16 SMVY 0409

Národní divadlo Brno, příspěvková organizace, Dvořákova 11, 65770 Brno
e-mail: prochazkovam@ndbrno.cz, tel. 00420 702 076 534

Smlouva
o provedení divadelního vystoupení

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

Slovensko Narodno Gledališče Drama Ljubljana
se sídlem: Erjavčeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenija
zastoupené: Igor Samobor, ředitel a umělecký šéf
DIČ: SI 59617055
Company number: 5698375
Právní forma: státem zřízená veřejná instituce
Daňový rezident: Slovinsko
Account Holder: Slovenian National Theatre Drama Ljubljana
Name of bank: Uprava za javna plačila (UJO)
Bank address: :Dunajska cesta 25, 1001 Ljubljana, Slovenia
IBAN: SI56 0110 0603 0356 270
SWIFT: BSLJSI2X
(dále jako účinkující)

a

Národní divadlo Brno, příspěvková organizace
se sídlem Dvořákova 11, 657 70 Brno
zastoupené: **panem MgA. Martinem Glaserem, ředitelem NDB**
IČO: 00094820
DIČ: CZ00094820
Obchodní rejstřík KS v Brně oddíl Pr, vložka 30
Č.ú.: UniCredit Bank 2110126631/2700
(dále jako pořadatel)

I.
Předmět smlouvy

1. Účinkující se zavazuje uvést jedno představení inscenace **„Faust", dne 30. 5. 2016 ve 20 hodin v Janáčkově divadle.**
2. Pořadatel se zavazuje za výše uvedené vystoupení uhradit účinkujícímu odměnu ve smyslu této smlouvy.
3. Účinkující poskytuje svá plnění z této smlouvy na vlastní náklady a odpovědnost.

II.
Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní cena bude tvořena fixní částkou a zahrnuje veškeré náklady spojené s vystoupením.
2. Pevná cena za vystoupení a uskutečnění plnění, dle článku I. bodu 1 této smlouvy je stanovena **30 919,6,- Euro brutto**, tj. **28 100,- Euro netto**, z toho činí:

Honorář za představení (včetně diet)	**15 977,6,- EUR**
Zapůjčení techniky	**2 300,- Euro**
Doprava	**6 622,4,- EUR**
Ubytování	**3 200,- EUR**

3. Autorské poplatky jsou zahrnuty v honoráři za představení.
4. Zdanění odměny bude provedeno v souladu s platnými předpisy ČR, resp. na základě příslušných ustanovení smlouvy o zamezení dvojího zdanění, uzavřené mezi ČR a Slovinskem.
5. Cena za vystoupení dle Čl. II, bod 2. bude uhrazena po odečtu částky za ubytování (Čl. III, bod 1) po provedení vystoupení na základě faktury, vystavené účinkujícím, se splatností 14 dnů ode dne doručení faktury pořadateli, na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
6. Obě strany se dohodly na aplikaci bankovních poplatků SHA (shared) na veškeré platby z této smlouvy, provedené na účty mimo území ČR.
7. Pořadatel se zavazuje uhradit z brutto odměn dle této smlouvy, nad jejich rámec, případnou DPH ve výši sazby, platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Účinkující dokládá Zřizovací listinou, že je státem (Republika Slovinsko) zřízenou veřejnou institucí (Slovinské národní divadlo Drama Ljubljana) se sídlem v Lublani, Slovinsko. Kopie zřizovací listiny je jako příloha č. 1 nedílnou součástí smlouvy.
9. Účinkující předá pořadateli při podpisu smlouvy potvrzení o daňovém domicilu – příloha č. 3 smlouvy
10. Tržby za vystoupení náleží pořadateli

III.
Povinnosti smluvních stran

1. Povinnosti pořadatele:
   - Pořadatel zajistí na vlastní náklady prostor a příslušné zázemí pro provedení přípravy, zkoušky a představení v Janáčkově divadle ode dne 29. 5. 2016 od 10.00 hodin a oboustranně projednané a odsouhlasené organizační a technické požadavky účinkujícího.
   - Pořadatel zajistí, zarezervuje a uhradí ubytování Hotel Slovan (Lidická 23, 602 00 Brno) od 28. do 31. května (3 noci) pro 36 účinkujících (16x single room a 10 x double room)v jedno- a dvoulůžkových pokojích se snídaní. Maximální cena ubytování bude ve výši 3200,- Euro.
     Účinkující souhlasí s tím, že Pořadatel odečte skutečnou částku, uhrazenou Pořadatelem za ubytování účinkujícího, z jeho odměny dle Čl. II., bod 2. smlouvy před jejím uhrazením. Účinkující obdrží příslušný daňový doklad o úhradě ubytování.
   - Pořadatel se zavazuje provádět propagaci výše uvedeného vystoupení. Účinkující předá na základě požadavku pořadatele co nejdříve podklady pro propagaci.
   - NDB si vyhrazuje právo využívat při propagaci vystoupení svůj vizuální styl v souladu s marketingovými strategiemi a plány NDB.
   - NDB poskytne účinkujícímu 2 volné vstupenky na vystoupení, uvedené v Čl. I.
   - Pořadatel zajistí účinkujícímu poptávanou techniku uvedenou v technických podmínkách k inscenaci Faust (příloha č. 4). Veškeré alternativy k této technice navržené pořadatelem (Martinou Procházkovou nebo Ivanem Kubálem), nebo změny v pracovních plánech příprav představení v Janáčkově divadle musejí být schváleny účinkujícím (Alain Frank, Iztok Vadnjal, Jernej Pristov).
   - Pořadatel zajistí pro účinkujícího bazén, který je nedílnou součástí scény inscenace Faust. Jeho specifikace jsou uvedeny v technických podmínkách (příloha č. 4).
2. Povinnosti účinkujícího
   - Účinkující se zavazuje provést vystoupení v dohodnutém termínu v místě konání akce dle čl. I. smlouvy.
   - Účinkující je povinen zajistit si na vlastní náklady přepravu pro všechny své členy do Brna a zpět a přepravu scénické a kostýmní výpravy.
   - Účinkující je povinen dbát na bezpečnost věcí, které budou v souvislosti s vystoupením přineseny do divadelních prostor pořadatele, a bere na vědomí, že

pořadatel nenese žádnou odpovědnost za případné škody na těchto věcech, pokud tyto nebudou způsobeny v souvislosti s činností pořadatele.

- Účinkující je povinen respektovat dodržování bezpečnostních a požárních předpisů spojených s provozem divadelní budovy pořadatele a vyhrazených zařízení a předcházet tak případným úrazům a majetkovým škodám. Tyto předpisy jsou jako příloha č. 2 nedílnou součástí této smlouvy.
- Účinkující je povinen zajistit a přivézt si na vlastní náklady následující technické vybavení:
  Wireless microphone system:
  16 wireless bodypack transmitters with recievers Shure or Sennheisser
  16 headset microphones DPA 4088
  1 handheld microphone SHURE UR SM 58 with reciever
  Recievers and antennas must be located on stage, system must have a software based frequency scan and frequencies must be constantly monitored by an operator
  3 condenser microphones
  Mac computer with qlab software and sound interface with 8 outputs
  Software for video

  Pořadatel nenese žádnou zodpovědnost za techniku přivezenou účinkujícím.

3. Kontaktní osoba za účinkujícího: Jernej Pristov, jernej.pristov@drama.si, mobile: +386 31 626 912
4. Kontaktní osoba za pořadatele: Martina Procházková, e-mail: prochazkovam@ndbrno.cz, mobil: 00420 702 076 534

IV.
Nekonání a odřeknutí vystoupení

1. Zrušení představení z vyšší moci (vážná nemoc či smrt hlavního herce/herců, nepředvídatelná, přírodní katastrofa, úřední zákaz, atd.) dávají oběma stranám právo po včasném, průkazném vyrozumění od smlouvy od-stoupit, nebo změnit její podmínky, a to bez jakýchkoli nároků na finanční úhradu škody.
2. Odřekne-li pořadatel vystoupení (kromě důvodů uvedených v odstavci 1.), je povinen uhradit účinkujícímu prokazatelné výlohy a škody spojené s přípravou vystoupení.
3. Odřekne-li vystoupení účinkující (kromě důvodů uvedených v odstavci 1.), je povinen uhradit pořadateli prokazatelné výlohy a škody spojené s přípravou vystoupení.

V.
Ostatní ustanovení

Účinkující přiveze své vlastní programy. Pořadatel je bude prodávat za předem dohodnutou cenu. Tržba za programy náleží účinkujícímu. Vyúčtování prodaných programů bude provedeno v přestávce vystoupení, nejpozději po konci vystoupení.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, postupně číslovanými dodatky.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
3. Na důkaz souhlasu s obsahem této dohody připojují smluvní strany své podpisy.
4. Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Příloha č. 1: Doklad o právní formě
Příloha č. 2: Školení požární ochrany a bezpečnosti práce
Příloha č. 3: Potvrzení o daňovém domicilu
Příloha č. 4: Technické podmínky představení

V Brně, dne

V Lublani

.....
za pořadatele
MgA. Martin Glaser
ředitel NdB

.....
za soubor

16 SMVY 0409

Národní divadlo Brno, příspěvková organizace, Dvořákova 11, 65770 Brno
e-mail: prochazkovam@ndbrno.cz, tel. 00420 702 076 534

Contract
on the staging of a theatre performance

concluded pursuant to § 1746 par. 2 of Act No. 89/2012 Coll., the Civil Code

Contracting parties:

Slovensko Narodno Gledališče Drama Ljubljana
registered office: Erjavčeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenija
represented by: Igor Samobor, General Manager and Artistic Director
VAT number: SI 59617055
Company's registration number: 5698375
Legal form: Public insitution (Slovenian National Theatre)
Bank details:
Account Holder: Slovenian National Theatre Drama Ljubljana
Name of bank: Uprava za javna plačila (UJO)
Bank address: :Dunajska cesta 25, 1001 Ljubljana, Slovenia
IBAN: SI56 0110 0603 0356 270
SWIFT: BSLJSI2X

(hereinafter "the performer")

and

Národní divadlo Brno, příspěvková organizace
registered office: Dvořákova 11, 657 70 Brno
represented by: MgA. Martin Glaser, director of the NDB
IČO: 00094820
DIČ: CZ00094820
Commercial Register of the Regional Court in Brno, section Pr, entry 30
Account no..: UniCredit Bank 2110126631/2700
(hereinafter "the organizer")

I.
Subject of the Contract

1. The performer undertakes to give one performance of the production **"Faust", directed by Tomaž Pandur, on 30 May 2016 at 8pm on the stage of the Janáček Theatre.**

2. The organizer undertakes to pay the performer remuneration for the aforementioned staging in accordance with this contract.

