

Mandátní smlouva

o zastupování Města Staré Město při komplexním zajištění veškerých činností souvisejících s realizací projektu „Obnova ekosystému odstavených ramen řeky Moravy“

uzavřená podle ust. § 566 a násl. zákona č. 513/1994 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi

1/ **Město Staré Město**

se sídlem Náměstí Hrdinů 100, 686 03 Staré Město
zastoupený **Josefem Bazalou** – starostou
IČ: 00567884
DIČ: CZ00567884
dále jen jako „**mandant**“

a

2/

obchodní firma ENVI Agentura Trunda s.r.o.
sídlo U Hřiště 810/8
zastoupená Ing. Vladimír Trunda
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43566
IČ: 27857646
DIČ: CZ27857646
dále jen jako „**mandatář**“

Článek I Úvodní ustanovení

- (1) Mandant je investorem (stavebníkem) stavby „**Obnova ekosystému odstavených ramen řeky Moravy**“.
- (2) Na stavbu bylo vydáno územní rozhodnutí ze dne 22.12.2012, č.j. MeUSM/06934/2010, které nabylo právní moci dne 25.1.2011 a Rozhodnutí o povolení vodního díla ze dne 16.4.2012, č.j. MUUH-OŽP/16487/2012/Č, které nabylo právní moci dne xx.5.2012.
- (3) Rozsah stavby vyplývá z projektové dokumentace zpracované generálním projektantem, kterým je Ing. Tomáš Horký se sídlem Modrá 154, IČ 13700987 včetně všech příloh a vyjádření dotčených účastníků a orgánů státní správy.
- (4) Předpokládaný finanční objem nákladů stavby činí cca 171 mil. Kč bez DPH.
- (5) Mandant bude náklady stavby, jakož i náklady se stavbou související, hradit z finančních prostředků obdržených jako dotaci z evropských a veřejných rozpočtů, a to zejména formou dotace od Evropské unie a Státního fondu životního prostředí České republiky.
- (6) Pro účely této smlouvy se termínem „**projekt**“ rozumí záměr mandanta zbudovat stavbu Obnova ekosystému odstavených ramen řeky Moravy.

Článek II Účel smlouvy

- (1) Mandant uzavírá tuto smlouvu s tím účelem, aby na mandatáře přenesl povinnost zajištění veškerých činností, které souvisí s realizací projektu, tj.:
 - Zajištění inženýrské činnosti (stavebního dozoru) včetně všech souvisejících úkonů a činností nezbytných pro řádnou realizaci projektu,
 - Zajištění ekonomického (investičního) dozoru a zúčtování včetně všech souvisejících úkonů a činností nezbytných pro řádnou realizaci projektu,
 - Zajištění výkonu koordinátora BOZP po celou dobu realizace a zprovoznění projektu

- (2) Mandatář prohlašuje, že je obeznámen s rozsahem projektu, se všemi podklady projektu a se všemi povinnostmi, které s realizací projektu souvisejí, a že má zkušenosti s komplexním řízením a zajišťováním projektů obdobného rozsahu, jak po stránce stavební, tak po stránce finančních nákladů a způsobů financování.
- (3) Mandatář si je vědom účelu, se kterým mandant tuto smlouvu uzavírá a souhlasí s tím, že bude mandanta zastupovat a zajišťovat pro něj všechny činnosti, které souvisí s realizací projektu.

