



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



RÁMCOVÁ SMLOUVA 16SMN286

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Název: ÚJV Řež, a. s.
se sídlem: Hlavní 130, Řež, 250 68 Husinec
Jednatel: Ing. Miroslavem Horákem, MBA, místopředsdou představenstva a
Ing. Františkem Pírkem, MBA, členem představenstva
IČ: 46356088
DIČ: CZ46356088
bankovní spojení: 1137201/0100
kontaktní osoba: Ing. Ivan Sahula
zapsaná v obchodním rejstříku Městským soudem v Praze, oddíl B. Vložka 1833
(dále jen „objednatel“)

a

Název: **AB Facility Services s.r.o.**
se sídlem: U Trezorky 921/2, 158 00 Praha 5 Jinonice
Jednatel: Ing. Vladimír Lenocho, JUDr. Petra Misterková, jednatelé
IČ: 289 30 321
DIČ: CZ28930321
zapsán v obchodním rejstříku Městským soudem v Praze, oddíl C, Vložka 153833
kontaktní osoba: Richard Týnský
e-mail: richard.tynsky@abfacility.com
tel.: +420 777 774 433
bankovní spojení: Komerční banka a.s.; č. ú.: 107-1279850717/0100

Název: **AB Facility a.s.**
se sídlem: U Trezorky 921/2, 158 00 Praha 5 Jinonice
Jednatel: Ing. Vladimír Lenocho, předseda představenstva, Ing. Zdeněk Kubát, člen
představenstva
IČ: 241 72 413
DIČ: CZ24172413
zapsán v obchodním rejstříku Městským soudem v Praze, oddíl B, Vložka 17593
(dále jen „poskytovatel“)

I.

Účel a předmět plnění

1. Účelem této smlouvy je sjednání podmínek, za kterých budou poskytovatelem prováděny úklidové práce, čistící práce, kompletní hygienický servis a mimořádné úklidové práce pro objednatele (dále jen „služby“), a to dle příslušných dílčích smluv (potvrzených objednávek) zadávaných dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době tyto služby ve prospěch objednatele, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě a jejích přílohách a závazek objednatele zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu za tyto řádně provedené služby.

II.

Místo, čas a způsob plnění

1. Místem plnění této smlouvy jsou objekty v areálu ÚJV Řež, a. s., Husinec – Řež, Hlavní 130, PSČ 250 68.
2. Konkrétní specifikace prostor, které jsou předmětem úklidových služeb, je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Úklidové práce budou prováděny v rozsahu dle „Harmonogramu úklidových výkonů“, který tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě.
4. Pravidelný úklid obsahuje:
 - Úklid vnitřních prostor budov v rozsahu, četnostech a za podmínek zadaných v jednotlivých kategoriích.
 - Upřesnění pravidelného úklidu:
 - Používané dezinfekční a čistící prostředky musí poskytovatel používat v souladu s pokyny jejich výrobců.
 - Technologické postupy v úklidu musí být v souladu s platnou legislativou.
 - Úklid musí být prováděn v souladu s platnou interní dokumentací objednatele protokolárně předanou poskytovateli.
 - Objednatel požaduje, aby poskytovatel vybavil své zaměstnance prostředky, které zahrnují úklidový vozík (ve standardu úklidový vozík vybavený min. 2 vědry anebo vyšší standard s oddělenou čistou a špinavou vodou, ždímačem mopů, odkládacími plochami na čisté a špinavé mopy), čistící a desinfekční prostředky a ostatní pomůcky pro zajištění řádného úklidu. Dále objednatel požaduje, aby poskytovatel používal pro ruční vytírání výměnné mopy s tím, že garantuje pravidelné praní těchto mopů strojním způsobem.
 - Úklid všech prostor je poskytovatel povinen provádět na vlhko, strojově nebo ručním mopovým způsobem. Poskytovatel je povinen vlastním nákladem

2

zajistit pro provádění úklidových a čistících prací úklidové vozíky. Úklidové vozíky musí být v dobrém stavu. Pro čištění povrchů je poskytovatel povinen používat barevně odlišené prachovky (např. sanitární zařízení / povrchy nábytku, parapetů / skleněné plochy apod.).

- Strojový úklid podlahových ploch umožňuje objednatel provádět u hlavních chodeb společných prostor, hal a sociálních zařízení z důvodu zamývání. Poskytovatel musí použít takovou technologii strojového čištění, aby nepoškodil podlahovou krytinu.
- Pravidelný úklid vstupních hal, hlavních chodeb a schodišť není vhodný v době od 8 hodin do 12 hodin, v tomto období je možno jej provádět jen s předchozím souhlasem objednatele.
- Pravidelný úklid vstupů do objektů z vnějšího prostředí včetně čistících zón a nástupních ploch před vstupem (při nepřízní počasí udržovat tyto plochy čisté a reprezentativní).
- Pravidelný úklid společných prostor je i čištění skleněných dělících dveří, příček hal a chodeb, čištění stěn a dveří výtahových kabin, otírání okenních parapetů a výklenků na chodbách.
- Pravidelný úklid společných prostor jako WC, sprchy, šatny, chodby, schodiště, zádveří je požadován denně.
- Pravidelný sběr a odvoz použitého prádla do skladu. Převzetí a distribuce vypraného prádla na jednotlivé objekty k uživatelům. Praní prádla zajišťuje externí firma
- Pravidelný úklid turniketů a snímačů včetně úklidu okolních venkovních prostor u turniketů a před vchodem do areálu.
- Pravidelný úklid soda-barů včetně pravidelného omývání celých přístrojů a dezinfekce výdejnů, podle návodu od výrobce.
- Pravidelné vysypávání všech venkovních košů a úklid kuřáckých zón v areálu. Úklid zahrnuje i vysypávání košů v prostoru před areálem (před objektem 331 – Jídelna, zastávka MHD a park).
- Pravidelné vynášení nádob na tříděný odpad ze všech objektů, včetně vynesení papíru ze skartovacích strojů do příslušných barevných kontejnerů v areálu a úklid kolem kontejnerů.
- Doplnění hygienických, mycích a dezinfekčních prostředků, igelitových sáčků do košů a PVC pytlů, zásobníků na toaletní papír, zásobníků na papírové ručníky a dávkovačů na tekuté mýdlo. V případě poškození nebo zničení zásobníků na hygienický servis je poskytovatel povinen na svoje náklady zajistit výměnu zásobníků.
- Pravidelné roční mytí všech oken, včetně rámců, vnitřních parapetů, horizontálních žaluzií a venkovních žaluzií a výkladců a dalších skleněných venkovních ploch (i s použitím horolezecké techniky) v termínu květen - červen.
- Upřesnění k dodávce, manipulaci a doplňování materiálu
 - Jsou požadovány plastové sáčky v barvě černé nebo bílé na směsný komunální odpad, **v barvě červené výhradně pro kontrolované pásmo a v barvě žluté pro sledované pásmo.**
 - Při manipulaci s pytlí s odpadem je požadováno ohleduplné zacházení, aby nedošlo k narušení těsnosti pytle (vlečení pytle po zemi). Při