3. The performer provides the discharge of obligations arising from this contract at its own expense and responsibility.

II.
Price and Payment Terms

1. The contracting parties have agreed that the contractual price will consist of a fixed amount and will include all expenses associated with the staging.
2. The fixed price for the staging and the discharge of obligations in accordance with article I point 1 of this contract is set at **30 919,6,- Euro gross**, i.e. **28 100,- Euro net**,

Fee for the performance (including per diems)	**15 977,6 EUR**
Technical equipment	**2 300 EUR**
Transport	**6 622,4 EUR**
Accommodation	**3 200,- EUR**

3. The royalties are included in the fee for the performance.
4. Taxation of the remuneration will be carried out in compliance with the applicable regulations of the Czech Republic (CR), as the case may be on the basis of the relevant provisions of the double taxation avoidance agreement concluded between the CR and Slovenia.
   There is no deduction except the accomodation cost.
5. The price for the staging in accordance with Art. II, point 2 will be paid following the staging of the performance on the basis of an invoice issued by the performer with a due date of 14 days from the date on which the invoice is delivered to the organizer, into the account specified in the heading of this contract.
6. Both parties have agreed on the application of SHA (shared) bank fees to all payments arising from this contact made to accounts outside the CR.
7. The organizer undertakes to pay from the gross remuneration in accordance with this contract, outwith their scope, VAT (value added tax) at the rate applicable on the date of the taxable discharge of obligations.
8. The performer provides evidence through a Deed of Foundation that it is a public institution (Slovenian National Theatre Drama Ljubljana, founded by Republic of Slovenia) with a registered office in Ljubljana, Slovenia. A copy of the foundation deed forms an integral part of the contract as appendix no. 1.
9. On signature the performer provides to the organizer the confirmation of the tax domicile – appendix no. 3.
10. The receipts from the staging are the property of the organizer.

III.
Obligations of the Contracting Parties

1. <u>The organizer's obligations:</u>

- The organizer will provide at its own expense the stage and appropriate facilities for preparation, rehearsal and performance at Janáček Theatre on 29th May 2016 since 10 am and mutually discussed and agreed organizational and technical requirements of the performer.
- The organizer will provide and pay the accommodation at the Hotel Slovan (Lidická 23, 602 00 Brno) since 28th till 31st May (3 nights) for 36 performers in single- and doublerooms with breakfast (16x singleroom and 10 x doubleroom). The maximum price will be 3 200,- Euro.
  The performer agrees that the organizer deducts the actual amount of the accommodation from his remuneration pursuant to Art. II, point 2 treaty prior to its payment. Performer will receive a relevant invoice for payment of accommodation.
- The organizer undertakes to carry out the promotion of the aforementioned staging. The performer will provide materials to be used in this promotion as soon as possible upon the request of the organizer.
- The organizer reserves the right to use its own visual style in promoting the staging in keeping with the NDB's marketing strategies and plans.
- The organizer will provide the performer with 2 complimentary tickets for the staging specified in Art. I.
- The organizer will provide the performers's technical demands writtent in Technical rider of the performance Faust – appendix no. 4. All alternations of the technical rider requested from the organizer (Mrs. Martina Procházková or Mr. Ivan Kubal) or working

plans of technical preparations for the performance at Janáček Theatre have to be confirmed by the presenter (Mr. Alain Frank, Mr. Iztok Vadnjal, Mr. Jernej Pristov).
- The organizer will provide the performer a pool, which is an integral part of the scene of the performance Faust. Its specifications are given in the technical rider (appendix no. 4).

2. The performer's obligations
   - The performer undertakes to perform the staging on the agreed date at the venue in accordance with Art. I of the contract.
   - The performer is obliged to provide at its own expense the transport Ljubljana-Brno-Ljubljana.
   - The performer is obliged to ensure the safety of items which will be brought onto the organizer's theatre premises in connection with the staging and acknowledges that the organizer is not liable for any damage to these items unless this is incurred in connection with the activities of the organizer.
   - The performer is obliged to comply with safety and fire regulations associated with the operation of the organizer's theatre building and allocated facilities and thus avoid any injuries or damage to property. These regulations form an integral part of this contract as appendix no. 2.
   - The performer is obliged to bring his own:
     Wireless microphone system:
     16 wireless bodypack transmitters with recievers Shure or Sennheisser
     16 headset microphones DPA 4088
     1 handheld microphone SHURE UR SM 58 with reciever
     Recievers and antennas must be located on stage, system must have a software based frequency scan and frequencies must be constantly monitored by an operator
     3 condenser microphones
     Mac computer with qlab software and sound interface with 8 outputs
     Software for video

     The organizer bears no responsibility for the technical equipment brought by the performer.

3. Contact for the performer: Jernej Pristov, e-mail: jernej.pristov@drama.si, mobile: +386 31 626 912
4. Contact for the organizer: Martina Procházková, e-mail: prochazkovam@ndbrno.cz, mobile: +420 702 076 534

IV.
Non-performance or Cancellation of the Staging

1. The cancellation of the performance by force majeure (serious illnes or death of leading actor/actors, an unforeseeable natural disaster, official ban, etc.) gives both parties the right to withdraw from the contract following timely, evidence-based notice, or to change its terms, without any claim to financial compensation for damages.
2. If the organizer cancels the staging (except for the reasons specified in paragraph 1), it is obliged to pay the performer demonstrable costs and damages associated with the preparation of the staging.
3. If the staging is cancelled by the performer (except for the reasons specified in paragraph 1), it is obliged to pay the organizer demonstrable costs and damages associated with the preparation of the staging.

V.
Other Provisions

The performer will supply its own programmes. The organizer will sell them at a price agreed in advance. Receipts from the sale of programmes are the property of the performer. The calculation of programmes sold will be carried out during the interval of the performance, or at the latest following the end of the performance.

VI.
Final Provisions

1. The contract can be modified and supplemented only through written, sequentially numbered amendments.
2. This contract has been drawn up in duplicate, and each contracting party will receive one copy.
3. The contracting parties affix their signatures as proof of agreement with the content of this contract.
4. This contract enters into force and effect on the date of signing by both contracting parties.

Appendix no. 1: Deed of Foundation
Appendix no. 2: Training in fire safety and occupational safety
Appendix no. 3: Tax domicile
Appendix no. 4: Technical rider of the performance Faust

Brno, 13 th May 2016

.....
on behalf of the organizer

Martin Glaser
director

NdB Národní divadlo Brno
příspěvková organizace
Dvořákova 11, 657 70 Brno
IČ: 00094820 • DIČ: CZ00094820

Ljubljana, 13 th May 2016

.....
on behalf of the ensemble

Igor Samobor
director

SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE
DRAMA
1
LJUBLJANA

Appendix no. 2
Training in fire safety and occupational safety for visiting artistic groups at Národní divadlo Brno, příspěvková organizace, Dvořákova 11, 602 00 Brno

A.
In the interests of fire safety, all visiting artistic workers at the ORGANIZER are obliged:

1. To conduct themselves during work and other activities in such a way as not to cause a fire, and to comply with fire safety regulations and related orders, prohibitions and instructions issued to them. To familiarize themselves with the fire safety code of the workplace, the ORGANIZER's fire-alarm procedures and the evacuation plan.
2. When a fire is sighted, to extinguish it without delay using available extinguishing agents, or if this is not possible to raise the fire alarm as a matter of urgency and summon help in accordance with the fire-alarm procedures. In the ORGANIZER's buildings a fire should be reported at the porter's lodge of the theatre, the fire-registration office. In preventing and fighting fire and other natural disasters or accidents, everyone is obliged to provide the necessary personal and material assistance when directed to do so by the person in charge of the fire-fighting effort (see Act 67/2001 Coll. § 18 and 19).
3. Every worker is obliged to report the outbreak of any fire in the workplace to a senior employee or to the fire-registration office.
4. To ensure that after the completion of work the workplace was in a fire-safe condition and to announce faults which could cause an outbreak of fire to a senior employee as a matter of urgency.

Smoking is strictly prohibited in the ORGANIZER's buildings. One exception is the smoking room in the Mahen Theatre. Buildings are clearly marked with the safety notice "Zákaz kouření" ("No Smoking"). It is forbidden to use cookers or other appliances which are not the property of the ORGANIZER in the ORGANIZER's buildings.

B.
In the interests of OSH, all visiting artistic workers at the ORGANIZER are obliged:

1. To comply with legal regulations for ensuring occuptional safety and health (OSH) with which they have been duly familiarized.
2. To conduct themselves in such a way as not to endanger their own health or the health of their fellow workers.
3. To treat any injury correctly (first-aid kits are located in the theatre) and report it immediately to the nearest senior employee (stage manager), who will make an entry in the "Performance Report".
4. Not to consume alcoholic beverages and not to use other intoxicating substances in the ORGANIZER's workplaces, not to report for work under their influence, and to comply with the ban on smoking.
5. Not to carry out any work on electrical equipment unless the worker has the prescribed qualification for this (Decree No. 50/1978 Coll.), to strictly confine themselves to operating only machinery and equipment for which the worker has the relevant authorization and training. Not to remove covers and interfere with live parts of their own accord – in case of malfunction immediately switch off the machine or equipment and report the fault to a senior employee.

   Only competent persons can carry out work on electrical systems.
6. To notify their superior of any deficiencies or faults which could pose a risk to OSH and take reasonable steps to eliminate them.
7. To submit to examinations carried out by senior employees of the ORGANIZER, safety technicians or government bodies in order to ascertain whether workers are under the influence of alcohol or other intoxicating substances.

   A designed worker from the guest theatre is responsible for carrying out training.