Článek III Předmět smlouvy

- (1) Tuto smlouvou se mandatář zavazuje, že pro mandanta na jeho účet a jeho jménem zařídí a obstará veškeré záležitosti, které souvisejí s realizací projektu, tj. zejména zařídí a obstará veškeré záležitosti, které souvisí se zajištěním:
- inženýrské činnosti (stavebního dozoru) včetně všech souvisejících úkonů a činností nezbytných pro řádnou realizaci projektu,
 - ekonomického (investičního) dozoru a zúčtování včetně všech souvisejících úkonů a činností nezbytných pro řádnou realizaci projektu,
 - výkonu koordinátora BOZP po celou dobu realizace a zprovoznění projektu.
- (2) Mandant se zavazuje, že za řádné splnění závazku mandatáře zaplatí mandatáři dohodnutou odměnu.
- Výčet povinností a úkolů mandatáře je obsažen v **příloze č. 1** k této smlouvě.
- (3) Strany se dohodly, že v případě jakýchkoliv sporů ohledně rozsahu povinností mandatáře vyplývajících z této smlouvy, mandatář takovou povinnost splní a zajistí všechny záležitosti nutné k řádné realizaci a dokončení projektu s tím, že sporné otázky o výklad této smlouvy a rozsah povinností mandatáře, popř. navýšení odměny či úhradu hotových výdajů mandatáře, budou řešeny teprve po dokončení projektu.
- (4) Mandatář odpovídá za řádnou a včasnou realizaci projektu a dodržení všech podmínek, které pro realizaci projektu stanoví orgány veřejné správy a poskytovatelé finančních prostředků (dotací).
- (5) Mandatář není odpovědný za zajištění finančních prostředků. Mandatář však odpovídá, pokud k neposkytnutí finančních prostředků (dotací) dojde z důvodu pochybení na jeho straně.

Článek IV Obecná práva a povinnosti smluvních stran

- (1) Mandatář při plnění této smlouvy postupuje samostatně podle svých odborných znalostí a s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy mandanta. Pokud však mandatář obdrží od mandanta pokyn, je jím vázán.
- (2) Na případnou nevhodnost nebo protiprávnost pokynů mandanta je mandatář povinen mandanta písemně upozornit a vyčkat stanoviska (pokynu) mandanta.
- (3) Mandatář odpovídá za to, že realizace projektu proběhne v souladu se všemi platnými právními předpisy, dotačními pravidly a se všemi rozhodnutími. Za porušení právních předpisů, dotačních pravidel a rozhodnutí není mandatář odpovědný pouze tehdy, pokud postupoval v souladu s výslovným stanoviskem mandanta vydaným poté, co mandatář mandanta náležitě poučil a upozornil jej na nevhodnost mandantem navrhovaného postupu.
- (4) Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v takovém případě se však mandatář nemůže od pokynů mandanta odchýlit, jestliže je to zakázáno touto smlouvou nebo mandantem.
- (5) Mandatář je povinen při plnění této smlouvy postupovat osobně a není oprávněn výkon činností z této smlouvy přenechat jinému, pokud mu k tomu mandant nedá výslovný písemný souhlas.
- (6) Mandant je povinen poskytnout mandatáři veškerou součinnost nutnou ke splnění této smlouvy. K součinnosti je mandatář povinen mandanta vždy písemně vyzvat a poskytnout mu přiměřenou lhůtu ke splnění výzvy. Mandatář bere na vědomí, že mandant je veřejnoprávní

korporace-obec, tudíž rozhodovací procesy a realizace jakýchkoliv rozhodnutí zabere mandantovi více času než v případě podnikatelských subjektů; s přihlédnutím k této skutečnosti tedy bude posuzována přiměřenost lhůt k poskytnutí součinnosti.

