

Mandátní smlouva

uzavřená podle § 566 a násl. Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace

Sídlo: Nemocniční 898/20, 728 80 Ostrava
Jednající: MUDr. Tomáš Nykel, ředitel
IČ: 00635162, DIČ: CZ00635162
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: Ing. Petr Šmíd
Tel: 596 193 240
e-mail: petr.smid@mnof.cz

dále jen „Mandant“

McGreen a.s.

Sídlo: Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec
Korespondenční adresa: provozovna Hotel Steel, náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec
Jednající: Ing. Tadeáš Cichy – předseda představenstva
IČ: 285 25 370
DIČ: CZ28525370
Zapsána v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15039
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č.ú: 5041107755/5500
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: Mgr. Milan Konečný
Tel.: -
Mobil: 605 201 156
E-mail: konecny@mcgreen.cz

Dále jen „Mandatář“

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Mandatář se zavazuje, že pro mandanta (v této smlouvě označeného též jako „zadavatel“) zajistí zadání a administraci veřejné zakázky podle pravidel poskytovatele dotace a zákona č. 137/2006 Sb., v platném znění (dále jen „zákon“), a to všechny související fáze v rozsahu vymezeném zadáním mandanta – viz podrobnosti v čl. III. Mandatář provede komplexní zajištění zakázky při přípravě, organizaci, zpracování podkladů a administrativním zajištění zadávacího řízení, kdy mandatář na účet a jménem mandanta, a za podmínek dohodnutých v této mandátní smlouvě, vykoná a zařídí činnosti spojené s výběrem dodavatele (dodavatele) předmětu veřejné zakázky s názvem:

Administrátor veřejné zakázky –
NA VÝKON ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ
V RÁMCI PROJEKTŮ

„Energetické úspory MNO - Dětský rehabilitační stacionář,
Pavilony D a jídelna,
„Energetické úspory MNO - hospodářská budova,
pavilon G a Patologie,
„Energetické úspory MNO – pavilony H a E
a
Zateplení Traumatologického pavilonu – lůžková část Městské nemocnice Ostrava,
p.o.“

III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Mandatář se zavazuje, že jménem mandanta vykoná zadavatelské činnosti dle pravidel poskytovatele dotace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) dle povahy a druhu veřejné zakázky, tj., že zajistí celý průběh zadávacího řízení v rozsahu činností spojených s níže specifikovanými fázemi.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k řádnému provedení a ukončení zadávacího řízení dle zákonných předpisů, popř. podle metodiky poskytovatele dotace. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté v níže uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.

1. Příprava zakázky – zajištění vstupních podkladů a informací – fáze 1:

analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních údajů, konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání zakázky, zpracování aktuálního časového harmonogramu o předpokládaném průběhu výběrového řízení, konzultace vstupních podkladů se zadavatelem, projektanty a dalšími specialisty v případě potřeby. Definování práv a povinností zadavatele. Podepsání mandátní smlouvy a plné moci ke všem úkonům ve věci výběrového řízení s výjimkou rozhodnutí, které přísluší ze zákona zadavateli.

2. Organizace a administrativní zajištění výběrového řízení – fáze 2 :

a) VYMEZENÍ PODMÍNEK ZADÁNÍ ZAKÁZKY, ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

- zajištění a kompletace potřebných procesních podkladů,
- návrh hodnotících kritérií vč. % váhy, sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- vypracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele (vyjma projektové části zadání) a zajištění jeho posouzení poskytovatelem dotace, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři OZNÁMENÍ PŘEDBĚŽNÝCH INFORMACÍ a jeho zveřejnění, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- zveřejnění vyplněného formuláře 2-CS vč. příloh na www.vestnikverejnychzakazek.cz, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- příprava a rozeslání výzvy uchazečům zvolených mandantem, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce.

b) ADMINISTRACE V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK:

- průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur dle zákona o veřejných zakázkách, popř. dle pravidel poskytovatele dotace,
- kompletace zadávací dokumentace ve smyslu § 44 až 46 zákona, rozmnožení zadávací dokumentace a zajištění jejího předání zájemcům o tuto zakázku na základě písemných žádostí zájemců,
- vyjasňování dotazů zájemců k zadávací dokumentaci zakázky, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu lhůty pro podávání nabídek – konzultace se zadavatelem, zpracování a odeslání odpovědí všem zájemcům,
- ve spolupráci s mandantem zajištění rozeslání dodatečných informací vzešlých z případné prohlídky místa plnění,
- organizace celého průběhu přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání obálek,

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele při vyloučení uchazečů z další účasti na zakázce,
- odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele ve věci vyloučení uchazečů.

c) ADMINISTRACE V PRŮBĚHU HODNOCENÍ NABÍDEK, ROZHODNUTÍ O ZADÁNÍ ZAKÁZKY A UKONČENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

- zpracování posudku všech podaných nabídek jako podkladu pro komisi jmenovanou zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídek, nikoliv však posudku technické stránky nabídek,
- zajištění potřebných dokladů o průběhu jednání komise – doklady o jmenování členů a prohlášení o nepodjatosti a důvěrnosti údajů, zpracování zápisů z jednání komise a závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, popř. pozvání zástupce poskytovatele dotace k účasti, je-li tato povinnost stanovená metodikou poskytovatele dotace a vztahuje-li se k tomuto výběrovému řízení,
- oznámení rozhodnutí zadavatele o výsledku zakázky,
- v případě podání námitek konzultace se zadavatelem, vypracování stanoviska zadavatele a projednání námitek s dotyčným uchazečem,
- zajištění řádného ukončení výběrového řízení po rozhodnutí o námitkách,
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři OZNÁMENÍ O ZADÁNÍ ZAKÁZKY, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- zveřejnění vyplněného formuláře 3-CS vč. příloh na www.vestnikverejnychzakazek.cz, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,

d) UKONČENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- Kompletace podkladů o průběhu zakázky a předání dokumentace zadavateli k archivaci po dobu 10 let od ukončení zadávacího řízení.
- Zakázka se považuje za ukončenou:

- Podpisem smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem, nebo

- rozhodnutím mandanta o zrušení zakázky.

Zakázka se považuje za ukončenou také 30 dnů po prvním objektivně možném okamžiku podpisu smlouvy s vítězným uchazečem, i když smlouva nebude v té době některou ze smluvních stran podepsána, jelikož nečinnost některé ze smluvních stran nemůže mandatář ovlivnit a nemůže jít k jeho tíži. Mandatář je oprávněn po uplynutí lhůty specifikované v předchozí větě předat spis mandantovi k archivaci.

IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY – PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

1. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je mandatář povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy mandanta, které zná nebo které, s přihlédnutím k okolnostem, musí znát.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se mandatář zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy (popř. pravidla poskytovatele dotace), ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady mandanta, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se mandant projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
4. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se mandatář zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvních činností.
5. Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
7. Mandant jako zadavatel veřejné zakázky je povinen spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, jejíž konečná verze podléhá jeho schválení.

8. Mandant má povinnost zvolit konečnou verzi hodnotících kritérií, jejich váhy a metodiku hodnocení. Objektivně vyjádřitelná kritéria vyhodnocuje mandatář. V případě zvolení subjektivního hodnotícího kritéria (tzn. kritéria, které není v nabídce uchazeče vyjádřeno číselnou hodnotou) musí mandant zajistit vyhodnocení takového kritéria pro účely jednání hodnotící komise (např. odborný posudek dle metodiky uvedené v zadávací dokumentaci). Za posouzení subjektivního hodnotícího kritéria odpovídá mandant jako zadavatel zakázky.
9. Mandant rozhoduje o složení komise pro otevírání obálek a o složení hodnotící komise.
10. Mandant má povinnost kontroly a rozhodnutí, zda předmět plnění specifikovaný v nabídkách uchazečů odpovídá požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, zejména že odpovídá ocenění a správnost položkových rozpočtů. Za toto rozhodnutí o souladu s požadovaným předmětem veřejné zakázky odpovídá mandant jako zadavatel zakázky. Mandatář je povinen zpracovat pro mandanta vlastní písemné stanovisko k posouzení souladu podaných nabídek se zadávací dokumentací.

