Objekt:	SO . 04 . 01 . 02-07 - Zpevnění břehu
Část:	**SO . 04 . 01 . 06 - Zpevnění břehu R6**
Místo:	Oslavany
Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany
Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Moravská
Zpracovatel:	Praha

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady z rozpočtu							**79 829,00**
HSV - Práce a dodávky HSV							79 829,00
1 - Zemní práce							2 807,00
1	K	182101101	Svahování v zářezech v hornině tř. 1 až 4	m2	70,00	40,10	2 807,00
			4 * 3,5*5		70,00		
4 - Vodorovné konstrukce							64 080,00
2	K	463212111	Rovnanina z lomového kamene upraveného s vyklínováním spár úlomky kamene	m3	36,00	1 780,00	64 080,00
			4 * 1,6*5,0		36,00		
			opevnění břehů		36,00		
998 - Přesun hmot							12 942,00
3	K	998331011	Přesun hmot pro nádrže	t	71,90	180,00	12 942,00

91

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany
Objekt:	SO . 04 . 01 . 02-07 - Zpevnění břehu
Část:	**SO . 04 . 01 . 07 - Zpevnění břehu R7**
JKSO:	
Místo:	Oslavany
CC-CZ:	
Datum:	23.2.2017

Objednatel:
MRS, z.s., PS Oslavany
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
Kavyl, spol. s r.o. Mohelno
IČ:
DIČ:

Projektant:
VZD Invest, s.r.o.
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Franta
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				79 829,00
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**79 829,00**
DPH základní	21,00%	ze	79 829,00	16 764,10
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		**v**	**CZK**	**96 593,10**

Projektant	**Zpracovatel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko
Objednavatel	**Zhotovitel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko

92

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rypochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany		
Objekt:	SO . 04 . 01 . 02-07 - Zpevnění břehu		
Část:	**SO . 04 . 01 . 07 - Zpevnění břehu R7**		
Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Mohelno	Zpracovatel:	Franta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**79 829,00**
HSV - Práce a dodávky HSV	79 829,00
1 - Zemní práce	2 807,00
4 - Vodorovné konstrukce	64 080,00
998 - Přesun hmot	12 942,00
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**79 829,00**

ROZPOČET

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 04 . 0' . 02 07 - Zpevnění břehu

Část: SO . 04 . 01 . 07 - Zpevnění břehu R7

Místo: Oslavany Datum: 23.2.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany Projektant: VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Mohelno Zpracovatel: Franta

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady z rozpočtu							**79 829,00**
HSV - Práce a dodávky HSV							79 829,00
1 - Zemní práce							2 807,00
1	K	182101101	Svahování v zářezech v hornině tř. 1 až 4	m2	70,00	40,10	2 807,00
			4 * 3,5*5		70,00		
4 - Vodorovné konstrukce							64 080,00
2	K	463212111	Rovnanina z lomového kamene upraveného s vyklínováním spár úlomky kamene	m3	36,00	1 780,00	64 080,00
			4 * 1,8*5,0		36,00		
			opevnění břehů		36,00		
998 - Přesun hmot							12 942,00
3	K	998331011	Přesun hmot pro nádrže	t	71,90	180,00	12 942,00

94

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany
Objekt:	SO . 04 . 03 . 02-07 - Oprava betonové hráze
Část:	**SO . 04 . 03 . 06 - Oprava betonové hráze R6**

JKSO: CC-CZ:
Místo: Oslavany Datum: 23.2.2017

Objednatel: IČ:
MRS, z.s., PS Oslavany DIČ:

Zhotovitel: IČ:
Kavyl, spol. s r.o. Mohelno D.Č:

Projektant: IČ:
VZD Invest, s.r.o. DIČ:

Zpracovatel: IČ:
Franta DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				1 383 394,60
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**1 383 395,00**
DPH základní	21,00%	ze	1 383 395,00	290 513,00
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		**v**	**CZK**	**1 673 908,00**

Projektant	Zpracovatel
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko
Objednavatel	Zhotovitel
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko

97

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany
Objekt:	SO . 04 . 03 . 02-07 - Oprava betonové hráze
Část:	**SO . 04 . 03 . 06 - Oprava betonové hráze R6**

Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Moheino	Zpracovatel:	Franta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**1 383 394,60**
HSV - Práce a dodávky HSV	1 383 394,60
1 - Zemní práce	30 084,70
2 - Zakládání	340 222,70
3 - Svislé a kompletní konstrukce	762 031,00
4 - Vodorovné konstrukce	27 635,20
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání	135 725,00
99 - Přesuny hmot a suti	22 748,00
998 - Přesun hmot	87 696,00
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**1 383 395,00**

96

ROZPOČET

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 04 . 03 . 02-07 - Oprava betonové hráze

Část: SO . 04 . 03 . 06 - Oprava betonové hráze R6

Místo: Oslavany Datum: 23.2.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany Projektant: VZD Invest, s.r.o.

Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Moheln Zpracovatel: Franta

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady z rozpočtu							**1 383 394,60**
HSV - Práce a dodávky HSV							1 383 394,60
1 - Zemní práce							30 084,70
1	K	122301402	Vykopávky v zemníku na suchu v hornině tř. 4 objem do 1000 m3	m3	165,30	76,60	12 662,00
			87,0*1,9		165,30		
			výkop		165,30		
2	K	122301409	Příplatek za lepivost u vykopávek v zemníku na suchu v hornině tř. 4	m3	165,30	25,90	4 281,30
3	K	174101101	Zásyp jam, šachet rýh nebo kolem objektů sypaninou se zhutněním	m3	165,30	79,50	13 141,40
2 - Zakládání							340 727,70
4	K	273326231	Základové desky ze ŽB pro prostředí s mrazovými cykly tř. C 25/30	m3	87,00	3 320,00	288 840,00
			87,0 * 1,0		87,00		
			základ		87,00		
5	K	273356021	Bednění základových desek plochy rovinných zřízení	m2	141,20	290,00	40 948,00
			87,0 * 0,8*2 + 1,25*0,8*2		141,20		
			základ		141,20		
6	K	273356022	Bednění základových desek plochy rovinných odstranění	m2	141,20	73,90	10 434,70
3 - Svislé a kompletní konstrukce							762 031,00
7	K	311351105	Zřízení oboustranného bednění zdí nosných	m2	360,00	487,00	175 320,00
			87,0 * 2,0*2 + 2,0*0,5*2		360,00		
			konstrukce		360,00		
8	K	311351106	Odstranění oboustranného bednění zdí nosných	m2	360,00	127,00	45 720,00
9	K	321321115	Konstrukce vodních staveb ze ŽB mrazuvzdorného tř. C 25/30	m3	82,70	4 730,00	391 171,00
			87,0 * 0,95		82,70		
			konstrukce		82,70		
			Součet		82,70		
10	K	321366111	Výztuž železobetonových konstrukcí vodních staveb z oceli 10 505 D do 12 mm	t	0,20	35 500,00	7 100,00
			87,0/2 * 20 * 0,000222 *1,2		0,20		
			třmínky		0,20		

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
11	K	341362021	Výztuž stěn svařovanými sítěmi Kari	t	6,40	22 300,00	142 720,00
			87,0 * 10,5*0,007		6,40		
			výztuž		6,40		
			4 - Vodorovné konstrukce				27 635,20
12	K	451315115	Podkladní nebo výplňové vrstva z betonu C 16/20 tl do 100 mm	m2	108,80	254,00	27 635,20
			87,0*1,25		108,80		
			základ		108,80		
			9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání				135 725,00
13	K	911994105	Těsnění pracovní spáry betonové konstrukce vnitřním pásem "waterstop"	m	87,00	329,00	28 623,00
			87,0		87,00		
14	K	931994106	Těsnění dilatační spáry betonové konstrukce vnitřním pásem "waterstop"	m	24,00	401,00	9 624,00
			12*2,0		24,00		
15	K	961044111	Bourání základů z betonu prostého	m3	47,00	1 590,00	74 730,00
			87,0*0,3*1,8		47,00		
			stávající zeď		47,00		
			99 - Přesuny hmot a suti				22 748,00
16	K	R10	Likvidace výkopových hmot a suti v souladu se zk. O odpadech č 185/2001 Sb. v platném znění	t	103,40	220,00	22 748,00
			87,0*0,3*1,8 * 2,2		103,40		
			stávající zeď		103,40		
			998 - Přesun hmot				87 696,00
17	K	998311011	Přesun hmot pro nádrže	t	487,20	180,00	87 696,00

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany
Objekt:	SO . 04 . 03 . 02-07 - Oprava betonové hráze
Část:	**SO . 04 . 03 . 07 - Oprava betonové hráze R7**

JKSO:
Místo: Oslavany

CC-CZ:
Datum: 23.2.2017

Objednatel:
MRS, z.s., PS Oslavany
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
Kavyl, spol. s r.o. Mohelno
IČ:
DIČ:

Projektant:
VZD invest, s.r.o.
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Franta
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				1 020 695,90
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**1 020 696,00**
DPH základní	21,00%	ze	1 020 696,00	214 346,20
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		**v**	**CZK**	**1 235 042,20**

Projektant Datum a podpis: Razítko	**Zpracovatel** Datum a podpis: Razítko
Objednavatel Datum a podpis: Razítko	**Zhotovitel** Datum a podpis: Razítko

99

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, a.s. MO Oslavany		
Objekt:	SO . 04 . 03 . 02-07 - Oprava betonové hráze		
Část:	**SO . 04 . 03 . 07 - Oprava betonové hráze R7**		
Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyt, spol. s r.o. Mahelno	Zpracovatel:	Franta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**1 020 695,90**
HSV - Práce a dodávky HSV	1 020 695,90
1 - Zemní práce	22 932,00
2 - Zakládání	273 884,60
3 - Svislé a kompletní konstrukce	536 017,20
4 - Vodorovné konstrukce	26 162,50
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání	96 485,60
99 - Přesuny hmot a suti	16 258,00
998 - Přesun hmot	65 214,00
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**1 020 696,00**

100

ROZPOČET

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Ostavary

Objekt: SO . 04 . 03 . 02-07 - Oprava betonové hráze

Část: SO . 04 . 03 . 07 - Oprava betonové hráze R7

Místo: Oslavany
Datum: 23.2.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany
Projektant: VZD Invest, s.r.o.

Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Mohelno
Zpracovatel: Franta

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady z rozpočtu							**1 020 695,90**
HSV - Práce a dodávky HSV							1 020 695,90
1 - Zemní práce							27 932,00
1	K	122301402	Vykopávky v zemníku na suchu v hornině tř. 4 objem do 1000 m3	m3	126,00	76,60	9 651,60
			70*1,8		126,00		
			výkop		126,00		
2	K	122301409	Příplatek za lepivost u vykopávek v zemníku na suchu v hornině tř. 4	m3	126,00	25,90	3 263,40
3	K	174101101	Zásyp jam, šachet rýh nebo kolem objektů sypaninou se zhutněním	m3	126,00	79,50	10 017,00
2 - Zakládání							273 884,60
4	K	273326231	Základové desky ze ŽB pro prostředí s mrazovými cykly tř. C 25/30	m3	70,00	3 320,00	232 400,00
			70,0 * 1,0		70,00		
			základ		70,00		
5	K	273356021	Bednění základových desek ploch rovinných zřízení	m2	114,00	290,00	33 060,00
			70,0 * 0,8*2 + 1,25*0,8*2		114,00		
			základ		114,00		
6	K	273356022	Bednění základových desek ploch rovinných odstranění	m2	114,00	73,90	8 424,60
3 - Svislé a kompletní konstrukce							536 017,20
7	K	311351105	Zřízení oboustranného bednění zdí nosných	m2	244,80	487,00	119 217,60
			70,0 * 1,7*2 + 1,7*0,5*8		244,80		
			konstrukce		244,80		
8	K	311351106	Odstranění oboustranného bednění zdí nosných	m2	244,80	127,00	31 089,60
9	K	321321115	Konstrukce vodních staveb ze ŽB mrazuvzdorného tř. C 25/30	m3	56,00	4 730,00	264 880,00
			70,0 * 0,8		56,00		
			konstrukce		56,00		
			Součet		56,00		
10	K	321366111	Výztuž železobetonových konstrukcí vodních staveb z oceli 10 505 D do 12 mm	t	0,20	35 500,00	7 100,00
			70,0/2 * 20 * 0,000222 *1,2		0,20		
			třmínky		0,20		

101

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
11	K	341362021	Výztuž stěn svařovanými sítěmi Kari	t	5,10	22 300,00	113 730,00
			70,0*10,5*0,007		5,10		
			výztuž		5,10		
			4 - Vodorovné konstrukce				26 162,50
12	K	45[illegible]	Podkladní nebo výplňová vrstva z betonu C 16/20 tl do 900 mm	m2	87,50	299,00	26 162,50
			70,0*1,25		87,50		
			základ		87,50		
			9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání				96 185,60
13	K	931994105	Těsnění pracovní spáry betonové konstrukce vnitřním pásem "waterstop"	m	70,00	329,00	23 030,00
			70,0		70,00		
14	K	931994106	Těsnění dilatační spáry betonové konstrukce vnějším pásem "waterstop"	m	13,60	401,00	5 453,60
			8*1,7		13,60		
15	K	961044111	Bourání základů z betonu prostého	m3	33,60	1 540,00	51 744,00
			70,0*0,3*1,6		33,60		
			stávající zeď		33,60		
			99 - Přesuny hmot a suti				16 258,00
16	K	R10	Likvidace vybouraných hmot a suti v souladu se zk. O odpadech č 185/2001 Sb. v platném znění.	t	73,90	220,00	16 258,00
			70,0*0,3*1,6 * 2,2		73,90		
			stávající zeď		73,90		
			998 - Přesun hmot				65 214,00
17	K	998331011	Přesun hmot pro nádrže	t	362,30	180,00	65 214,00

102

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce výbochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany
Objekt:	SO . 05 . 02-07 Lávka
Část:	**SO . 05 . 06 - Lávka R6**

JKSO: CC-CZ:
Místo: Oslavany Datum: 23.2.2017

Objednatel: Č:
MRS, z.s., PS Oslavany DIČ:

Zhotovitel: IČ:
Kavyl, spol. s r.c. Mohelno DIČ:

Projektant: IČ:
VZD Invest, s.r.o. DIČ:

Zpracovatel: IČ:
Franta DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				44 406,00
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**44 406,00**
DPH základní	21,00%	ze	44 406,00	9 325,30
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		**v**	**CZK**	**53 731,30**

Projektant	**Zpracovatel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko
Objednavatel	**Zhotovitel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany		
Objekt:	SO . 05 . 02-07 - Lávka		
Část:	**SO . 05 . 06 - Lávka R6**		
Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavy., spo.. s r.o. Mohelno	Zpracovatel:	Franta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**44 406,00**
HSV - Práce a dodávky HSV	44 406,00
2 - Zakládání	2 160,50
4 - Vodorovné konstrukce	7 904,60
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání	33 316,00
95 - Různé dokončovací konstrukce a práce pozemních staveb	21 300,00
99 - Přesuny hmot a suti	1 936,00
998 - Přesun hmot	1 024,90
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**44 406,00**

ROZPOČET

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 05 . 02-07 - Lávka

Část: SO . 05 . 06 - Lávka R6

Místo: Oslavany
Datum: 23.1.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany
Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Mohelno
Projektant: VZD Invest, s.r.o.
Zpracovatel: Frarta

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady z rozpočtu							**44 406,00**
HSV - Práce a dodávky HSV							**44 406,00**
2 - Zakládání							2 160,50
1	K	273326231	Základové desky ze ŽB pro prostředí s mrazovými cykly tř. C 25/30	m3	0,70	1 370,00	996,00
			0,6*0,3*0,3 *2 + 0,6*0,3*1,2		0,30		
			základ		0,20		
2	K	273356021	Bednění základových desek plochých rovinných zřízení	m2	3,20	290,00	928,00
			0,6*0,3*4 *2 + 0,6*1,2*2 + 0,3*0,6*2		3,20		
			základ		3,20		
3	K	273356022	Bednění základových desek plochých rovinných odstranění	m2	3,20	73,90	236,50
4 - Vodorovné konstrukce							7 904,60
4	K	430321515	Schodišťová konstrukce a rampa ze ŽB tř. C 20/25	m3	0,90	3 210,00	2 889,00
5	K	430362021	Výztuž schodišťové konstrukce a rampy svařovanými sítěmi Kari	t	0,10	25 900,00	2 590,00
6	K	431351121	Zřízení bednění podest schodišť a ramp přímočarých v do 4 m	m2	2,50	555,00	1 387,50
7	K	431351122	Odstranění bednění podest schodišť a ramp přímočarých v do 4 m	m2	2,50	92,30	230,80
8	K	451315115	Podkladní nebo výplňová vrstva z betonu C 16/20 tl do 100 mm	m2	2,70	299,00	807,30
			0,3*0,3*2 + 1,2*0,3		0,50		
			základ		0,50		
			1,8*1,2		2,20		
			schodiště		2,20		
			Součet		2,70		
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání							33 316,00
9	K	961044111	Bourání základů z betonu prostého	m3	4,00	2 520,00	10 080,00
			4,0		4,00		
			stávající schodiště		4,00		
95 - Různé dokončovací konstrukce a práce pozemních staveb							21 300,00
10	K	R003	D+M přístupová lávka dl. 3,0m, š. 1,2 m, pozinkovaný rošt, U-profil 150mm (2ks, pozinkovaný, trubka DN 100mm (2ks, pozinkovaná)	kpl	1,00	21 300,00	21 300,00

10.