Článek V

Pravidla spolupráce při realizaci projektu

- (1) Při plnění této smlouvy vystupuje mandatář z plné moci za mandanta. Mandant tímto zmocňuje mandatáře ke všem činnostem nutným pro realizaci projektu a splnění této smlouvy.
- (2) Mandatář je povinen vést pravidelné záznamy o všech činnostech uskutečněných při plnění této smlouvy a tyto záznamy jednou týdně předkládat mandantovi. Záznamy budou obsahovat zejména datum, popis úkonu a odpovědnou osobu za mandanta. Záznamy budou obsahovat i konkrétní uvedení, s kterými subjekty a konkrétními lidmi bylo jednáno, v jaké věci a s jakým výsledkem.
- (3) Mandatář je povinen na výzvu mandanta kdykoliv poskytnout, a to ihned po obdržení výzvy, úplné a podrobné vysvětlení (stanovisko) k jakékoliv otázce týkající se plnění této smlouvy a realizace projektu, a to i v písemné podobě.
- (4) Mandatář je odpovědný za vedení celého projektu a komunikaci se všemi subjekty, které se na realizaci projektu podílí a koordinaci jejich požadavků a závazků, tj. zejména generální dodavatel, ostatní dodavatelé, poddodavatelé, projektant, budoucí provozovatel, poskytovatelé dotací a jiných finančních prostředků z veřejných zdrojů, orgány státní správy a jiné jakkoliv zúčastněné či dotčené subjekty.
- (5) Mandatář a mandant pověřují osoby oprávněné jednat jejich jménem ve věcech plnění této smlouvy. Seznam těchto osob s uvedením kontaktních spojení a případných pravomocí je uveden v **příloze č. 2** této smlouvy.
- (6) Mandatář bude mandantovi všechny zprávy předávat písemnou formou na adresu sídla mandanta a současně e-mailem na e-mailové adresy uvedené v **příloze č. 2** této smlouvy.
- (7) Mandatář je povinen ihned mandanta písemně upozornit na jakékoliv problémy při realizaci projektu, zejména takové problémy, které by mohly způsobit nedodržení stanovených termínů realizace (včetně dílčích termínů) či porušení stanovených pravidel pro nakládání s dotacemi či jinými finančními prostředky z veřejných prostředků. Mandatář je povinen navrhnout i konkrétní opatření k nápravě.
- (8) Mandatář se zavazuje po celou dobu realizace projektu udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené profesní činností, s pojistným krytím nejméně 4.000.000,- Kč. Mandatář je povinen na výzvu mandanta kdykoliv prokázat existenci takového platného pojištění a jeho rozsah, tj. včetně všech pojistných podmínek.
- (9) Mandatář je povinen pečlivě opatrovat a archivovat veškeré doklady vzniklé při plnění této smlouvy a zajistit je před náhodnou ztrátou či zničením, a to zejména uložením jejich přesných a úplných kopií na vhodném zabezpečeném místě. O místu uložení všech dokladů či jejich kopií musí být mandant předem písemně informován a místo uložení dokladů či jejich kopií podléhá souhlasu mandanta. Na výzvu mandanta mandatář ihned vydá jakékoliv doklady mandantovi.
- (10) Pokud bude mandatář jménem mandanta uzavírat jakékoliv písemné smlouvy, je oprávněn tak učinit pouze po předchozím písemném schválení takového úkonu ze strany mandanta.

Článek VI

Termíny

- (1) Mandatář začne s plněním této smlouvy dnem předání a převzetí stavby mandantem.
- (2) Doba plnění je stanovena na 29 měsíců od zahájení stavby. Předpokládané orientační termíny realizace projektu jsou součástí **přílohy č. 3** této smlouvy.
- (3) Mandatář se zavazuje, že nejpozději ve lhůtě 3 týdnů od uzavření této smlouvy zpracuje podrobný časový harmonogram realizace projektu, který předloží mandantovi ke schválení.

- (4) Schválený časový harmonogram je pro mandátáře závazný.
- (5) Mandatář se zavazuje, že bude průběžně kontrolovat plnění časového harmonogramu, upozorňovat na případná prodlení či hrozící prodlení s jednotlivými termíny a celý harmonogram aktualizovat dle průběhu realizace projektu.
- (6) O plnění harmonogramu je mandátář povinen mandanta průběžně informovat v rámci týdenních zpráv.

Článek VII Ukončení projektu

- (1) Projekt bude ukončen při kumulativním splnění následujících podmínek:
 - a) řádné provedení stavby včetně odstranění všech vad a nedodělků
 - b) uvedení stavby do provozu
 - c) pravomocné povolení užívání stavby
 - d) provedení finančního vypořádání veškerých finančních pohledávek a závazků v souvislosti s projektem.
 - e) zpracování veškerých závěrečných hodnocení vyžadovaných poskytovateli dotací na financování projektu a obdržení potvrzení od všech poskytovatelů dotací o tom, že kontrola závěrečného hodnocení neshledala žádná pochybení, pokud takové potvrzení bude podle pravidel poskytovatele dotací vydáváno.
- (2) Ukončení projektu a splnění všech závazků mandátáře bude mezi stranami osvědčeno závěrečným protokolem.
- (3) Při podpisu závěrečného protokolu mandátář též předá mandantovi kompletní agendu projektu, tj. veškeré dokumenty vytvořené v souvislosti s realizací projektu. Dokumenty budou předány v 1 listinném vyhotovení a ve 2 elektronických vyhotoveních, tj. neskenované do formátu PDF a uložené na elektronickém nosiči informací. Dokumenty budou přehledně seřazeny a bude k nim přiložen položkový seznam.

