PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2014-017-04

uzavřená dle § 2430-2444 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

čl.1 Smluvní strany

Příkazce	: ***Město Plumlov,*** Rudé armády 302, 798 03 Plumlov
Zástupce	: ***Adolf Sušeň,*** starosta města
IČ	: 00288632
DIČ	: CZ00288632
bank. spoj.	: Komerční banka a.s.
č. účtu	: 9721620227/0100

a

Příkazník	: ***INEXprojekt s.r.o.,*** Riegrovo náměstí 138, 767 01 Kroměříž
Zástupce	: ***Ing. Michal Horák,*** jednatel společnosti
IČ	: 27747701
DIČ	: CZ27747701
bank. spoj.	: Komerční banka a.s., pobočka Kroměříž
č. účtu	: 43-465130227/0100
registrován	: společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeného u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 56369

čl. 2 Předmět smlouvy

2.1 Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce formou přímého zastoupení, tj. jménem a na účet příkazce realizaci stavby

„ČOV a kanalizace Plumlov, Soběsuky, Žárovice a Hamry - část Soběsuky a Žárovice včetně intenzifikace ČSOV 1“

v minimálním rozsahu činností specifikovaných v této smlouvě.

2.2 Příkazník se zavazuje k zajištění výkonu činnosti technického dozoru investora na stavbě „ČOV a kanalizace Plumlov, Soběsuky, Žárovice a Hamry - část Soběsuky a Žárovice včetně intenzifikace ČSOV 1“, zadavatel město Plumlov, v minimálním rozsahu činností specifikovaných v Příloze č. 1 této smlouvy.

2.3 Příkazník se zavazuje k zajištění výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, dle zákona 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, na stavbě „ČOV a kanalizace Plumlov, Soběsuky, Žárovice a Hamry - část Soběsuky a Žárovice včetně intenzifikace ČSOV 1“, zadavatel město Plumlov, v minimálním rozsahu činností specifikovaných v Příloze č. 1 této smlouvy.

2.4 Příkazce se zavazuje za provedené práce zaplatit cenu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách č.526/1990 Sb. a uhradit příkazci případné náklady, nutně a užitečně vynaložené při plnění této smlouvy.

2.5 Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval realizaci předmětné stavby v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu a příkazník toto zmocnění přijímá. Toto zmocnění bude zhotovitelům díla a dalším dotčeným orgánům a osobám oznámeno buď předložením platného vyhotovení této smlouvy nebo zvlášť pro případ vystavené plné moci.

čl. 3 Identifikační údaje stavby

Název stavby:	**ČOV a kanalizace Plumlov, Soběsuky, Žárovice a Hamry - část Soběsuky a Žárovice včetně intenzifikace ČSOV 1**
Investor:	Město Plumlov
Způsob financování :	Operační program životní prostředí, rozpočet města
Zhotovitel stavby:	dle výsledku VZ
Termín výstavby:	7/2014 – 7/2015

čl. 4 Doba trvání smlouvy

4.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do splnění činnosti dle článku 2 této smlouvy a v souladu s článkem 10 této smlouvy.

čl. 5 Rozsah prací

5.1. Realizace stavby

a) Výkon technického dozoru investora.

Výkon technického dozoru v rozsahu a termínech uvedených podrobně v Příloze č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

b) Výkon koordinátora BOZP

Výkon koordinátora BOZP v rozsahu a termínech uvedených podrobně v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

5.2. Dokončení stavby

Dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě, zjištění závad na objektu před uplynutím záruční lhůty zhotovitele stavby, zabezpečení uplatnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení

čl. 6 Podmínky provádění prací

6.1 Příkazník bude pro příkazce připravovat podklady pro jednání, podání, smlouvy a další dokumenty s tím, že podepisovat za příkazce s doložkou vyjadřující zastoupení příkazce bude pouze v případech specifikovaných v plné moci, která bude vyhotovena v případě potřeby.

6.2 Příkazník je povinen provádět úkony v rámci této smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarání záležitostí. Příkazník bude informovat příkazce o stavu obstaravatelských záležitostí na kontrolních poradách stavby a pravidelnými situačními zprávami, jejichž termíny budou dohodnuty samostatně.

6.3 Likvidace faktur vystavených jednotlivými zhotoviteli stavby bude prováděna na základě podmínek stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby. Příkazník přiloží ke kopii faktury příkazci doložku vyjadřující provedení kontroly věcné a cenové správnosti a potvrzení o možnosti jejího proplacení.