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
		99 - Přesuny hmot a suti					1 936,00
11	K	R10	Likvidace vybouraných hmot a suti v souladu se zk. O odpadech č 185/2001 Sb. v platném znění	t	8,80	220,00	1 936,00
			4,0*2,2		8,80		
			stávající schodiště		8,80		
		998 - Přesun hmot					1 024,90
12	K	998331011	Přesun hmot pro nádrže	t	3,70	277,00	1 024,90

106

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 05 . 02-07 Lávka

Část: SO . 05 . 07 - Lávka R7

JKSO:
Místo: Oslavany

CC-CZ:
Datum: 23.2.2017

Objednatel:
MRS, z.s., PS Oslavany

IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
Kavyl, spol. s r.o. Mohelno

IČ:
DIČ:

Projektant:
VZD Invest, s.r.o.

IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Franta

IČ:
DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				50 714,00
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**50 714,00**
DPH základní	21,00%	ze	50 714,00	10 649,90
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		**v**	**CZK**	**61 363,90**

Projektant

Datum a podpis: Razítko

Zpracovatel

Datum a podpis: Razítko

Objednavatel

Datum a podpis: Razítko

Zhotovitel

Datum a podpis: Razítko

10.2

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany		
Objekt:	SO . 05 . 02-07 - Lávka		
Část:	**SO . 05 . 07 - Lávka R7**		
Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Mohelno	Zpracovatel:	Franta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**50 714,00**
HSV - Práce a dodávky HSV	50 714,00
2 - Zakládání	2 160,50
4 - Vodorovné konstrukce	7 904,60
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání	39 624,00
95 - Různé dokončovací konstrukce a práce pozemních staveb	21 600,00
99 - Přesuny hmot a suti	2 904,00
998 - Přesun hmot	1 024,90
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**50 714,00**

108

ROZPOČET

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 05 . 02-07 - Lávka

Část: SO . 05 . 07 - Lávka R7

Místo: Oslavany Datum: 23.2.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany Projektant: VZD invest, s.r.o.

Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Mahelno Zpracovatel: Franta

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]

Náklady z rozpočtu **50 714,00**

HSV - Práce a dodávky HSV 50 714,00

2 - Zakládání 2 160,50

1	K	273326231	Základové desky ze ŽB pro prostředí s mrazovými cykly tř. C 25/30	m3	0,30	3 320,00	996,00
			0,6*0,3*0,3 *2 + 0,6*0,3*1,2		0,30		
			základ		0,30		
2	K	273356021	Bednění základových desek plach rovinných zřízení	m2	3,20	290,00	928,00
			0,6*0,3*4 *2 + 0,6*1,2*2 + 0,3*0,6*2		3,20		
			základ		3,20		
3	K	273356022	Bednění základových desek plach rovinných odstranění	m2	3,20	73,90	236,50

4 - Vodorovné konstrukce 7 904,60

4	K	430321515	Schodišťová konstrukce a rampa ze ŽB tř. C 20/25	m3	0,90	3 210,00	2 889,00
5	K	430362021	Výztuž schodišťové konstrukce a rampy svařovanými sítěmi Kari	t	0,10	25 900,00	2 590,00
6	K	431351121	Zřízení bednění podest schodišť a ramp přímočarých v do 4 m	m2	2,50	555,00	1 387,50
7	K	431351122	Odstranění bednění podest schodišť a ramp přímočarých v do 4 m	m2	2,50	92,30	230,80
8	K	451315115	Podkladní nebo výplňová vrstva z betonu C 16/20 tl. do 100 mm	m2	2,70	299,00	807,30
			0,3*0,3*2 + 1,2*0,3		0,50		
			základ		0,50		
			1,8*1,2		2,20		
			schodiště		2,20		
			Součet		2,70		

9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání 39 624,00

9	K	951044111	Bourání základů z betonu prostého	m3	6,00	2 520,00	15 120,00
			6,0		6,00		
			stávající schodiště		6,00		

95 - Různé dokončovací konstrukce a práce pozemních staveb 21 600,00

10	K	R003	D+M přístupová lávka dl. 3,0m, š. 1,2 m, pozinkovaný rošt, U-profil. 150mm (2ks, pozinkovaný), trubka DN 100mm (2ks, pozinkovaná)	kpl	1,00	21 600,00	21 600,00

10

PČ	Typ	Kód	Popis	M.j	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
		99 - Přesuny hmot a suti					2 904,00
11	K	R10	Likvidace nevyhovujících hmot a suti v souladu se zk. O odpadech č 185/2001 Sb. v platném znění	t	13,20	220,00	2 904,00
			6,0*2,2		13,20		
			stávající schodiště		13,20		
		998 - Přesun hmot					1 024,90
12	K	998311011	Přesun hmot pro nádrže	t	3,70	277,00	1 024,90

110

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 06 . 02-07 - Loviště

Část: SO . 06 . 06 - Loviště R6

JKSO:
Místo: Oslavany

CC-CZ:
Datum: 22.2.2017

Objednatel:
MRS, z.s., PS Oslavany

IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
Kavyl, spol. s r.o. Moštěnka

IČ:
DIČ:

Projektant:
VZD invest, s.r.o.

IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Franta

IČ:
DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				250 946,00
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**250 946,00**
DPH základní	21,00%	ze	250 946,00	52 698,70
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		v	**CZK**	**303 644,70**

Projektant

Datum a podpis: Razítko

Zpracovatel

Datum a podpis: Razítko

Objednavatel

Datum a podpis: Razítko

Zhotovitel

Datum a podpis: Razítko

191

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany		
Objekt:	SO . 06 . 02-07 - Loviště		
Část:	**SO . 06 . 06 - Loviště R6**		
Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Mohelno	Zpracovatel:	Franta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**250 946,00**
HSV - Práce a dodávky HSV	250 946,00
1 - Zemní práce	35 038,00
2 - Zakládání	64 513,80
3 - Svislé a kompletní konstrukce	31 080,00
4 - Vodorovné konstrukce	73 594,20
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání	26 488,00
998 - Přesun hmot	20 232,00
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**250 946,00**

112

ROZPOČET

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, a.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 06 . 02-07 - Loviště

Část: SO . 06 . 06 - Loviště R6

Místo: Oslavany Datum: 23.2.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany Projektant: VZD Invest, s.r.o.

Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Mohelno Zpracovatel: Franta

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady z rozpočtu							**250 946,00**
HSV - Práce a dodávky HSV							250 946,00
1 - Zemní práce							35 038,00
1	K	132301101	Hloubení rýh š do 600 mm v hornině tř. 4 objemu do 100 m3	m3	20,00	1 260,00	25 200,00
2	K	132301109	Příplatek za lepivost k hloubení rýh š do 600 mm v hornině tř. 4	m3	20,00	246,00	4 920,00
3	K	162701105	Vodorovné přemístění do 10000 m výkopku/sypaniny z horniny tř. 1 až 4	m3	20,00	227,00	4 540,00
4	K	171201101	Uložení sypaniny do násypů nezhutněných	m3	20,00	18,90	378,00
2 - Zakládání							64 513,80
5	K	273326231	Základové desky ze ŽB pro prostředí s mrazovými cykly tř. C 25/30	m3	19,00	2 660,00	50 540,00
			6,0		6,00		
			základ		6,00		
			13,0		13,00		
			deska		13,00		
			Součet		19,00		
6	K	273356021	Bednění základových desek plochy rovinných zřízení	m2	38,40	290,00	11 136,00
			24*0,8*2		38,40		
			základ		38,40		
7	K	273356022	Bednění základových desek plochy rovinných odstranění	m2	38,40	73,90	2 837,80
3 - Svislé a kompletní konstrukce							31 080,00
8	K	341362021	Výztuž stěn svařovanými sítěmi Kari	t	1,20	25 900,00	31 080,00
4 - Vodorovné konstrukce							73 594,20
9	K	430321515	Schodišťová konstrukce a rampa ze ŽB tř. C 20/25	m3	3,50	5 590,00	19 565,00
10	K	430362021	Výztuž schodišťové konstrukce a rampy svařovanými sítěmi Kari	t	0,20	25 900,00	5 180,00
11	K	431351121	Zřízení bednění podest schodišť a ramp přímočarých v do 4 m	m2	28,00	555,00	15 540,00
12	K	431351122	Odstranění bednění podest schodišť a ramp přímočarých v do 4 m	m2	28,00	92,30	2 584,40
13	K	451315115	Podkladní nebo výplňová vrstva z betonu C 16/20 tl do 100 mm	m2	80,00	254,00	20 320,00
			8,3*8,6		71,40		

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
			hřiště		71,40		
			2*3,5 + 0,5*2 + 0,3*2		8,60		
			schodiště		8,60		
			Součet		80,00		
14	K	464531111	Pohoz z hrubého drceného kameniva zrno 32 až 63 mm z terénu	m3	11,20	929,00	10 404,80
			56*0,2		11,20		
			manipulační prostor okolo hřiště		11,20		
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání							26 488,00
15	K	935112211	Osazení příkopového žlabu do betonu tl 100 mm z betonových tvárnic š 800 mm	m	54,00	222,00	11 988,00
16	M	592R12	*Žlab odvodňovací, beton 40x60x6 cm*	*kus*	*125,00*	*116,00*	*14 500,00*
998 - Přesun hmot							20 232,00
17	K	998331011	Přesun hmot pro nádrže	t	112,40	180,00	20 232,00

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany
Objekt:	SO . 06 . 02-07 - Loviště
Část:	**SO . 06 . 07 - Loviště R7**

JKSO:
Místo: Oslavany

CC-CZ:
Datum: 23.2.2017

Objednatel:
MRS, z.s., PS Oslavany
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
Kavyl, spo.. s r.o. Mohelno
IČ:
DIČ:

Projektant:
VZD Invest, s.r.o.
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Franta
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				249 786,00
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**249 786,00**
DPH základní	21,00%	ze	249 786,00	52 455,10
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		**v**	**CZK**	**302 241,10**

Projektant	**Zpracovatel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko
Objednavatel	**Zhotovitel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany		
Objekt:	SO . 06 . 07-07 - Loviště		
Část:	**SO . 06 . 07 - Loviště R7**		
Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Mohelno	Zpracovatel:	Franta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**249 786,00**
HSV - Práce a dodávky HSV	249 786,00
1 - Zemní práce	35 038,00
2 - Zakládání	64 513,80
3 - Svislé a kompletní konstrukce	31 080,00
4 - Vodorovné konstrukce	73 594,20
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání	24 168,00
998 - Přesun hmot	21 392,00
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**249 786,00**

1/6

ROZPOČET

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 06 . 02-07 - Loviště

Část: SO . 06 . 07 - Loviště R7

Místo: Oslavany | Datum: 23.2.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany | Projektant: VZD Invest, s.r.o.

Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Moravec | Zpracovatel: Franca

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady z rozpočtu							**249 786,00**
HSV - Práce a dodávky HSV							**249 786,00**
1 - Zemní práce							35 038,00
1	K	132301101	Hloubení rýh š do 600 mm v hornině tř. 4 objemu do 100 m3	m3	20,00	1 260,00	25 200,00
2	K	132301199	Příplatek za lepivost k hloubení rýh š do 600 mm v hornině tř. 4	m3	20,00	246,00	4 920,00
3	K	162701105	Vodorovné přemístění do 10000 m výkopku/sypaniny z horniny tř. 1 až 4	m3	20,00	227,00	4 540,00
4	K	171201101	Uložení sypaniny do násypů nezhutněných	m3	20,00	18,90	378,00
2 - Zakládání							64 513,80
5	K	273326231	Základové desky ze ŽB pro prostředí s mrazovými cykly tř. C 25/30	m2	19,00	2 660,00	50 540,00
			6,0		6,00		
			základ		6,00		
			13,0		13,00		
			deska		13,00		
			Součet		19,00		
6	K	273356021	Bednění základových desek ploch rovinných zřízení	m2	38,40	290,00	11 136,00
			24*0,8?		38,40		
			základ		38,40		
7	K	273356022	Bednění základových desek ploch rovinných odstranění	m2	38,40	73,90	2 837,80
3 - Svislé a kompletní konstrukce							31 080,00
8	K	341362021	Výztuž stěn svařovanými sítěmi Kari	t	1,20	25 900,00	31 080,00
4 - Vodorovné konstrukce							73 594,20
9	K	430321515	Schodišťové konstrukce a rampa ze ŽB tř. C 20/25	m3	3,50	5 590,00	19 565,00
10	K	430362021	Výztuž schodišťové konstrukce a rampy svařovanými sítěmi Kari	t	0,20	25 900,00	5 180,00
11	K	431351121	Zřízení bednění podest schodišť a ramp přímočarých v do 4 m	m2	28,00	555,00	15 540,00
12	K	431351122	Odstranění bednění podest schodišť a ramp přímočarých v do 4 m	m2	28,00	92,30	2 584,40
13	K	451315115	Podkladní nebo výplňová vrstva z betonu C 16/20 tl. do 100 mm	m2	83,00	254,00	20 120,00
			8,3*8,6		71,40		

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
			loviště		71,40		
			2*3,5 + 0,5*2 + 0,3*2		8,60		
			schodiště		8,60		
			Součet		80,00		
14	K	464531111	Pohoz z hrubého drceného kamenivo zrno 32 až 63 mm z terénu	m3	11,20	929,00	10 404,80
			56*0,2		11,20		
			manipulační prostor okolo loviště		11,20		
			9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání				24 168,00
15	K	935112211	Osazení příkopového žlabu do betonu d 100 mm z betonových tvárnic š 800 mm	m	54,00	222,00	11 988,00
16	M	5928/2	*žlab odvodňovací, beton 40x50x6 cm*	*kus*	*108,00*	*116,00*	*12 180,00*
			998 - Přesun hmot				21 392,00
17	K	998331011	Přesun hmot pro nádrže	t	112,00	191,00	21 392,00

118

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 14 . 02-07 - Odtěžení sedimentů

Část: SO . 14 . 06 - Odtěžení sedimentů R6

JKSO:
Místo: Oslavany

CC-CZ:
Datum: 23.2.2017

Objednatel:
MRS, z.s., PS Oslavany

IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
Kavyl, spol. s r.o. Mohelno

IČ:
DIČ:

Projektant:
VZD Invest, s.r.o.

IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Franta

IČ:
DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				129 580,80
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**129 581,00**
DPH základní	21,00%	za	129 581,00	27 212,00
snížená	15,00%	za	0,00	0,00
Cena s DPH		**v**	**CZK**	**156 793,00**

Projektant

Datum a podpis: Razítko

Zpracovatel

Datum a podpis: Razítko

Objednavatel

Datum a podpis: Razítko

Zhotovitel

Datum a podpis: Razítko

119

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, a.s. MO Oslavany		
Objekt:	SO . 14 . 02-07 - Odtěžení sedimentů		
Část:	**SO . 14 . 06 - Odtěženi sedimentů R6**		
Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, a.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Mohelno	Zpracovatel:	Franta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**129 580,80**
HSV - Práce a dodávky HSV	129 580,80
1 - Zemní práce	129 580,80
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**129 581,00**

ROZPOČET

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, p.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 14 . 02-07 - Odtěžení sedimentů

Část: SO . 14 . 06 - Odtěžení sedimentů R6

Misto: Oslavany Datum: 23.2.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany Projektant: VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Mohelno Zpracovatel: Franta

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady z rozpočtu							**129 580,80**
HSV - Práce a dodávky HSV							129 580,80
1 - Zemní práce							129 580,80
1	K	122703602	Odstranění nánosů při únosnosti dna přes 40 do 60 kPa	m3	637,00	78,40	49 940,80
2	K	181102301	Úprava pláně v zářezech bez zhutnění	m2	5 950,00	8,00	47 600,00
3	K	182101101	Svahování v zářezech v hornině tř. 1 až 4	m2	840,00	31,00	26 040,00
4	K	R1	D+M Dočasný sjezd zpevněný štěrkodrtí a dřevěnými matracemi, vč. odstranění	kpl	1,00	6 000,00	6 000,00

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 14 . 02-07 - Odtěžení sedimentů

Část: SO . 14 . 07 - Odtěžení sedimentů R7

JKSO:
Místo: Oslavany

CC-CZ:
Datum: 23.2.2017

Objednatel:
MRS, z.s., PS Oslavany

IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
Kavyl, spol. s r.o. Mohelno

IČ:
DIČ:

Projektant:
VZD Invest, s.r.o.

IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Franta

IČ:
DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				92 954,40
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**92 954,00**
DPH základní	21,00%	ze	92 954,00	19 520,30
snížené	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		**v**	**CZK**	**112 474,30**

Projektant	Zpracovatel
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko
Objednavatel	Zhotovitel
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MC Oslavany		
Objekt:	SO . 14 . 02-07 - Odtěžení sedimentů		
Část:	**SO . 14 . 07 - Odtěžení sedimentů R7**		
Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Moheln	Zpracovatel:	Franta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**92 954,40**
HSV - Práce a dodávky HSV	92 954,40
1 - Zemní práce	92 954,40
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**92 954,00**

125

ROZPOČET

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 14 . 02-07 - Odtěžení sedimentů

Část: SO . 14 . 07 - Odtěžení sedimentů R7

Místo: Oslavany Datum: 23.2.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany Projektant: VZD Invest, s.r.o.

Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Mohelno Zpracovatel: Franta

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady z rozpočtu							**92 954,40**
HSV - Práce a dodávky HSV							92 954,40
1 - Zemní práce							92 954,40
1	K	122703602	Odstranění nánosů při únosnosti dna přes 40 do 60 kPa	m3	415,00	78,40	32 514,40
2	K	181102301	Úprava pláně v zářezech bez zhutnění	m2	3 770,00	8,00	30 160,00
3	K	182101101	Svahování v zářezech v hornině tř. 1 až 4	m2	780,00	31,00	24 180,00
4	K	R1	D+M Dočasný sjezd zpevněný štěrkodrtí a dřevěným matracemi, vč. odstranění	kpl	1,00	6 000,00	6 000,00

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany
Objekt:	SO . 15 - Uložení a ošetření sedimentu
Část:	**SO . 15 . 06 - Uložení a ošetření sedimentu R6**

JKSO:
Místo: Oslavany

CC-CZ:
Datum: 23.2.2017

Objednatel:
MRS, z.s., PS Oslavany
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
Kavyl, spol. s r.o. Mohelno
IČ:
DIČ:

Projektant:
VZD Invest, s.r.o.
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Franta
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				371 975,10
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**371 975,00**
DPH základní	21,00%	ze	371 975,00	78 114,80
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		**v**	**CZK**	**450 089,80**

Projektant Datum a podpis: Razítko	**Zpracovatel** Datum a podpis: Razítko
Objednavatel Datum a podpis: Razítko	**Zhotovitel** Datum a podpis: Razítko

121

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany		
Objekt:	SO . 15 - Uložení a ošetření sedimentu		
Část:	**SO . 15 . 06 - Uložení a ošetření sedimentu R6**		
Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl., spol. s r.o. Mohelno	Zpracovatel:	Franta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**371 975,10**
HSV - Práce a dodávky HSV	371 975,10
1 - Zemní práce	371 975,10
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**371 975,00**

126

ROZPOČET

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 15 - Uložení a ošetření sedimentu

Část: SO . 15 . 06 - Uložení a ošetření sedimentu R6

Místo: Oslavany | Datum: 23.2.2017

Objednatel: MRS, z.s., PS Oslavany | Projektant: VZD Invest, s.r.o.

Zhotovitel: Kavyl, spol. s r.o. Mohelno | Zpracovatel: Franta

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady z rozpočtu							**371 975,10**
HSV - Práce a dodávky HSV							371 975,10
1 - Zemní práce							371 975,10
1	K	162706111	Vodorovné přemístění do 6000 m bez naložení výkopku ze zemin schopných zúrodnění	m3	637,00	231,00	147 147,00
2	K	162706119	Příplatek pro vodorovné přemístění bez naložení výkopku ze zemin schopných zúrodnění ZKD 1000 m	m3	5 733,00	21,60	123 832,80
3	K	171206111	Uložení zemin schopných zúrodnění nebo výsypek do násypů	m3	637,00	19,90	12 676,30
4	K	171201211	Poplatek za uložení odpadu ze sypaniny na skládce (skládkovné)	t	1 147,00	77,00	88 319,00

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o.s. MC Oslavany
Objekt:	SO . 15 - Uložení a ošetření sedimentu
Část:	**SO . 15 . 07 - Uložení a ošetření sedimentu R7**

JKSO: CC-CZ:
Místo: Oslavany Datum: 23.2.2017

Objednatel: IČ:
MRS, z.s., PS Oslavany DIČ:

Zhotovitel: IČ:
Kavyl, spol. s r.o. Moheino DIČ:

Projektant: IČ:
VZD Invest, s.r.o. DIČ:

Zpracovatel: IČ:
Franta DIČ:

Poznámka:

Náklady z rozpočtu				242 840,80
Ostatní náklady				0,00
Cena bez DPH				**242 841,00**
DPH základní	21,00%	ze	242 841,00	50 946,60
snížená	15,00%	ze	0,00	0,00
Cena s DPH		**v**	**CZK**	**293 837,60**

Projektant	**Zpracovatel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko
Objednavatel	**Zhotovitel**
Datum a podpis: Razítko	Datum a podpis: Razítko

REKAPITULACE ROZPOČTU

Stavba:	Dostavba a rekonstrukce výbochovného zařízení MRS, o.s. MO Oslavany		
Objekt:	SO . 15 - Uložení a ošetření sedimentu		
Část:	**SO . 15 . 07 - Uložení a ošetření sedimentu R7**		
Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Moholno	Zpracovatel:	Franta

Kód - Popis	Cena celkem [CZK]
1) Náklady z rozpočtu	**242 840,80**
HSV - Práce a dodávky HSV	242 840,80
1 - Zemní práce	242 840,80
2) Ostatní náklady	**0,00**
Celkové náklady za stavbu 1) + 2)	**242 841,00**

ROZPOČET

Stavba: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, a.s. MO Oslavany

Objekt: SO . 15 - Uložení a ošetření sedimentu

Část: SO . 15 . 07 - Uložení a ošetření sedimentu R7

Místo:	Oslavany	Datum:	23.2.2017
Objednatel:	MRS, z.s., PS Oslavany	Projektant:	VZD Invest, s.r.o.
Zhotovitel:	Kavyl, spol. s r.o. Mohelno	Zpracovatel:	Franta

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	Jcena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady z rozpočtu							**242 840,80**
HSV - Práce a dodávky HSV							242 840,80
1 - Zemní práce							242 840,80
1	K	162706111	Vodorovné přemístění do 5000 m bez naložení výkopku ze zemin schopných zúrodnění	m3	416,00	231,00	96 096,00
2	K	162706119	Příplatek pro vodorovné přemístění bez naložení výkopku ze zemin schopných zúrodnění ZKD 1000 m	m3	3 744,00	21,60	80 870,40
3	K	171206111	Uložení zemin schopných zúrodnění nebo výsypek do násypů	m3	415,00	19,90	8 258,50
4	K	171201211	Poplatek za uložení odpadu ze sypaniny na skládce (skládkovné)	t	748,00	77,00	57 596,00

Příloha č. 2

DOSTAVBA a REKONSTRUKCE RYDOCHOVNÍHO ZAŘÍZENÍ KRS, O.S. KŘ OSLAVANY

Výpis harmonogramu plnění

Termín zahájení dle protokolu o odevzdání staveniště: listopad 2017
Termín zahájení dle protokolu o odevzdání staveniště: březen 2018

měsíc	týden										
listopad	44										
2017	45										
	46										
	47										
	48										
prosinec	49										
2017	50										
	51										
	52										
leden	1										
2018	2										
	3										
	4										
únor	5	napojení staveniště									
2018	6	napojení staveniště									
	7	napojení staveniště									
	8										
březen	9										
2018	10										
	11		dokončení práce, nutné úpravy								
	12		dokončení práce, nutné úpravy								
	13		dokončení práce, nutné úpravy								

měsíc	týden										
listopad	44										
2017	45										
	46										
	47										
	48										
prosinec	49										
2017	50										
	51										
	52										
leden	1										
2018	2										
	3										
	4										
únor	5										
2018	6										
	7										
	8										
březen	9										
2018	10	dokončení práce, nutné úpravy									
	11	dokončení práce, nutné úpravy									
	12	dokončení práce, nutné úpravy									

příloha č. 2

DOSTAVBA A REKONSTRUKCE RYBOCHOVNÉHO ZAŘÍZENÍ MRS, O.S. MO OSLAVANY
Finanční harmonogram plnění

Termín zahájení dle požadavku zadavatele — listopad 2017
Termín zahájení dle požadavku zadavatele — březen 2018

měsíc	SO.02.04.06	SO.02.04.07	SO.03.01.06	SO.03.01.07	SO.03.02.06	SO.03.02.07	SO.03.03.06	SO.04.01.06	SO.04.01.07	SO.04.03.06
listopad 2017										283 395,00
prosinec 2017			23 000,00	15 329,00						230 000,00
leden 2018			25 000,00	28 000,00			20 732,00			150 000,00
únor 2018	58 803,00	60 211,00			52 678,00			29 829,00		
březen 2018	30 000,00	30 000,00	15 000,00	15 000,00	130 000,00	213 734,00	13 000,00	50 000,00	79 829,00	520 000,00
cena celkem bez DPH	88 803,00	90 211,00	63 009,00	59 329,00	182 678,00	213 734,00	33 732,00	79 829,00	79 829,00	1 383 395,00

měsíc	SO.04.03.07	SO.05.06	SO.06.07	SO.06.06	SO.06.07	SO.14.06	SO.14.07	SO.15.06	SO.15.07	CELKEM
listopad 2017	180 396,00					129 581,00	92 964,00	371 975,00	242 841,00	
prosinec 2017	140 000,00						50 000,00		150 000,00	
leden 2018	120 000,00			120 000,00	90 000,00					
únor 2018				80 000,00	140 000,00					
březen 2018	280 000,00	44 496,00	50 784,00	50 946,00	249 786,00					
cena celkem bez DPH	1 020 696,00	44 496,00	50 784,00	350 946,00	249 786,00	129 581,00	92 964,00	371 975,00	242 841,00	4 728 448,00

	Zpracoval	Schválil (objednatel)	Převzal (stavbyvedoucí)
Jméno	Ing. Slavomil Dokulil	Bude doplněn	Bude doplněn
Podpis			
Datum	Bude upřesněn		

Kontrolní a zkušební plán stavby

stavba: **Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o. s., MO Oslavany**

objekty: **Napájení rybníků R6, R7**
Požerák R6, R7
Trubní trasa vypouštění R6, R7
Koryto
Zpevnění břehu R6, R7
Oprava betonové hráze R6, R7
Lávka R6, R7
Loviště R6, R7
Odtěžení sedimentu R6, R7
Uložení a ošetření sedimentu R6, R7

etapa: **Celkový**

Kontrolní a zkušební plán stavby

stavba: Dostavba a rekonstrukce rybarhovného zařízení MRS, o. s., MO Oslavany

Příloha č.1 Plán kontroly a zkoušek

Název činnosti	Předmět kontroly	Kontrolu, zkoušku provádí, zajišťuje	Přizván ke kontrole (účastník kontroly)	Způsob kontroly	Rozsah kontroly	Zkoušky – počet	Výstupní doklad kontroly	Záznam o provedené kontrole - vyhovuje (ano/ne), podpis a datum kontroly	Poznámka
Vytýčení trasy	Kontrola souladu dle PD	Zhotovitel, viz pozn.	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola	průběžně	1x	Doklad o geodetu, záznam ve SD		Vytýčení zajišťuje zhotovitel, vytýčení provede oprávněný geodet
Vytýčení ostatních IS	Kontrola souladu dle PD, kontrola křížení	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola	průběžně	1x	Záznam ve SD, zápis příslušného správce		Vytýčení zajišťuje zhotovitel
Geodetické zaměření	Provedení polohového a výškového zaměření potrubí	Zhotovitel, geodet	Zhotovitel	Zaměření polohy a výškového uložení potrubí odborným geodetem,		1x	Geodetické zaměření		Zaměření bude provedeno oprávněným geodetem
	Kontrola geodetického zaměření	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI, Objednatel	Zjištění souladu se směrnicí objednatele, případně provozovatele		1x			Odsouhlaseno TDI
Dokumentace skutečného provedení	Zaznamenání změn	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI, Objednatel	Zajištění přehledu změn během stavby		1x	PD skutečného provedení podepsaná zhotovitelem stavby,		Odsouhlaseno TDI
Křížení ostatních IS	Nepoškození	Zhotovitel, správce sítí	Zhotovitel, správce sítí	Vizuální kontrola	průběžně	1x	Záznam ve SD, písemný doklad příslušného správce o nepoškození souhlas s kolaudací		
Zemní práce	Provedení pažení	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola pažení, výkop nad 110 cm	průběžně	1x	Záznam ve SD		
	Skladovné vytěžené zeminy	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI		průběžně	1x	Doklad o uložení		
	Skládkovné a uložení odpadů	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI		průběžně	1x	Doklad o uložení		
Potrubí	Provedení podsypu potrubí	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola podsypového materiálu a kontrola vrstvy podsypu dle PD a podmínek	průběžně	1x	Záznam ve SD		
	Materiálové provedení	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola materiálu, skladování - potrubí, odbočky a ostatní výrobky, šachtové dna, skruže, stupadla, poklopy - typ, výrobce stav	průběžně	1x	Záznam ve SD		
	Provedení potrubí	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola uložení potrubí - Kontrola směrového a výškového uložení potrubí	průběžně	1x	Záznam ve SD		

	Provedení obsypu potrubí	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola podsypového materiálu a kontrola vrstev zásypu dle PD a podmínek výrobce	průběžně	1x	Záznam ve SD		
Zásyp potrubí	Zhutnění zeminy a sypanin	Zhotovitel, viz pozn.	Zhotovitel, TDI	Nezpevněné plochy – vizuální kontrola hutnění při zásypu rýhy	průběžně	1x nad 900 m3	Záznam ve SD		odsouhlasenc TDI
Zemní práce	Provedení pažení	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola pažení, výkop nad 110 cm	průběžně	1x	Záznam ve SD		
	Skládkovné vytěžené zeminy	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI		průběžně	1x	Doklad o uložení		
	Skládkovné a uložení odpadu	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI		průběžně	1x	Doklad o uložení		
Kontrola bednění a výztuže před betonáží	Pevnost a tuhost bednění, výztuž dle PD	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, měření. Před zahájením betonáže každého celku	průběžně	1x	Záznam ve SD		odsouhlaseno TD.
Kontrola vyrobené výztuže	Podle objednávky a dodacího listu	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, měření. Při převzetí od dodavatele, každá dodávka	průběžně	1x	Záznam ve SD		
Přejímka čerstvého betonu	Dodací listy, vzhled betonu, konzistence	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, měření. Při převzetí na stavbě, každá dodávka	průběžně	1x	Záznam ve SD, záznam z betonáže		
Kontrolní zkoušky ztvrdlého betonu	Pevnost v tlaku prokázání jakosti	Zhotovitel, TDI	Způsobilá zkušebna	Pevnost krychelná Pevnost válcovitě	1 zkouška, beton C25/30	1x nad 200 m3	Záznam ve SD, záznam z betonáže, protokoly z laboratoře		Zhotovitelem zkoušek musí být nezávislá společnost vždy odsouhlasená TDI.
Ostatní materiál	kontrola ostatních materiálů - zámečnické výrobky, dřevěné prky	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	vizuální kontrola, měření délek a rozměrů	průběžně 1x při dodávce a osazení	1x	Záznam ve SD		odsouhlaseno TDI

Název činnosti	Předmět kontroly	Kontrolu, zkoušku provádí, zajišťuje	Přizván ke kontrole (účastník kontroly)	Způsob kontroly	Rozsah kontroly	Zkoušky - počet	Výstupní doklad kontroly	Záznam o provedené kontrole - vyhovuje (ano/ne), podpis a datum kontroly	Poznámka
[illegible]									
Zemní práce	Provedení pažení	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola pažení, výkop nad 130 cm	průběžně	1x	Záznam ve SD		
	Skládkovné vytěžené zeminy	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI		průběžně	1x	Doklad o uložení		
	Skládkovné a uložení odpadů	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI		průběžně	1x	Doklad o uložení		
Potrubí	Provedení podsypu potrubí	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola podsypového materiálu a kontrola výšky podsypu dle PD a podmínek	průběžně	1x	Záznam ve SD		
	Materiálové provedení	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola materiálu skladovaný - potrubí, odbočky a ostatní tvarovky, šachtová dna, skruže, stupadla, poklopy - typ, výrobce stav	průběžně	1x	Záznam ve SD		
	Provedení potrubí	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola uložení potrubí - Kontrola směrového a výškového uložení potrubí	průběžně	1x	Záznam ve SD		
	Prověření zásypu potrubí	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola podsypového materiálu a kontrola výšky zásypu dle PD a podmínek výrobce	průběžně	1x	Záznam ve SD		
Zásyp potrubí	Zhutnění zemin a sypanin	Zhotovitel, VZ pozn.	Zhotovitel, TD	Nevpyšněné plochy, vizuální kontrola hutnění při zásypu rýhy	průběžně	1x nad 200 m3	Záznam ve SD		odsouhlaseno TDI
Kontrola bednění a výztuže před betonáží	Pevnost a tuhost bednění, výztuž dle PD	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, měření. Před zahájením betonáže každého celku	průběžně	1x	Záznam ve SD		odsouhlaseno TDI
Kontrola vyrobené výztuže	Podle objednávky a dodacího listu	Zhotovitel	Zhotovitel, TD	Vizuální kontrola, měření. Při převzetí od dodavatele, každá dodávka	průběžně	1x	Záznam ve SD		
Přejímka čerstvého betonu	Dodací listy, vzhled betonu, konzistence	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, měření. Při převzetí na stavbě, každá dodávka	průběžně	1x	Záznam ve SD, záznam z betonáže		
[illegible]									
Zemní práce	Čištění koryta	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, měření rozměrů, sklony, úprava	průběžně	1x	Záznam ve SD		odsouhlaseno TDI
	Skládkovné vytěžené zeminy	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI		průběžně	1x	Doklad o uložení		
	Skládkovné a uložení odpadů	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI		průběžně	1x	Doklad o uložení		
[illegible]									
Zemní práce	Svahování	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, sklony, úprava	průběžně	1x	Záznam ve SD		odsouhlaseno TDI
Kamenný kášen	kamenná rovnanina	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, sklony, úprava, měření	průběžně	1x	Záznam ve SD, doklad kš, prohlášení o vlastnostech		
[illegible]									

