

MANDÁTNÍ SMLOUVA

dle ustanovení § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění

Název: **Město Litomyšl**
 Sídlo: Bří Šťastných 1 000, 570 01 Litomyšl
 Poštovní adresa: Bří Šťastných 1 000, 570 20 Litomyšl
 Zastoupené: Michalem Kortyšem, starostou města
 IČ: 002 76 944
 Banka: KB pob. Litomyšl, č. účtu 926591/0100
 Tel/fax: 461 653 333, 461 612 218
 Odpovědná osoba za zadavatele:
 (dále jako „**Mandant**“),

a

Název: **Centrum evropského projektování a.s.**
 se sídlem: Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
 zastoupený: Ing. Ivou Krunčkovou, prokuristkou
 IČ: 27529576
 kontaktní osoba: Ing. Šárka Jemelková
 tel: 725 506 846, 495 530 846
 e-mail: jemelkova@cep-rra.cz
 (dále jen jako „**Mandatář**“),
 uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou mandátní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“)

PREAMBULE

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu jako výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „**Výkon práv a povinností zadavatele při zadávání zakázek Města Litomyšl**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), zadávanou v otevřeném řízení dle ustanovení § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „**ZVZ**“), a to Revitalizace zámeckého návrší v Litomyšli (registrační číslo projektu CZ.1.06/5.1.00/01.06135), VŘč.44 Organizátor VŘIII.

1.

PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je výkon zadavatelských činností mandatářem jménem mandanta při přípravě a realizaci zadávacích řízení na veřejné zakázky vyhlášené Mandantem jako veřejným zadavatelem podle ZVZ i mimo režim ZVZ.
- 1.2. Mandatář se na základě této Smlouvy zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou provádět pro Mandanta v souvislosti se Zadávacími řízeními zejména následující činnosti:
 - 1.2.1. zpracování a zajištění uveřejnění předběžného oznámení v souladu se ZVZ;
 - 1.2.2. součinnost při zpracování návrhu obchodních podmínek a konzultace se zadavatelem až do vypracování čístopisu;
 - 1.2.3. zpracování textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace včetně návrhu kvalifikačních kritérií a jejich projednání se zadavatelem a vypracování čístopisu po odsouhlasení textu zadavatelem včetně zapracování případných specifických podmínek poskytovatele dotace;

- 1.2.4. zpracování odůvodnění účelnosti a odůvodnění veřejné zakázky v rozsahu a obsahu dle vyhlášky č. 232/2012 Sb., případně vyhlášky č. 231/2012 Sb.;
- 1.2.5. kontrolu soupisů stavebních prací, dodávek a služeb včetně definice případných odchylek od vyhlášky č. 230/2012 Sb.;
- 1.2.6. uveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- 1.2.7. zpracování a uveřejnění oznámení o zakázce v souladu se ZVZ;
- 1.2.8. evidence objednávek zadávací dokumentace ze strany dodavatelů;
- 1.2.9. poskytování zadávací dokumentace dodavatelům;
- 1.2.10. v součinnosti se zadavatelem zajištění poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci na základě požadavků zájemců a ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou v souladu se ZVZ;
- 1.2.11. zveřejnění dodatečných informací k zadávací dokumentaci zadavateli na profilu zadavatele;
- 1.2.12. převzetí nabídek uchazečů;
- 1.2.13. příprava oznámení o jmenování komisí a čestných prohlášení členů komisí;
- 1.2.14. zajištění pozvání členů, resp. jejich náhradníků komisí na příslušná jednání komisí;
- 1.2.15. organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami za účasti uchazečů a pořízení protokolu o otvírání obálek;
- 1.2.16. příprava dokumentů pro jmenování členů komise pro otvírání obálek a hodnotící komise;
- 1.2.17. vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky nesplnily požadavky ZVZ a zadavatele při otvírání obálek;
- 1.2.18. posouzení kvalifikace uchazečů (podle podmínek ZVZ a zadávací dokumentace) včetně vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení uchazečů, kteří splnění kvalifikace neprokázali;
- 1.2.19. posouzení nabídek v rozsahu soupisů stavebních prací a vypracování protokolu o výsledku tohoto posouzení;
- 1.2.20. posouzení předložených návrhů smluv a vypracování protokolu o výsledku tohoto posouzení;
- 1.2.21. posouzení nabídkových cen s ohledem na mimořádně nízkou nabídkovou cenu a odborné posouzení příčin mimořádně nízké nabídkové ceny a vypracování protokolu o výsledku tohoto posouzení;
- 1.2.22. obsahové posouzení nabídek a vypracování protokolu o výsledku tohoto posouzení;
- 1.2.23. vypracování souhrnných podkladů o posouzení nabídek a zpracování podkladů pro členy hodnotící komise;
- 1.2.24. organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů včetně protokolu o posouzení kvalifikace, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a písemné zprávy zadavatele;
- 1.2.25. vypracování případných žádostí o doplnění kvalifikace, o písemné vysvětlení nejasností v nabídkách uchazečů, či žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- 1.2.26. vypracování rozhodnutí o vyloučení uchazečů, jejichž nabídka byla vyřazena zadavatelem na návrh komise ze zadávacího řízení;
- 1.2.27. vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- 1.2.28. vypracování návrhu stanoviska zadavatele k případným námitkám uchazečů podaných k zadavateli;
- 1.2.29. vypracování informace o podaných námitkách pro ostatní uchazeče;
- 1.2.30. zpracování návrhu stanoviska zadavatele pro orgán dohledu (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže – ÚOHS) v případě, že y některý z dodavatelů podal k tomuto orgánu návrh na přezkum;
- 1.2.31. zastupování zadavatele ve správním řízení před orgánem dohledu (ÚOHS);