Google Prevedeno kot: češčina Pokaži izvirnik Možnosti ▼

Rozhodnutí o zřízení veřejné instituce Slovinská národní divadlo Drama Lublaň

● **Rozhodnutí o zřízení veřejné instituce Slovinská národní divadlo Drama Lublaň (Úřední věstník RS, nos. 56/03 , 46/05 a 99/08)**

Název Eng. Rozhodnutí o založení veřejné instituce Slovinská národní divadlo Drama Lublaň

Datum přijetí	5.6.2003	EVA	2003-3511-0027
Datum zveřejnění	13.06.2003	SEA	2003-01-2785
Datum účinnosti	06/14/2003		

Varování: Neoficiální konsolidovaný text nařízení představuje pouhý pracovní nástroj pro informovanost, podle kterého je tělo neručí za škody nebo jinak.

Neoficiální konsolidované znění rozhodnutí, kterým se veřejná instituce Slovinská národní divadlo Drama Lublaň obsahuje:

- Rozhodnutí o zřízení veřejného ústavu Slovinská národní divadlo Drama Lublaň (. Úřední list RS, no 56/03 ze dne 13. 6. 2003)
- Rozhodnutí o změně rozhodnutí o zřízení veřejné instituce, slovinský národní divadlo Drama Lublaň (. Úřední list RS, no 46/05 ze dne 9. 5. 2005)
- Rozhodnutí o změně rozhodnutí o zřízení veřejné instituce Slovinská národní divadlo Drama Lublaň (. Úřední list RS, no 99/08 ze dne 17. 10. 2008).

ZÁVĚR
kterou se stanoví veřejná instituce Slovinská národní divadlo Drama Lublaň

(Neoficiální konsolidované znění č. 2)

I. Úvodní ustanovení

Článek 1

S tímto rozhodnutím Republiky Slovinsko sladit provoz veřejného ústavu Slovinská národní divadlo Drama Lublaň (dále jen ústav) s ustanoveními zákona o prosazení veřejný zájem na kulturu upravuje postavení, vztah mezi zakladatele a (Úřední věstník RS, no 96/02). ústavy a zásadní otázky ohledně aktivit a způsobu financování ústavu organizace.

Zakladatel Republiky Slovinsko. Zakládající práva a povinnosti Republiky Slovinsko, slovinské vlády.

Článek 2

Působí jako centrální činoherního divadla ve Slovinsku a podílí se na ročním programu Performing Arts moderní, klasické i experimentální divadelní práce. Systematicky podporovat psaní a inscenování nových slovinských i zahraničních dramatické literatury, s důrazem na Evropu dramatických textů a řadí je do ročního plnění programu.

Zavést stálý soubor a divadelní studia současným zvládá s veřejným Slovinská národní divadlo opery a baletu Lublani, zodpovědný za trvalé realizaci kvalitních programů a projektů a poskytování performing arts v místní, regionální a mezinárodní scéně.

Článek 3

Institut začal pracovat v roce 1867 jako dramatické společnost, která byla založena v roce 1892 jako Zemského divadla v roce 1918 jako Národním divadle v Lublani, přejmenovaný v roce 1919 v Royal Theatre slovinské Lublani 1920 v Národním divadle v Lublani a v roce 1943 Národního divadla v Lublani. V roce 1944, vyhláškou výkonného výboru slovinský osvobozenecké fronty No. 13/44 založena slovinské Národní divadlo v osvobozeném území po osvobození v roce 1945 se spojil s bývalým Národním divadle v Lublani. V roce 1992, Republiky Slovinsko vyhláškou o přidělení slovinského Národního divadla Lublani ve veřejných institucích (Úřední věstník RS, č. 19/92) byla zavedena Slovinská národní divadlo Drama Lublaň a opery Národního divadla a baletu slovinském Ljubljana. V roce 1998, Republiky Slovinsko s rozhodnutím o zřízení veřejného ústavu Slovinská národní divadlo Drama Lublaň (Úřední věstník RS, č. 12/98) reguluje stav instituce.

Ústav je zapsána v obchodním rejstříku u Okresního soudu v Lublani pod registračním číslem 5025053991st

Článek 4

Název instituce: Slovinská národní divadlo Drama Lublaň.

Centrála veřejné instituce: Erjavčeva 1, Ljubljana.

Institut je právnickou osobou.

II. Činností Institutu

Článek 5

V závislosti na účelu, pro který byla instituce usazena v rámci veřejné služby povinně provádět následující úkoly:

- Samostatně nebo ve spolupráci s dalšími organizacemi vytváří novou divadelní dílo,
- Samostatně nebo ve spolupráci s dalšími organizacemi provádět divadelní představení,
- Pravidelné klasifikace slovinských dramatických novinek v ročním plnění programu a uvedení do provozu nových děl systematicky podporuje psaní a prezentaci nových slovinských prací
- Je zodpovědný za prezentaci vysoce kvalitní umělecké tvorby organizováním zájezdů tuzemských i zahraničních divadel,
- Nabídne události pro mladší diváky a skupin se speciálními potřebami za zvýhodněné ceny,
- Plánovaná mezinárodní propagace zajišťuje pravidelnou přítomnost na mezinárodních divadelních akcí a hostování zahraničních divadelních center,
- Umožnění přístupu veřejnosti k programu a dat, se zvláštním zřetelem k dostupnosti tělesně postižených osob,
- Každoročně pořádá pro odbornou veřejnost a den otevřených dveří bezplatně na podporu práce této instituce,
- Reprezentuje svou vlastní uměleckou tvorbu na turné po Slovinsku
- Představuje jeho uměleckou tvorbu na zájezdy do zahraničí
- Software a spolupracuje se státním činoherního divadla, slovinské Stálé divadla v Terstu, Cankarjev Dom a muzeum slovinského divadla,
- Spolupracuje s Akademií divadla, rozhlasu, filmu a televize a public art škol umožňuje prezentaci své umělecké tvorby,
- Na základě akcí obchodní spolupráce a jeho produkce představuje více RTV Slovinsko,
- Spolupracovat se slovinským kulturními organizacemi v sousedních zemích i v zahraničí,
- Účast v kulturních institucích v kulturních střediscích sousedních regionech,
- Nabídne prostorové podmínky a výroby a technické pomoci jiných poskytovatelů kulturních programů,
- Umožnění využívání jejich prostorových a technických kapacit pro jiné veřejné kulturní akce,
- Vzdělávání zaměstnanců a organizuje vzdělávací obsah pro zainteresovanou veřejnost,
- V souboru je zodpovědný za divadelní výchovy a umožňuje umělecký vývoj talentovaných mladých divadelníků,
- Potraviny, shromažďuje a prezentuje materiál týkající se činnosti orgánu,
- Je zodpovědný za archivaci a dokumentující výkony,
- Vydání playbill a jiné profesionální žurnalistiky,
- Pravidelně informovat veřejnost o dění v médiích.

Článek 6

Úkoly v předchozím článku, který by institut provádí jsou v souladu s vyhláškou o standardní klasifikace ekonomických činností (Úřední věstník RS, č 69/07 a 17/08.) Jsou klasifikovány:

- R / 90010 Performing arts;
- R / 90020 Podpůrné činnosti pro scénická umění;
- R / 90040 Provoz zařízení pro kulturní aktivity;
- C / 13,300 Konečná úprava textilií;
- C / 13920 Výroba hotových textilních výrobků, kromě oděvů;
- C / 14,110 Výroba kožených oděvů;
- C / 14,130 Výroba ostatních svrchních oděvů;
- C / 15,200 Výroba obuvi;
- C / 16,290 Výroba ostatních dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků;
- C / 17,290 Výroba ostatních výrobků z papíru a lepenky;
- C / 18,120 Ostatní druhy tiskových;
- C / 18130 Předtiskové přípravy a publikování;
- C / 18,200 Polygrafie;
- C / 22,190 Výroba ostatních pryžových výrobků;
- C / 22,290 Výroba ostatních plastových výrobků;
- C / 25620 obrábění;
- C / 25,710 Výroba nožířských výrobků;
- C / 25,990 Výroba ostatních kovodělných výrobků;
- C / 31,090 Výroba ostatního nábytku;
- C / 32,990 Zpracovatelský průmysl jinde neuvedený;
- C / 33,110 Opravy kovodělných výrobků;
- C / 33120 Opravy strojů a zařízení;
- C / 33,190 Opravy ostatních zařízení;
- E / 38,110 Sběr a likvidace nebezpečného odpadu;
- F / 43341 zasklení;
- F / 43342 malování;

- G / 47782 maloobchodní specialista prodej uměleckých děl;
- H / 49391 Meziměstská a další pozemní osobní doprava;
- H / 49410 Silniční nákladní doprava;
- I / 56,101 Restaurací a hostinců;
- S / 56102 Snack bary a podobná zařízení;
- S / 56103 Cukrárny a kavárny;
- S / 56300 Nápoj podávat;
- J / 58110 Vydávání knih;
- J / 58120 Vydávání adresářů a jiných seznamů;
- F / 58,130 Vydávání novin;
- F / 58,140 Vydávání časopisů a periodik;
- F / 58,190 Ostatní vydavatelské činnosti;
- J / 58290 Ostatní vydávání softwaru;

- J / 59200 Nahrávání a publikování zvukových nahrávek a hudební;
- J / 63110 Zpracování dat, hosting a související činnosti;
- F / 63,120 Webové portály;
- L / 68,200 Pronájem a správa vlastních nebo pronajatých nemovitostí;
- M / 69,200 Účetnické a auditorské činnosti; daňové poradenství;
- M / 73110 Reklamní agentury;
- M / 73120 Podíl reklamních ploch;
- M / 73,200 Průzkum trhu a veřejného mínění;
- M / 74100 Konstrukce, uspořádání a zdobení;
- M / 74,200 Fotografické činnosti;
- M / 74,300 Překlady a tlumočení;
- N / 77,110 Umístění lehkých motorových vozidel Pronájem a leasing;
- N / 77,220 Pronájem videokazet a disků;
- S / 77390 Pronájem ostatních strojů, zařízení a hmotných statků Pronájem a leasing;
- S / 82300 Pořádání výstav, veletrhů, setkání;
- P / 85520 Vzdělávání, odborné přípravy a vzdělávání v oblasti kultury a umění;
- P / 85,590 Ostatní vzdělávání jn školení a vzdělávání;
- R / 91012 Činnosti archivů;
- R / 91020 Činnosti muzeí;
- R / 93299 Ostatní zábavní a rekreační činnosti;
- S / 95230 Opravy obuvi a koženého zboží;
- S / 95240 Oprava nábytku;
- S / 96021 holičství a kadeřnictví;
- S / 96022 Kosmetické a podobné činnosti.