Bourací práce	Bourací práce základů z betonu prostého	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, shoda s PD	průběžně	1x	Záznam ve SD		odsouhlaseno TDI
	Likvidace vybouraných hmot a suti	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, shoda s PD	průběžně	1x	Záznam ve SD, doklad o uložení		odsouhlaseno TDI, legislativa
Základová spára	Stav základové spáry	Zhotovitel	Zhotovitel , TDI	Vizuální kontrola, měřením, shoda s PD	průběžně před každým zahájením betonáže	1x	Záznam ve SD		odsouhlaseno TDI
Kontrola bednění a výztuže před betonáží	Pevnost a tuhost bednění, výztuž dle PD	Zhotovitel	Zhotovitel., TDI	Vizuální kontrola, měření. Před zahájením betonáže každého celku	průběžně	1x	Záznam ve SD		odsouhlaseno TDI
Kontrola vyrobené výztuže	Podle objednávky a dodacího listu	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, měření. Při převzetí od dodavatele, každá dodávka	průběžně	1x	Záznam ve SD		
Přejímka čerstvého betonu	Dodací listy, vzhled betonu, konzistence	Zhotovitel	Zhotovitel , TDI	Vizuální kontrola, měření. Při převzetí na stavbě, každá dodávka	průběžně	1x	Záznam ve SD, záznam z betonárky		
Kontrolní zkoušky zkušebního betonu	Pevnost v tlaku prokázání jakosti	Zhotovitel, TDI	Způsobilá zkušebna	Pevnost krychelná Pevnost válcovitá	1 zkouška, beton C25/30	1x nad 200 m3	Záznam ve SD, záznam z betonárky, protokoly z laboratoře		Zhotovitelem zkoušek musí být nezávislá společnost vždy odsouhlasená TDI.
Dilatační a pracovní spáry	Osazení těsnění	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, měření	průběžně, každá spára	1x	Záznam ve SD		odsouhlaseno TDI

Název činnosti	Předmět kontroly	Kontrolu zkoušku provádí, zajišťuje	Přizvání ke kontrole (účastník kontroly)	Způsob kontroly	Rozsah kontroly	Zkoušky - počet	Výstupní doklad kontroly	Záznam o provedené kontrole - vyhovuje (ano/ne), podpis a datum kontroly	Poznámka
Kontrola bednění a výztuže před betonáží	Pevnost a tuhost bednění, výztuž dle PD	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, měření. Před zahájením betonáže každého celku	průběžně	1x	Záznam ve SD		odsouhlaseno TDI
Kontrola vyrobené výztuže	Podle objednávky a dodacího listu	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, měření. Při převzetí od dodavatele, každá dodávka	průběžně	1x	Záznam ve SD		
Přejímka čerstvého betonu	Dodací listy, vzhled betonu, konzistence	Zhotovitel	Zhotovitel , TDI	Vizuální kontrola, měření. Při převzetí na stavbě, každá dodávka	průběžně	1x	Záznam ve SD, záznam z betonárky		
Kontrolní zkoušky zkušebního betonu	Pevnost v tlaku prokázání jakosti	Zhotovitel, TDI	Způsobilá zkušebna	Pevnost krychelná Pevnost válcovitá	1 zkouška, beton C25/30	1x nad 200 m3	Záznam ve SD, záznam z betonárky, protokoly z laboratoře		Zhotovitelem zkoušek musí být nezávislá společnost vždy odsouhlasená TDI.
Bourací práce	Bourací práce základů z betonu prostého	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, shoda s PD	průběžně	1x	Záznam ve SD		odsouhlaseno TDI
	Likvidace vybouraných hmot a suti	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, shoda s PD	průběžně	1x	Záznam ve SD, doklad o uložení		odsouhlaseno TDI, legislativa

Ostatní materiál	kontrola ostatních materiálů - zámečnické výrobky, kvalita materiálu a výrobku, rozměrové a polohové sestavení, kontrola svaru, povrchová úprava	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	vizuální kontrola, měření délek a rozměrů	před zahájením prací, průběžně 1x při dodávce a osazení	1x	Záznam ve SD		odsouhlaseno TDI
Zemní práce	Provedení hloubení rýh	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola pažení, výkop nad -1,5 m	průběžně	1x	Záznam ve SD		odsouhlaseno TDI
	Skládkovné vytěžené zeminy	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI		průběžně	1x	Doklad o uložení		
	Skládkovné a uložení odpadů	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI		průběžně	1x	Doklad o uložení		
Kontrola bednění a výztuže před betonáží	Pevnost a tuhost bednění, výztuž dle PD	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, měření. Před zahájením betonáže každého celku	průběžně	1x	Záznam ve SD		odsouhlaseno TDI
Kontrola výrobcem výztuže	Podle objednávky a dodacího listu	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, měření. Při převzetí od dodavatele, každá dodávka	průběžně	1x	Záznam ve SD		
Přejímka čerstvého betonu	Dodací listy, vzhled betonu, konzistence	Zhotovitel	Zhotovitel., TDI	Vizuální kontrola, měření. Při převzetí na stavbě, každá dodávka	průběžně	1x	Záznam ve SD, záznam z betonáže		
Kontrolní zkoušky ztvrdlého betonu	Pevnost v tlaku (krychlová jakost)	Zhotovitel, TDI	Zkušební zkušebna	Pevnost krychelná Pevnost válcová	1 zkoušku, beton C25/30	1x nad 200 m3	Záznam ve SD, záznam z betonáže, protokoly z laboratoře		Zhotovitele n zkoušek musí být nezávislá společnost vždy odsouhlasená TDI.
Zemní práce	Odstranění asfaltu	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Vizuální kontrola, měření.	průběžně	1x	Záznam ve SD		odsouhlaseno TDI
	Odvoz přebytečné zeminy na skládku	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI	Kontrola dokladů	Před zahájením likvidace přebytečné zeminy	1x	Doklad o oprávnění přejímající osoby		odsouhlaseno TDI a objednatelem
	Skládkovné vytěžené zeminy	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI		průběžně	1x	Doklad o uložení		
	Skládkovné a uložení odpadů	Zhotovitel	Zhotovitel, TDI		průběžně	1x	Doklad o uložení		

Zajištění a kompletace nezbytných zkoušek a revizí musí být provedeny v souladu dle platných předpisů a ČSN (případně jiných norem vztahující se k prováděnému dílu) a podmínek veřejné zakázky včetně protokolů. V min. množství a rozsahu jak je výše uvedeno. Zkoušky zajišťuje zhotovitel. Předpokládá se, že náklady na provedení zkoušek jsou rozpuštěny v ostatních položkách.

TDI = technický dozor stavebníka

Kontrolní a zkušební plán

Název stavby: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o. s., MO Oslavany

Dokumentace systému řízení KAVYL, spol. s r.o., Mohelno

Organizační řád

UPOZORNĚNÍ

© KAVYL, spol. s r.o., 2006. Všechna práva vyhrazena. Tento dokument včetně příloh je výhradním duševním vlastnictvím společnosti KAVYL, spol. s r.o. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání či prodej) lze provádět pouze s písemným souhlasem vedení společnosti.

	Zpracoval	Ověřil	Schválil
Útvar:	Představitel vedení	Představitel vedení	Jednatel společnosti
Jméno:	Hana Skácelová	Hana Skácelová	Slavomil Dokulil
Podpis:			
Datum:	22.12.2006	22.12.2006	22.12.2006

Nabývá účinnosti dnem:

1. 1. 2007

0. Obsah

0. Obsah 2
1. Všeobecně 3
1.1 Účinnost a závaznost Organizačního řádu 3
2. Základní údaje o společnosti 3
2.1 Založení a vznik společnosti 3
2.2 Identifikační údaje o společnosti 3
2.3 Předmět podnikání 3
2.4 Statutární orgány společnosti 3
3. Dokumentace upravující provoz společnosti 4
4. Zásady řízení společnosti 4
4.1 Struktura společnosti 4
4.2 Pravidla jednání, podepisování a zastupování 4
4.3 Práva a povinnosti zaměstnanců 4
5. Působnost útvarů a jednotlivých funkcí 5
5.1 BOZP a PO 5
5.2 Obchod a marketing 5
6. Náplně pracovní činnosti a stanovení zastupitelnosti 5
6.1 Valná hromada společnosti 5
6.2 Jednatelé společnosti, ředitel společnosti 5
6.3 Vedoucí střediska 7
6.4 Mistři provozu, stavbyvedoucí 7
6.5 Ekonomka společnosti 7
6.6 Představitel vedení 8
6.7 Metrolog 8
6.8 Společné pravomoci vedoucích zaměstnanců 9

1. Všeobecně

Organizační řád je základní organizační normou společnosti KAVYL, spol. s r.o., která byla zapsána v obchodním rejstříku vedeného krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 13954, ze dne 8. 2. 1994. Organizační řád je výchozí normou pro ostatní organizační a řídicí normy na všech stupních řízení.

Účelem Organizačního řádu je upravit vnitřní vztahy, která určují činnost, postupy a pravomoci jednotlivých článků v řízení a rozhodování o majetkových, personálních a dalších otázkách ve společnosti. Účelem Organizačního řádu je stanovit vnitřní strukturu společnosti, včetně názvosloví jednotlivých funkčních míst.

1.1 Účinnost a závaznost Organizačního řádu

Organizační řád platí pro celou společnost, včetně případných odloučených pracovišť a míst, kde jsou prováděny činnosti spojené s výkonem předmětu podnikání. Ustanovení Organizačního řádu jsou závazná pro všechny zaměstnance v pracovním nebo obdobném poměru ke společnosti.

2. Základní údaje o společnosti

2.1 Založení a vznik společnosti

Společnost byla zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 13954, ze dne 8. 2. 1994.

2.2 Identifikační údaje o společnosti

Obchodní jméno:	KAVYL, spol. s r.o.
Sídlo firmy:	Matějka 953 676 75 Mohelno Česká republika
Identifikační číslo:	49975253
Registrace v Obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně oddíl C, vložka 13954

2.3 Předmět podnikání

Ve výpisu z obchodního rejstříku je uvedeno:

- truhlářství
- zámečnictví
- výroba výrobků z plastů
- obchodní činnost-koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej (výjma § 3 a přílohy 1-3 zákona 455/92 Sb.
- zednictví
- lesnictví, těžba dřeva a poskytování služeb v myslivosti
- správa a údržba nemovitostí
- přípravné práce pro stavby
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
- poskytování služeb pro zemědělství a zahradnictví

2.4 Statutární orgány společnosti

2.4.1 Valná hromada společnosti

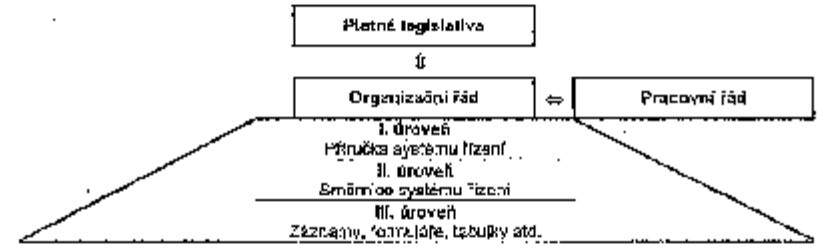
Je nejvyšším orgánem KAVYL, spol. s r.o. a je tvořena všemi na ni přítomnými společníky. Funkce a působnost Valné hromady je určena Obchodním zákoníkem a společenskou smlouvou společnosti.

2.4.2 Vedení společnosti

Vedení společnosti je složeno z jednatelů společnosti, vedoucích střediska a představitele vedení. Činnost vedení společnosti řídí jednatelé společnosti. Za výkon své funkce i za komplexní činnost společnosti odpovídá jednatel společnosti. Valné hromadě, která vymezuje rozsah jeho pravomocí. V působnosti vedení společnosti je výkonné řízení předmětu podnikání společnosti.

3. Dokumentace upravující provoz společnosti

Řízení provozu společnosti podléhá platné legislativě (zákony, normy, vyhlášky atd.) a společenské smlouvě. Doplňující a specifické podmínky, upravující provoz společnosti, jsou vyjádřeny Organizačním řádem a v další úrovni upravuje provoz společnosti zavedený systém systému řízení. Struktura dokumentace společnosti je rozdělena dle následujícího schématu:



4. Zásady řízení společnosti

4.1 Struktura společnosti

Statutárním řídícím orgánem společnosti jsou jednatelé společnosti a jednají jejím jménem. Provoz společnosti řídí jednatelé společnosti a rozhodují o všech záležitostech společnosti, pokud nejsou zákonem nebo společenskou smlouvou vyhrazeny do působnosti společníků. Společnost je rozdělena na tři samostatné funkce s dále podřízenými funkcemi, přičemž některé tyto funkce jsou či mohou být vykonávány vybraným organizačním. Grafické zobrazení organizačního schématu společnosti je uvedeno v příloze č.2.

4.2 Pravidla jednání, podepisování a zastupování

Pravidla jednání jménem společnosti a podepisování za společnost jsou stanovena společenskou smlouvou. Jménem společnosti je oprávněn jednat kterýkoliv z jednatelů.

Podpisová pravidla stanovují zásady podepisování a identifikace jednotlivých vypracovaných dokumentů. Podpisová pravidla jsou stanovena pro dokumenty interního charakteru (vnitropodniková korespondence) a pro dokumenty vnějšího charakteru, určené pro externí subjekty následujícím způsobem:

1.) Interní dokument musí být identifikován datem vypracování, jménem a podpisem zpracovatele a dále v souladu s pravidly uvedenými v systému řízení.
2.) externí dokument je identifikován dalším vyhotovení, identifikačními znaky v souladu s pravidly řízené dokumentace a podpisem jednatele společnosti nebo pověřené osoby.

Pro zastupování uvnitř společnosti má jednatel společnosti v rámci tohoto Organizačního řádu definovaného svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti ve stanoveném rozsahu práv a povinností. Zastupující zaměstnanec nebo osoba má právo schvalovat a podepisovat právní úkony vždy na základě plné moci, pak u svého podpisu uvede poznámku „v zastoupení" nebo zkráceně „v.z."

4.3 Práva a povinnosti zaměstnanců

Základní práva a povinnosti zaměstnanců jsou dány obecně závaznými právními předpisy, zejména Zákoníkem práce a souvisejícími předpisy. Další práva a povinnosti jsou stanoveny dokumenty systému řízení a dalšími interními předpisy společnosti.

5. Působnost úseků a jednotlivých funkcí

Působnost úseků a jednotlivých funkcí je souhrn činností, pravomocí, povinností a odpovědností při procesu společnosti, které vyjadřují postavení daného úseku nebo jednotlivé funkce. Působnost je vyjádřena formou výčtu hlavních činností odborného charakteru. Činnosti obecného charakteru, které jsou úsek či jednotlivé funkce povinny vykonávat, nejsou v Organizačním řádu popsány. Výkon těchto činností vyplývá z obecně závazných předpisů, dokumentace systému jakosti nebo z praxi zavedených a uplatňovaných postupů.

Všichni zaměstnanci dále vykonávají v rámci své funkce další činnosti dle potřeby společnosti, jejichž provádění jsou oprávnění z hlediska kvalifikace, ale patřily nadřízených zaměstnanců. Udržují si kvalifikaci a v rámci potřeb společnosti si zajišťují zvyšování svých odborných znalostí. V rámci své funkce plní další úkoly nařízené nadřízenými zaměstnanci.

Na základě stanovené struktury je v následujícím textu popsána charakteristika základních práv, povinností a odpovědností jednotlivých úseků a funkcí.

5.1 BOZP a PO

Je zajišťováno externě.

5.2 Obchod a marketing

Zajišťují jednotlivé společnosti

6. Náplně pracovní činnosti a stanovení zastupitelnosti

6.1 Valná hromada společnosti

- stanovuje koncepci rozvoje společnosti, jejíž součástí je politika systému řízení.
- zajišťuje pochopení, uplatňování a udržování koncepce a politiky společnosti na všech úrovních.
- stanovuje zásady Organizačního řádu a Pracovního řádu
- stanovuje a dokumentuje odpovědnosti, pravomoci a vzájemné vztahy zaměstnanců, kteří řídí, vykonávají a ověřují činnosti ovlivňující systém řízení tak, aby byla zajištěna stálost veškerých procesů, prevence proti výskytu neshod týkajících se výrobků, procesů i systémů
- zajišťuje přezkoumání systému řízení schvaluje plán ročních auditů, ukládá a dohlíží na plnění opatření k nápravě, udržování odborné kvalifikace interních auditorů a plán přípravy všech zaměstnanců.
- odpovídá za činnost společnosti
- stanovuje a schvaluje investiční politiku společnosti
- zajišťuje činnosti a působnosti stanovené zákonem
- schvaluje účetní uzávěrku
- schvaluje rozdělení zisku

6.2 Jednatel společnosti, ředitel společnosti

- Rozhoduje o řízení a vnitřní organizaci.
- Rozhoduje o uplatňování personální politiky.
- Rozhoduje o mzdové, platové a motivační politice.
- Zpracovává Organizační řád, jeho změny a doplňky.
- Rozhoduje o postupu v realizaci vlastních investic.
- Rozhoduje o záměrech v oblasti technické kontroly, jakosti, EMS a BOZP.
- na základě rozhodnutí valné hromady jmenuje představitele vedení s odpovědností a pravomocí pro vytváření, uplatňování a udržování systému řízení jakosti dle normy ČSN EN ISO 9001:2001 ed.2, systému environmentální managementu dle ČSN EN ISO 14001:2005 a systému managementu BOZP dle OHSAS 18001:1999 a jejich zlepšování.
- Rozhoduje o rozsahu odpovědností, pravomocí a pracovní náplni podřízených zaměstnanců.
- Rozhoduje o uplatňování a využívání nástrojů ekonomického řízení.
- Dojednává a uzavírá kupní smlouvy se zákazníky.
- Stanovuje předpokládaný objednávkový odběr podle uzavřených či předpokládaných smluv se zákazníky.
- Rozhoduje a posuzuje hrozeb a činností kontroly.
- Rozhoduje o druhu služebního tajemství a o postihu při jeho porušení.
- Rozhoduje o opatření odstranění nedostatků ze závěrů kontrolní a revizní činnosti.
- Zajišťuje dodržování veškerých povinností vyplývajících ze zavedených QMS, EMS a BOZP.
- Zajišťuje styk s bankou (Úhrady faktur, úvěry a jiné)
- Plní vzájemná zastupitelnost
- Má pravomoc k uplatňování zásad systému řízení na všech pracovištích
- Má pravomoc navrhovat případná sankce za porušení stanovených zásad systému řízení jednotlivým zaměstnancům.
- Má pravomoc vydat příkaz k přerušení veškerých procesů v případě, že hrozí ohrožení na ohrožení jakosti nebo životního prostředí nebo BOZP nebo PO.
- Informuje valnou hromadu společnosti v pravidelných intervalech o stavu vyvíjeného a certifikovaného systému řízení.