- 1.2.32. v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení vypracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění zrušení zadávacího řízení podle příslušných ustanovení ZVZ;
 - 1.2.33. zpracování a zajištění uveřejnění oznámení o zadání **zakázky** podle příslušných ustanovení ZVZ;
 - 1.2.34. zpracování písemné zprávy o veřejné zakázce;
 - 1.2.35. zpracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení;
 - 1.2.36. předání kompletní originální dokumentace o zadání veřejné zakázky (včetně originálů dodejek) zadavateli k archivaci.
- 1.3. Rozsah činností vykonávaných Mandatářem dle předchozího ustanovení se může lišit v závislosti na druhu zadávacího řízení.
 - 1.4. Plnění Mandatáře nezahrnuje ostatní činnosti spojené se zadávacími řízeními, zejm. činnosti, které dle ZVZ, či jiných právních předpisů přísluší zadavateli, o kterých však Mandant poskytne Mandatáři informace v rozsahu nezbytném pro činnost Mandatáře.
 - 1.5. Mandatář se na základě této Smlouvy dále zavazuje poskytovat Mandantovi služby spočívající v zastupování v řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
 - 1.6. K zajištění výkonů dle této Smlouvy Mandant udělí Mandatáři plnou moc, a to vždy pro každé zadávací řízení zvlášť. Plná moc bude vystavena ke všem právním úkonům, které bude Mandatář v souladu s touto Smlouvou, jménem a na účet Mandanta vykonávat.
 - 1.7. Pokud bude předmět veřejné zakázky hrazen (a to i částečně) z finančních prostředků Evropské unie (dotace EU) nebo finančních prostředků z jiných zdrojů (ostatní dotace) a z podmínek poskytovatele dotace vyplynou zvláštní podmínky, které musí být při administraci veřejné zakázky splněny a dodrženy, je povinen Mandant na tuto skutečnost Mandatáře upozornit.

2.

DOBA PLNĚNÍ

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu do 31.12.2013 s tím, že pokud by procesní průběh některých nebo některého zadávacího řízení přesáhl uvedené datum, bude pro toto konkrétní řízení smlouva platná až do jeho řádného dokončení nebo zrušení zadavatelem.

3.

POVINNOSTI MANDATÁŘE

- 3.1. Mandatář se zavazuje vykonávat činnosti dle této Smlouvy v kvalitě a za podmínek stanovených touto Smlouvou a dále též dílčími smlouvami uzavřenými na konkrétní zadávací řízení administrované Mandatářem na základě této Smlouvy.
- 3.2. Mandatář se zároveň zavazuje při vykonávání činností dle této Smlouvy postupovat při vynaložení maximální odborné péče a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a normami, jakož i dalšími předpisy a normami, které se na vykonávání činností dle této Smlouvy a Zadávací řízení vztahují.
- 3.3. Mandatář je povinen vykonávat činnosti dle této Smlouvy osobně nebo prostřednictvím subdodavatelů, avšak subdodavatelsky nesmí být vykonávána příprava zadávací dokumentace, otevírání obálek s nabídkami a příprava podkladů pro posouzení a hodnocení nabídek.
- 3.4. Mandatář je povinen chránit zájmy Mandanta.
- 3.5. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti upozornit Mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že Mandant, i přes upozornění Mandatáře, na splnění pokynu trvá, Mandatář neodpovídá za škodu takto vzniklou. Obdobně Mandatář neodpovídá za škodu, pokud Mandant Mandatáři neposkytne svou součinnost dle této Smlouvy přiměřeně řádně a včas tak, aby Mandatář mohl plnit své povinnosti dle této Smlouvy. Pokyny Mandanta Mandatář není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. O tom je Mandatář povinen Mandanta poučit.
- 3.6. Mandatář odpovídá za škodu na věcech převzatých od Mandanta k zařízení záležitosti dle této Smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob, s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