III. institut

Článek 7

Orgány ústavu jsou:
- ředitel
- Rada
- Profesionální svět.

Článek 8

Ředitel zastupuje a vede instituci a odpovědný za zákonnost a profesionalitu instituce.

Ředitel školy musí při provádění operací se vypořádat s veřejností a dalších aktiv s péčí o svědomitého hospodáře.

Ředitel jmenuje ministr odpovědný za kulturu (dále: ministr), na základě výběrového řízení a po obdržení stanoviska světa a profesionální svět. Kromě výzvy k podávání nabídek, může ministr přizvat jednotlivé kandidáty přímo.

Mandát ředitelů činí pět let po uplynutí této doby může být znovu jmenován.

Na základě zákona o jmenování Principal, uzavřené s pracovní smlouvou jménem předsedy představenstva. Pracovní vztah s principy musí být uzavřena na dobu určitou, dobu trvání jeho mandátu.

Předchozí souhlas s pracovní smlouvou dává hlavní ministr.

Článek 9

Pro principy mohou být jmenováni kandidáta, který kromě obecných podmínek splňuje tyto podmínky:
- VŠ vzdělání, uměleckou nebo humanistický směr,
- Nejméně pět let odborné praxe v oblasti pracovního ústavu
- Schopnost organizovat a řídit práci v týmu,
- Aktivní znalost slovinského jazyka,
- Znalost dvou jazyků na světě, z nichž alespoň jeden aktivní.

Kandidáti musí předložit přihlášek do nabídkového programu instituce v příštích pěti letech.

Článek 10

Ředitel školy může být odvolán před uplynutím funkčního období:
- Žádost o propuštění,
- V případě kteréhokoli z důvodů, proč musí být předpisy o pracovních vztazích ukončena ze zákona,
- Pokud se jejich práce není v souladu s předpisy a obecných zákonů daného orgánu, nebo nepřiměřeně provádí rozhodnutí orgánů příslušných orgánů nebo zakladatele nebo jedná v rozporu s nimi,
- V případě jejich nedbalostí nebo pochybení, vedoucí ústavu velké škody nebo jestliže zanedbává nebo nedbale vykonává své povinnosti tak, že vzniknou nebo mohou vzniknout vážné poruchy při výkonu činností,
- Důvody uvedené v předpisech, které se vztahují k veřejným institucím,
- Vzhledem k významným změnám, jako je například podstatně změněna činnosti, který byl zaveden instituci nebo přenos sponzorství.

Ministr musí před přijetím rozhodnutí o ukončení předchozího stanoviska světa a profesního světa a informovat jistinu o důvodech pro odvolání a dát mu příležitost, aby se do 30 dnů od jejich vyhlášení. Jestliže orgánu nebo rady expertů stanoviska do 30 dnů, má se za to, aby se dohodly na propuštění.

Článek 11

Hlavní úkoly:
- Představuje a organizuje práci této instituce,
- Přijmout strategický plán,
- Přijmout program práce s finančním plánem,
- Přijímá působí na organizaci práce po obdržení vyjádření zástupce odborů v instituci,
- Přijímá působí na systemizaci pracovních míst po obdržení vyjádření zástupce odborů v instituci,
- Přijmout plán pracovních míst
- Přijetí plánu nákupů dlouhodobých aktiv a investičního údržby,
- Přijímá dalších zákonů, které upravují důležitých otázek týkajících se fungování této instituce,
- Zpráva k zakladatel a rady o záležitostech, které by mohly významně ovlivnit fungování orgánu,
- Připravit výroční zprávu,
- Rozhodnutí institucionální kolektivní smlouva, pokud má tento orgán,
- Jmenovat asistent principy,
- Jiné úkoly v souladu s platnými předpisy a tímto nařízením.

Jednat ve druhé, třetí, čtvrtý, pátý, šestý, sedmý a jedenáctý odsazení v předchozím odstavci dává souhlas Rady Ústavu.

Článek 12

hlavní síly

Právních vztahů a představuje jistinu instituce a neomezené oprávněného k uzavírání pracovních smluv v rámci schváleného finančního plánu, s výjimkou:
- Dohody o investicích a nájemních smluv, jejichž hodnoty vyšší než ty, které jsou stanoveny v předpisech upravujících smlouvy s nízkou hodnotou a s výhradou rozhodnutí Rady Ústavu,
- Smlouvy týkající se nemovitého majetku v držení managementu, který vyžaduje předchozí souhlas zakladatele.

Hlava se může při výkonu svých pravomocí stanovených zákonem, a tento akt přenesl výkon jednotlivých případů jednotlivým zaměstnancům se zvláštními pravomocemi v souladu se zákonem o vnitřní organizaci a systemizace pracovních míst. Přenesení pravomocí týkajících se výkonu činnosti ve studiu divadla je upraveno v samostatné dohodě o společném řízení divadelního ateliéru Institute uzavřené s veřejnou instituci Slovinská národní divadlo opery a baletu v Lublani. Zpravidla, pověřený zaměstnanec provádět Theatre Atelier jmenováni na dobu 5 let a zase jednou slovinského Národního divadla opery a baletu v Lublani, podruhé slovinského Národního divadla Drama Lublaň.

Článek 13

Institut může mít zástupce ředitele pro:
- finanční, právní, administrativní a obecné záležitosti,
- Profesionální práce v oblasti technických služeb.

O potřebě asistentka jedné z těchto oblastí, rozhodnutí rady Institutu pro každou dobu hlavním základě, berouce v úvahu možnost, že konkrétní oblasti vede přímo k řediteli sám.

Asistent jmenovaný jistiny na základě veřejného výběrového řízení.

Mandát asistenta jistiny po dobu trvání funkčního období ředitele školy a lze jej opakovat. Asistent hlavní pracovní poměr se uzavírá na dobu určitou.

Hlavní povinný může jmenovat další pracovníky se zvláštními pravomocemi v souladu se zákonem o systemizaci.

Článek 14

Asistent ředitele pro řízení finančních, právních, administrativních a všeobecných záležitostí musí splňovat následující podmínky:
- VŠ vzdělání právního, správního nebo ekonomického směru,
- Nejméně 5 let odborné praxe,
- Znalost práce instituce,
- Aktivní znalost slovinského jazyka,
- Aktivní znalost alespoň jednoho světového jazyka a pasivní znalost alespoň jednoho světového jazyka,
- Schopnost organizovat a vést.

Asistent ředitele pro řízení odborné práce v oblasti technických služeb, musí splňovat následující podmínky:
- Univerzitní nebo vysokoškolské vzdělání, technické či organizační směru,
- Nejméně 5 let odborné praxe,
- Schopnost organizovat a řídit práci v týmu,
- Aktivní znalost slovinského jazyka,
- Aktivní znalost alespoň jednoho světového jazyka a pasivní znalost alespoň jednoho světového jazyka.

Asistent principy jsou povinni podepsat nabídku nebo přímým výzvě k podání vizi pro práci ústavu v její práci po dobu trvání mandátu.

Článek 15

Zástupce ředitele může být odvolán před uplynutím funkčního období:
- Žádost o propuštění,
- V případě kteréhokoli z důvodů, proč musí být předpisy o pracovních vztazích ukončena ze zákona,
- Pokud se jejich práce není v souladu s předpisy a obecných zákonů daného orgánu, nebo nepřiměřeně provádí rozhodnutí orgánů daného orgánu, nebo jedná v rozporu s nimi,
- V případě jejich nedbalostí nebo pochybení, vedoucí ústavu velké škody nebo jestliže zanedbává nebo nedbale vykonává své povinnosti tak, že vzniknou nebo mohou vzniknout vážné poruchy při výkonu činností,
- A z jiných důvodů, které mohou být zproštěni od příkazce.

Před přijetím rozhodnutí o propuštění z důvodů uvedených v předchozím odstavci, musí ředitel informuje zástupce ředitele o důvodech odvolání a dát mu příležitost, aby se do 15 dnů od jejich vyhlášení.

Asistent může být ukončena dříve termín v případě předčasného ukončení mandátu jistiny. Jedná se o rozhodnutí, nově jmenovaný ředitel.

Asistent ředitel plnou odpovědnost jistiny na profesionalitu a zákonnosti práce.

Článek 16

Asistent ředitele pro finanční, právní, administrativní a všeobecné záležitosti jsou spravovány finanční, právní, administrativní a další obecné záležitosti ústavu. Navrhuje hlavní rozhodnutí, názory a návrhy týkající se jeho pracovního prostoru; přípravu návrhu ročního pracovního programu a návrh zprávy o činnosti ústavu s jeho rozsah práce; vydat stanovisko týkající se hlavních operačních sálů; realizaci usnesení a rozhodnutí provozovatele a Rady přijatého v souladu se svými pravomocemi a plnit další úkoly v souladu s obecnými divadelních činů a pokyny zmocnitele.

Zástupce ředitele pro řízení odborné práce v oblasti plánů technické služby, organizuje a řídí odbornou práci organizační jednotky. Ředitel navrhované rozhodnutí, která se týkají profesionální činnosti v oblasti její činnosti; přípravu návrhu ročního pracovního programu a návrh zprávy o činnosti ústavu s jeho rozsah práce; ředitel vydat stanovisko na programu technik; realizaci usnesení a rozhodnutí provozovatele a Rady přijatého v souladu se svými pravomocemi a plnit další úkoly v souladu s obecnými aktů institucí a pokyny zmocnitele.

World Institute

Článek 17

Institut rada se skládá z pěti členů, a to:
- Čtyři zástupci zakladatele, na návrh ministra jmenovaný vládou Republiky Slovinsko řad odborníků v oblasti pracovního institucí, financí a právních záležitostí, a
- Zástupce vězeňského personálu, zaměstnanci jsou voleni zaměstnanci v instituci.