roztržení či jiném poškození pytle je nutné odpad uložit do nového plastového pytle.

- Manipulace s komunálním odpadem, vkládání nových pytlů (sáčků) do odpadkových košů, odnášení plných pytlů s komunálním odpadem do kontejnerů v Odpadovém hospodářství, odnášení lepenkových krabic, či skla do kontejnerů v Odpadovém hospodářství bude poskytovatel provádět v souladu s interní dokumentací. Objednatel požaduje při vysypávání koše vždy výměnu plného pytle (sáčku) za nový prázdný.

5. Hygienický servis obsahuje:

- Dodávání hygienického materiálu, případně dalších hygienických prostředků v rozsahu dle zadávací dokumentace objednatele.
- Hygienický servis bude fakturován měsíčně paušálem dle cenové nabídky poskytovatele, bez ohledu na skutečně spotřebovaný materiál.

6. Mimořádný úklid obsahuje:

- Mimořádné mytí oken (nad rámec pravidelného úklidu) včetně rámců, vnitřních parapetů a žaluzií. Zaměření ploch oken provede dodavatel ve vlastní režii.
- Mimořádné úklidy po malování, stavebních pracích a haváriích. Jedná se zejména o drhnutí podlah (se souhlasem odpovědných pracovníků objednatele možno i strojově), dezinfekční mytí omyvatelných ploch stěn, příp. stropů, WC, koupelen včetně sprchových boxů, umyvadel, vodovodních baterií, dřezů, parapetů, dveří včetně kování, zárubní, světel, zrcadel, polic, odpadkových košů, nábytku, madel, zábradlí včetně výplní, zásuvek, vypínačů, hasicích přístrojů, okamžitý zásah při haváriích vody (poruchy rozvodů, odpadů, zatečení při extrémních deštích) v pracovní době.
- Úklidové, stěhovací a pomocné práce nad rámec běžného úklidu, specifikovaného pro jednotlivé kategorie prostor.

7. V případě mimořádného úklidu po haváriích je zhotovitel povinen zahájit úklid v pracovní době do 15 minut po nahlášení, v ostatních případech nejpozději první pracovní den po doručení e-mailové objednávky kontaktní osobě poskytovatele způsobem uvedeným v článku V. této smlouvy. V případě mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (malování, stavební úpravy, přijímací řízení, apod.) ve lhůtě dohodnuté mezi smluvními stranami.

8. Všechny výše uvedené práce budou vykonávány na základě samostatné objednávky a fakturované dle skutečně provedené práce dle ceníku jednotkových cen mimořádných úklidových prací a služeb, tento ceník je součástí rámcové smlouvy v čl. III. odst. 4.

9. U všech výše uvedených mimořádných prací musí poskytovatel doložit k fakturaci výkaz práce odsouhlasený vedoucím pracoviště nebo zadavatelem objednávky.

10. Poskytovatel bude používat k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy vlastní stroje, zejména pak průmyslové vysavače, úklidové vozíky a mycí stroje.

11. Úklidové prostředky, mechanizaci a stroje obstarává a udržuje poskytovatel na svoje náklady.



12. Pravidelný úklid bude prováděn v pracovní době objednatele, tzn. v pracovních dnech v době od 6.00 do 17.00 hod. Poskytovatel je povinen provést úklid pouze prostor uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy. Výjimku z uvedeného časového programu budou tvořit jmenovitě sjednané úklidové práce. V případě výkonu tzv. mimořádného úklidu, bude čas jejich realizace předem dohodnut oběma smluvními stranami, přičemž této dohodě bude předcházet písemný požadavek objednatele na realizaci mimořádných Služeb.
13. Termín plnění každé veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové smlouvy bude stanoven ve výzvě k poskytnutí plnění této veřejné zakázky (objednávce), tento termín nesmí být kratší než 3 pracovní dny od doručení objednávky.
14. Termínem splnění konkrétní objednávky (dílčí smlouvy) je den předání dokončeného a řádně provedeného plnění a jeho převzetí objednatelem bez vad a nedodělků.
15. K předání plnění, jež jsou předmětem jednotlivých veřejných zakázek, bude vždy poskytovatelem vyhotoven soupis provedených prací, činností a výkonů, jenž smluvní strany potvrdí svými podpisy (podpisem odpovědné osoby za poskytovatele a za objednatele podpisem kontaktní osoby), který se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
16. Předává se řádně provedené plnění, tj. plnění provedené ve sjednaném rozsahu, v místě plnění a bez vad a nedodělků. Nebude-li předávané plnění prosto vad či nedodělků, objednatel uvede zjištěné vady či nedodělky do tohoto soupisu, příp. je písemně oznámí poskytovateli a stanoví lhůtu k jejich odstranění.