6.3 Vedoucí středisek

- Zajišťují řízení a vnitřní organizaci společnosti.
- Zabezpečují personální politiku společnosti.
- Navrhuje mzdovou a motivační politiku společnosti.
- Odpovídá za efektivní využití výrobních kapacit a pracovních sil.
- Odpovídá za dodržování technologické kázně ze strany výrobního procesu a technologických postupů a pracovními návodkami,
- Odpovídá za vybavení pracovníků všemi potřebnými vstupy k plynulému chodu výroby.
- Organizuje a kontroluje hospodárnost výroby
- Kontroluje dodržování kvality práce a zúčastní se reklamačního řízení.
- Zajišťuje provoz, údržbu a využití strojního zařízení a následně rušení objektů.
- Organizuje a kontroluje plnění úkolů na zakázkách společnosti.
- Připravuje a kontroluje provádění denních úkolů na jednotlivých pracovištích.
- Organizuje a kontroluje plnění činností společnosti ve všech ukazatelích a sleduje dosažené výsledky.
- Stanovuje rozmístění a přesun pracovních kapacit
- Zajišťuje školení zaměstnanců
- Zařizuje a provádí vybavení zaměstnanců materiálem, nástroji a ochrannými pracovními prostředky.
- Organizuje, zařizuje a kontroluje ochranu firemního majetku proti všem škodám.
- Dodržuje veškeré povinnosti vyplývající ze zavedených QMS, EMS a BOZP.
- Zpracovává podklady pro výpočet mezd zaměstnanců střediska.
- Vedoucí středisek se vzájemně zastupují nebo je zastupují místní provozu a stavbyvedoucí na jednotlivých střediscích

6.4 Místní provozu, stavbyvedoucí

- Odpovídají za efektivní využití výrobních kapacit a pracovních sil na svém úseku.
- Odpovídají za vybavení pracovníků všemi potřebnými vstupy k plynulému chodu výroby.
- Provádí a kontrolují dodržování hospodárnosti výroby na svém úseku.
- Kontrolují dodržování kvality práce svých podřízených.
- Stanovují rozmístění a efektivní přesun pracovních kapacit na svém úseku.
- Provádí vybavení zaměstnanců materiálem, nástroji a ochrannými pracovními prostředky.
- Zařizují a kontrolují protipožární opatření a ochranu firemního majetku proti všem škodám.
- Zajišťují údržby strojů a zařízení.
- Zajišťují řádné uskladnění strojů a přístrojů na pracovištích
- Dodržují veškeré povinnosti vyplývající ze zavedených QMS, EMS a BOZP.
- Zastupuje vedoucí středisek

6.5 Ekonomka společnosti

- vede účetnictví, včetně mzdového odvodu daňových nemocenského a sociálního pojištění apod.
- zajišťuje finanční hospodaření běžných činností firmy, včetně hotovostní pokladny
- zajišťuje fakturace včetně vymáhání pohledávek
- provádí výkaznictví a rozborové činnosti v rozsahu požadavků státních orgánů a bank
- vede agendy daní a poplatků
- organizuje inventurní práce
- zabezpečuje podklady pro tvorbu cen
- sestavuje výsledné a ekonomické kalkulace
- vede archiv společnosti
- zajišťuje agendu spojenou s činností valné hromady
- provádí další administrativní úkony dle pokynů jednatele společnosti
- navrhuje optimalizaci mzdového systému firmy a navrhuje formy motivace zaměstnanců
- penalizuje opožděné úhrady
- spolupracuje s daňovým poradcem
- zastupuje vedoucí středisek

6.6 Představitel vedení

- Sestavuje plán interních auditů, stanovuje vedoucí auditory, nařizuje neplánované interní audity v rámci vybudovaných systémů QMS, EMS a BOZP.
- Stanovuje preventivní opatření a opatření k nápravě v rámci zavedených systémů QMS, EMS a BOZP všem zaměstnancům společnosti včetně vedení,
- Stanovuje odpovědnost a termíny plnění opatření k nápravě, včetně výjimek, pokud není v pravidlech vybudovaných systémů stanoveno jinak,
- Zastavuje vstupní přejímku, výrobu a expedici pokud nejsou splněny stanovené požadavky zákazníka a požadavky stanovený v pravidlech vybudovaných systémů
- Uvolňuje pozastavenou dodávku, výrobu nebo expedici po splnění všech požadavků kladených na dodávku nebo výrobky a splňující požadavky zavedených systémů.
- Odpovídá za dodržování poznatků a pravidel vyplývajících ze zavedených a certifikovaných systémů.
- Odpovídá za plnění nápravných termínů ve schváleném termínech, včetně kontroly, popř. hodnocení účinnosti.
- Odpovídá za koordinaci činností jednotlivých úseků při plnění pravidel vybudovaných systémů.
- Odpovídá za sledování a vyhodnocování cílů jakosti, cílů EMS a cílů BOZP.
- Odpovídá za zpracování zprávy o stavu QMS, EMS a BOZP v rámci jejich přezkoumání a předkládání vedení společnosti.
- Udržuje vybudované a certifikované systémy QMS, EMS a BOZP dle stanovených pravidel.
- Navrhuje zlepšování vybudovaných a certifikovaných systémů v organizaci.
- Informuje vedoucí hromadu společnosti v pravidelných intervalech o stavu vybudovaných a certifikovaných systémů.
- Informuje vedoucí hromadu společnosti o nedostatcích vyplývajících z nedodržování pravidel vybudovaných a certifikovaných systémů.
- Má pravomoc k uplatňování zásad systému řízení na všech pracovištích
- Má pravomoc navrhovat případné sankce za porušení stanovených zásad systému řízení jednotlivým zaměstnancům.
- Má pravomoc vydat příkaz k přerušení veškerých procesů v případě, že má podezření na ohrožení jakosti nebo životního prostředí nebo BOZP nebo PO.
- Informuje vedoucí hromadu společnosti v pravidelných intervalech o stavu vybudovaného a certifikovaného systému řízení.

6.7 Metrolog

Je vyjádřeno v Příručce systému řízení kap. 7.6. Tato funkce nemá vůbec zastoupení.

6.8 Společné povinnosti vedoucích zaměstnanců

Pro zdárnou funkci výrobních procesů jsou všichni vedoucí odpovědní za efektivní využití výrobních kapacit, dodržování technologické kázně a za vybavení podřízených zaměstnanců všemi potřebnými zdroji. Sledují, organizují a kontrolují hospodárnost výroby.

Odpovídají za plnění povinností BOZP a PO v rozsahu vymezeném právními předpisy. Posuzují a zařizují dodržování všech zákonných norem a předpisů v oblasti BOZP a PO.

Organizují, provádí a kontrolují ochranu majetku proti poškození. Dodržují veškeré povinnosti vyplývající ze zavedeného systému řízení.

Kontrolní a zkušební plán

Název stavby: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o. s., MO Oslavany

Dokumentace systému řízení KAVYL, spol. s r.o., Mohelno

Příručka systému řízení

Řízení monitorovacích a měřících zařízení

UPOZORNĚNÍ

© KAVYL, spol. s r.o., 2006. Všechna práva vyhrazena. Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním vlastnictvím společnosti KAVYL, spol. s r.o. Jakékoliv další využití (kopírování, rozmnožování, předávání či prodej) lze provádět pouze s písemným souhlasem vedení společnosti.

	Zpracoval	Ověřil	Schválil
Útvar :	Externí poradce jakosti a EMS	Představitel vedení	Jednatel společnosti
Jméno :	A-Z poradce s.r.o.	Hana Skácelová	Slavomil Dokulil
Podpis :			
Datum :	22.12.2006	22.12.2006	22.12.2006

Nabývá účinnosti dnem:

1.1.2007

II. Obsah

0. Obsah 2

1. Popis realizace systému řízení 5
1.1 Popis implementace požadavků jakosti, EMS, BOZP a PO 5
1.2 Platnost systému řízení 5

2. Pojmy, zkratky a související dokumenty 6
2.1 Pojmy 6
2.2 Zkratky 7
2.3 Související dokumentace 7
2.4 Požadavky na dokumentaci 7
2.4.1 Všeobecně 7
2.4.2 Příručka systému řízení 8
2.4.3 Řízení dokumentů 8
2.4.4 Řízení záznamů 8
2.5 Výroba a poskytování služeb 8
2.5.1 Řízení výroby a poskytování služeb 8
2.5.2 Validace procesů výroby a poskytování služeb 9
2.5.3 Identifikace a sledovatelnost 9
2.5.4 Majetek zákazníka 9
2.5.5 Ochrana produktu 10
2.6 Řízení monitorovacích a měřících zařízení 10
2.6.1 Odpovědnost za měření v rámci organizace 10
2.6.2 Systém podnikové metrologie 10
2.6.3 Rozdělení měřidel a prostředků 10
2.6.4 Hospodaření, ukládání a ochrana měřidel 11
2.6.5 Evidence měřidel 11
2.6.6 Nákup měřidel 11
2.6.7 Kalibrace a evidence měřidel 11
2.6.8 Opravy a vyřazení měřidel a prostředků 12
2.6.9 Řízení vadného měřidla 12
2.6.10 Postup při měření nestandardním měřidlem nebo prostředkem 12

3. Měření, analýza a zlepšování 12
3.1 Všeobecně 12
3.1.2 Hodnocení souladu 12
3.2 Řízení neshody 13
3.2.1 Neshody EMS 13
3.2.2 Neshody BOZP 13
3.2.3 Neshody PO 13
3.2.4 Opatření k nápravě 13
3.2.5 Preventivní opatření 13

1. Popis realizace systému řízení

Při realizaci požadavků (tvorbě dokumentace) systému řízení jakost, EMS, BOZP a PO (dále jen systém řízení) se pro základní osnovu použil český ekvivalent mezinárodně uznávané normy ISO 9001:2000 v modulu „0". Na základě tohoto modulu je vytvořen prvek 7.0 Návrh a vývoj. Důvody vyloučení jsou uvedeny v dané kapitole v rámci této Příručky systému řízení. Do takto stanovené osnovy jsou pak postupně integrovacím způsobem implementovány jednotlivé požadavky EMS, BOZP a PO. Ke dni vydání této Příručky systému řízení se při realizaci systému řízení vycházelo z platné normy ČSN EN ISO 9001:2001 ed.2.

1.1 Popis implementace požadavků jakosti, EMS, BOZP a PO

Implementace požadavků jakosti, EMS, BOZP a PO je provedena v souladu s přílohami novou ČSN EN ISO 9001:2001 ed.2 a ČSN EN ISO 14001:2005, kde jsou popsány způsoby vzájemné integrace obou norem. Při implementaci požadavků BOZP a PO se vycházelo z platné legislativy ČR a specifikace OHSAS 18001:1999.

Pro zajištění integrace všech požadavků bylo nutné upravit znění jednotlivých kapitol z normy ČSN EN ISO 9001:2001 ed.2, aby mohla být dodržena formální a obsahová stránka celého systému řízení. Pro splnění požadavků na systém řízení bylo rovněž nutné doplnit některé kapitoly nižší úrovně, které norma ČSN EN ISO 9001:2001 ed.2 neobsahuje. I přes tyto kroky je vytvořen systém řízení, který plně splňuje požadavky na moderní způsob organizace práce ve společnosti.

1.2 Platnost systému řízení

Jednatelé společnosti schválili vydání 6.2 dokumentace systému řízení s platností od 1.1.2007 platné pro celou společnost včetně příslušných odloučených pracovišť a míst, kde jsou prováděny činnosti spojené s výkonem předmětu podnikání a předmětu certifikace.

Tímto vydáním se nahrazuje stávající dokumentace systému jakosti ze dne 10.6.2003, systému EMS ze dne 23.8.2004, systému BOZP ze dne 28.6.2006 a od tohoto dne platí ve společnosti dokumentace systému řízení vydání č.2.

Pro zajištění informovanosti je dokumentace systému řízení vydána ve dvou podobách digitální a tištěné. Řízení a rozdělovník dokumentace systému řízení je popsáno v navazujících dokumentech systému řízení.

2. Pojmy, zkratky a související dokumenty

V této části jsou uvedeny společné pojmy, zkratky a související dokumenty pro celý systém řízení. Pojmy, zkratky a související dokumenty, které jsou určeny pro konkrétní problematiku, jsou uvedeny v dalších navazujících dokumentech systému řízení. Tučně zvýrazněný text v definici pojmu odkazuje na zpracovaný pojem.

2.1 Pojmy

Audit

Je systematický, nezávislý a dokumentovaný proces, kterým se určuje, zda se činnosti a jejich výsledky shodují s plánovanými opatřeními a zda se tato opatření účinně realizují a jsou vhodná k naplňování politiky a cílů organizace.

Bezpečnost

Neexistence nepřijatelných rizik nebo poškození zdraví.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Podmínky a činitelé, kteří ovlivňují zdraví zaměstnanců, dočasných pracovníků, zaměstnanců dodavatelů, návštěvníků a všech dalších osob na pracovišti.

Cíle systému řízení

Celkové záměry, vyplývající z Politiky systému řízení, která si společnost sama stanovila, a které jsou, pokud je to možné, kvantifikovatelné.

Dodavatel

Organizace nebo osoba, která poskytuje produkt.

Dokument, dokumentace

Je obecné označení v písemné nebo digitální formě vyjádřených závazných pravidel, požadavků, opatření a postupů.

Environment (životní prostředí)

Je prostředí, ve kterém společnost provozuje svou činnost. Zahrnuje ovzduší, vodu, půdu, přírodní zdroje, rostliny a živočichy, lidi a jejich vzájemné vztahy.

Hodnocení rizik

Celkový proces odhadu závažnosti rizik a rozhodování o tom, zda je nebo není riziko přípustné.

Identifikace nebezpečí

Proces poznání, že nebezpečí existuje, a definování jeho charakteristik.

Jakost

Souhrn vlastností a znaků produktu, které mu dávají schopnost uspokojovat přesně stanovené nebo předpokládané požadavky zákazníka.

Kontrola

Hodnocení shody porovnáním, posouzením, doplněné dle vhodnosti měřením, zkoušením nebo srovnáváním.

Management systému řízení

Jsou koordinované činnosti celého vedení, které stanovují Politiku a Cíle systému řízení a odpovědnosti a realizují je takovými prostředky, jako je plánování, řízení, zabezpečování a zlepšování v rámci systému řízení.

Náklady na ztráty

Jsou náklady vyplývající z toho, že produkt nesplňuje stanovené požadavky.

Náprava

Opatření k odstranění zjištěné neshody.

Nebezpečí

Zdroj nebo situace s možností způsobit škodu, jako je zranění osob nebo poškození zdraví, škody na majetku, pracovním prostředí nebo jejich kombinace.

Nehoda

Nežádoucí událost vedoucí k úmrtí, poškození zdraví, zranění, škodě nebo jiným ztrátám.

Neshoda

Nesplnění požadavku.

Neustálé zlepšování

Proces zlepšování systému řízení, kterým se dosahuje zvyšování celkové úrovně systému řízení v souladu s Politikou systému řízení.

Nežádoucí událost

Událost, jejímž následkem došlo k nehodě, nebo která měla potenciál vést k nehodě.
POZNÁMKA: nehoda, při které nedošlo k žádnému poškození zdraví, zranění, úmrtí nebo jiným ztrátám je také „nazývána" skoronehoda. Pojem „nežádoucí událost" zahrnuje skoronehody.

Odborná způsobilost
Prokázaná schopnost aplikovat znalosti a dovednosti.

Opatření k nápravě
Jsou postupy, které setrvají a odstraňují příčiny závažných neshod v systému řízení a minimalizují možnost jejich dalšího výskytu.

Oprava
Opatření provedené na neshodném produktu, aby byl přijatelný pro zamýšlené použití.

Organizace
Společnost, sdružení, firma, podnik nebo instituce či jiná právnická osoba nebo její část, ať zapsaná do rejstříku nebo nezapsané, veřejná nebo soukromá, která má svou vlastní funkci (funkce) a správu.

Ověřování
Potvrzení prostřednictvím poskytnutí objektivních důkazů, že specifikované požadavky byly splněny.

Plán systému řízení
Dokument, který specifikuje postupy a související zdroje používané pro konkrétní projekt, produkt, proces nebo smlouvu.

Plánování systému řízení
Část managementu systému řízení zaměřená na stanovení Cílů systém řízení a na specifikování nezbytných provozních procesů a souvisejících zdrojů pro splnění Cílů systému řízení.

Postup
Specifikovaný způsob provádění činností nebo procesu. Dokumentovaný postup: tak znamená, postup je vytvořen, dokumentován, uplatněn a udržován.

Politika systému řízení
Je prohlášení organizace o svém závazku, záměrech a zásadách s ohledem na celkovou činnost systému řízení, které vytváří rámec pro opatření a pro stanovení Cílů systém řízení a školů.

Požadavek
Potřeba nebo očekávání, které jsou stanoveny, obecně se předpokládají nebo jsou závazné.

Preventivní opatření
Opatření k odstranění příčiny potenciální neshody nebo jiné nežádoucí situace.