V. ČAS PLNĚNÍ

Zahájení prací: do 1 týdne od uzavření smluvního vztahu

Ukončení prací: v rámci každého jednotlivého výběrového řízení končí práce předáním originálu spisu zadavateli k archivaci

Skutečné termíny plnění vzejdou z výběrového řízení.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY MANDANTA

1. V rámci svého spolupůsobení se mandant zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání, poskytne mandatáři spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne mandant mandatáři nejpozději ve lhůtě 2 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže mandant zabezpečit vlastními silami. Obdrží-li mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout mandatáři. Pokud tak neučiní, nenese mandatář odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
2. Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci svého plnění. Jedná se zejména o popis předmětu zakázky a technickou část zadávací dokumentace – projektovou dokumentaci. Za takto předané informace a podklady odpovídá v plném rozsahu mandant. Mandant bere na vědomí a výslovně to tímto potvrzuje, že byl mandatářem informován a poučen o skutečnosti, že veškeré podklady, které předá, a mají být součástí zadávacího řízení, musí být prosty veškerých obchodních firem, konkrétních názvů a pojmenování, nesmí být příznačné pro určitého dodavatele a musí být dostatečně určité tak, aby bylo možné na jejich základě podat nabídku. Za toto případné porušení nenese mandatář žádnou odpovědnost.
3. Mandant je povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadání) u případných dodatečných dotazů uchazečů týkajících se technických podmínek zadání tak, aby odpovědi na dotazy byly předány mandatáři do dvou pracovních dnů od jejich doručení mandantovi. Mandatář je pak povinen zajistit předání doplňujících informací všem zájemcům o veřejnou zakázku dle zákona.
4. Mandant má možnost zorganizovat prohlídku místa budoucího plnění, pokud ji stanovil v oznámení / výzvě zadávacího řízení. Této prohlídce se mandatář může zúčastnit. Mandatář je povinen na pokyn mandanta předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa budoucí plnění vyplnou.
5. Mandant má povinnost zajistit uveřejnění zákonem požadovaných dokumentů a informací (zejména výzva o zahájení zadávacího řízení, zadávací a kvalifikační dokumentaci, odůvodnění účelnosti, požadavků, podmínek, kritérií zakázky, dodatečné informace, rozhodnutí o vyloučení uchazeče, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, písemná zpráva zadavatele, smlouva, její změny a dodatky, výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky, aj.) na svém profilu zadavatele. Mandant bere na vědomí a výslovně to tímto potvrzuje, že byl mandatářem informován a poučen o této své povinnosti, přičemž za její nesplnění a z toho plynoucí škody odpovídá výhradně mandant.

6. Mandant má povinnost nejpozději do tří dnů od podpisu smlouvy mezi mandantem a vybraným uchazečem písemně oznámit mandatáři den podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti jde k tíži mandanta.
7. Mandant nese odpovědnost za všechny úkony v procesu výběrového řízení, jejichž realizaci si vyhradil (např. příjem nabídek, vyřizování dodatečných dotazů).

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena – úplata za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. o cenách. Cena je stanovena jako maximálně přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě, způsobem ustanoveným v čl. X. odst. 3 této mandátní smlouvy.
2. Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. II. a III. této smlouvy, přísluší mandatáři honorář za její provedení ve výši:

Název a druh výběrového řízení – předmět plnění	Nabídková cena bez DPH, DPH a vč. DPH
otevřené řízení pro výběr dodavatele projektové dokumentace (podlimitní VZ) u projektu „Energetické úspory MNO - Dětský rehabilitační stacionář, pavilony D a jídelna“	Nabídková cena bez DPH: 80.000,- Kč DPH: 16.800,- Kč Nabídková cena včetně DPH: 96.800,- Kč
otevřené řízení pro výběr dodavatele projektové dokumentace (podlimitní VZ) u projektu „Energetické úspory MNO - hospodářská budova, pavilon G a Patologie“	Nabídková cena bez DPH: 80.000,- Kč DPH: 16.800,- Kč Nabídková cena včetně DPH: 96.800,- Kč
otevřené řízení pro výběr dodavatele projektové dokumentace (podlimitní VZ) u projektu „Energetické úspory MNO – pavilony H a E“	Nabídková cena bez DPH: 80.000,- Kč DPH: 16.800,- Kč Nabídková cena včetně DPH: 96.800,- Kč
Otevřené nebo užší výběrové řízení na zhotovitele stavebních prací u projektu „Energetické úspory MNO - Dětský rehabilitační stacionář, pavilony D a jídelna“	Nabídková cena bez DPH: 135.000,- Kč DPH: 28.350,- Kč Nabídková cena včetně DPH: 163.350,- Kč
Otevřené nebo užší výběrové řízení na zhotovitele stavebních prací u projektu „Energetické úspory MNO - hospodářská budova, pavilon G a Patologie“	Nabídková cena bez DPH: 135.000,- Kč DPH: 28.350,- Kč Nabídková cena včetně DPH: 163.350,- Kč
Otevřené nebo užší výběrové řízení na zhotovitele stavebních prací u projektu „Energetické úspory MNO – pavilony H a E“	Nabídková Cena Bez DPH: 135.000,- Kč DPH: 28.350,- Kč Nabídková Cena Včetně DPH: 163.350,- Kč
Otevřené nebo užší výběrové řízení na zhotovitele stavebních prací u projektu „Zateplení Traumatologického pavilonu – lůžková část Městská nemocnice Ostrava, p.o.“	Nabídková cena bez DPH: 135.000,- Kč DPH: 28.350,- Kč Nabídková cena včetně DPH: 163.350,- Kč
Výběrové řízení na zakázku malého rozsahu - technický dozor investora a koordinátor bezpečnosti práce u projektu Zateplení Traumatologického pavilonu – lůžková část Městská nemocnice Ostrava, p.o.“	Nabídková cena bez DPH: 60.000,- Kč DPH: 12.600,- Kč Nabídková cena včetně DPH: 72.600,- Kč
Výběrové řízení na zakázku malého rozsahu - technický dozor investora a koordinátor bezpečnosti práce u projektů „Energetické úspory MNO - Dětský rehabilitační stacionář, pavilony D a jídelna,“	Nabídková cena bez DPH: 60.000,- Kč DPH: 12.600,- Kč

„Energetické úspory MNO – pavilony H a E“ a „Energetické úspory MNO - hospodářská budova, pavilon G a Patologie“	Nabídková cena včetně DPH: 72.600,- Kč
CELKEM	Nabídková cena bez DPH: 900.000,- Kč DPH: 189.000,- Kč Nabídková cena včetně DPH: 1.089.000,- Kč

Podrobnosti viz čl. III.

3. Mandant se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí mandatáři cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Dále mandant uhradí mandatáři i případné zvláštní výkony, které mandant předem odsouhlasil na základě jednotlivých dokladů. Kopie těchto dokladů přiloží mandatář k vyúčtování příslušné fáze, event. ke konečné faktuře.
4. Provedené činnosti mandatáře budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách na základě daňového dokladu vystaveného mandatářem:
 - a) první platba ve výši 50% úplaty za každé jednotlivé zadávací řízení bude uhrazena na základě daňového dokladu po zahájení jednotlivého zadávacího řízení – uveřejnění oznámení o zahájení (popř. rozeslání výzvy uchazečům), tedy po ukončení plnění, popsaneho v čl. III. odst. 2 písm. a) této smlouvy.
 - b) druhá platba ve výši 50% úplaty za každé jednotlivé zadávací řízení bude uhrazena na základě daňového dokladu po ukončení jednotlivého zadávacího řízení (předání spisu zadávacího řízení k archivaci, o čemž bude vyhotoven předávací protokol).
5. Faktura – daňový doklad je splatný do 30-ti dnů od jeho prokazatelného doručení.
6. V případě, že dojde ke ukončení nebo výpovědi této smlouvy z důvodů na straně mandanta, bude mandatář práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat mandantovi ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací a to podílem z dohodnuté ceny pro jednotlivé práce uvedené v čl. VII., odst. 2 této mandátní smlouvy dle tohoto postupu:
 - a) Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60% ze sjednané celkové odměny,
 - b) Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané celkové odměny,
 - c) Při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané celkové odměny.
7. Každá faktura musí obsahovat text s registračním číslem projektu a názvem projektu.
8. Mandant neposkytuje zálohy.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