Článek VIII Odměna mandanta

- (1) Za řádné splnění této smlouvy má mandátář nárok na zaplacení odměny ve výši 890.000,-Kč bez DPH
(slovy osmsetdevadesát tisíc Kč bez DPH)
- (2) Odměna mandátáře byla stanovena na základě dílčího ocenění těchto dílčích činností:

Dílčí činnosti		Dílčí odměna
1.	Zajištění inženýrské činnosti (stavebního dozoru) včetně všech souvisejících úkonů a činností nezbytných pro řádnou realizaci projektu	600000
2.	Zajištění ekonomického (investičního) dozoru a zúčtování včetně všech souvisejících úkonů a činností nezbytných pro řádnou realizaci projektu	90000
3.	Zajištění výkonu koordinátora BOZP po celou dobu realizace a zprovoznění projektu	200000

- (3) Ke shora sjednané odměně bude účtována a mandant se zavazuje zaplatit též částku odpovídající dani z přidané hodnoty, a to ve výši (v sazbě) podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- (4) Sjednaná cena zahrnuje též veškeré (jakékoliv) náklady mandátáře na plnění této smlouvy, vyjma nákladů na správní či soudní poplatky.
- (5) Mandátář není oprávněn požadovat zvýšení dohodnuté ceny, vyjma následujících případů:

- a) dojde k navýšení celkových nákladů na realizaci projektu o více jak 20 %, oproti částce uvedené v článku I odst. 4 této smlouvy, a to nikoliv z důvodu pochybení na straně mandátáře.
 - b) dojde k prodloužení celkového předpokládaného termínu dokončení projektu oproti termínu uvedenému v článku VI odst. 2 této smlouvy, resp. v příloze č. 3 této smlouvy, a to nikoliv z důvodu pochybení na straně mandátáře.
- (6) V případech předpokládaných v odst. 4 tohoto článku má mandatář nárok na přiměřené navýšení sjednané ceny. Konkrétní výši takového navýšení strany projednají a vyřeší formou dodatku k této smlouvě.
- (7) Odměna mandátáře je splatná takto:
- Dohodnutá odměna je splatná podle vykonané práce v rovnoměrných měsíčních splátkách.
- Mandatář je povinen na každou část odměny vystavit řádný daňový doklad (fakturu), kterou doručí mandantovi nejpozději 21 dnů před dnem splatnosti fakturované části odměny. Datum splatnosti faktury musí být přesně v souladu s touto smlouvou.

Článek IX Smluvní pokuty

- (1) V případě, že mandatář poruší jakoukoliv povinnost vyplývající z této smlouvy, a nezjedná nápravu ani na základě písemné výzvy v dodatečně poskytnuté lhůtě 7 dnů, zavazuje se zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých) za každý takový případ porušení této smlouvy.
- (2) V případě, že v důsledku pochybení mandátáře při plnění této smlouvy dojde k navýšení nákladů stavby nebo k jiným dodatečným či marně vynaloženým nákladům na straně mandanta, zavazuje se mandatář zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 30 % z takových nákladů.
- (3) V případě, že v důsledku pochybení mandátáře při plnění této smlouvy dojde ke zkrácení dotace mandantovi nebo dojde k jakékoliv jiné škodě na straně mandanta, zavazuje se mandatář zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 30 % z takové škody.
- (4) Pokud v důsledku jednoho pochybení, tj. v důsledku jedné a téže skutkové okolnosti vznikne nárok na smluvní pokutu podle odst. 2 i odst. 3 tohoto článku, nelze takové nároky počítat a mandant má nárok na zaplacení smluvní pokuty toliko jedenkrát 30 %.
- (5) Nárok na zaplacení smluvní pokuty však se nijak nedotýká nároku na zaplacení náhrady škody, který zůstává zachován v plné výši vedle nároku na zaplacení smluvní pokuty.