III.

Cena předmětu

1. Cena za splnění jednotlivých zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy bude stanovena jako součet cen
 - za provedení úklidových služeb $C_{PÚ}$
 - za provedení hygienického servisu v měsíčním paušálu $C_{ÚP}$
 - za provedení mimořádného úklidu $C_{MÚ}$
 v rozsahu dle výzvy k poskytnutí plnění.

2. Cena za provedení úklidových služeb bude stanovena podle vzorce

$$C_{PÚ} = \sum_{i=1}^{10} P_i * NC_{PÚi}$$

kde P_i je velikost uklízené plochy i-tého druhu v m^2
 $NC_{PÚi}$ je jednotková cena úklidu plochy i-tého druhu v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy v Kč/ m^2 /den uvedená v následující tabulce

Typ plochy	Plocha v m ²	Plocha v m ² měsíčně	Cena v Kč/m ²			
			č.	Cena (bez DPH)	DPH	Cena + DPH
Kancelářské prostory	9 779,90	78 239,20	NC _{PÚ1}	1,19 Kč	0,25 Kč	1,44 Kč
Koridory	6 461,28	129 225,60	NC _{PÚ2}	0,94 Kč	0,20 Kč	1,13 Kč
Sociální prostory	2 481,62	49 632,40	NC _{PÚ3}	1,48 Kč	0,31 Kč	1,79 Kč
Speciální prostory	2 700,11	21 600,88	NC _{PÚ4}	1,03 Kč	0,22 Kč	1,24 Kč
Technické prostory	4 184,96	16 739,84	NC _{PÚ5}	1,08 Kč	0,23 Kč	1,30 Kč
Okna, výkladce	8 000,00	8 000,00	NC _{PÚ6}	6,00 Kč	1,26 Kč	7,26 Kč

Typ plochy Sledované a kontrolované pásmo	Plocha v m ² v KP/SP	Plocha v m ² v KP/SP měsíčně	Cena v Kč/m ²			
			č.	Cena (bez DPH)	DPH	Cena + DPH
Kancelářské prostory	245,76	1 966,08	NC _{PÚ7}	1,19 Kč	0,25 Kč	1,44 Kč
Koridory	3 321,11	66 422,20	NC _{PÚ8}	0,94 Kč	0,20 Kč	1,13 Kč
Sociální prostory	666,11	13 322,20	NC _{PÚ9}	1,48 Kč	0,31 Kč	1,79 Kč
Speciální prostory	5 138,09	41 104,72	NC _{PÚ10}	1,03 Kč	0,22 Kč	1,24 Kč
Technické prostory	3 511,48	14 045,92	NC _{PÚ11}	1,08 Kč	0,23 Kč	1,30 Kč
Okna, výkladce	2 000,00	2 000,00	NC _{PÚ12}	6,00 Kč	1,26 Kč	7,26 Kč

3. **Cena za provedení hygienického servisu bude stanovena jako konečná, formou měsíčního paušálu za hygienické prostředky v následující kvalitě a minimálním rozsahu:**

Tekuté mýdlo AMADEUS, Herbal LOVE, 5l, bílé, 4 ks/měsíčně
Tekuté mýdlo TORK PREMIUM, (421501), 1l, bílé, 40 ks/měsíc
Toaletní papír TORK ADVANCED, (120272), role 360m, bílý, 200ks/měsíc
Papírový ručník TORK BASIC, (120150), role 300m, žlutý, 200 ks/měsíc

2

Papírový ručník PAPERNET, W SUPER, (406341), skládaný, 4 balení (krabice)/měsíc
Kostky do pisoáru BECKENSTEINE, 345 BIO, balení 1kg, 5kg/měsíc
Sáčky hygienické papírové, balení 100ks, 5 bal/měsíc
Sáčky do koše 30l, 50x60, černé, 1 role= 50ks, 200 rolí/měsíc
Sáčky do koše 60l, 63x85, bílé, 1 role = 40ks, 200 rolí /měsíc
Sáčky do koše 30l, 50x60, žluté, 1 role = 15 ks, 50 rolí/měsíc
Pytle na odpad 60l, 575x1000, žluté, 60mi. zatahovací, 1 role = 20 ks, 20 rolí/měsíc
Pytle na odpad 120l, 70x120, žluté, 60mi. zatahovací, 1 role= 15 ks, 20 rolí /měsíc

Cena za hygienický servis činí 52 661,20 Kč,- Kč za jeden měsíc bez DPH.

4. Cena za provedení mimořádného úklidu bude stanovena podle vzorce

$$C_{MÚ} = PH * NC_H$$

kde PH je počet hodin odpracovaných při mimořádném úklidu

NC_H je sazba za jednotku provedeného mimořádného úklidu v Kč uvedená v následující tabulce,

	Jednotka	Cena bez DPH	DPH	Cena + DPH
Strojové čištění koberců mokrou cestou	Kč/m ²	10,00 Kč	2,10 Kč	12,10 Kč
Strojové čištění koberců suchou cestou	Kč/m ²	12,00 Kč	2,52 Kč	14,52 Kč
Strojové čištění podlah	Kč/m ²	8,00 Kč	1,68 Kč	9,68 Kč
Čištění čalounění – židle	Kč/ks	10,00 Kč	2,10 Kč	12,10 Kč
Čištění čalounění – křeslo	Kč/ks	20,00 Kč	4,20 Kč	24,20 Kč
Mytí oken oboustranné včetně rámců, vnitřních parapetů a horizontálních žaluzií	Kč/m ²	18,00 Kč	3,78 Kč	21,78 Kč
Čištění vertikálních žaluzií	Kč/m ²	32,00 Kč	6,72 Kč	38,72 Kč
Mytí oken jednostranné s použitím horolezecké techniky	Kč/m ²	17,00 Kč	3,57 Kč	20,57 Kč
Mytí zářivkových a osvětlovacích těles (sejmutí a umytí krytu)	Kč/ks	7,00 Kč	1,47 Kč	8,47 Kč
Jednostranné mytí fasády s použitím horolezecké techniky (tlakovou vodou)	Kč/m ²	15,00 Kč	3,15 Kč	18,15 Kč
Hlubkové čištění podlahových krytin s následnou aplikací tvrdého vosku (dvě vrstvy)	Kč/m ²	30,00 Kč	6,30 Kč	36,30 Kč
Generální úklid, úklid po rekonstrukci, malování atp.	Kč/hod.	95,00 Kč	19,95 Kč	114,95 Kč