- 3.7. Mandatář je vázán projevem vůle Mandanta s výjimkou pokynů, které jsou v rozporu se zákonem a je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozví, a to i po ukončení této Smlouvy.
- 3.8. Mandatář se zavazuje poskytnout Mandantovi služby podle této Smlouvy v termínech dle pokynů Mandanta.
- 3.9. Nebude-li ve smlouvě dle ustanovení čl. 1 odst. 1.9 této Smlouvy uvedeno jinak, je Mandatář povinen zaslat Mandantovi první návrh zadávací dokumentace k příslušné veřejné zakázce, a to včetně případných připomínek k návrhu smlouvy na plnění takové veřejné zakázky, vždy nejpozději do 7 dnů od žádosti Mandanta.
- 3.10. Mandatář odpovídá Mandantovi za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem Mandatáře. Mandatář se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodu nezavinil.
- 3.11. Mandatář se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Mandatářem nebo jeho subdodavateli Mandantovi nebo třetím osobám, a to na limit pojistného plnění ve výši alespoň 10.000.000,- Kč. Mandatář je povinen nejpozději do 7 dnů od podpisu této Smlouvy předložit doklad o pojištění podle tohoto ustanovení na vyžádání Mandantovi. Nepředložení pojistné smlouvy v požadované výši limitu pojistného plnění a v požadovaném termínu opravňuje Mandanta k odstoupení od této Smlouvy.

4.

POVINNOSTI MANDANTA

- 4.1. Mandant poskytne pracovníkům Mandatáře veškerou nutnou součinnost při získávání nutných podkladů a listinných podkladů k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 4.1. Mandant poskytne Mandatáři včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží ke službám poskytovaným Mandatářem dle této Smlouvy, zadávacím řízením, jakož i k jim odpovídajícím veřejným zakázkám.
- 4.2. Mandant odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace (zejména projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb). Za vady či nepřesnosti těchto Mandantem předaných podkladů neponese Mandatář odpovědnost.
- 4.3. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, bude Mandant povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace nebo zpracovatele soupisu stavebních prací) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Mandatáři nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Mandatář zajistí předání upřesňujících či doplňujících dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací Mandantem Mandatáři půjdou k tíži Mandanta.
- 4.4. Vzhledem k financování veřejné zakázky z Integrovaného operačního programu pro období let 2007 – 2013, prioritní osa 5, oblast intervence 5.1 (dále jen IOP 5.1), je mandatář povinen dodržovat povinnosti dodavatele podílejícího se na projektu ve smyslu Příručky pro žadatele a příjemce IOP 5.1., která je pro mandanta závazná. Mandatář:
- není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu mandanta,
 - je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
 - je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací smlouvy včetně účetních dokladů po dobu deseti let od zániku závazků vyplývajících ze smlouvy, minimálně však do konce roku 2021.

5.

ODMĚNA MANDATÁŘE A NÁHRADA NÁKLADŮ

- 5.1. Za služby dle této Smlouvy poskytne Mandant Mandatáři paušální odměnu za komplexní organizaci jednoho Zadávacího řízení v následující výši:

Druh zadávacího řízení	Sjednaná cena v Kč				
	Počet řízení	Jednotková cena bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková cena vč. DPH
Otevřené řízení na nadlimitní veřejnou zakázku	5	26 880,-	134 400,-	28 224,-	162 624,-
Jednací řízení bez uveřejnění	4	8 590,-	34 360,-	7 216,-	41 576,-
Výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu	7	11 200,-	78 400,-	16 464,-	94 864,-

5.2. Mandant neposkytne Mandatáři zálohu.

5.3. Služby provedené na základě této Smlouvy budou u otevřeného nadlimitního řízení uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také „faktury“) Mandatáře:

5.3.1. první fakturu vystaví Mandatář po otevírání obálek s nabídkami, a to ve výši 60% z odměny Mandatáře stanovené pro konkrétní druh a formu zadávacího řízení dle této Smlouvy,

5.3.2. konečnou fakturu vystaví Mandatář po uveřejnění výsledků zadávacího řízení v informačním systému (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů). Výše konečné faktury bude účtována ve výši 40% z odměny Mandatáře stanovené pro konkrétní druh a formu zadávacího řízení dle této Smlouvy.