Článek X Trvání smlouvy

- (1) Povinnosti mandátáře z této smlouvy trvají do řádného ukončení projektu (viz článek VII této smlouvy).
- (2) Mandant je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv částečně či v plném rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní mandatář dozvěděl nebo mohl dozvědět. Od účinnosti výpovědi je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
- (3) Mandatář je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě, která počne plynout prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena mandantovi. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek mandátáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření mandant nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá mandátáře, aby je učinil sám, je mandatář k tomu povinen.

- (4) Mandatář je oprávněn od této smlouvy odstoupit pouze tehdy, pokud se mandant dostane do prodlení se svým závazkem vyplývajícím z této smlouvy a nezjedná nápravu ani poté, co jej mandatář písemně upozorní na jeho prodlení, vyzve jej ke zjednání nápravy, přičemž mandant nápravu nezjedná ani v dodatečně lhůtě 30 dnů.
- (5) Mandant je oprávněn od této smlouvy odstoupit v souladu s obecně závaznou právní úpravou.
- (6) Zahájení a ukončení prací je vázáno na včasné přidělení finančních prostředků a zajištění dalších zdrojů pro financování díla. Případné prodloužení termínu dokončení díla bude řešeno písemným dodatkem k této smlouvě. Mandant je oprávněn provádění díla kdykoliv přerušit i bez udání důvodu. Pokud důvodem přerušení nebude porušení povinností mandatáře dle této smlouvy, posune se termín dokončení díla o dobu takového přerušení a jeden týden. Mandant je dále oprávněn v případě, že nebude mít zajištěn dostatek finančních prostředků pro dokončení díla, ukončit kdykoliv provádění díla s tím, že mandatáři vznikne pouze nárok na úhradu doposud řádně provedených prací a dodávek dle této smlouvy.

Článek XI Ustanovení společná a závěrečná

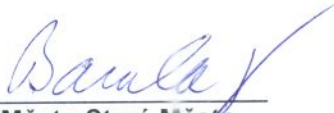
- (1) Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a rušit pouze písemnou formou.
- (2) V případě, že by se kterékoli ustanovení této smlouvy ukázalo v budoucnu jako neplatné, nebude to mít vliv na platnost ostatních ustanovení této smlouvy a smluvní strany se zavazují, že ohledně takového ustanovení vstoupí do jednání za účelem jeho nahrazení ustanovením obdobným, které by bylo platné a zároveň v nejvyšší možné míře zachovalo smysl a význam dotčeného ustanovení v kontextu celé smlouvy.
- (3) Tato smlouva je sepsána ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž po 2 stejnopisech obdrží každý z účastníků.
- (4) V případě rozporu mezi obsahem kterékoliv přílohy a vlastním textem této smlouvy mají přednost ujednání obsažená v této smlouvě.
- (5) Plnění povinností vyplývajících z této smlouvy může být zahájeno po přidělení finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí (Operační program Životní prostředí) nebo jiných grantů pro financování akce. V případě nepřidělení či podstatného zkrácení dotačních finančních prostředků si mandant vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, pokud nebude smluvně dohodnuto jinak.
- (6) Mandatář je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.
- (7) Mandatář je povinen poskytnout potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

Seznam příloh:

- č. 1 Podrobný rozpis prací a podmínky při zajištění organizace jednotlivých činností
č. 2 Soupis kontaktů
č. 3 Předpokládané orientační termíny realizace projektu

Ve Starém Městě dne 26.9.2012

V Olomouci dne 3.9.2012


Město Staré Město
Josef Bazala
starosta

**MĚSTO
STARÉ MĚSTO**

4


..... ING. VLADIMÍR TRUNDA
..... JEDNA TEL
.....
ENVI Agentura Trunda s.r.o.
U Hřiště 810/8
779 00 Olomouc-Holice
IČ 27857646, DIČ CZ27857646
Zapsáno u Krajského soudu v Olomouci oddíl C, vložka 43566

Příloha č. 1 **Podrobný rozpis prací a podmínky při zajištění organizace jednotlivých činností**

A) Zajištění inženýrské činnosti (stavebního dozoru) včetně všech souvisejících úkonů a činností nezbytných pro řádnou realizaci projektu. Výkon technického dozoru investora bude v rozsahu dle Přílohy č. 6 Sazebníku pro navrhování cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA.