5. Ceny uvedené v tomto článku smlouvy jsou ceny nejvýše přípustné. Smluvní strany mohou pro plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy sjednat i ceny nižší.
6. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
7. Ceny uvedené v odstavci 2 tohoto článku smlouvy obsahují veškeré náklady poskytovatele nutné pro řádné plnění závazků poskytovatele z této smlouvy (zejména zajištění úklidových prostředků, mechanizace a úklidových strojů).
8. Poskytovatel je oprávněn zvýšit cenu tak, aby minimální mzda pracovníků plnících předmět smlouvy vždy respektovala aktuální výši minimální mzdy stanovenou prováděcím právním předpisem (nařízení vlády č. 204/2014 Sb.).
9. Poskytovatel je oprávněn každoročně navýšit cenu předmětu plnění o výši inflace měřenou indexem spotřebitelských cen vyhlášenou podle ČSÚ.

IV.

Platební podmínky

1. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohu na plnění, jež jsou předmětem jednotlivých veřejných zakázek zadáných na základě této rámcové smlouvy.
2. Poskytovateli vzniká právo účtovat cenu za plnění každé veřejné zakázky zadané na základě této rámcové smlouvy dnem předání a převzetí plnění daného dílčí smlouvou prostého vad a nedodělků. Je-li zadána veřejná zakázka s dobou plnění přesahující 40 kalendářních dnů, vzniká poskytovateli právo fakturovat již provedenou část plnění této zakázky ke každému poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém plnění veřejné zakázky probíhá. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě poslední den příslušného kalendářního měsíce.
3. Daňový doklad (faktura) bude vystaven na základě soupisu řádně provedených prací, činností a výkonů při plnění dané veřejné zakázky podepsaného oběma smluvními stranami. Dnem zdanitelného plnění je den předání a převzetí plnění daného dílčí smlouvou.
4. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku. Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury, lhůta splatnosti nové faktury počíná běžet ode dne jejího doručení objednateli.
5. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího obdržení objednatelem.

7

6. Pokud se poskytovatel, po dobu platnosti této smlouvy, a to před tím, než byla uhrazena cena za příslušné plnění dle dílčí smlouvy ze strany objednatele, stane na základě rozhodnutí příslušného správce daně tzv. nespolehlivým plátcem v souladu s ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., a pokud je v době uskutečnění zdanitelného plnění o poskytovateli skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze cenu plnění bez DPH. Částku odpovídající DPH je objednatel oprávněn uhradit přímo příslušnému správci daně. O tomto postupu je objednatel povinen předem písemně informovat poskytovatele. Toto oprávnění objednatele trvá po celou dobu, kdy je poskytovatel v souladu s ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., nespolehlivým plátcem.
7. Neboť úklidové služby jsou hrazeny jak z prostředků objednatele, tak z dotačních prostředků (projekt SUSEN) požaduje objednatel oddělenou fakturaci. Z dotačních prostředků je hrazen úklid následujících objektů, které se nacházejí v areálu ÚJV Řež, a. s., Hlavní 130, Řež, 250 68 Husinec. Jedná se o objekt 211/3-Malé zbytky, objekt 211/12-Technologické okruhy SCWR, objekt 212-Reaktor přístavek SUSEN, objekt č. 254-Horké komory, objekt č. 261-Malá chemie laboratoře SUSEN a objekt č. 271-Diagnostické centrum.

V. Objednávky

1. Podle této rámcové smlouvy bude objednatel zadávat plnění jednotlivých veřejných zakázek na základě této rámcové smlouvy ústní, písemnou či emailovou výzvou k poskytnutí plnění veřejné zakázky (objednávku). Ústní či emailovou objednávku bez zaručeného podpisu musí poskytovatel vždy potvrdit písemně či e-mailem se zaručeným podpisem.
2. Obsahem výzvy (objednávky) musí být:
 - a) předmět plnění veřejné zakázky,
 - b) kontaktní osoba oprávněná jednat jménem objednatele ve věcech dané veřejné zakázky,
 - c) termín plnění veřejné zakázky.
3. Obsahem výzvy (objednávky) k poskytnutí mimořádného úklidu musí být:
 - a) přesně specifikovaný předmět plnění veřejné zakázky, tj. lokalizace, požadovaný počet m² uklízené plochy a důvod pro mimořádný úklid,
 - b) kontaktní osoba oprávněná jednat jménem objednatele ve věcech dané veřejné zakázky,
 - c) termín plnění veřejné zakázky.
4. Poskytovatel je povinen prokazatelným způsobem písemně potvrdit výzvu objednateli k poskytnutí plnění veřejné zakázky (objednávku) nejpozději první pracovní den po dni obdržení výzvy (objednávky). Doručením poskytovatelem potvrzené objednávky objednateli je uzavřena smlouva na plnění dané veřejné zakázky.

2

5. V případě, že výzva (objednávka) nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, poskytovatel výzvu nepotvrdí, neodkladně upozorní objednatele na nedostatky výzvy a poskytne objednateli součinnost nezbytnou pro odstranění závad výzvy.