Mandát členů rady ústavu činí čtyři roky a po uplynutí funkčního období mohou být znovu jmenován či zvolen. Principal musí informovat ministra uplynutí funkčního období členů rady nejméně 90 dní před uplynutím svého funkčního období.

Rozhodnutí Institute Rada je platné, je-li v současné době většiny členů rady. Rozhodnutí jsou přijímána většinou hlasů všech členů.

Ovládání přístroje detailně upravit pravidla rady Institutu řádu.

Článek 17a

Zástupci zaměstnanců v Radě Ústavu voleni zaměstnanci v ústavu přímým a tajným hlasováním. Právo volit a být volen, všechny zaměstnance v ústavu, s výjimkou ředitele a jeho asistentů.

Světový ústav s volbami do rozhodnutí držet po dobu maximálně 90 a minimálně 60 dní před vypršením mandátu Rady Ústavu.

Rozhodnutí o volání voleb určí datum voleb a obsah návrhů nominací a jmenuje volební komisi.

Rozhodnutí o volání voleb se zveřejňují v instituci.

Článek 17b

Postup při volbě reprezentativní instituce dělnický ve světovém vodním volební komise, která se skládá z předsedy, dva členy a jejich náhradníky. Prezident, členové volebních komisí a jejich zástupců nemusí být kandidáty na člena rady ústavu.

Volební komise je odpovědná za správnost zástupců volebních pracovníků v Radě Ústavu, poznamenává úplnosti návrhy kandidátů sestavit seznam voličů, bere na vědomí výsledek hlasování a zveřejnit jméno kandidáta, který byl zvolen do Rady Ústavu a vede přímo do technické práce v souvislosti s volbami.

Článek 17.c

Právo navrhnout kandidáta na člena rady Ústavu mít alespoň deset procent zaměstnanců. Návrh musí být předloženy volební komisi ve lhůtě 15 dnů ode dne zveřejnění rozhodnutí o vyhlášení voleb.

Návrh musí obsahovat osobní jména a podpisy promotérů, osobní údaje kandidáta s jeho souhlasem uzavřeným a další informace v souladu s rozhodnutím druhého odstavce článku 17a tohoto pracovního řádu.

Článek 17.d

Volby musí být organizována tak, aby byla zajištěna tajnost hlasování.

Článek 17.e

Volby musí být tajným hlasováním. Každý zaměstnanec má jeden hlas. Na hlasovacím lístku musí obsahovat jména kandidátů v abecedním pořadí jejich příjmení, říkat, že jeden kandidát je zvolen. Volby se také krouží číslo před jménem kandidáta, pro něž si přeje volit.

Nedokončené hlasovací lístky a hlasovací lístky, na kterých není možné určit vůli voličů, jsou neplatné. Neplatné hlasovací lístek je v případě, že volič hlasoval pro více než jednoho kandidáta.

17.f Článek

Člen Rady Ústavu je zvolen kandidát, který obdrží největší počet hlasů. Jestliže dva kandidáti obdrželi stejný počet hlasů je zvolen, která má delší životnost ve vězení.

Volební komise vypracovat minut na průběh voleb a vypracuje zprávu o výsledcích voleb a zveřejní do pěti dnů ode dne voleb.

Článek 18

Úkoly rady ústavu:
- Dohled nad zákonnost operací veřejné instituce,
- Sleduje, analyzuje a hodnotí fungování veřejné instituce,
- Navrhovaná revize zakladatele podniku, který může být proveden také interní auditor zakladatele,
- Vyhodnocuje práci principů,
- Souhlasí s strategického plánu, pracovního plánu, finančního plánu, pracovního zařazení, organizace práce, plán lidských zdrojů, plánu nákupu a vězeňské kolektivní smlouvy a dohlížet na jejich realizaci,
- Udělit souhlas k cenám služeb,
- Schvaluje výroční zprávu tohoto orgánu,
- Dej předběžné stanovisko ke jmenování ředitelů,
- Uzavírá pracovní smlouvu s ředitelem po předchozím souhlasem ministra,
- Provést další úkoly v souladu s platnými předpisy a tímto nařízením.

Odborná rada

Článek 19

Odborná rada se skládá z pěti členů:
- Dva členové volení zaměstnanci, a to jeden z odborníků zabývajících se činností, pro které byla instituce založena, a jedna všech zaměstnanců,
- Jeden člen jmenovaný promotéry: kulturní komora Slovinska, Sdružení slovinských spisovatelů a Akademie divadla, rozhlasu, filmu a televize Univerzity v Lublani.

Pro zvolení zástupci zaměstnanců v odborné rady ústavu se použijí obdobně ke zvolení zástupci zaměstnanců v radě ústavu.

Volby musí být ne více než 90 a méně než 60 dní před uplynutím funkčního období.

Ředitel vyzve žadatele, aby dodat návrhy alespoň 90 dnů před uplynutím funkčního období.

Mandát členů výboru trvá 4 roky. Po uplynutí funkčního období mohou být znovu jmenován či zvolen.

Rozhodnutí Expert Rady je platné, je-li v současné době většiny členů rady.

Odborná rada pro rozhodnutí většiny přítomných členů.

Podrobný popis ovládání kanceláří Pravidla Expert Rady ze dne řádu.

Článek 20

Úkoly Rady Expert:
- Sledovat a vyhodnocovat fungování veřejných institucí a politik jejího zakladatele,
- Bere na vědomí vhodnost strategického plánu a pracovního programu ve vztahu k účelu, pro který byl založen instituce,

- Zabývá se problematikou profesionální práci Ústavu a zmocnitelem dává názory, návrhy a podněty k řešení těchto problémů,
- Dej předběžné stanovisko vězeňské kolektivní smlouvou,
- Proveďte další podněty a návrhy týkající se fungování instituce,
- Jiné úkoly v souladu s platnými předpisy a tímto nařízením.

Společná ustanovení Rady Ústavu a profesního světa

Článek 21

Světový ústav a profesionální svět je tvořena na svém prvním ustavující schůzi, svolané ředitelem ve lhůtě 30 dnů ode dne byl jmenován, zvoleni nebo většina navrhovaných členů rady instituce nebo profesního světa.

Členové Rady Ústavu a členové expertního vyvoleným Rady ze svých řad předsedu a jeho zástupce. Je-li prezident nebyl zvolen, volební plní svůj úkol, nejstarší člen Rady Ústavu, jmenovaný zakladatelem, nebo nejstarší člen rady odborníků.

Členové Rady Ústavu a expert rady termínu počíná běžet dnem konstituce světa a profesního světa.

Článek 22

Instituce člen jmenovaný zakladatelem, může být odvolán před uplynutím doby, na kterou byli jmenováni, pokud:
- Sám žádá propuštění,
- Nezúčastní schůzky,
- Ve své práci nedodrží předpisy,
- Nemá plnit své povinnosti nebo nejsou prováděny profesionálně.

Člen rady Ústavu odvolán z funkce vládou Republiky Slovinsko o návrhu instituce nebo ministr. Pro zbývající část funkčního období Rady Ústavu jmenuje nového člena.

Článek 23

Mandát zástupce v radě instituce předčasně ukončen odstoupení, ukončení pracovního poměru v ústavech, nebo na základě odvolání.

Pokud zástupce v radě přestávají ústavu z funkce před uplynutím funkčního období Rady Ústavu musí být provedena doplňovací volby.

V doplňovacích volbách zvolen jako zástupce zaměstnanců v Radě Ústavu pro zbývající období mandátu Rady Ústavu. Rada Ústavu vyzve doplňovací volby do 15 dnů po skončení mandátu.

Článek 23a

Připomeňme postup zástupce v radě ústavu musí být zahájeno na žádost nejméně deset procent zaměstnanců v instituci. Proces reprezentativního orgánu Připomeňme si dělnické ve světovém vodě volební komise.

Žádost o odvolání musí uvádět důvody pro odvolání a připojených podpisů pracovníků, kteří navrhují odvolání.

Žádost o odvolání musí být předloženy volební komisi, která provedla volby. Volební komise ověří formální správnost žádosti bez posoudit důvody pro odvolání. V případě, že žádost o odvolání neodmítne volební komisi do 15 dnů svolat hlasování o odvolání reprezentativního orgánu, který zaměstnanců na celém světě a určit den hlasování. Zástupce pracovníků v radě instituce bude v případě vyvolání hlasování většina zaměstnanců v instituci.

Pro vyvolání zástupce postup v Radě ústavu se použijí obdobně ke zvolení zástupci zaměstnanců v radě ústavu.

Článek 24

Mandát zástupce pracovníků v odborném světovém ústavu předčasně ukončen odstoupení, ukončení pracovního poměru v ústavech, nebo na základě odvolání. Pro vyvolání zástupce zaměstnanců v radě odborníků se použijí obdobně připomenout zástupce v radě ústavu.

Mandát ostatních členů Rady odborníků zaniká odvolání žadatele, který může podat návrh na odborném světě nebo ministra.

IV. Ochranné pracovní pomůcky a odpovědností ÚSTAVU

Článek 25

Ústav provozuje následující vlastnosti:
- Slovinská národní divadlo Drama Lublaň, na Erjavčeva 1, Ljubljana, katastrálního území obce pevnosti předměstí I; Ne. Plot 28/1 - kancelářské budovy o rozměrech 1,822 m ²; Ne. Plot 28/1 - zahrada, měřící 1475 m ²;
- Sklad v umístění na EVP. dom 4, Ljubljana, no. Plot: 277/2, katastrální obec Veit, měřící 2872 m ²,

stejně jako jakékoliv jiné zařízení a majetku, který dosud spravovaných Slovinská národní divadlo Drama Lublaň a zapsané v registru dlouhodobého majetku na činnost, na kterém je usazen.