1. Mandatář odpovídá za to, že záležitosti mandanta ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Mandatář je povinen řídit se pokyny mandanta. Mandatář je povinen mandanta upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení mandanta, zda na těchto pokynech trvá. Pokud mandant setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn mandatářem na jejich nevhodnost, neodpovídá mandatář za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů mandanta event. má právo od uzavřené mandátní smlouvy odstoupit.
3. Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od mandanta, a mandatář nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil mandanta, ale ten na jejich použití trval.
4. Mandant má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

5. V případě, že mandatář poruší povinnosti stanovené jemu v této mandátní smlouvě a výběrové řízení bude v důsledku tohoto porušení povinností provedeno v rozporu se zákonem o veřejných zakázkách (případně s pravidly poskytovatele dotace), o čemž bude pravomocně rozhodnuto příslušným orgánem dohledu, sjednává se ve prospěch mandanta smluvní pokuta ve výši celkové úplaty dle článku VII. odst. 2 této smlouvy.
6. Mandatář je povinen mít po celou dobu plnění uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě.
7. Nezaplatí-li mandant mandatáři včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve výši stanovené postupem dle obchodního zákoníku.
8. Mandatář čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je poskytovatel povinen je bezodkladně oznámit objednateli. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
9. V případě prodlení mandatáře s plněním předmětu této smlouvy je mandant oprávněn uplatnit na mandatáři nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000.- Kč za každý započatý kalendářní týden zpoždění. Pro uplatnění takovéto smluvní pokuty schází přesnější vymezení závazných termínů plnění, viz čl. V.

IX. VÝPOVĚĎ – ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Obchodního zákoníku, přičemž:
 - a) Mandant může vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodů. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní mandatář dověděl nebo mohl dovědět. Mandatář je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit mandanta na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
 - b) Mandatáři vzniká nárok na úhradu příslušného podílu z dohodnuté ceny dle čl. VII., odst. 6 dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
2. Mandant je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že mu nebude poskytnuta podpora (dotace) v rámci OPŽP, a to bez jakýchkoli sankcí a nároků na náhradu škody.
3. Mandant se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změni výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na mandatáře. Mandant přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodlením).
4. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 1. Mandant uděluje mandatáři plnou moc ke všem právním úkonům, které bude mandatář jménem a na účet mandanta vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.**
2. Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u mandatáře, který pak podle seznamu v předávacím protokolu předá kompletní dokumentaci zakázky vč. nabídek mandantu k archivaci.
3. Tuto mandátní smlouvu lze měnit pouze písemnými oboustranně odsouhlasenými dodatky.
4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.

5. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
6. Obě smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu.
7. Mandatář bere na vědomí, že je povinen:
- poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejícím s realizací projektu,
 - umožnit na výzvu poskytovatele dotace kontrolu dokumentace a průběhu zadávání zakázek a poskytnout na výzvu poskytovatele dotace relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.
8. Mandatář je povinen poskytnout zástupcům Státního fondu Životního prostředí ČR, Ministerstvu životního prostředí ČR, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru a dalším kontrolním orgánům dle zákona o finanční kontrole veškeré doklady a informace potřebné k zabezpečení řádného výkonu kontroly a monitorovací činnosti související s finančním příspěvkem poskytnutým mandantovi ze Státního fondu životního prostředí ČR a Evropského fondu regionálního rozvoje.
9. Mandatář dává mandantovi souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
10. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech, každá strana po podepsání mandátní smlouvy obdrží po 1 vyhotovení.
11. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.