Proces
Soubor vzájemně propojených zdrojů s činností, které přeměňují vstupy ve výstupy. Zdroje mohou zahrnovat personál, finance, vybavení, zařízení, techniku a metody.

Produkt
Výsledek procesu.

Projekt
Jedinečný proces sestávající z řady koordinovaných a řízených činností s daty zahájení a ukončení, prováděný k dosažení cíle, který vyhovuje specifickým požadavkům, včetně omezení daným časem, náklady, a zdroji.

Představitel vedení
Osoba jmenované vedením společnosti odpovědná plnění požadavků systému řízení.

Přezkoumání systému řízení
Činnost prováděná k určení vhodnosti, přiměřenosti a efektivnosti předmětu přezkoumání k dosažení stanovených cílů z oblasti systému řízení a k případné identifikaci problémů a pokud jsou problémy zjištěny, pak návrhnout jejich řešení.

Přípustné riziko
Riziko, které bylo sníženo na úroveň, která může být pro organizaci akceptovatelné s ohledem na její právní závazky a její vlastní Politiku systému řízení.

Příručka systému řízení
Je dokument, ve kterém je stanovena Politika systému řízení, a ve kterém je popsán systém řízení organizace.

Riziko
Kombinace pravděpodobnosti a následku specifikované nebezpečné události.

Řízená dokumentace
Je dokumentace pro kterou musí být jednoznačně stanovena odpovědnost za zpracování, kontrolu, schvalování a uvolňování pro systém řízení. Dále musí být stanovena odpovědnost a pravidla pro označování, evidenci, ukládání, ochraňování a aktualizaci dokumentace a musí být zajištěny pravidelné kontroly platnosti dokumentů.

Řízení jakosti, EMS, BOZP nebo PO
Je část managementu řízení zaměřené na plnění konkrétních požadavků na jakost, EMS, BOZP nebo PO.

Shoda
Splnění požadavku.

Shodovatelnost
Schopnost vyjadřovat historii, použití nebo umístění toho, co je předmětem úvahy.

Specifikace
Dokument, v němž jsou stanoveny požadavky.

Spokojenost zákazníka
Vnímání zákazníka týkající se stupně splnění jeho požadavků.

Společnost
Je místní společnost KAVYL, spol. s r.o., která je právnickou osobou založenou za účelem podnikání v oblasti stanovené předmětem podnikání. Společnost zaměstnává občany – zaměstnance v pracovněprávních nebo obdobných vztazích, v nichž vystupuje svým jménem jako zaměstnavatel a má odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.

Systém řízení
Je soubor vzájemně souvisejících nebo vzájemně působících prvků, který zahrnuje organizační strukturu, plánovací činnosti, odpovědnosti, předpisy, postupy, procesy a zdroje potřebné pro realizaci řízení, vyvíjení, zavádění, dosahování, přezkoumání a udržování Politiky systému řízení.

Vada
Nesplnění požadavku ve vztahu k zamýšlenému nebo specifikovanému použití.

Validace (potvrzení platnosti)
Je potvrzení prostřednictvím poskytnutí objektivních důkazů, že požadavky na specifické zamýšlené použití nebo specifickou aplikaci byly splněny.

Vedení společnosti
Vedení společnosti je složeno z jednatelů společnosti, vedoucích středisek a představitele vedení.

Výjimka
Povolení použít nebo uvolnit produkt, který nevyhovuje specifikovaným požadavkům.

Vyřazení
Opatření provedené na neshodném produktu, aby se zabránilo jeho původně zamýšlenému použití.

Zabezpečování systému řízení
Všechny plánované a systematicky prováděné činnosti jsou nutné pro dosažení přiměřené důvěry, že produkt uspokojuje dané požadavky.

Zainteresovaná strana
Osoba nebo skupina, která má zájem na výkonnosti nebo úspěchu organizace (např. zákazníci, vlastníci, zaměstnanci organizace, dodavatelé atd.).

Zákazník
Organizace nebo osoba, která přijímá produkt.

Záznam
Je dokument, v němž jsou uvedeny dosažené výsledky nebo v němž se poskytují důkazy o provedených činnostech.

Zlepšování systému řízení
Část managementu řízení zaměřená na zvyšování schopnosti plnit požadavky systému řízení.

Způsobilost
Schopnost organizace, systému nebo procesu realizovat produkt, který splní požadavky nebo tento produkt.

2.2 Zkratky

a.s.	společnost s ručením omezeným
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
ČSN	České státní normy
ČR	Česká republika
EMS	systém environmentálního managementu (angl. environment management system)
F	formulář
ONPO	opatření k nápravě/preventivní opatření
SM	směrnice systému řízení
PO	požární ochrana
Sb.	sbírka zákonů ČR

2.3 Související dokumentace

Příručka systému řízení včetně navazující dokumentace v dalších úrovních vychází z provozní dokumentace společnosti, kterou dále rozpracovává. Vrcholovou dokumentací je mimo Organizační řád a Pracovní řád v platném znění.

2.4 Požadavky na dokumentaci

2.4.1 Všeobecně

Společnost má zpracovaný, udržovaný a zdokumentovaný systém řízení, který navazuje na vrcholovou dokumentaci definovanou v Organizačním řádu. Zavedený systém řízení se vztahuje a platí pro všechny činnosti a zaměstnance společnosti. Dokumentovaný systém řízení zahrnuje organizační strukturu, odpovědnosti, procesy, postupy, činnosti i zdroje pro uskutečňování systému řízení při realizaci produktu dle předmětu podnikání společnosti. Struktura dokumentace systému řízení je páteřní edukací:

I. Úroveň: Příručka systému řízení – obsahuje popis požadavků systému řízení včetně definice Politiky systému řízení, mapy procesů, postupů, činností společností a odkaz na související dokumenty II. a III. úrovně, je základním prvkem systému řízení

II. Úroveň: Definuje popis souvislostí ve formě směrnic, které podrobněji rozpracují činnosti, odpovědnosti a postupy uvedené v Příručce systému řízení a dále se vzájemně odkazují na dokumenty II. a III. úrovně

III. Úroveň: Technologické a kontrolní postupy, výkresová dokumentace, dokumentace interního charakteru (Provozní řády atd.), záznamy, formuláře, tabulky.

2.4.2 Příručka systému řízení

Příručka systému řízení je základním dokumentem systému řízení, je rozčleněna do osmi hlavních kapitol v souladu s normou ČSN EN ISO 9001:2001 ed.2. Těžiště věcné náplně leží ve třetí až osmé kapitole, kde jsou rámcově zpracovány jednotlivé procesy, postupy nebo činnosti vedoucí k zajištění požadavků systému řízení. Způsob integrování požadavků EMS, BOZP a PO je popsán v kapitole 2 a 2.1 této Příručky. Příručka systému řízení je dokument, který je volně přístupný každému zaměstnanci společnosti. Přístup jednotlivých zaměstnanců do dokumentace je umožněn v písemné nebo digitální podobě (do přístupu na počítačovou síť).

2.4.3 Řízení dokumentů

Řízením dokumentů a údajů se zajišťuje práce pouze se schválenými a aktuálními dokumenty pro systém řízení. Za průběh procesu tvorby, schvalování a vydávání dokumentů k jednotlivým prvkům systému řízení a je odpovědný příslušný zaměstnanec. Seznam platné dokumentace uveden v příloze č.3 této Příručky. Vytváření, kontrola, schválení, identifikace evidence, změna, distribuce a archivace dokumentů jsou regulovány směrnicí SM 04.01 „Řízení dokumentace". V této směrnici jsou popsána pravidla tvorby veškeré dokumentace týkající se systému řízení, výrobní a obchodní dokumentace. Ekonomické dokumentace je řízena platnou legislativou ČR a účetním programem.

2.4.4 Řízení záznamů

Při řízení záznamů se jedná o vytváření a udržování dokumentovaných postupů, prokazujících dosažení požadavků zákazníka. Záznamy pak dokumentují činnost systému řízení. Záznamy nejsou pouze produktem průběhu fyzické realizace produktu, ale vznikají během všech činností spojených s provozem produkční oblasti.

Záznamy se dělí na úvodní (s náležitostmi apod., složící např. ke stanovení opatření k nápravě) a na druhotné, jež z nich vyplývají. Nositelem záznamu může být, jak jednotlivý vyplněný formulář, tak sešit, počítačový soubor nebo diskety atd. Operativní řízení těchto záznamů musí respektovat pravidla řízené dokumentace – jsou zpracována čitelnou a trvalou formou a uložena (skladována) ve vhodných podmínkách, aby se vyloučila ztráta nebo poškození. Přístup k archivovaným záznamům je řízen směrnicí SM 04.01 „Řízení dokumentace". Pokud zákazník požaduje přístup k těmto dokumentům, jsou podmínky a rozsah přístupu stanoveny ve smlouvě, přičemž vždy se musí jednat pouze o záznamy ze systému řízení.

2.5 Výroba a poskytování služeb

2.5.1 Řízení výroby a poskytování služeb

Při řízení výrobních procesů se vychází z evidence zakázek. U smluvně uzavřených poptávek jsou uvedeny termíny plnění zakázky. Na základě těchto údajů vedení společností stanovuje plán výroby. S realizací produktu ve výrobě souvisí následující postupy:

- materiálně technické zajišťování je popsáno v kapitole 7.4 Příručky systému řízení
- provádění staveb je řešeno prostřednictvím technologických předpisů jednotlivých výrobků stavební materiálů a technologií
- dřevovýroba je řešena prostřednictvím pracovních postupů
- zednické práce je řešeno prostřednictvím technologických postupů stanovených v projektech
- majetek zákazníka je popsán v kapitole 7.5.4 Příručky systému řízení
- monitorování a měření produktu je popsáno v kapitole 8.2.4 Příručky systému řízení
- skladnání produktu je popsáno v kapitole 7.5.5 Příručky systému řízení
- plánování oprav a řízení údržby výrobních zařízení je popsáno v kapitole 6.3 Příručky systému řízení

- řízení v oblasti pracovního prostředí je popsáno v kapitole 6.4 Příručky systému řízení

Pokud z činností při řízení produktu ve výrobě vyplývají environmentální aspekty, nebo rizika, je třeba je identifikovat a řídit dle směrnice SM 05.01 „Environmentální aspekty" a směrnice SM 06.05 „Seznam rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců"

2.5.2 Validace procesů výroby a poskytování služeb

Nelze-li kvalitu procesního výstupu potvrdit následným měřením nebo monitorováním, je třeba takový proces validovat - zabezpečit podmínky takového průběhu procesu, který zajistí dosažení výsledku, shodných s požadavky. V rámci realizace výroby se jedná o tzv. zvláštními procesy, u kterých by při nedodržení zavedených standardů mohlo dojít k ovlivnění výsledku operace a tím i ve zhoršení výsledné jakosti produktu, ohrožení životního prostředí, bezpečnosti práce nebo požární ochrany. V podmínkách společnosti se jedná o procesy, které budou, dalším postupem zakryté bez možnosti další kontroly. Veškeré záznamy o provádějících operacích jsou vedeny ve „Stavebním deníku".

Tyto procesy jsou podpořeny zejména kvalifikačními požadavky včetně školení dle platné legislativy. technologickými postupy, správou a údržbou výrobních prostředků.

2.5.3 Identifikace a sledovatelnost

Identifikace a sledovatelnost je takový soubor opatření, který v oblasti realizace zakázek stanovuje, spňuje a dodržuje požadavky na identifikaci a sledovatelnost produktu. Pokud z činností při řízení produktu ve výrobě vyplývají environmentální aspekty nebo rizika, je třeba je identifikovat a řídit dle směrnic SM 05.01 „Environmentální aspekty" nebo SM 06.05 „Seznam rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců" Identifikace a sledovatelnost je prováděna názvem zákazníka.

2.5.4 Majetek zákazníka

Ve společnosti přicházejí v úvahu jako výrobky dodané zákazníkem :

- **projekční dokumentace** – dle které chce zákazník realizovat produkt je předávána do společnosti dle zásad popsaných ve smlouvě (včetně cenové řízení změn). Po obdržení dokumentace provede vedoucí střediska formální kontrolu této dokumentace. Tato kontrola musí být provedena před podpisem smlouvy. Podpisem smlouvy oběma smluvními stranami je považováno za písemné převzetí dokumentace. V případě zjištěných neshod je ihned kontaktován zákazník prostřednictvím vedoucího střediska který zajistí způsob řešení zjištěné neshody.
- **stavby** – ve kterých jsou prováděny stavební práce (zařízení a prostory, které jsou po určitou etapu provádění zakázky svěřeny do péče dodavatele a ten po tuto dobu odpovídá za jejich nezměněný stav)
- **materiál dodaný zákazníkem a určený k zabudování do konkrétní zakázky.** V procesu stavby řídí práce příslušní zaměstnanci tak, aby nedošlo k poškození majetku zákazníka. V případě poškození vedoucí zaměstnanec stejně záznam o neshodě do „Stavebního deníku". Následně je ihned kontaktován zákazník prostřednictvím vedoucího střediska, který zajistí způsob řešení zjištěné neshody
- **dřevní hmota dodaná zákazníkem** pouze k dalšímu zpracování. Před příjmem dřevní hmoty provedu vedoucí střediska formální kontrolu. Kontrola musí být provedena před podpisem objednávky/smlouvy. Podpisem objednávky/smlouvy oběma smluvními stranami je považováno za písemné převzetí dřevní hmoty. V případě zjištěných neshod je ihned kontaktován zákazník prostřednictvím vedoucího střediska, který zajistí způsob řešení zjištěné neshody

Na produkty dodané zákazníkem se uplatňují stejné pravidla a požadavky, jako pro jiné nakupované produkty (vstupní, mezioperační a výstupní kontrola atd.). Dodávání produktů zákazníkem začíná již v době obchodního případu před podepsáním smlouvy. V rámci přezkoumání smlouvy se ujednají s zákazníkem podmínky dodávky, takovýchto produktů. Kontrola, evidence a skladování jsou nejdůležitějšími činnostmi při produktu ve vlastnictví zákazníka. Tyto činnosti se řídí dle fáze přijetí produktu. Identifikace produktu v majetku zákazníka je dána ve „Stavebního deníku". Ověřování stavu a identifikace se provádí průběžně při kontrolách stavby.

Pokud se zákazník rozhodne dodat majetek v průběhu realizace smlouvy (po podpisu smlouvy), pak je tento přírůstek zejména do „Stavebního deníku", kde je také zaznamenán způsob smluvního vypořádání. Oblast kontrol se uplatňuje přiměřeně dle předchozího odstavce.

2.5.5 Ochrana produktu

Ochranou produktu v rámci systému řízení jsou činnosti, které zahrnují ochranu produktu ve všech fázích realizace včetně fází po ukončení realizace např. balení a ochrana (zajištění přiměřených zvětší k dodržení stavu jakosti po dobu, dokud je produkt v odpovědnosti dodavatele) a dodávání. Všechny tyto činnosti musí být prováděny tak, aby byla zajištěna maximální ochrana produktu před poškozením nebo ztrátou a byla dodržena ochrana životního prostředí včetně pravidel BOZP a PO. To platí zejména při manipulaci a skladování nebezpečných látek a materiálů.

2.5.5.1 Ochrana produktu ve středisku stavební výroba a sadové úpravy

Skladování produktů ze střediska stavební výroba a sadové úpravy se omezuje na minimální stavy skladovaných položek resp. na skladování zbytků ze staveb a sadových úprav. Ostatní zařízení pracovišť a pracovní nářadí, pokud je to na pracovištích možné, je skladováno v uzamčených prostorách. Jinak po ukončení práce odváženo do sídla společnosti.

2.6 Řízení monitorovacích a měřicích zařízení

Tomuto řízení jsou podrobena taková monitorovací, měřicí, kontrolní a zkušební zařízení, která jsou použita při realizačních činnostech, ke vstupní, mezioperační a výstupní kontrole nebo k monitorování.

2.6.1 Odpovědnost za měření v rámci organizace

Za řízení monitorovacích, měřicích, kontrolních a zkušebních zařízení odpovídá metrolog, který má odpovědnost za zajišťování správnosti měření ve společnosti a :

- stanovuje lhůty kalibrace
- odpovídá za dodržování postupů pro neshodná měřidla
- vede a udržuje evidenci všech měřidel
- zajišťuje kalibraci měřidel v předepsaných intervalech
- provádí vstupní kontrolu měřidel
- odpovídá za označování měřidel.

Jiřetel měřidla (zaměstnanec, který měřidlo používá) odpovídá za :

- používání pouze označených měřidel
- to že měřidla vyžadují-li zvláštní znalost, budou obsluhovat pouze zaškolení zaměstnanci
- dodržování podmínek měření
- řádné obsluhování určených měřidel
- kontrolu měřidla před použitím, zda je vhodné, nepoškozené a řádně označené
- používání měřidla dle stanovených postupů
- řádné ošetřování a uložení měřidla
- za okamžité přerušení měření, kontroly a výpočtu a oznámení metrologovi při podezření, že měřidlo je neshodné.

2.6.2 Systém podnikové metrologie

Soupisy měřidel, dodržování periodické kalibrace v určených lhůtách, evidence o těchto kontrolách. udržování měřidel v náležitém stavu, vhodný a správný výběr měřidel a metod měření, vymezení odpovědností, práv a povinností při používání, udržování a provádění kontroly měřidel atd. vytvářet ve svém souhrnu systém podnikové metrologie. Účelem systému podnikové metrologie je zajištění potřebné přesnosti, správnosti, jednotnosti a spolehlivosti měření na všech pracovištích společnosti. Základní podmínkou jednotnosti a správnosti měření je důsledné nevzdávání měřidel na státní etalony, kalibrace stanovených a pracovních měřidel. Udržování měřidel v požadovaném stavu vyžaduje :

- jejich organizovanou a pravidelnou kalibraci
- provádění údržby a oprav měřidel
- správné uchovávání
- vyřazování nevyhovujících měřidel.