Institut spolu s veřejným slovinského Národního divadla opery a baletu Ljubljana společně spravována s následující vlastnosti:
- Divadelní studio Ljubljana, na umístění Preseren 13A, v katastrálním pevnosti předměstí I; Ne. Plot: 90/2 - budova, měřící 1000 m ², ne. Plot: 90/2 - budova o rozměrech 34 m ², ne. Plot: 90/2 - nádvoří o rozměrech 50 m ², ne. Plot: 195/2 - zahrada, měřící 317 m ²,

Studio divadlo je řízena rozdělen do akcií, 35% z slovinský Národního divadla Drama Lublaň a 65% slovinského Národního divadla opery a baletu v Lublani.

Článek 26

Ústav získává finanční prostředky pro svou činnost:
- Ze státního rozpočtu,
- Z rozpočtu místních komunit,
- Od vstupu
- Prodej zboží a služeb na trhu,
- Granty, dary a jiné právní prameny.

Článek 27

Přebytek příjmů nad náklady institutu věnována provádění a rozvoji svých aktivit.

Jak se zbavit přebytku příjmů nad výdaji zakladatelem na základě návrhu jistiny před Radou ústavu.

Jak pokrýt jakýkoliv schodek na návrh zakladatele princip předběžné stanovisko Rady Ústavu.

V. Práva a povinnosti a odpovědnosti institut v právním úkonům

Článek 28

Institut je právnická osoba, která pracuje legálně v předmětu své činnosti, se všemi právy a povinnostmi ve svém vlastním jménem a na vlastní účet.

Odpovídá za své závazky všemi prostředky má k dispozici.

Článek 29

Aktiva spravovaná ústavu, je ve vlastnictví zřizovatele. S movitého majetku spravovaného nezávislým institutem, pouze nemovitostmi po předchozím souhlasu zřizovatele.

VI. Odpovědnost za zakladatele Ústavu a vzájemná práva a povinnosti a zakladatele Ústavu

Článek 30

Pro povinnostmi orgánu reaguje Republika Slovinsko do výše prostředků, které v běžném roce z rozpočtu Republiky Slovinska na fungování instituce.

Slovinské republiky neručí za závazky instituce od ostatních činností prováděných institucí hraje pro ostatní klienty.

(. Úřední list RS, žádné rozhodnutí o zřízení veřejné instituce Slovinská národní divadlo Drama Lublaň 56/03) obsahuje tato přechodná a závěrečná ustanovení:

"VII. Přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 31

World Institute a expertní rada ústavu bude ustaven nejpozději do dvou měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto rozhodnutí. Do té doby plnit základní funkce stávajících subjektů.

Současný ředitel pokračovat v práci až do uplynutí doby, na kterou byl jmenován.

Článek 32

Strategický plán, zdroje Plán lidské a zákon o klasifikaci pracovních míst by měl být přijat nejpozději do 29. 11. 2003. Až do přijetí nového zákona o systemizaci stávajícího zákona se vztahuje na všechny předpisy, které nejsou v rozporu se zákonem a tímto nařízením.

Článek 33

V den, kdy toto nařízení vstoupí v platnost o statutu slovinského Národního divadla Činoherní Lublani dne 26. 3. 1998, s výjimkou ustanovení upravujících volby zástupců zaměstnanců v radě ústavu. Tato ustanovení se použijí obdobně pro první zvolení zástupci zaměstnanců v odborném světě a skončit po dokončení těchto voleb.

Článek 34

Dnem nabytí účinnosti tohoto usnesení, usnesení o zřízení veřejného ústavu Slovinská národní divadlo Drama Lublaň (Úřední věstník RS, č. 12/98).

Článek 35

Co-správa nemovitostí a dalšími záležitostmi souvisejícími s fungováním Divadelní studio regulovat veřejné instituce, slovinský národní

divadlo Drama Lublaň a veřejné instituce slovinský Národního divadla opery a baletu Ljubljana do samostatné dohody. Smlouva o společném Divadelní studio musí být provedeno nejpozději do 29. 11. 2003. Musí obsahovat následující povinné prvky: uzemnění závěru; uvedení akcií společného řízení v článku 25 tohoto rozhodnutí, které dokládají závazek financovat provozní kapitál a nákup nákladů na vybavení a personál ve studiu divadla; přesnější definice postupu pro jmenování osob oprávněných k provádění; trvání smlouvy a jiná ustanovení, které významně ovlivňují fungování Divadelní studio.

Smlouva o společném vedení předchozího odstavce, Ústav předložen ministrovi ve lhůtě 15 dnů od uzavření.

O důležitých sporných záležitostech, ve kterých neexistuje dohoda, rozhodne vláda Slovinské republiky na základě rozhodnutí ministra.

Článek 36

Ředitel zařídit pro vstup tohoto usnesení do obchodního rejstříku v souladu s platnými předpisy.

Článek 37

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost prvním dnem po vyhlášení v Úředním věstníku Republiky Slovinsko. ".

(. Úřední list RS, žádné rozhodnutí o změně rozhodnutí o zřízení veřejné instituce, slovinský národní divadlo Drama Lublaň 46/05 **) obsahuje následující konečné ustanovení:**

»2. článek

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost prvním dnem po vyhlášení v Úředním věstníku Republiky Slovinsko. ".

(. Úřední list RS, žádné rozhodnutí o změně rozhodnutí o zřízení veřejné instituce Slovinská národní divadlo Drama Lublaň 99/08 **) obsahuje tato přechodná a závěrečná ustanovení:**

"Přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 10

První volby zástupců zaměstnanců v radě ústavu, se nazývá Rada Institutu nejpozději do 15 dnů po vstupu tohoto rozhodnutí v platnost.

Vláda Republiky Slovinsko jmenuje členy rady v souladu s tímto rozhodnutím do jednoho měsíce po vstupu tohoto rozhodnutí v platnost.

Ředitel svolá první ustavující zasedání Rady Ústavu ve lhůtě 30 dnů ode dne jmenovaný nebo volený většinu členů Rady Ústavu.

Aktuální členové správní rady institutu vykonává svou funkci až do ustavení nové rady v souladu s tímto rozhodnutím. Současnými členy rady zaniká dnem ústavy světa v souladu s tímto rozhodnutím.

Článek 11

Ředitel uspořádat na změnu tohoto rozhodnutí v soudním rejstříku v souladu s platnými předpisy.

Článek 12

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost prvním dnem po vyhlášení v Úředním věstníku Republiky Slovinsko. ".

FINANČNA UPRAVA
REPUBLIKE SLOVENIJE
Podpisnik: Jana Štim
Izdajatelj: sigov-ca
Številka certifikata: 00AC979A72
Potek veljavnosti: 11.02.2019
Čas podpisa: 03.05.2016 09:21
Št. dokumenta: 0210-4065/2016-2

REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
MINISTRY OF FINANCE
FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
FINANCIAL ADMINISTRATION
FINANČNI URAD LJUBLJANA
FINANCIAL OFFICE LJUBLJANA

Davčna ulica 1, Ljubljana

T: 01 369 30 00
F: 01 369 30 10
E: lj.fu@gov.si
www.fu.gov.si

Številka: 0210-4065/2016-2
Datum: 03. 05. 2016

POTRDILO O REZIDENTSTVU
CERTIFICATE OF RESIDENCE

Finančna uprava Republike Slovenije potrjuje, da je SNG DRAMA LJUBLJANA, z davčno številko 59617055, s sedežem v LJUBLJANA, ERJAVČEVA CESTA 001, 1000 LJUBLJANA, REPUBLIKA SLOVENIJA, rezident Republike Slovenije za namene po KONVENCIJI MED REPUBLIKO SLOVENIJO IN ČEŠKO REPUBLIKO O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA IN PREPREČEVANJU DAVČNIH UTAJ V ZVEZI Z DAVKI NA DOHODEK IN PREMOŽENJE, (Uradni list RS, MP-št. 2/98).

Financial Administration of the Republic of Slovenia certifies that SNG DRAMA LJUBLJANA, tax identification number 59617055, registered office in LJUBLJANA, ERJAVČEVA CESTA 001, 1000 LJUBLJANA, REPUBLIC OF SLOVENIA, a resident of the Republic of Slovenia for the purposes of CONVENTION BETWEEN THE REPUBLIC OF SLOVENIA AND THE CZECH REPUBLIC FOR THE AVOIDANCE OF DOUBLE TAXATION AND THE PREVENTION OF FISCAL EVASION WITH RESPECT TO TAXES ON INCOME AND ON CAPITAL, (Official RS, MP-No. 2/98).

žig finančnega urada
(financial office stamp)

REPUBLIKA SLOVENIJA FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana

Jana Štim
Vodja oddelka/Head of unit
(title and signature of competent person of the financial office)

SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE
DRAMA
LJUBLJANA

The Slovene National Theatre Drama Ljubljana
Erjavčeva 1, 1000 Ljubljana, Slovenia

info@drama.si; www.drama.si
phone: +386 (0)1 2521 462; fax +386 (0)1 2523 885
General Manager & Artistic Director **Mr Igor Samobor** (ravnatelj@drama.si);
Technical Manager **Mr Iztok Vadnjal** (iztok.vadnjal@drama.si; mobile +386 41 673 887);
PR and Tour Manager **Mr Jernej Pristov** (jernej.pristov@drama.si; mobile +386 31 626 912);

FAUST

TECHNICAL RIDER
INTERNATIONAL TOUR
2016

FAUST

Directed by Tomaž Pandur

Set design by NUMEN / Sven Jonke

sven.jonke@gmail.com

PRODUCED BY

SLOVENIAN NATIONAL THEATRE DRAMA LJUBLJANA

and LJUBLJANA FESTIVAL, Slovenia

Slovenian National Theatre Drama Ljubljana

Technical Manager: IZTOK VADNJAL

e-mail: iztok.vadnjal@drama.si

Asisstant to Technical Manager: ALAIN FRANK

e-mail: alain.frank@drama.si

Production and PR: JERNEJ PRISTOV

e-mail: jernej.pristov@drama.si

SUMMARY

- VENUE SPECIFICATIONS
- LOCAL CREW
- SHOW INFORMATION
- LIGHTING/SOUND/VIDEO
- RIGGING /SPECIAL EFFECTS
- B.O.H INFORMATION
- OFFICES
- ATTACHMENTS

1) VENUE SPECIFICATIONS

Minimum Venue Specifications
(THEATERS)

Stage

Width (Wall to wall) Height (Floor to bars)	venue 10.000 mm	Deep (End stage to back wall)	venue

Fly System

Fly line Drift Batten Length Batten Spacing	12.000mm 12.000mm 150 mm	Minimum Batten Capacity	12 400 kg

Loading Dock

Width	2.400 mm	Height	2.400mm
Width Length	2.400 mm 4.200 mm	Height Minimum Capacity	2.400 mm 2.500 kg

Power (For local Promoters use)

POWER PLUGS BLOWERS (6)	16A	EUROPEAN STANDARD	220V – 50Hz

* Venue must supply a qualified electrician to tail in the connections.
* Power feed must be terminated within 25000mm on 6 points under the stage.
* Suitable power control must be supplied to operate the 6 points at stage right.
* If suitable power is not available for the Production on tour, then a power adaptors will be used at the local promoter's expense.