Přílohy: č. 1 Kopie Plné moci poskytnuté Mandatáři k plnění smlouvy.

V Ostravě dne 19. 02. 2013
mandant:

MUDr. Tomáš Nykel
ředitel

Městské nemocnice Ostrava
právní zástupce
Nemocniční 20, 725 60 Ostrava

12

NEMOCNICE!!!

V Třinci dne 19. 02. 2013
mandatář:

Ing. Tadeáš Cichy,
předseda představenstva

McGreen a.s.
náměstí Svobody 527
739 61 Třinec
IČ: 28525370, DIČ: CZ28525370

PLNÁ MOC
k zastupování ve věci:
zadavatelské činnosti při výběrovém řízení s názvem:

**„VÝKON ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ
V RÁMCI PROJEKTŮ**

„Energetické úspory MNO - Dětský rehabilitační stacionář, pavilony

D a jídelna,“

„Energetické úspory MNO - hospodářská budova, pavilon G a

Patologie,“

„Energetické úspory MNO – pavilony H a E“

a

„Zateplení Traumatologického pavilonu – lůžková část Městská nemocnice Ostrava, p.o.“

Já, zmocnitel **Městská nemocnice Ostrava, příspěvková organizace, IČ: 00635162**, (dále také jako „zmocnitel“), zmocňuji **obchodní firmu McGreen a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČ: 28525370** (dále také jako „zmocněnec“),

aby ve všech věcech výše označeného výběrového řízení zastupoval zmocnitele Městskou nemocnici Ostrava, příspěvkovou organizaci, jednal jeho jménem a vykonával veškeré administrativní úkony s tím spojené, zejména pak:

- zajištění a odesílání příslušných oznámení ke zveřejnění na věstníku veřejných zakázek, příp. v Obchodním věstníku, v Úředním věstníku EU,
- podepsání a zaslání výzvy k podání nabídky všem zájemcům a uchazečům,
- řádné vedení dokumentace o zadání veřejné zakázky a její rozesílání všem zájemcům a uchazečům v rozsahu podle zákona,
- přijímání zásilek doručených v rámci zadávacího řízení (nabídky),
- organizační zajištění jednání komisí v rámci veřejné zakázky,
- zaslání rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů, kteří byli vyloučeni z VŘ,
- zaslání rozhodnutí zadavatele o přidělení/nepřidělení všem dotčeným uchazečům,
- zajištění uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na věstníku veřejných zakázek, popř. v jiné databázi,
- odesílání všech písemností za zadavatele, případně dalších písemností zadavatele vztahující se k zadávacímu řízení,
- zastupování zadavatele v námitkovém řízení, resp. v řízení před ÚOHS,
- jakož i dalším právním úkonům nezbytným pro úspěšné provedení výběrového řízení.

Tato plná moc se nevztahuje na zadání zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, zrušení soutěže o návrh či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek,

a to ve věci veřejné zakázky

**„VÝKON ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ
V RÁMCI PROJEKTŮ**

**„Energetické úspory MNO - Dětský rehabilitační stacionář, pavilony
D a jídelna,“**

**„Energetické úspory MNO - hospodářská budova, pavilon G a
Patologie,“**

„Energetické úspory MNO – pavilony H a E“

a

„Zateplení Traumatologického pavilonu – lůžková část Městská nemocnice Ostrava, p.o.“

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou, a to do ukončení zadávacího řízení – uzavření smlouvy o dílo s vybraným uchazečem nebo zrušení výběrového řízení.
Zmocněnec je oprávněn nechat se dále zastoupit.

V: Ostravě dne:

19. 02. 2013

Městská nemocnice Ostrava
příspěvková organizace
Nemocniční 20, 728 01 Ostrava

NEMOCNICE!!

MUDr. Tomáš Nykel, ředitel

Zmocněnec plnou moc přijímá.

V Třinci dne: 13.2.2013

McGree a.s.
náměstí Svobody 512
739 01 Třinec
IČ: 28525370, DIČ: CZ28525370

Ing. Tadeáš Cichy, předseda představenstva