2.6.3 Rozdělení měřidel a prostředků

Dle zákona č. 505/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů je rozdělení následující :

- **etalony** (ve společnosti nejsou evidovány)

- certifikované referenční materiály a ostatní referenční materiály (ve společnosti nejsou evidovány)
- pracovní měřidla stanovená - jsou měřidla, která jsou uvedená ve vyhlášce č. 345/2002 Sb.
- pracovní měřidla nestanovená - jsou měřidla, která podléhají kalibraci u externí organizace, která má k této činnosti příslušné oprávnění. Měřidla užívaná ve společnosti jsou uvedena v seznamu pracovních měřidel nestanovených, včetně doby platnosti kalibrace
- zkušební (kontrolní) prostředky a ověřovací metody - jsou prostředky které slouží ke kontrole software z hardware používaných ve společnosti. V případech, kdy nelze kontrolu provést výše uvedenými technickými prostředky, je možno využít ke kontrole ověřovací (výpočtové) metody
- informativní měřidla (nejsou definována zákonem) - jsou to měřidla která nejsou definována zákonem, ale společnost je využívá pro své potřeby. Jsou to takové pracovní měřidla, které v průběhu realizace produktu poskytují informace, a které rámcově ovlivní výsledný jakost produktu a proto není nutné u nich provádět periodickou kalibraci. Přesto každé informativní měřidlo prochází prvotní kalibrací buď u výrobce v rámci vstupní kontroly, nebo při příjmu ve společnosti metrolog provede kontrolu základních technických parametrů. Dále v případě nejasností si mohou uživatelé prostřednictvím metrologa tato měřidla nechat překontrolovat.

2.6.4 Hospodaření, ukládání a ochrana měřidel

Zaměstnancům se měřidla zapůjčují. Zaměstnanec za zapůjčené měřidlo plně odpovídá. Vyřazená měřidla jsou řádně označená a uschována u metrologa a 1x za rok jsou likvidována. Používání měřidel musí být prováděno tak, aby nemohlo dojít k jejich poškození. Je nutné vyloučit okolnosti, kdy nesprávným měřením mohou být významně poškozeny zájmy společnosti nebo jednotlivce. Pro přepravu ke kalibraci se používají původní manipulační obaly nebo náhradní obaly zajišťující stejnou ochranu měřidel. Měřidla v nezávislé jsou většinou pracovní měřidla, která jsou umístěna na oznámeném, k tomu určeném místě. Jsou zabezpečeny proti neoprávněnému uvedení do užívání. Před uvedením do užívání musí být označena číslem a kalibrována.

2.6.5 Evidence měřidel

Stanovená a pracovní měřidla jsou evidována a sledována. Evidenci a sledování měřidel provádí metrolog v evidenci v PC, kde jsou uvedena všechna měřidla. Důvodem je, aby měl přehled o stavu měřidel ve společnosti zejména pak o vyřazených. Díky této evidenci je pak minimalizováno použití vadných měřidel. Každé nové měřidlo je zaevidováno a pak je přezkoušeno k externí kalibraci. Součástí evidence jsou všechny platné ověřovací (kalibrační) listy stanovených a pracovních měřidel. Neplatné ověřovací (kalibrační) listy stanovených a pracovních měřidel jsou uloženy odděleně a archivují se pro možnost zpětného doložení metrologické zajištěnosti.

2.6.6 Nákup měřidel

Nákupem měřidel se rozumí nejen přivedená obnova stávu měřidel, ale také nákup nových speciálních měřidel. Potřebu a následný nákup u běžných měřidel zajišťuje metrolog. Pokud se jedná o nákup nového speciálního měřidla předloží požadavek na nákup metrolog k projednání a schválení jednatelů společnosti a následně po schválení opět zajišťuje nákup požadovaného měřidla.

2.6.7 Kalibrace a evidence měřidel

Všechna pracovní měřidla, která splňují parametry dle norem ČSN, podléhají ve společnosti kalibraci. Kalibrace je zajišťována externí laboratoří. Výběr a kontakt s laboratořemi zajišťuje metrolog. Pracovní měřidla jsou ke kalibraci předávána externí organizaci před jejich uvedením do užívání a k nové kalibraci vždy před uplynutím stanovené doby platnosti kalibrace. Byla-li při kalibraci shledáno, že pracovní měřidlo je správné, zapíše se do evidence v PC datum a výsledek kalibrace. Platnost kalibrace začíná dnem, kdy byla kalibrace provedena. Od tohoto dne se počítá i doba platnosti kalibrace. Jestliže platnost kalibrace zanikla, nesmí být pracovní měřidlo používáno, dokud není znovu kalibrováno !

Při volbě externího kalibračního střediska jsou upřednostňována akreditované pracoviště. Od externích neakreditovaných kalibračních středisek je vyžadován doklad o návaznosti použitých etalonů na etalony státní. Bez těchto dokladů není kalibrace platná. Doklady o akreditaci konkrétních pracovišť nebo o návaznosti etalonů eviduje metrolog.

V případě zjištěné neshody na měřidle se provede nové měření jiným měřidlem s platnou kalibrací. Z výsledků nového měření se provede vyhodnocení odchylky a jejich možných dopadů na jakost konečného produktu, životní prostředí, bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Dle výsledků přezkumu metrolog informuje jednatele společnosti, kteří dle závažnosti neshody informuje zákazníky, u jejichž dodávky bylo pravděpodobně vadné měřidlo použito.

Kalibrační doba měřidel je stanovena v rámci příkazem jednatele společnosti. U informativních měřidel kalibrační doba není řízena. Kontrola těchto měřidel je prováděna u výrobce před uvedením do procesů v rámci společnosti. Dále je kontrola provedena v případě, že uživatel ztratí vůči měřidlu důvěru.

2.6.8 Opravy a vyřazení měřidel a prostředků

Posuzování, nárokování a přijímání měřicích a prostředků na opravu provádí metrolog. Měřidla a prostředky určené k opravě výrazně označit a zabezpečit jejich uložení na vyhrazeném místě. Vyřazená měřidla a prostředky zabezpečit tak, aby se nedala použít.

2.6.9 Řízení vadného měřidla

Vadné měřidlo se může vyskytnout v jakékoliv oblasti realizace produktu. Cílem všech zaměstnanců společnosti je minimalizovat výskyt vadného měřidla při všech činnostech ve společnosti. V případech, kdy se zjistí, že měřidlo je mimo kalibrační stav, informuje zaměstnanec metrologa, který vyhodnotí možná rizika a navrhne s ohledem na charakter provedených činností některé z následujících řešení :

- v případě, že měření pochybným měřidlem bylo již následně kontrolováno dalšími měřeními jinými měřidly, pak se od dalších kontrol se upustí
- v případě, že ještě měření nebyla kontrolována, provede se kontrolní měření.

Pro všechny zaměstnance společnosti platí, že nesmějí použít měřidlo bez označení a kalibrace. Dále platí, že pokud měřidlo nesplňuje požadavky, je zaměstnanec povinen předat měřidlo pověřenému zaměstnanci, který zajistí případnou opravu nebo kalibraci.

2.6.10 Postup při měření nevhodným měřidlem nebo prostředkem

V případě, že je zjištěno použití měřidla nebo prostředku, které neodpovídá požadavkům rozhoduje o dalším postupu - úpravě či hodnocení výsledků, nebo opakovaném měření, přezkoumání či kontrole jednatel společnosti. Metrolog pak musí zabezpečit nápravu tak, aby vadné měřidlo či prostředek byly překalibrovány nebo přezkoušeny, případně bylo použito jiné měřidlo či prostředek, které odpovídá požadavkům na měření. Do doby opravy nesmí být měřidlo či prostředek používány.

3. Měření, analýza a zlepšování

3.1 Všeobecně

Monitorování a měření procesů, postupů a činností se provádí na základě stanovených hodnotících parametrů. Parametry mohou být stanoveny na základě požadavků zákazníků, platné legislativy, dokumentace systému řízení nebo u důležitých parametrů cíly pro sledované období.

Pro konkrétní hodnotící parametr je stanoven i způsob monitorování a měření (interní audit, hodnotící číslo, statistické hodnocení atd.). Vedení společnosti musí zajistit používání efektivních a účinných metod pro identifikaci oblastí zlepšování systému řízení.

3.1.1.1 Výjimky z kontrol

Pokud se při jakékoli kontrole vyskytne neshoda je kontrolující povinen s neshodou seznámit nadřízeného nebo předsavitele vedení pro jakost, kteří určí další postup řešení. V každém případě ve společnosti KAVYL, spol. s r.o. není dovoleno pokračovat v realizaci bez provedené mezioperační kontroly s výsledkem „SHODA". V případě, že pro konkrétní dodávku je stanoven jiný postup jak rozhodnutí o provedení včasné podobu provádění veškerých kontrol musí předat písemnou formou jednatel společnosti představiteli vedení, který zajistí provedení dle předaného postupu.

3.1.2 Hodnocení souladu

Hodnocení souladu se provádí při pravidelném přezkoumání systému řízení, kdy představitel vedení ve Zprávě o systému řízení provede vyhodnocení souladu právních požadavků a jiných požadavků na podniky KAVYL, spol. s r.o. Dále je v rámci uzavřené smlouvy s poradcem zabezpečeno pravidelné informování o změnách v definovaných právních požadavcích a jiných požadavcích.

3.2 Řízení neshody

Neshodné produkty mohou být zjištěny na základě prováděných kontrol dle kapitoly 8.2.4 Příručky systému řízení. Způsoby řešení neshod jsou popsány ve směrnici SM 08.03 „Neshody, náprava, prevence a zlepšování".

3.2.1 Neshody EMS

Pro environmentální aspekty a jejich dopady na životní prostředí (produkty i výrobní činnosti), které se neshodují se stanovenými požadavky je ve společnosti zpracován postup jejich identifikace, dokumentování, řešení jejich dopadu na životní prostředí. Pro přezkoumání neshody je třeba stanovit, zda jde o neshodu charakteru drobné odchylky nebo o neshodu závažného charakteru. Způsob řešení zjištěných neshod je popsán ve směrnici SM 08.03 „Neshody, náprava, prevence a zlepšování".

3.2.2 Neshody BOZP

Pro neshody v oblasti BOZP - nehody, skoronehody a pracovní úrazy je ve společnosti zpracován postup jejich identifikace, dokumentování, řešení jejich dopadu na pracovní prostředí. Pro přezkoumání neshody je třeba stanovit, zda jde o neshodu charakteru drobné odchylky nebo o neshodu závažného charakteru. Způsob řešení zjištěných neshod je popsán ve směrnici SM 08.03 „Neshody, náprava, prevence a zlepšování" a směrnici SM 08.11 „Traumatologický plán".

3.2.3 Havarijní připravenost a reakce

Pro případ vzniku havárie jsou stanoveny postupy identifikace a řešení havárie, které jsou přezkoumávány a revidovány. Cílem těchto postupů je na základě preventivních opatření minimalizovat výskyt havárií a případným opatřením omezit důsledky škod. Všeobecně platí, že rizika a možné ohrožení havárií jsou :

- interní rizika – jsou řešena v havarijním plánu. Interní riziko představuje možnost znečištění odpadních vod a půdy porušení hygienických ukazatelů nebo vznik nebezpečných odpadů
- externí rizika – jsou rizika, která představují možnost ohrožení chemikáliemi, přírodními živly, rozpadem elektrizační soustavy, násilným činem atd..

3.2.4 Opatření k nápravě

Na základě zjištěných závažných nebo opakovaných neshod v systému jakosti se navrhují opatření k nápravě. Návrh na opatření k nápravě může podat každý zaměstnanec. Podněty k návrhu nápravných opatření a způsob řešení opatření k nápravě je popsán ve směrnici SM 08.03 „Neshody, náprava, prevence a zlepšování".

3.2.5 Preventivní opatření

V návaznosti na realizaci přijatých opatření k nápravě a vyhledávání možných neshod stanovuje představitel vedení preventivní opatření a kontroluje jejich účinnost. Podněty pro preventivní opatření a způsob řešení preventivních opatření je popsán ve směrnici SM 08.03 „Neshody, náprava, prevence a zlepšování".

Kontrolní a zkušební plán

Název stavby: Dostavba a rekonstrukce rybochovného zařízení MRS, o. s., MO Oslavany

Dokumentace systému řízení KAVYL, spol. s r.o., Mohelno

Řízení dokumentace

UPOZORNĚNÍ

© KAVYL, spol. s r.o., 2008. Všechna práva vyhrazena. Tento dokument včetně příloh je výhradním duševním vlastnictvím společnosti KAVYL, spol. s r.o. Jakékoliv další využití (kopírování, elektronické předávání či prodej) lze provádět pouze s písemným souhlasem vedení společnosti.

	Zpracoval	Ověřil	Schválil
Útvar :	Externí poradce jakost a EMS	Představitel vedení	Jednatel společnosti
Jméno :	A-Z poradce s.r.o.	Hana Skácelová	Slavomír Dinkl Jr.
Podpis :			
Datum :	22.12.2008	22.12.2008	22.12.2008

Nabývá účinnosti dnem:

1. 1. 2009

3. Obsah

0. Obsah ... 2
1. Všeobecně ... 3
2. Pojmy ... 3
2.1 Archivace a skartace dokumentů systému řízení ... 3
3. Projektová dokumentace ... 3
4. Výrobní dokumentace ... 4
4.1 Identifikace, tvorba a změny výrobní dokumentace ... 4
4.2 Změnové řízení výrobní dokumentace ... 4
4.3 Archivace a skartace výrobní dokumentace ... 4
5. Obchodní dokumentace ... 4
5.1 Tvorba a identifikace jednotlivých dokumentů ... 4
5.2 Archivace a skartace obchodní dokumentace ... 5
6. Ostatní dokumentace ... 5
6.1 Identifikace a tvorba ostatní dokumentace ... 5
6.2 Archivace a skartace ostatní dokumentace ... 5
7. Předávání dokumentace pro externí použití ... 6
8. Skartační řád ... 6
8.1 Popis vyřazování ... 6
8.2 Ukládání dokumentů ... 6
8.3 Závaznost skartačního řádu ... 6
8.4 Průběh vyřazování dokumentů ... 6
9. Skartační řízení ... 6
10. Spisový plán ... 6
11. Závěrečná ustanovení ... 6
11.1 Příloha č.3 – archivační doba dokumentů ... 7

1. Všeobecně

Základním předpokladem pro řádný chod správní činnosti ve společnosti je spolehlivé, osvědčené a jednoduché manipulace a veškerými dokumenty. Součástí těchto činností je také účelné uspořádání, rychlý oběh, řádná evidence, označení a uložení dokumentů, které umožňuje kdykoli a rychle seznámit se s potřebným spisem. Pro zajištění všech těchto činností je zpracována tato směrnice. Účelem této směrnice je stanovit zásady pro nakládání s dokumenty (t., zásady pro jejich tvorbu, archivaci a skartaci dokumentů.

2. Pojmy

Archiválie

Jsou písemné, obrazové, zvukové a jiné záznamy, které vznikly v činnosti společnosti a mají trvalou dokumentační hodnotu.

Dokument, dokumentace

Je obecné označení v písemné nebo digitální formě vyjádřených závazných pravidel, požadavků, opatření a postupů. Jsou to písemné i jiné materiály a dokumenty (výkresy, mapy, diagramy, fotografie, nebo další nosiče informací), které do společnosti dochází nebo při její činnosti vznikají.

Příruční registratury

Slouží k ukládání dokumentů vzniklých nebo došlých v běžném toce a jsou zřízeny v jednotlivých útvarech. Ve společnosti příruční registratury zabezpečují oddělení, tzn., že všechny dokumenty jsou zde uloženy až do uplynutí jejich skartačních lhůt.

Skartační lhůta

Je počet let, po které musí být dokumenty uloženy ve spisovně. Lhůta začíná běžet od začátku následujícího kalendářního roku, ve kterém dokument vznikl nebo byl vyřízen a nebo pozbyl pro společnost potřeby. Skartační doba může být prodloužena.

Skartační znak

Vyjadřuje dokumentární hodnotu dokumentu včetně toho, jak se s dokumentem naloží po uplynutí skartační lhůty. Skartační znaky jsou :

- „A" – (archiválie) označuje dokumenty trvalé hodnoty a znamená, že po uplynutí skartační lhůty bude dokument předán do trvalého uložení do archivu
- „S" – (skart) označuje dokumenty pro archiv bezcenné, které budou po uplynutí skartační lhůty navrženy v rámci skartačního řízení ke skartaci
- „V" – (výběr) označuje dokumenty, jejichž význam bude po uplynutí skartační lhůty posouzen a dle výsledku posouzení bude buď předán do archivu nebo ke skartaci.

Změna

Opatření provedené na nezhodném produktu, aby byl přijatelný pro zamýšlené použití, na základě stanovených postupů a s požadovanými záznamy.

2.1 Archivace a skartace dokumentů systému řízení

Archivaci provádí a případnou skartaci neplatných dokumentů – kopií (po výměně) zajišťuje představitel vedení dle kapitoly 11. této směrnice.

3. Projekční dokumentace

Projekční dokumentací externího původu se rozumí dokumentace dodaná zákazníkem, ale i dokumentace vytvořená externí organizací pro potřeby společnosti. V případě, že ve společnosti bude používána externí dokumentace se postupuje dle následujících pravidel :

a) dodávku této dokumentace se specifikuje ve smlouvě a před uzavřením smlouvy vedoucí skupiny přezkoumá vhodnost použití této dokumentace ve společnosti, kde se stanoví počet předaných a navrácených výtisků
b) případné změny nebo nesháný této dokumentace podléhají změnovému řízení externí organizace, které v průběhu výroby řeší zákazníkem vedoucí skupiny. Záznamy o nezhodě této dokumentace se provádějí na formuláři F 08.05 „Záznam o neshodě/reklamaci", který se po ukončení výroby předává spolu s neshodnou dokumentací zákazníkovi k opravě.