1. Technický dozor bude v průběhu své činnosti sledovat zejména, zda zhotovitel stavby provádí veškeré práce v souladu se schválenou projektovou dokumentací stavby, smluvními podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení předmětné stavby, obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a v souladu s pravomocnými rozhodnutími příslušných správních orgánů a jejich případnými změnami.
2. Technický dozor bude mít právo přístupu na staveniště, na pracoviště zhotovitele stavby a do jeho dílen a skladů, kdy v těchto prostorách probíhá činnost, která bezprostředně souvisí se zhotovováním předmětné stavby a bude mít oprávnění vyžádat si od zhotovitele stavby výrobní výkresy nebo jakékoli jiné podklady včetně výsledků kvalitních zkoušek k nahlédnutí.
3. Na nedostatky zjištěné v průběhu prací na zhotovování předmětné stavby bude technický dozor upozorňovat zápisem do stavebního deníku a bude oprávněn žádat od zhotovitele stavby odstranění vad a nedodělků a stanovit zhotoviteli stavby dodatečnou přiměřenou lhůtu pro jejich odstranění.
4. Technický dozor bude dále vykonávat zejména tyto úkony:
 - a) bude prověřovat a přejímat dodávky prací, bude prověřovat a potvrzovat soupis provedených prací jako podklad pro fakturaci, bude podepisovat zjišťovací protokol,
 - b) bude kontrolovat věcné a finanční plnění prací, výkonů a dodávek, cenovou správnost a úplnost daňových dokladů předkládaných pro účely úhrady ceny za dílo. Tuto kontrolu bude provádět v souladu se schváleným rozpočtem předmětné stavby (tj. rozpočtem dle cenové nabídky zhotovitele stavby a příslušné smlouvy o dílo) a skutečného stavu zjištěného při realizaci stavby,
 - c) projednávat a navrhopvat změny oproti schválené projektové a realizační dokumentaci, případně vícepráce či méněpráce, a po jejich schválení ze strany mandanta je předkládat zhotoviteli stavby,
 - d) nesmí povolit provádění prací nad rámec projektové a realizační dokumentace, které nebyly mandantem odsouhlaseny,
 - e) v rozsahu práv a povinností vyplývajících z této smlouvy bude zastupovat mandanta vůči zhotoviteli předmětné stavby a jeho případným podzhotovitelům,
 - f) po celou dobu provádění díla bude kontrolovat, zda zhotovitel předmětné stavby dodržuje podmínky stanovené ve stavebním povolení a jeho případných změnách, opatření státního stavebního dohledu a podmínky mandanta jako objednatele stavby,
 - g) bude se účastnit odevzdání staveniště a pozemků určených projektovou dokumentací předmětné stavby pro účely zařízení staveniště zhotoviteli stavby a zajistí vyhotovení protokolu o předání staveniště,
 - h) bude po zhotoviteli stavby požadovat a od něho přejímat všechny stanovené doklady prokazující, že práce, výkony a dodávky byly provedeny v souladu s podklady závaznými pro realizaci díla a umožňují tak zahájit jeho užívání za splnění podmínek upravených smlouvou o dílo a obecně závaznými právními předpisy,
 - i) bude kontrolovat, zda zhotovitel stavby vykonává všechny předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, bude se těchto zkoušek účastnit, bude kontrolovat jejich výsledky a bude po zhotoviteli stavby požadovat, aby předkládal příslušné doklady prokazující úspěšné provedení zkoušek,
 - j) bude kontrolovat, zda zhotovitel stavby včas a řádně koordinuje práce svých podzhotovitelů,
 - k) bude od zhotovitele stavby přejímat veškeré dokončené práce a dodávky nebo jejich dokončené části. Bude od zhotovitele stavby přejímat práce, které mají být zakryty nebo

kteřé budou při přejímacím řízení nepřístupné. O kontrole těchto prací bude oprávněn provést zápis ve stavebním deníku,