VI.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Provádět úklidové, mycí a čisticí práce vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky, na udržování speciálních povrchů bude používat výhradně prostředky doporučené výrobcem.
2. Poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutém času, rozsahu a kvalitě.
3. Poskytovatel se zavazuje zajistit kvalitní úklid v rozsahu dle přílohy č. 2 v počtu 20 vlastních zaměstnanců na směnu (FTE – na plný úvazek). Tento počet nezahrnuje zaměstnance pro mytí oken ($NC_{PÚ6} + NC_{PÚ12}$) a zaměstnance pro zajištění dispečinku.
4. Poskytovatel je při provádění úklidových služeb povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem, předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanovením zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími normami a předpisy.
5. Poskytovatel se zavazuje zajistit na každém objektu „Úklidový list“ pro denní záznam o provedeném úklidu.
6. Kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací, pro potřebu objednatele a vlastních kontrolních orgánů zavést „Knihu úklidu“, do které průběžně zapisovat jednotlivé kontroly.
7. Provádět opatření k odstranění nedostatků, které příp. vzniknou při provádění úklidových prací.
8. Odstranit bezplatně a neprodleně právem reklamované nedostatky v provedených úklidových pracích a službách.
9. Dodržovat vnitřní předpis objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy (viz. příloha č. 3 této smlouvy).
10. Umožnit odpovědnému pracovníkovi objednatele provádění kontroly kvality úklidových prací, po provedení objednaných speciálních prací, které nejsou součástí této smlouvy, pořídit zápis o předání a převzetí mezi poskytovatelem a objednatelům jako podklad pro fakturaci. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat kvalitu

7

poskytovaných Služeb a dodržování této Smlouvy a písemně upozorňovat poskytovatele na zjištěné nedostatky a žádat jejich neprodlenou nápravu. Nad rámec této výše uvedené povinnosti vyžaduje Objednatel pravidelné provádění kontroly postupů a kvality prováděných prací dispečery Poskytovatele v rozsahu:

- kontrola a záznam o dodržování postupů a harmonogramu úklidu **nejméně na 3 namátkově vybraných objektech týdně**
- kontrola a záznam doplňování hygienického materiálu **nejméně na 2 namátkově vybraných pracovištích týdně**
- kontrola a záznam dodržování správného používání barevného rozlišení sáčků do odpadkových košů a dodržování třídění odpadu **nejméně na 1 namátkově vybraném pracovišti týdně**
- kontrola a záznam nošení firemního oděvu s logem firmy a jmenovek **nejméně u 3 namátkově vybraných pracovníků měsíčně**

Tyto kontroly provede Poskytovatel tak, aby každý objekt byl prokazatelně zkontrolován nejméně 1krát měsíčně. O těchto kontrolách vede Poskytovatel písemný doklad v „Knize úklidu“ včetně zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření. Doklad o provedených kontrolách postupů a kvality úklidu je Poskytovatel povinen předložit objednateli na požádání k nahlédnutí.

11. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost svých pracovníků. Před zahájením činnosti je poskytovatel povinen všechny své pracovníky (i subdodavatele) podílející se na poskytování úklidových služeb řádně proškolit o dodržování bezpečnosti práce. Poskytovatel písemně oznámí objednateli (bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy), jací konkrétní zaměstnanci se budou podílet na provádění pravidelných úklidových služeb. Pouze zaměstnanci, kteří budou takto oznámeni objednateli, jsou oprávněni ke vstupu do předmětných prostor a k provádění pravidelných úklidových služeb. Jakoukoliv změnu v osobách objednateli oznámených zaměstnanců je poskytovatel povinen neprodleně písemně oznámit objednateli. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jiní, než takto písemně oznámení zaměstnanci poskytovatele, nebudou do prostor objednatele k provedení pravidelných úklidových služeb, vpouštěni.
12. V případě provádění úklidových služeb se poskytovatel zavazuje (pokud využije subdodavatele) užít pouze své subdodavatele uvedené v jeho nabídce do veřejné zakázky. Změna tohoto subdodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem objednatele.
13. Poskytovatel se zavazuje, že prostřednictvím subdodavatelů bude zajištěno pouze výškové mytí oken.
14. Zajistit provádění úklidových prací zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost ověřil, a u kterých je dána záruka, že budou úklidové práce vykonávat profesionálně a z jejich strany bude zachována mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při provádění úklidových prací a to i po skončení platnosti této smlouvy.

7

15. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se při plnění předmětu této smlouvy seznámí.
16. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící úklidové služby (jakož i subdodavatelé) nepoužívali v objektech objednatele telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektech objednatele; rovněž nebrali volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektech objednatele, jakož i další hmotné věci, neotevírali skříně (i když nejsou zamčené), nenahlíželi do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovali.
17. Poskytovatel je povinen zajistit, aby objednateli byly neprodleně oznámeny veškeré závady a škody zjištěné při poskytování úklidových služeb na zařízení objednatele, elektrických a vodovodních instalacích (např. na WC).
18. Určit osobu, která bude zodpovědná za úklid a bude v kontaktu se zodpovědnou osobou objednatele. V areálu ÚJV Řež a. s. bude zřízen dispečink pro vzájemnou informovanost a dispečer bude k dispozici od Po-Pá od 7-15hodiny. Tato osoba bude vybavena mobilním telefonem pro účel nonstop pohotovostní služby.
19. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící úklidové služby a vždy po jejich provedení zavřeli okna a zhasli světla. Poskytovatel bere na vědomí, že v časech určených k provádění úklidových služeb budou zaměstnanci poskytovatele vpuštěni do předmětných prostor ze strany ostrahové služby objednatele. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že pracovník ostrahové služby objednatele je oprávněn provést při odchodu jeho zaměstnanců jejich prohlídku za účelem ověření, zda nedochází ke krádeži věcí náležících do majetku objednatele či zaměstnanců objednatele z uklízených prostor.
20. Objednatel poskytne poskytovateli prostory pro zřízení dispečinku a zázemí pro praní výměnných mopů, šatnu pro uklízečky a příruční sklad.
21. Objednatel poskytne poskytovateli k realizaci úklidových služeb odběr vody a napojení na zdroj elektrické energie.
22. Distribuce hygienických, čistících a desinfekčních prostředků na objekty probíhá min. 1x týdně zaměstnanci poskytovatele.
23. Objednatel poskytne poskytovateli pro výkon úklidových služeb úklidové komory v jednotlivých objektech.
24. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby osoby podílející se na poskytování Služeb nekouřili v objektech objednatele, ale využívali vyhrazené kuřácké zóny.
25. Poskytovatel je povinen si zajistit samostatně pro provádění úklidových služeb veškeré pomůcky či technické prostředky a vybavení nutné k řádnému poskytování úklidových služeb.