6.4 Příkazník nejpozději při závěrečné fakturaci předá příkazci veškeré doklady, smlouvy, písemnosti apod., které v průběhu provádění činnosti související se stavbou získal, nebo obstaral.

čl. 7 Spolupůsobení příkazce

7.1 Příkazce se zavazuje předat včas bez zbytečného odkladu příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace díla získá a mohly by ovlivnit průběh plnění této příkazní smlouvy.

7.2 Příkazce se zavazuje projednávat dle potřeby s příkazníkem stav a postup přípravy příkazu.

čl. 8 Odpovědnost příkazníka

8.1 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění činnosti vyplývající z této příkazní smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.

8.2 Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka nejpozději do jednoho roku ode dne skončení činnosti, které se reklamace týká. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků, popř. není-li to možné nebo účelné na slevu z ceny prací.

8.3 Délka záruky je stanovena min. na dobu 5 let po uskutečnění předmětu plnění. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

čl. 9 Cena prací a platební podmínky

9.1 Cena prací uvedených v čl. 5, odst. 5.1 a 5.2 této smlouvy se stanoví dohodou smluvních stran jako cena smluvní, maximální ve výši: **630.000,- Kč** (slovy: šest set třicet tisíc korun českých). Cena je bez daně z přidané hodnoty ve výši 21%.

Cena - výkon technického dozoru:	
Cena za výkon technického dozoru bez DPH	530.000,- Kč
DPH 21%	111.300,- Kč
Cena za výkon technického dozoru včetně DPH	**641.300,- Kč**

Cena - výkon koordinátora BOZP:	
Cena za výkon koordinátora BOZP bez DPH	100.000,- Kč
DPH 21%	21.000,- Kč
Cena za výkon koordinátora BOZP včetně DPH	**121.000,- Kč**

Cena celkem:

Cena celkem bez DPH	630.000,- Kč
DPH 21%	132.300,- Kč
Cena celkem včetně DPH	**762.300,- Kč**

9.2 Příkazce nebude poskytovat zálohy.

9.3 Úhrada za plnění bude probíhat na základě daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem jedenkrát měsíčně. Příslušné daňové doklady budou vystaveny nejpozději do 14. dne každého měsíce následujícího po měsíci, během něhož bylo plnění uskutečněno.

Fakturace výkonu technického dozoru investora a výkonu koordinátora BOZP - dílčí plnění:

termín plnění	výkon TDI	koordinátor BOZP	celkem
31.7.2014	40.700,- Kč	7.600,- Kč	48.300,- Kč
31.8.2014	40.700,- Kč	7.600,- Kč	48.300,- Kč
30.9.2014	40.700,- Kč	7.600,- Kč	48.300,- Kč
31.10.2014	40.700,- Kč	7.600,- Kč	48.300,- Kč
30.11.2014	40.700,- Kč	7.600,- Kč	48.300,- Kč
31.12.2014	40.700,- Kč	7.600,- Kč	48.300,- Kč
31.1.2015	40.700,- Kč	7.600,- Kč	48.300,- Kč
28.2.2015	40.700,- Kč	7.600,- Kč	48.300,- Kč
31.3.2015	40.700,- Kč	7.600,- Kč	48.300,- Kč
30.4.2015	40.700,- Kč	7.600,- Kč	48.300,- Kč
31.5.2015	40.700,- Kč	7.600,- Kč	48.300,- Kč
30.6.2015	40.700,- Kč	7.600,- Kč	48.300,- Kč
31.7.2015	41.600,- Kč	8.800,- Kč	50.400,- Kč

9.4 Příkazník je povinen na každou část odměny vystavit řádný daňový doklad (fakturu), kterou doručí příkazci. Splatnost daňového dokladu je smluvními stranami dohodnuta na 15 (slovy:patnáct) kalendářních dní ode dne řádného předání faktury příkazníkem příkazci. Daňový doklad se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví příkazní smlouvy.

9.5 Součástí každého daňového dokladu bude soupis provedených prací, který bude schválen odpovědným pracovníkem příkazce.

9.6 Změna sjednané ceny je možná pouze pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

čl. 10 Termíny plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění:	**1.7.2014**
Předpokládaný termín dokončení stavebních prací:	**30.6.2015**
Předpokládaný termín dokončení plnění:	**31.7.2015**

Příkazník se zavazuje provádět práce dohodnuté v této smlouvě průběžně v souladu s časovým harmonogramem výstavby. Termín ukončení prací je orientační, bude upřesněn dle skutečného průběhu prací.

čl. 11 Smluvní pokuty

11.1 V případě prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle smlouvy bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností. Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.