Sada projekční dokumentace pro výrobu slouží přímo na stavbě pro všestrannou realizaci, a proto se může díky klimatickým podmínkám stát nečitelnou nebo se zničit. V případě nečitelnosti nebo ztráty požádá stavbyvedoucí o vyhotovení nové výrobní kopie a současně s požadavkem předá zpět původní nečitelnou kopii.

Před vydáním požadavku na vykopírování nové dokumentace do výrobní sady musí stavbyvedoucí učinit dostatečné opatření (důsledná kontrola pracoviště atd.), aby se později nevyskytly duplicitní kopie od daného čísla výkresu. Pak požádá jednatele společnosti o vydání nové kopie daného dokumentu v přiměřeném postupu dle předchozího odstavce.

4. Výrobní dokumentace

Výrobní dokumentace je tvořena výrobními procesy a přímo se jich týká. Výrobní dokumentace je rozčleněna dle vzniku:

- dokumentace stavební výroby
- dokumentace nakupování a skladování

4.1 Identifikace, tvorba a změny výrobní dokumentace

Všechny výrobní dokumenty jsou tvořeny v systému v PC, ze kterého jsou převzaty veškeré identifikační údaje. Následné písemné záznamy mohou být prováděny i ručně. Hlavním identifikačním znakem každého výrobního dokumentu je název zakázky.

U formuláře F 07.01 „Objednávka" je identifikačním znakem pořadové číslo. U formuláře F 07.02 „Hodnocení dodavatele" je identifikačním znakem obecně, pro které hodnocení dodavatelů platí a také komodita, pro kterou je hodnocení dodavatelů prováděno.

Tvorbu nových dokumentů zajišťuje vedoucí výroby. Zpracování resp. vyplňování stávajících již schválených dokumentů zajišťují členové představenstva. Veškeré dokumenty se vyplňují do zavedených kolonek a identifikují se názvem zakázky, datem vyplnění a podpisem zaměstnance.

V rámci dokumentace skladování jsou řízeny pouze dodací listy a karty stavebního nářadí. Dodací listy jsou identifikovány názvem zakázky a karty elektro nářadí jsou identifikovány inventárním číslem.

4.2 Změnové řízení výrobní dokumentace

U ostatních výrobních dokumentů se změny nebo opravy provádějí formou běžné opravy, kdy se vytvoří nový dokument a původní se uloží ve složce.

4.3 Archivace a skartace výrobní dokumentace

Za archivaci a případnou skartaci výrobní dokumentace odpovídá technik-projektant. Archivace výrobní dokumentace se provádí dle kapitoly 11. této směrnice.

6. Obchodní dokumentace

Obchodní dokumentace je ve společnosti taková, která vzniká v souvislosti s obchodním případem, a je rozčleněna dle jednotlivých stap obchodního případu (poptávka, nabídka, smlouva.)

5.1 Tvorba a identifikace jednotlivých dokumentů

V poptávkovém řízení vznikají záznamy na základě podkladů předaných zákazníky. Poptávky se likvidují. Pokud je poptávkové řízení úspěšné (požadavky zákazníka jsou splnitelné) a zákazník požaduje nabídku je vystaveno číslo nabídky. Veškeré podklady z poptávkového řízení a nově vytvořené dokumenty, je jsou identifikovány právě tímto číslem nabídky. Všechny dokumenty nabídky jsou vypracovány jako záznamy v PC a jsou identifikovány datem zpracování a podpisy zaměstnanců, kteří dokument vypracovali. Pokud je třeba provést změny v nabídce a zákazník tuto změnu nepožaduje jako změnu nebo verzi původní nabídky, je požadavek proveden formální opravou v datech v PC. V datech v PC tedy vždy zůstává poslední verze nabídky a vytištěné předchozí verze jsou přeškrtnuty a založeny ve složce zákazníka, která je označena názvem zákazníka a číslem nabídky a v případě úspěšného obchodního případu i číslem smlouvy.

Nabídka, která je zákazníkem přijata, přechází do fáze smlouvy. Návrh smlouvy zpracovává pověřený zaměstnanec. Každá smlouva je vypracována jako digitální dokument. Vyhotovená smlouva musí odpovídat nadřazeným dokumentům, zejména pak Obchodnímu zákoníku. Po vyhotovení je vytištěna v paličném počtu výtisků, zkontrolována obsahu stránek a nakonec podepsána. Pokud je třeba ve smlouvě provést změny, vždy pověřený zaměstnanec na tuto změnu vypracovává dodatek ke smlouvě. Tento dodatek má pořadové číslo a vždy v něm musí být uvedeno číslo smlouvy, které se dodatek týká.

S obchodní dokumentací souvisí i korespondence se zákazníky správního charakteru tj., dopisy a.j., které jsou řízeny dle kapitoly 8. této směrnice.

5.2 Archivace a skartace obchodní dokumentace

Všechny obchodní dokumenty jsou vydávány v tištěné podobě a vycházejí z digitálních dat. Všechna tato data jsou zpracovávána a archivována v různých nástrojích dle účelu programu. U konkrétních vyplněných formulářů je stanovena archivační doba, která je uvedena dle kapitoly 11. této směrnice.

6. Ostatní dokumentace

Ostatní dokumentací je ve společnosti míněna taková dokumentace, která je tvořena v souvislosti s provozem společnosti (tzv. správní dokumentace) nebo s účetnictvím a ekonomikou (tzv. ekonomická dokumentace).

6.1 Identifikace a tvorba ostatní dokumentace

Identifikace dopisů je tvořena datem odeslání, která se používá jak pro faxové tak i pro e-mailové zprávy. Evidence vydaných dopisů je v knize odeslané pošty. Podpisová pravidla jsou stanovena Organizačním řádu v kapitole „Pravidla jednání, podepisování a zastupování" jsou stanovena pravidla pro podepisování. Pokud jednatel společnosti pověří vytvořením správní dokumentace svého podřízeného, je možné, aby tento zaměstnanec v závěru dokumentu uvedl „Vyřizuje" a zde doplnil své jméno a funkci.

Ekonomická dokumentace se řídí pravidly uvedenými v nadřazených dokumentech zejména v zákoně „O účetnictví". Všechny ekonomické dokumenty přicházející do společnosti, jsou identifikovány jako přijaté dokumenty. Výstupní dokumenty (faktury, výkazy, statistiky atd.) jsou zpracovávány v PC včetně identifikace a jsou řízeny a archivovány v souladu požadavky zákona „O účetnictví".

6.2 Archivace a skartace vnitřní dokumentace

Všechna správní a ekonomická korespondence je tvořena daty v PC. Tištěná podoba zpracované správní a ekonomické dokumentace je řízena dle kapitoly 11. této směrnice.

7. Předávání dokumentace pro externí použití

Předávání jakékoli dokumentace pro externí použití musí vždy schválit jednatel společnosti. S organizací, která bude dokumentaci společnosti využívat, musí být uzavřena smlouva, kde musí být stanovena pravidla vzájemné ochrany informací, smlčenlivého řízení a předávání dat (účel nakládání). Před předáním dokumentace pro externí použití musí pověřený zaměstnanec provést identifikaci benevolním nástrojem společnosti.

8. Skartační řád

Skartační řád upravuje postup při vyřazování (skartaci) a dalším ukládání (archivaci) písemných, zvukových, obrazových a jiných záznamů všetých z činnosti společnosti (v ní vzniklé) nebo do společnosti došlé.

8.1 Popis vyřazování

Vyřazování je organizováno: likvidací již nepotřebných dokumentů s prošlou stanovenou lhůtou. Archiválie vybrané z dokumentů A během skartačního řízení nebo mimo skartační řízení jsou vzaty do evidence Národního archivního dědictví (dále NAD). Tyto archiválie zůstávají uloženy v organizaci a v evidenci NAD jsou vedeny jako archiválie mimo archiv. V případě likvidace společnosti jsou tyto archiválie předány k trvalému uložení do Moravského zemského archivu v Brně.

8.2 Ukládání dokumentů

Dokumenty se ukládají zásadně do příruční registratury na pracovišti a po skončení archivační doby ve spisovně společnosti. Účetní agenda (informační soustava) je ukládána v příruční registratuře a spisovně oddělená.

8.3 Závaznost skartačního řádu

Skartační řád je závazný pro všechny zaměstnance společnosti. Kontrolu dodržování skartačního řádu je pověřen předsedavatel vedení. Na svých úsecích odpovídají za dodržování skartačního řádu příslušní vedoucí. Nedílnou součástí skartačního řádu je Skartační rejstřík. Skartační rejstřík je seznam druhů a typů dokumentů s uvedením jejich skartačních znaků a lhůt. Dokumenty nesmějí být ničeny nebo odevzdávány do sběru bez skartačního řízení.

8.4 Průběh vyřazování dokumentů

Po uplynutí kalendářního roku provedou všechny organizační složky podniku vyřízení dokumentů. Předání se provede protokolem spolu s vyznačením spisové značky, druhu dokumentu a skartačního znaku. V každé příruční registratuře je vedena evidence předaných dokumentů (archivní kniha) a je prováděno jejich uložení dle věcné příslušnosti a označením dle spisového plánu. Po uplynutí skartačních lhůt je kontinuálně vypracován návrh na skartaci a další archivaci dokumentů v členění podle skartačních znaků „A" a „S" a je zaslán do Moravského zemského archivu v Brně. K provedení skartačního řízení sestaví původce skartační komisi (§ 68 odst.2 zákona č.499/2004 Sb., § 8 písm.4 vyhlášky č. 646/2004 Sb.).

Dokumenty skartačního znaku „S" je možné po uplynutí skartační lhůty a po provedení skartačního řízení vyřadit do sběru nebo jinak zlikvidovat. U dokumentů obsahujících osobní a jiné citlivé údaje musí být likvidace prováděna tak, aby tyto dokumenty nemohly být znehodnoceny.

Dokumenty skartačního znaku „A" nesmí být ničeny, mají trvalou hodnotu a stávají se archiváliemi. Při skartačním řízení mohou být některé dokumenty skartačního znaku „A" uznány bezcennými. Překvalifikování na skartační znak „S" je možné pouze po dohodě s původcem – účastníkem.

U dokumentů skartačního znaku „V" musí být po uplynutí skartační lhůty posuzována jejich trvalá hodnota a musí být rozhodnuto na archiválie a dokumenty, které je možno zničit.

Nejsou-li dokumenty ve skartačním řádu výslovně uvedeny, ani nelze jejich skartační znak logicky odvodit z jiných částí skartačního plánu, zacházejí se s nimi jako s dokumenty skartačního znaku „V".

Vyskytují-li se dokumenty multiplikačně u více útvarů (např. příkazy jednatele), platí skartační znak „A" pouze pro dokumenty útvaru, který je jejich původcem. U ostatních útvarů platí skartační znak „S".

Po provedeném skartačním řízení je odpovědným pracovníkem do Moravského zemského archivu v Brně vypracován skartační protokol, jehož součástí je příloha dokumentů S, které mohou být skartovány a soupis dokumentů A, které jsou vybrány jako archiválie, vzaty do evidence NAD a uloženy ve spisovně společnosti ve vytvořeném prostoru.

Dokument „A" se stává archiválií po výběru v rámci skartačního nebo mimo skartační řízení, který je proveden pověřeným pracovníkem příslušného státního archivu a vzetím těchto dokumentů do evidence národního archivního dědictví (NAD). Archiválie zůstávají uloženy u původce, v evidenci NAD jsou vedeny jako archiválie mimo archiv.

9. Skartační řízení

Dokumenty, které již nejsou administrativně potřeba lze v následujícím roce po uplynutí lhůty ve skartačním řízení vyřadit. Zkrácení skartačních lhůt není přípustné. Před uplynutím lhůty lze vyřadit pouze prokazatelně multiplikační materiály.

U dokumentů, u (kterých uplynuly skartační lhůty, provede pracovník příslušného útvaru výběr archiválií a zpracuje návrh na vyřazení dokumentů, k návrhu připojí seznam dokumentů navržených k vyřazení a k trvalému uložení. Návrh na vyřazení dokumentů podepsaný statutárním orgánem společnosti se zašle příslušnému státnímu archivu. Bez souhlasu archivu nesmí být žádné dokumenty zničeny.

10. Spisový plán

Třídění dokumentů dle spisového plánu vychází z věcného obsahu dokumentů a je prováděno na všech místech uložení dokumentů. Skartační znak vyjadřuje dokumentární hodnotu a jak bude s dokumentem naloženo.

Skartační lhůta vyjadřuje počet let uložení dokumentu v organizaci. Lhůta se počítá od 1.ledna následujícího kalendářního roku po vzniku, nebo vyřízení dokumentu, u účetních dokumentů je to po skončení účetního období, ke kterému se vztahují. Tato lhůta může být dle potřeby prodloužena, nesmí být však zkrácována.

11. Závěrečná ustanovení

Za řádné uložení, roztřídění, podle a postup při vyřazování dokumentů odpovídají v případě příručních registratur na pracovištích příslušní vedoucí. V případě, že organizační jednotky neodevzdávají dokumenty k uložení do spisovny společnosti, vedou evidenci uložených dokumentů sami organizační jednotky.

11.1 Příloha č.3 – archivační doba dokumentů

11.1.1 Dokumenty trvalé archivní hodnoty (archiválie)

1.) Statut, dokumenty o vzniku a zániku podnikatelského subjektu

a) zakladatelské dokumenty,
b) organizační řády a řídící akty, stanovy, statuty a jejich změny, jednací řády, organizační řády a schémata,
c) dokumenty o změnách podnikatelských subjektů, rozhodnutí, dekrety, smlouvy a výměry o změně právní formy, sloučení, rozdělení,
d) dokumenty o zrušení, likvidaci a zániku podnikatelského subjektu, rozhodnutí o likvidaci, zprávy o postupu a ukončení likvidace, návrhy na výmaz z obchodního rejstříku.

2.) Dokumenty vrcholového řízení podnikatelského subjektu, notářské zápisy z jednání orgánů podnikatelského subjektu, výroční zprávy včetně zprávy o auditu.
3.) Dokumenty o majetku podnikatelského subjektu, dokumenty dokládající vlastnictví nemovitého majetku, ocenitelné známky.
4.) Finanční dokumenty, účetní záznamy a statistiky podnikatelského subjektu, zejména knihy podvojného účetnictví, účetní závěrky a roční statistické výkazy.
5.) Dokumenty z propagační činnosti podnikatelského subjektu, zejména katalogy zboží a ceníky, publikace vydané podnikatelským subjektem a podnikové kroniky.
6.) Výrobní program, jeho změny a uplatnění výrobků na domácím trhu a zahraničních trzích.
7.) Zásadní dokumenty o zaměstnaneckých záležitostech, kolektivní smlouvy.

Dokumentace systému řízení patří mezi archiválie a je uchovávána po dobu existence organizace.

11.1.2 Ostatní dokumenty

Realizační dokumentace je uchovávat a po níže stanovenou dobu

Poř. číslo	Druh písemnosti	Uchovací lhůta
1	Výkresy – projektová dokumentace	S 10
2	Normy – po zrušení platnosti	S 5
3	Pracovní příkaz	S 10

Písemnosti jsou uchovávány po níže stanovenou dobu.

Poř. číslo	Druh písemnosti	Uchovací lhůta
1	Došlé objednávky,obchodní smlouvy, poptávky+nabídky odeslané, tendry+nabídky odeslané.	V10
2	Vystavené objednávky, poptávky+nabídky odeslané.	V10
3	Personální složka zaměstnance	V10
4	Doklady způsobilosti zaměstnance	V10
5	Kalibrační protokoly	V10
6	Korespondence související s výrobou	V10

Dřevovýroba
Údržba veřejné zeleně a sadovnické práce
Zemní práce, stavební práce a rekultivace území

tel.: 541 243 986, 675 75 Mohelno 563

PŘ-7 č. 0709 č. 17

Oprávněné osoby zhotovitele na realizované zakázce.

Vedoucí stavby:
Troščák Vladimír (ve firmě KAVYL, spol. s r.o. je v pracovním poměru na pozici vedoucího střediska), tel. 603 162 001 – absolvent SPŠ stavební Košice - obor vodohospodářské stavby a geodézie - praxe ve stavební činnosti 21 let

Stavbyvedoucí
Filip Votoupal - tel. 731 659 532 absolvent SPŠ stavební Třebíč - obor stavební provoz – praxe ve stavební činnosti 12 let

V případě nepřítomnosti bude zastupován na pozici stavbyvedoucího panem
Vlastimilem Štočkem - tel. 731 109 193 absolvent SPŠ stavební Brno – obor pozemní stavby - praxe ve stavební činnosti 34 let

nebo stavbyvedoucím panem
Markem Kocurem - tel. 734 136 935 absolvent SPŠ stavební Třebíč – obor technické zařízení staveb – praxe ve stavební činnosti 14 let



Ing.Slavomil Dekul
jednatel společnosti

17

Příloha č. 6

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že společnost KAVYL, spol. s r.o. je schopná realizovat veřejnou zakázku vlastními silami a nepředpokládá pro stavební práce využití poddodavatelů.

Tato prohlášení podepisuji jako statutární zástupce firmy Kavyl, spol. s r.o. Mohelno.

V Mohelně dne 1. 3. 2017

Ing.Slavomil Dokulil
Jednatel společnosti