Stage provided by the organizer

Empty stage (width min. 10m; depth min. 18m; height min16m);
Empty and working fly bars;
Black stage floor; it has to be even;
We have to screw some of the elements into the floor;
Set of black hands;
Video folia;
Plastic folia for the pool with min 5cm of water

2) LOCAL CREW

Department	Load In	Show Call	Load Out
Stage	3	2	3
LX	2	2	-
Sound	2	2	-
Subtitles		1	
Video	2	1	-
Wardrobe/Make Up	1	2	1
Rigger/Flying bars operator	1	1	
Total	**11**	**11**	**4**

* All Show Crew memeber have to wear total black clothes with long sleeves and trousers.

* Any crew member arriving at work that shows signs of substance abuse will be dismissed immediately.

* All regulation breaks will be adhered to unless agreed to by the tour Technical Manager. It is the responsibility of the Local Promoter to advise the production of all break times as set out in the labor laws.

* For sound we need professional sound engineer to deal with microfons.

* Please provide two interpreters with good knowledge of English for set up.

* Every „stage hand" will need rubber boots.

3) SHOW INFORMATION

SCHEDULE

This rider will be supplemented by a venue specific schedule by the Technical Manager. The schedule will run along the following guideline:

- Local Crew call will be at the set two hours prior to the Show.
- Fifteen minutes prior to the half hour call the company will perform a vocal and physical warm up on stage.
- Rehearsal / Work Calls will be scheduled as required by the company and the venue will be advised with reasonable notice.
- Sound Check on the first day will occur two hours prior to the Show.
- LX and Sound checks will occur two hours prior to the Show.

TIMINGS

FAUST runs to the following times:

Act 1	100 Minutes
Interval	25 Minutes
Act 2	35 Minutes

Total Running time is approximately 160 Minutes

* It may be deemed as necessary to store the show assets into the venue prior to any set up and load in date. Please advise the feasibility of this.

IMPORTANT REQUEST

All Auditorium Doors should remain closed during the show and children should not be permitted to exit unaccompanied.

4) LIGHTING/SOUND/VIDEO

Faust show **DOES NOT INCLUDE** its own lights/sound or video in this touring format.
ALL lighting, sound and video equipment must be provided locally by the Local Promoter on his expense according to this Technical Rider and Slovenian National Theatre Drama Ljubljana Production Team instructions.

LIGHTING

LIGHTING RIDER FOR FAUSTO - SNG DRAMA 2016 (BRNO)

CONTROL CONSOLE			
Type	Count (pcs)		
Grand MA2 Light lighting control console (Software version: 3.1.25)	1		OK
22" LED LCD screen with DVI cables	2		OK

MOVING LIGHTS				
Type	Count (pcs)	Mode		
ROBE Robin 600E Spot	12	Mode 2		ROBE Robin DLX
ROBE Robin MMX WashBeam	14	Mode 2		ROBE Robin DMX LWashBeam
ROBE Robin Pointe	18	Mode 1		OK
ROBE CycFX8	10	Mode 1		OK

HMI LIGHTING				
Type	Count (pcs)	Mode		
Arri 2500HMI on stand with barndoors	2			Arri 4000 HMI on stand with barndoors
Dowsers (dimmers) for Arri 2500HMI	2			OK
TUNGSTEN LIGHTING				
Type	Count (pcs)	Iris	Gel	
ETC SourceFour Zoom Profile 750W 25-50°	18	Yes	E-Color 201	OK
ETC SourceFour Zoom Profile 750W 15-30°	6	Yes	E-Color 201	OK
Niethammer Enizoom HPZ 115 D	8	Yes	E-Color 201	OK
Spotlight Vario 25 PC 2000W with barndoors	10		E-Color 201	OK
Dimmers for complete set of tungsten lighting	1			OK

STANDS			
Type	Count (pcs)		
Stand for 2 x ETC Profile (side light) height at least 2m	6		OK
Case of same height - approximately 1m height (for moving lights)	6		OK

OTHER			
Type	Count (pcs)		
Haze generator Look Solutions (with haze liquid)	1		OK
Fog generator Look Solutions (with fog liquid)	1		OK

ATTENTION
All lights to be equiped with safery rope and hooks!
All necesessary wiring and cables to be provided by the supplier of lighting equipment!

If any of the equipment can not be provided please contact technical department of SNG Drama Ljubljana to arrange required approval for substitue equipment. Thank you.

Contacts:
SNG Drama Technital Director: iztok.vadnjal@drama.si
SNG Drama Asistant Technical Director: alain.frank@drama.si
SNG Drama Lighting Technician: ales.vrhovec@gmail.com
SNG Drama Lighting Console Operator: dean.karov@gmail.com

* We require control of the house lights preferably on a separate system to the lighting desk. Please advise if the venue does not have dimmable lighting or whether additional equipment

is required.

* The venue MUST have at least 6 wireless Comms.

SOUND

F.O.H POSITION

The FOH consoles require a central position FOH in the Auditorium. The consoles should be together where possible. Although seat kills should locate the position, the Technical Manager will determine final placement.

AUDIO - A FOH position is a required to site the control console. This area should be at least 2.500mm x 2.100 mm with a table and seat available.

LIGHTING/VIDEO - Ideally the Lighting and video control position will be adjacent Left and Right to the Sound Control position.

The FOH control area should be cordoned off from the house to block access to the consoles or equipment. A 2.000 mm x 2.000 mm space with a table and a chair.
Cable paths from the FOH position to backstage will be run as possible.

*Any Pre-Recorded or Live announcements must be approved in advance by Production Manager.

* If the FOH team has a briefing before the first show of the day, the local Company Manager would like to attend in order to make themselves known to the house staff and go over any further details.

* We use to set (3) clusters Left – Center - Right as main system and (2) delay lines through the audience seats.

SOUND RIDER FOR FAUST - SNG DRAMA 2016 (BOGOTA)

- Mixing desk :

- Yamaha m7CL/32 or ls9/32 CL or QL series 32 channel desk or PM5 (NOT DM series)

or

- other digital mixing desk with scene memories, at least 24 inputs and 12 outputs, built-in dynamics and effects
- skilled operator of mixing desk.

Sound reinforcement:

- F.O.H.: Min 2x1000w front position, min 2x 500w back position, Meyersound or similar
- 6x 500w monitor loudspeakers on stage with stands
- 2x 500w additional surround loudspeakers in the auditorium

-Wireless microphone system:

- 16 wireless bodypack transmitters wih recievers Shure or Sennheisser

- 16 headset microphones DPA 4088
- 1 handheld microphone SHURE UR SM 58 with reciever
- Recievers and antennas must be located on stage, system must have a software based frequency scan and frequencies must be constantly monitored by an operator.

- Wired microphones:

-3 pcs. AKG C-451 or AKG CK-391 (body CK-300 and head CK-91) with short or tabletop mic stands

-Reproduction of music and effects:

- Apple Mac with Qlab v.3.0 software and sound interface with 8 outputs

or

- 4 pieces of TASCAM SSR 200 sd/cf/usb player with wired remote - exact model please!

or

- 4 professional CD PLAYERS with auto cue/ autopause/ auto ready function and wired remote
- not a DJ unit and preferably NOT Denon

- Other equipment:

- 2 X wireless comms - direct link to mic assistant on stage

Contacts:

SNG Drama Technical Director: iztok.vadnjal@drama.si

SNG Drama Assistant Technical Director: alain.frank@drama.si

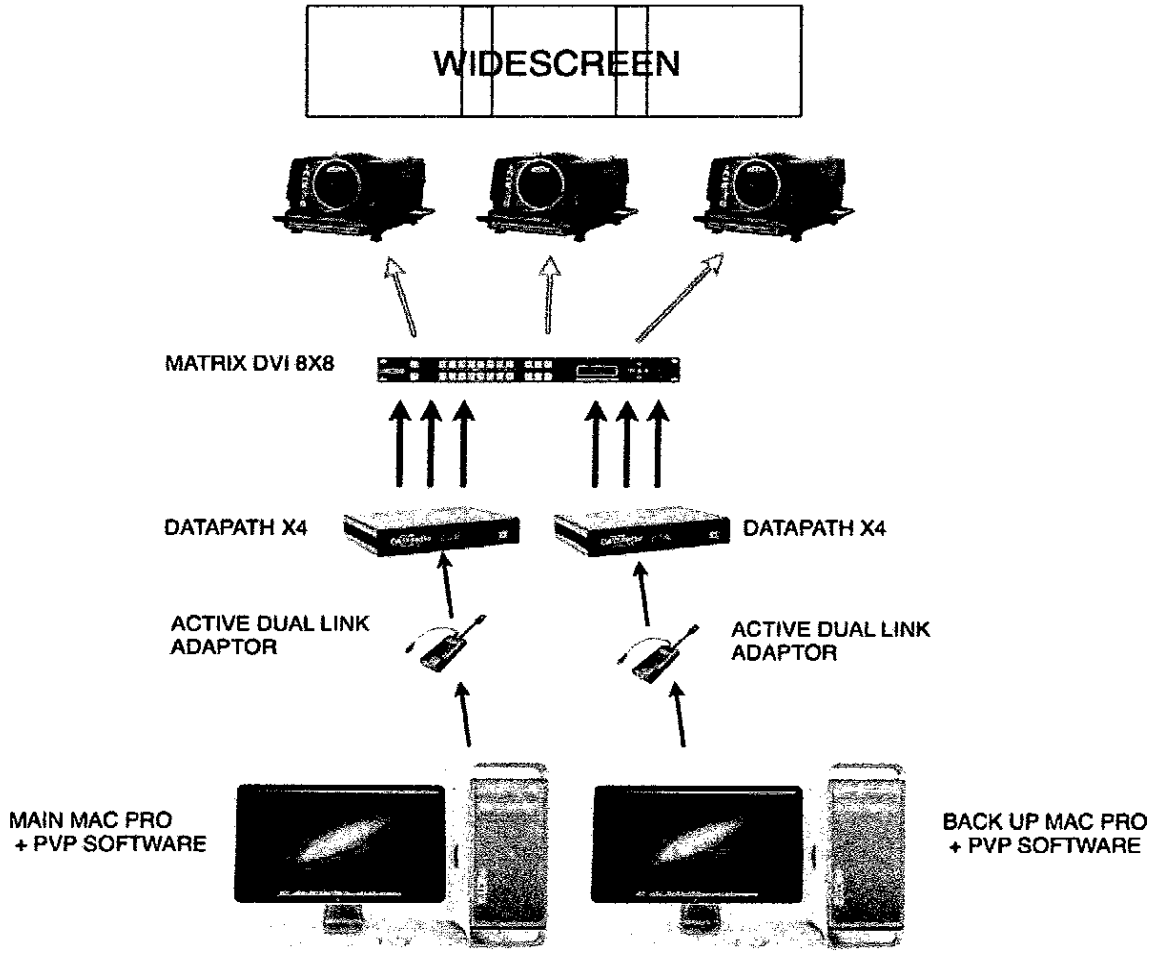
SNG Drama Sound Master: srecko.bajda@drama.si