5.4. Služby provedené na základě této Smlouvy budou u jednacího řízení bez uveřejnění a u veřejných zakázek malého rozsahu uhrazeny jednorázově po dokončení zadávacího řízení na základě daňového dokladu (dále také „faktury“) Mandatáře.

5.5. Jednotkové ceny podle ustanovení této Smlouvy jsou odměnou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady Mandatáře spojené s poskytováním služeb dle této Smlouvy. Cena obsahuje zejména náklady spojené s telefonem, poštovním apod., náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek, náklady na cestovné, mzdové náklady pracovníků Mandatáře, ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení, náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení aj. Sjednaná cena platí bez ohledu na počet podaných nabídek a bez ohledu na počet případných námitek či návrhů k orgánu dohledu.

5.6. K odměně Mandatáře bude připočtena zákonná sazba DPH účinná v době uskutečnění zdanitelného plnění.

6.

SMLUVNÍ POKUTY

6.1. Mandatář je povinen na výzvu Mandanta zaplatit smluvní pokuty, které jsou sjednány pro případ následujících porušení povinností Mandatáře sjednaných touto Smlouvou:

6.1.1. v případě, že Mandatář nepředloží Mandantovi ve sjednané lhůtě doklad o pojištění dle ustanovení této Smlouvy, je Mandant oprávněn uplatnit a Mandatář povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení;

6.1.2. v případě, že Mandatář poruší kteroukoliv svou povinnost dle této Smlouvy, je Mandant oprávněn uplatnit a Mandatář povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti Mandatářem.

6.2. Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů od doručení písemné výzvy Mandanta Mandatáři. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok Mandanta na splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Smluvní pokuty se nezapočítávají na nárok na náhradu škody.

7.

VÝPOVĚĎ A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

7.1. Mandant nebo Mandatář může tuto Smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s šestiměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce

následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď Smlouvy druhé smí Okamžikem zániku této Smlouvy zaniká rovněž platnost udělené plné moci.

- 7.2. Po uplynutí posledního dne výpovědní lhůty je Mandatář povinen ukončit činnosti prováděné na základě této Smlouvy. Mandatář je však povinen písemně upozornit Mandanta na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně spojené s nedokončením činností přerušných v souvislosti se zánikem této Smlouvy.
- 7.3. Mandant je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Mandatář naplní některý z následujících důvodů tím, že:
- a) je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
 - b) vstoupí do likvidace;
 - c) je v prodlení s poskytováním služeb Mandantovi oproti termínům uvedeným v dílčí smlouvě o více než 30 dnů;
 - d) oznámil Mandantovi, že nesplní své povinnosti z této Smlouvy řádně a včas;
 - e) přes písemnou výzvu k nápravě opakovaně (min. 2 krát) neplní nebo porušuje jinou povinnost danou mu touto Smlouvou nebo dílčí smlouvou.

8.

USTANOVENÍ ZÁVĚREČNÁ

- 8.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.2. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran (tj. pouze statutárními zástupci podle jejich oprávnění vyplývajícího z obchodního rejstříku nebo osobami, které jsou oprávněny jednat ve věcech smluvních a jsou uvedeny v záhlaví Smlouvy).
- 8.3. Situace neupravené touto Smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 8.4. Mandatář bere na vědomí a souhlasí s tím, že se podpisem této Smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
- 8.5. Jestliže se některé ustanovení této Smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, které odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této Smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
- 8.6. Ustanovení dílčích smluv uzavřených mezi Mandatářem a Mandantem nesmí být v přímém rozporu s touto Smlouvou.
- 8.7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 8.8. Tato Smlouva je zhotovena ve čtyřech vyhotoveních. Mandant obdrží 3 vyhotovení a Mandatář obdrží 1 vyhotovení.

V Litomyšli dne 24. 5. 2013

Michal Kortyš

starosta

Schváleno usnesením
RaM č. 433/2013
Doporučuji

V Hradci Králové dne 29. 05. 2013

Ing. Iva Krunčíková

prokuristka

CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ a.s.
Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČO: 27529576, Tel.: 495 510 421