26. Poskytovatel je povinen předložit objednateli seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10% z celkové ceny dle této smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejich souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Seznam subdodavatelů je poskytovatel povinen objednateli předložit nejpozději do 30 dnů od splnění smlouvy (případně do konce kalendářního roku, za který budou úklidové služby realizovány). Poskytovatel bere na vědomí, že tento seznam subdodavatelů bude ze strany objednatele uveřejněn na jeho profilu.
27. Poskytovatel obdrží od objednatele po podpisu této smlouvy pouze klíče od úklidových komor určených k uskladnění potřeb poskytovatele pro realizaci úklidových služeb.
28. Poskytovatel je povinen zajistit třídění odpadu do vyhrazených odpadových nádob určených k ukládání separovaného odpadu, dále je povinen dodržovat systém třídění odpadů, který je u objednatele zaveden.
29. Dodržovat při provádění úklidových prací v kontrolovaných pásmech bezpečnostní, hygienické a další normy (dle zákon č. 18/1997 Sb. o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření, ve znění pozdějších předpisů), související normy a předpisy (vyhláška SÚJB č. 307/2002 Sb. o radiační ochraně, ve znění pozdějších předpisů, dále vyhlášky SÚJB č. 146/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů a SÚJB č. 132/2008 Sb.).
30. Odpady vznikající v rámci činnosti poskytovatele, tj. v rámci provádění úklidových a čistících prací, jsou odpady ve vlastnictví poskytovatele. Poskytovatel zajistí nakládání s těmito odpady v souladu s platnými právními předpisy. Níže jsou uvedeny další specifické podmínky nakládání s odpady:
 - nevyhazovat do komunálního odpadu nebezpečný odpad
 - důsledně dodržovat třídění odpadů na plasty, sklo, papír a ostatní odpad, tam kde se již odpad třídí, a podporovat rozšíření třídění odpadu na celý areál
 - používat plastové sáčky v barvě černé nebo bílé na směsný komunální odpad, v barvě červené výhradně pro kontrolovaná pásma, v barvě žluté výhradně pro sledovaná pásma
 - venkovní kontejnery nepřepřilňovat, udržovat kolem pořádek
31. Základní pravidla pro nakládání s chemikáliemi jsou následující:
 - provádět pravidelná školení o nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi (dále jen CHLS) podle zákona č.356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických směsích
 - mít k dispozici „Bezpečnostní listy“ pro všechny používané CHLS, včetně čistících a dezinfekčních prostředků
 - při práci s konkrétní CHLS znát nebezpečné vlastnosti a bezpečnostní pokyny podle Bezpečnostního listu
 - při skladování CHLS dodržovat zásady bezpečné manipulace a ochrany životního prostředí

2

32. Níže jsou uvedeny další specifické požadavky na zaměstnance poskytovatele:

- Pracovníci úklidu musí být upravení, vybavení čistým a jednotným pracovním oděvem označeným logem firmy (barevně odlišené v kontrolovaných pásmech) v dostatečném množství pro možnost převlečení v případě znečištění a řádnou pracovní obuv. Dále musí mít příslušné osobní ochranné pracovní prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají nebo dle hygienických předpisů (ochranné rukavice, ústenku atd.).
- Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni během výkonu předmětných prací a při pohybu v areálu ÚJV Řež, a. s., za tímto účelem viditelně nosit ID karty, které vydává Objednatel. Při ztrátě ID karty je zaměstnanec poskytovatele povinen uhradit vystavení nové ID karty.
- Poskytovatel je povinen u svých zaměstnanců zajistit všechna školení, lékařské prohlídky, pojištění a u zahraničních pracovníků i pracovní povolení dle příslušných právních předpisů.
- Objednatel doporučuje, aby poskytovatel u svých zaměstnanců zajistil očkování proti virové hepatitidě "B" v souladu s vyhláškou č. 537/2006 Sb. o očkování proti infekčním nemocem ve znění pozdějších předpisů (ustanovení § 9, § 16 a § 17).
- Objednatel požaduje, aby poskytovatel zajistil vstupní školení svých zaměstnanců, kteří provádějí úklid, a jejich školení periodické (1x ročně v rozsahu školení vstupního). Poskytovatel vede dokumentaci o proškolení svých zaměstnanců a je povinen na požádání tuto dokumentaci objednateli předložit k nahlédnutí.
- Proškolení pracovníků úklidu musí odpovídat práci v areálu, kde je prováděn výzkum, zejména s ohledem na pohyb a práci v čistých prostorách; pracovníci, kteří se budou pohybovat v kontrolovaném pásmu, musí být zařazeni do skupiny radiačních pracovníků kategorií A. Radiační pracovník kategorie A se musí podrobit před nástupem a pak jednou za rok lékařské prohlídce, před nástupem a pak jednou za rok absolvovat školení radiačních pracovníků, před nástupem a pak jednou za rok absolvovat měření na celotělovém počítači (CTP) a být vybaven měsíčním osobním dozimetrem. Náklady na lékařskou prohlídku, za měření na CTP a vyhodnocování osobních dozimetrů jdou na vrub Poskytovatele.
- Pracovníci poskytovatele jsou povinni dodržovat zásady hygienického režimu a řídit se pokyny odpovědných pracovníků objednatele na jednotlivých pracovištích.
- Povinnost pracovníků provádějících úklid bezodkladně hlásit svému zaměstnavateli jakékoliv nakažlivé nebo horečnaté, průjemové či kožní onemocnění své nebo člena své domácnosti.
- Všechny osoby provádějící úklid v areálu objednatele musí dobře hovořit česky a rozumět českému jazyku.