VIDEO

* The video screen is widescreen 16:1 ratio with dimensions at least 18m w x 3m H. In case of in house venue screens with other ratio we need to provide us with black cloth hanged from the flying bars in order to create the correct frame.

- 3x BARCO SLM 15000 ANSIE OR SIMILAR – **15.000 lumens or more** (LENS MUST COVER THE WALL ON THE STAGE FROM THE POINT WHERE PROJECTOR STANDS)
- 2x MAC PRO PLAYBAKPRO VIDEO PLAYER (1 MAIN + 1 BACKUP) **with** SOFTWARE ARENA RESOLUME 4
- THUNDERBOLT to VGA connection
- 1x MATRIX 8X8 DVI LIGHTWARE
- 2x MONITOR APPLE 23"

- 1x MONITOR SAMSUNG 23"
- 3x FIBER OPTICS DVI
- 2x DATAPATH CARDS
- 2x ACTIVE DP – DVI ADAPTORS



5) RIGGING & SPECIAL EFFECTS

Faust set can be displayed both on theaters and arenas. In theaters, venue bars and rig system must be sent to the Technical Manager in advance for approval.

For arenas, stage, ground support, beams and trusses to be provided by the Local Promoter on his expense. Local rigging plot to be approved by the Technical Manager.

Plans of the Stage, Auditorium, Rigging points and a venue section should be supplied to the SNG Drama Ljubljana's Production Team on request.

SPECIAL EFFECTS

A pool must be provided for the whole stage area, filled with water (up to 5 cm).

6) B.O.H INFORMATION

As the production uses smoke effects the venue smoke detectors should be isolated prior to the show and communicated to the Head Electrician of the venue when the detectors are isolated.

Where possible for the comfort of the actors in the backstage area should be kept at a constant temperature of 20-22 degrees Celsius. If the venue has no cooling, the heating should be able to be isolated as required.

If the venue has a Genie lift or an EWP platform this would be utilized during the load in and load out as well as for focusing the lighting rig.

STAGE SETUP

For our stage set up the venue should have available if possible the following items.

Trestle tables	3
Chairs	6
Clothing Racks	2
Water Coolers	2
Large Bins	3
Blue work lights	As required
Quick change	2

DRESSING ROOMS

* All dressing rooms should be cleaned and set up prior to the Production arrival. As a standard, all rooms should have adequate lighting, power, heating & cooling. If the rooms have bathrooms they should be clean and functional. All rooms should be lockable with the keys being given to the Production Manager.

Room	1 Person	2 Persons	4+Persons
# of rooms	1	4	2
	Per Room		
Makeup Table	1	2	4

Mirrors with Lights	1	2	4
Upright Chairs	2	3	6
Hanging Rack	1	2	4
Full Length Mirrors	1	1	2
Toilets	1	1	2
Showers	1	1	2
Sinks	1	1	2

WARDROBE

Wardrobe should be cleaned and set up prior to the production arrival.
As a standard, wardrobe should have adequate lighting, power, heating & cooling. Wardrobe should be lockable and the keys to be given to Head of Wardrobe. Power should be sufficient to run up to Two (2) Irons, One (1) Steamer and One (1) Tumble dryer.

Washing Machine	2
Dryer	2
Clothing Racks	2
Table 8' x 3'	1
Large Bins	2
Tap connections	1
Laundry Tub	1
Power Outlets	2

7) OFFICE

Office should be cleaned and set up prior to the production arrival. As a standard, all rooms should have adequate lighting, power, heating & cooling.
Phone land lines should be un-blocked for local and International calls.
Office should be lockable and the keys to be given to the Technical Manager.

Room	If 1 Person	If 2 Persons	If 4+Persons
# of rooms	4	2	-
	Per Room		
Desk	1	2	-
Desk chairs	2	3	-
Upright Chairs	-	-	-
Large bins	1	1	-

Phone lines	1	1	-
Internet Line	1	1	-
Power Outlet	2	4	-
Sinks	1	1	-

8) PHOTOGRAPHY AND VIDEO

* All Media (TV cameras, photographers etc) need to have permission given from the local production in advance of the show that they will be attending.

* No video recording of the whole show is to be made of any performance without the prior written approval of the SNT Drama Ljubljana tour manager.

* Occasionally the production will arrange Film Media or Archival Footage to be filmed. If this occurs notice will be given to the FOH staff.

9) STAGE INFO, ELEMENTS AND PROPS

GENERAL SIZES DEMANDED FOR STAGE:
minimum stage: 10 m x 20 m (performing area)
backstage area for storage and back lighting
white projection screen (at least 12x7m)
pool: in the whole performing area (see attachment)
water access to fill the pool (up to 5 cm)

BLACK BOX:
a black drop, 3 borders, and 6 pairs of wings/legs

STAGE ELEMENTS AND PROPS

Provided by SNT Drama Ljubljana

12 Rex chairs (see attached, similar)

2 Rex day beds (see attached, similar)

3 ladders

1 wheel chair (black)

10 black buckets

2 axes

Provided by organiser

Hellium to fill the ballons (4 per performance and rehearsal)

water supply for the pools

Personal props:

Provided by SNT Drama Ljubljana

4 GUNS M48 OR SIMULAR

CHRISTMAS TREE(GREEN-PLASTIC) ON PLATFORM WITH WHEELS – HEIGHT APP. 280 CM

4 PAINTING ROLL WITH EXTENSION STICK(BLACK)

6 HIGH GLOSS BLACK SPRAY

6PCS of BABY POWDER

INTERCOMUNICATION

Provided by organiser

2 on sound control intercom
1 on light control intercom
3 wireless on right side of stage for machinery
2 wireless for props
1 wireless on left side of stage for stage manager intercom

SUBTITLES

Provided by organiser

black screen/courtain
projector
VGA cable
laptop or PC with installed Windows Office programme PowerPoint (version 2003-2007)
table and table lamp (if possible with a dimmer)
extension cable with at least three sockets (projector, lamp, PC)

10) CLEANING

CLEANING

stage cleaning before and after rehearsals and performances;
it is required to clean, dry and iron the costumes after the performance
provide 2 cleaners (for stage cleaning) for rehearsals and performances

11) CATERING/OFFICE/INTERNET/INTERPRETERS

The organizer provides a catering with water, drinks, fruits, snacks, tea and coffee during set up, rehearsals and performances.
Company requires an office with an Internet connection.
Two interpreters (English) are required for the whole schedule.

NdB1

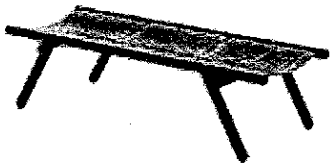
12) ATTACHMENTS

ADD:
Attachment / stage elements and props (for Theatre World Brno festival 2016 **will be provided by SNT Drama Ljubljana)**

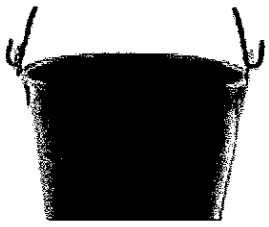
12x Rex chairs



2x Rex day beds



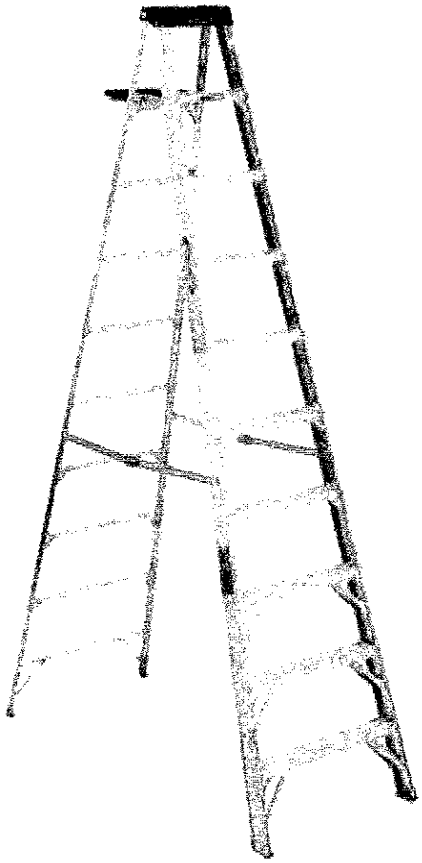
10x black buckets:



1x wheel chair:



3x aluminium step ladders, black:



13) VENUE / plan

Aproximate drawing (with pool); Final version can be made when we receive the ground plan of the venue in both .dwg format and "CAD" or "Wysiwyg – CAST" programme.