11.2 V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.

11.3 Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje její porušení.

11.4 Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 30 dnů ode dne obdržení faktury.

11.5 Zaplacením smluvní pokuty příkazníkem není dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.

11.6 V případě prodlení příkazce s úhradou finančního závazku vůči příkazníkovi, smluvní strany dle této smlouvy sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny za etapu díla a každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po předání platebního dokladu příkazci.

čl. 12 Závěrečná ustanovení

12.1 Smlouva se vyhotovuje ve třech rovnocenných vyhotoveních, majících povahu originálu, z nichž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.

12.2 Příkazník bere na vědomí, že dílo bude spolufinancováno z dotace ze zdrojů Evropské unie v rámci Operačního programu Životní prostředí.

12.3 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Příkazník se zavazuje poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Státního fondu životního prostředí,

Ministerstva životního prostředí, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

12.4 Příkazník se zavazuje archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu veřejné zakázky po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci, tj. odepsání z účtu poskytovatele dotace (finančního ukončení projektu), minimálně však do roku 2025 a po tuto dobu umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s veřejnou zakázkou.

12.5 Příkazník se zavazuje opatřit všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace vizuální identitou projektů podle pravidel pro publicitu Operačního programu Životní prostředí. Příkazník prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je příkazce povinen o této skutečnosti příkazníka bezodkladně informovat.

12.6 Příkazník je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících příkazníkovi z příkazní smlouvy, a to přiměřeně k povaze a rozsahu jejich subdodávky.

12.7 Příkazník poskytne příkazci, jako příjemci finanční podpory z Operačního programu Životní prostředí, nezbytnou součinnost k tomu, aby v celém průběhu realizace veřejné zakázky mohl být veden a průběžně aktualizován reálný seznam všech subdodavatelů příkazníkem včetně výše finančního podílu na realizaci díla.

Smluvní strany prohlašují, že uzavřely tuto smlouvu na základě své svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují oprávněné osoby smluvních stran své podpisy.

V Kroměříži dne 28.5.2014

.....

razítko a podpis příkazníka

V Plumlově dne

.....

razítko a podpis příkazce

Město Plumlov okres Prostějov

Příloha č.1 Příkazní smlouvy č. 2014-017-04

Rozsah činnosti technického dozoru

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením,
- zajištění předání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- kontrola vytyčení stavby,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby,
- zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě,
- kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací,
- dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí),
- kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- kontrola vedení stavebního deníku a provádění zápisů TDI do stavebního deníku,
- kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN,
- organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 2x měsíčně, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby,
- kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu,
- kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby,
- projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění parametry stavby,
- bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli,
- spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace,
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách,
- příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu, účast na kolaudačním řízení, popř. řízení o povolení zkušebního provozu,
- organizace zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- spolupráce s pracovníky investora, zajišťujícími zpracování průběžných pokladů pro administraci dotace.

Předpokládaná časová náročnost činnosti technického dozoru investora je 8 hodin týdně.

Rozsah činnosti koordinátora BOZP

1. Rozsah činnosti koordinátora BOZP

- zpracování a předání plánu BOZP,
- zpracování a předání oznámení o zahájení prací v rozsahu dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb,,
- zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi během přípravy a realizace stavby v rozsahu daném zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších přepisů, a prováděcími předpisy, zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích,
- účast na kontrolních dnech pořádaných v rámci provádění díla,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých zjištěných nedostatků,
- dle potřeby aktualizování plánu BOZP.

2. Koordinátor BOZP je při přípravě stavby povinen zejména

- předat zadavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbát, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- zabezpečovat, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
- zajistit zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích,
- provádět další činnosti stanovené právními předpisy.

3. Koordinátor BOZP je během realizace stavby povinen zejména

- bez zbytečného odkladu informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhovat přiměřená opatření,
- oznámit zadavateli stavby případy podle bodu 2, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu
- navrhovat termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání,
- sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- provádět další činnosti stanovené právními předpisy.

Předpokládaná časová náročnost činnosti koordinátora BOZP je 2 hodiny týdně.

V Kroměříži dne 28.5.2014

.....

razítko a podpis příkazníka

INEXprojekt s.r.o.
- projekce a zajištění staveb, geodetické práce -
Riegrovo náměstí 138, 767 01 Kroměříž
tel.: 573 336 663-4, fax: 573 336 665
IČ: 27747701, DIČ: CZ27747701
www.inexprojekt.cz - 1 -

V Plumlově dne

.....

razítko a podpis příkazce

Město
Plumlov
okres Prostějov