2

VII.

Vady poskytovaných úklidových služeb

1. Poskytovatel se zavazuje, že úklidové služby budou provedeny včas a řádně v souladu se smlouvou. Služby se považují za provedené včas, jsou-li provedeny ve sjednaném termínu a sjednané formě bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Objednatel je oprávněn reklamovat vady (telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou) provedených úklidových služeb nebo jejich částí, a to ihned při jejich zjištění, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne provedení úklidových služeb. Reklamací lze uplatnit tak, že oprávněný zástupce objednatele předá (písemně nebo elektronickou poštou) protokol o vadách oprávněnému zástupci poskytovatele, a to opět nejpozději do tří pracovních dnů od nahlášení reklamace. V případě, že poskytovatel reklamaci vady úklidu neuzná, je poskytovatel povinen vadu odstranit, má však právo domáhat se uhrazení nákladů spojených s odstraněním vady.
2. Objednatel je oprávněn určit podle povahy zjištěné vady způsob jejího odstranění. Poskytovatel je připraven a zavazuje se odstranit vady a nedodělky úklidových služeb bezodkladně, nejdéle však do 24 pracovních hodin od doručení oznámení o vadách. V případě nesplnění této povinnosti je objednatel oprávněn pozastavit platby splatných faktur, a to až do doby řádného odstranění oznámených vad úklidových služeb. O zjednání nápravy je poskytovatel povinen písemně informovat objednatele. Byla-li reklamace úklidu uplatněna u poskytovatele v pracovní době, jsou pracovníci poskytovatele povinni nastoupit k odstranění vad úklidu do 30 minut od nahlášení reklamace úklidu na dispečink poskytovatele a vadu odstranit. V případě, že reklamace úklidu byla uplatněna u poskytovatele v mimopracovní době, jsou pracovníci poskytovatele povinni nastoupit k odstranění vad úklidu do 3 hodin od nahlášení reklamace úklidu na dispečink poskytovatele a vadu odstranit.
3. Uplatněním nároků dle tohoto článku smlouvy není dotčeno právo objednatele na uplatnění sjednaných smluvních pokut či na náhradu škody.

VIII.

Povinnosti objednatele

1. Předá potřebné informace k zajištění činnosti poskytovatele.
2. Seznámí poskytovatele s vnitřními pokyny a směnicemi stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, která jsou místem plnění této smlouvy, jakož i s případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde.
3. Zajistí pracovníkům poskytovatele volný přístup k místům a předmětům plnění této smlouvy (uklizeným prostorám).
4. Zajistí poskytovateli vhodné prostory pro úschovu úklidové techniky, pracovních pomůcek a čisticích prostředků.

2

5. Umožní pověřeným pracovníkům poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění prací, které jsou předmětem této smlouvy.
6. Zajistí osvětlení pracoviště v době provádění úklidových prací, použití elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, dále zdroje teplé vody nebo možnosti jejího ohřevu.
7. Zajistí opravy poškozených odpadů, přívodu vody, osvětlovacích těles, oken a dalšího vybavení uklízených prostor.
8. Určí odpovědného pracovníka, který bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem poskytovatele provádět kontrolu kvality úklidových prací a dohodne odstranění případných nedostatků.
9. Objednatel se zavazuje sdělovat písemně (zejm. formou e-mailové zprávy kontaktní osobě poskytovatele) v přiměřeném předstihu (min. 1 pracovní den) případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění sjednaných úklidových služeb a je v takovýchto případech oprávněn požadovat po poskytovateli změnu času pro provádění úklidových služeb a poskytovatel je povinen takovýto požadavek respektovat.

IX. Sankční ujednání

1. Pokud poskytovatel neprovede sjednanou dílčí úklidovou službu řádně a ve stanoveném termínu dle této smlouvy nebo dle dohody smluvních stran, je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu za každý takovýto případ ve výši 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých).
2. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad či nedodělků v termínu stanoveném v článku VII. odstavci 2. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení poskytovatele s odstraněním vady či nedodělku.
3. Pokud poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v čl. VI. této smlouvy, je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu za každý takovýto případ ve výši 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých).
4. Pokud poskytovatel nesplní či poruší jakékoliv jiné ujednání této smlouvy a nápravu nezjedná ani přes písemné upozornění ze strany objednatel v jím stanovené dodatečné lhůtě, je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu za každý takovýto případ ve výši 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých).
5. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů ode dne jejího vyúčtování poskytovateli. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, včetně formou zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce poskytovatele vůči objednateli.

7

6. Smluvní strany sjednávají, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plném rozsahu. Oba nároky je objednatel oprávněn uplatňovat samostatně vedle sebe.

X.

Odpovědnost za škody

1. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Poskytovatel odpovídá za veškerou škodu způsobenou objednateli či jiným osobám v souvislosti s porušením svých povinností ze smlouvy. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu, zejména veškeré částky, které objednatel v souvislosti s porušením povinností poskytovatele ze smlouvy vynaloží, náklady řízení objednatelem vedené v souvislosti s porušením povinností ze smlouvy jakož i všech nákladů vzniklých v souvislosti s vadami poskytnutých úklidových služeb. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli škodu v plném rozsahu, a to do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele. Při ztrátě klíčů pracovníkem poskytovatele poskytovatel tentýž den provede výměnu vložek a dodá objednateli potřebné množství klíčů k jejich výměně.
3. V případě škody vzniklé objednateli v důsledku činnosti poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese poskytovatel odpovědnost, je povinen poskytovatel škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy poskytovatel nemohl vzniku škody zabránit v souladu s ust. § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Poskytovatel musí mít uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v důsledku činnosti Poskytovatele, a to minimálně na pojistné plnění ve výši 5.000.000,- Kč. Tuto pojistnou smlouvu je povinen udržovat po celou dobu platnosti této smlouvy. Na požádání je povinen prokázat uzavření požadovaného pojištění objednateli. Neprokázání existence platné pojistné smlouvy poskytovatelem je podstatným porušením této smlouvy a opravňuje objednatele odstoupit od smlouvy.
5. Poskytovatel nemá nárok uplatňovat na objednateli náhradu škod, které poskytovatel způsobil při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ní třetím stranám, nebo které byly způsobeny osobám pracujícím pro poskytovatele při plnění smlouvy nebo v souvislosti s ní.

XI.

Bezpečnost a ochrana zdraví, protipožární opatření, radiační ochrana

1. Poskytovatel přijímá odpovědnost za to, že jeho zaměstnanci budou veškeré činnosti související s plněním smlouvy provádět v souladu s příslušnými předpisy.
2. Další podrobnosti v oblasti bezpečnosti před pracovními riziky viz. příloha č. 3 této smlouvy

XII.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu 4 let od data podpisu smlouvy.
2. Smluvní vztah založený touto smlouvou zaniká:
 - písemnou dohodou smluvních stran;
 - výpovědí jedné ze smluvních stran i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 6 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně;
 - odstoupením od smlouvy v souladu s občanským zákoníkem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v souladu s ust. § 82 odst. 8 zák. o veřejných zakázkách v případě, kdy poskytovatel uvedl ve své nabídce do veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy, informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
4. Za podstatné porušení smlouvy opravňující objednatele k odstoupení od této smlouvy případně k odstoupení od dílčí smlouvy je zejména považováno opakované (nejméně dvojnásobně) neprovedení sjednaných úklidových prací anebo opakované (nejméně trojnásobně) neprovedení úklidových prací ve stanoveném termínu.
5. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy příp. od dílčí smlouvy v případě, že je rozhodnuto o úpadku druhé sml. strany nebo je insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku druhé smluvní strany.
6. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně smlouvy, pokud se účastníci nedohodnou jinak. Tímto není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v případě, že by závažným porušením smlouvy ze strany poskytovatele a odstoupením objednatele od smlouvy nebylo objednateli umožněno čerpat státní dotaci. Objednateli náleží náhrada škody až do výše přiznané, ale neposkytnuté dotace.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění mj. umožnit kontrolu Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvu financí jako Auditnímu orgánu a Platebnímu a certifikačnímu orgánu, pověřeným auditním subjektům, Finančním úřadům, orgánům Evropské komise, Evropského účetního dvora a Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání, státním zastupitelstvím, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a dalším orgánům, které ke kontrole opravňuje česká legislativa nebo legislativa Evropské unie. Poskytovatel se zavazuje poskytnout

přístup řídicímu orgánu MŠMT ČR (odbor mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji) po dobu stanovenou řídicím orgánem k těm částem smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d) § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Dále se poskytovatel zavazuje poskytnout součinnost kontrolním orgánům při podání informací a předání dokladů týkajících se jeho činnosti v rámci této Rámcové smlouvy.

2. Poskytovatel si je vědom, že je povinen archivovat originální vyhotovení Rámcové smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2026. Po tuto dobu je poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci.
3. Poskytovatel si je vědom, že je povinen ve smlouvách se svými subdodavateli umožnit řídicímu orgánu operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace kontrolu subdodavatelů poskytovatele v rozsahu dle bodu 1 tohoto odstavce.
4. Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran, která nejsou touto Smlouvou výslovně upravena, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (ve znění pozdějších změn a doplňků).
5. Poskytovatel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.
6. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu této smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
7. Smluvní strany se zavazují řešit sporné záležitosti jednáním oprávněných osob. Nedojde-li k vyřešení sporu ani jednáním na úrovni statutárních orgánů či zástupců smluvních stran, smluvní strany předloží takový spor či nárok věcně a místně příslušnému soudu.
8. Jakékoliv změny této smlouvy a dodatky k této smlouvě mohou být učiněny pouze písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným všemi účastníky této smlouvy.
9. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a dva poskytovatel. Všechny tyto stejnopisy mají právní účinky originálu.
10. Osoby, které jménem smluvních stran podepisují tuto smlouvu, prohlašují, že jsou plně oprávněné a způsobilé ke všem právním jednáním v celém rozsahu této smlouvy, a že jim nejsou známy žádné právní ani faktické překážky bránící jejímu uzavření.

2

11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Autentičnost této smlouvy potvrzují oprávnění zástupci obou Smluvních stran svými podpisy.

12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující **přílohy na CD** nosiči:

- Příloha č. 1 – Detailní specifikace úklidových ploch
- Příloha č. 2 – Harmonogram úklidových výkonů pro objekty ÚJV Řež, a. s.
- Příloha č. 3 – Bezpečnost a ochrana před pracovními riziky
- Příloha č. 4 – Podmínky a režimová opatření stavby v areálu ÚJV Řež, a. s.
- Příloha č. 5 – Směrnice ÚJV Řež, a. s. OSM 31 – Nakládání s odpady

V Husinci-Řeži dne : 22 -09- 2016

Objednatel

Ing. Miroslav Horák MBA
místopředseda představenstva

Ing. František Pírek, MBA
člen představenstva

V Praze dne : 23.9. 2016

Poskytovatel

AB Facility Services s.r.o.

Ing. Vladimír Lenoč
jednatel
JUDr. Petra Misterková
jednatel

AB Facility a.s.

Ing. Vladimír Lenoč
předseda představenstva
Ing. Zdeněk Kubát
člen představenstva