- l) bude kontrolovat zápisy ve stavebním deníku,
 - m) na základě výzvy zhotovitele stavby nebo mandanta se v případě mimořádných událostí dostaví na staveniště i mimo dobu stanovenou pro výkon technického dozoru,
 - n) bude se účastnit zahájení zkušebního provozu a kolaudačního řízení, zajistí vydání kolaudačního rozhodnutí,
 - o) bude kontrolovat, zda zhotovitel stavby ve stanovené lhůtě odstranil vady a nedodělky zjištěné při přejímacím řízení,
 - p) bude se účastnit jednání o předání staveniště, o předání a převzetí díla a ostatních řízení a jednání od předání staveniště do jeho zpětného převzetí po ukončení prací a bude kontrolovat splnění podmínek příslušné smlouvy o dílo týkající se povinností zhotovitele stavby v souvislosti s vyklizením staveniště,
 - q) bude mít právo vznášet námitky vůči zhotoviteli stavby a požadovat od něho okamžité odvolání kterékoli fyzické nebo právnické osoby, která byla zaměstnána zhotovitelem stavby nebo jeho podzhotoviteli a která nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon práce či zanedbává řádné vykonávání svých povinností nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví při práci svou nebo jiných osob či majetku. Takovou osobu bude zhotovitel stavby povinen bez prodlení nahradit jiným zaměstnancem. V případě zjištění výkonu prací podzhotovitelem, který nebyl mandantem odsouhlasen, bude mít právo nařídít zastavení prací a předloží mandantovi podklady k uplatnění majetkových sankcí v důsledku porušení povinností zhotovitele stavby.
5. Technický dozor bude mít oprávnění zastavit nebo přerušit práce na díle v případě, že se zhotovitel stavby dopustí hrubého porušení technologické kázně při provádění prací nebo nastane jiná skutečnost s níž smlouvy o dílo na realizaci stavby takový následek spojuje.
6. Technický dozor bude svolávat pravidelné kontrolní dny předmětné stavby, na které bude zvat vedle zástupců zhotovitele stavby i pověřené zaměstnance mandanta a v případě potřeby i zástupce příslušných správních úřadů nebo jiných oprávněných osob. Kontrolní dny předmětné stavby se budou konat 1x týdně na stavbě.
7. Technický dozor je povinen seznámit se s projektovou dokumentací stavby a jejími případnými změnami, stavebním povolením včetně jeho případných změn, smlouvou o dílo na realizaci stavby a jejími případnými dodatky a dalšími podklady nezbytnými pro provedení díla.
8. Technický dozor je povinen vykonávat svoji činnost v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, a jeho prováděcími předpisy, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými technickými normami.
9. Při zařizování předmětu plnění dle této smlouvy je dodavatel povinen postupovat s odbornou péčí a podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Dodavatel je povinen oznamovat mandantovi všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.

Práva a povinnosti mandanta a jím určených zaměstnanců

1. Mandant se zavazuje se zhotovitelem stavby v příslušné smlouvě o dílo smluvně zajistit podmínky pro výkon technického dozoru dle této smlouvy.
2. Mandant je povinen spolupracovat s technickým dozorem, poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost a na základě výzvy se zúčastnit projednání zásadních změn projektové dokumentace předmětné smlouvy. Mandant se zavazuje zajistit projednání navrhovaných změn a případně i jejich následné schválení.
3. Mandant se zavazuje nejpozději 10 dnů před zahájením předmětné stavby předat technickému dozoru vždy v jednom vyhotovení kompletní projektovou dokumentaci stavby, stavební povolení, smlouvu o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, časový harmonogram postupu prací a všechny další podklady potřebné pro realizaci stavby a pro výkon předmětu plnění dle této smlouvy. Mandant se zavazuje v průběhu realizace předmětné stavby zajišťovat i případně chybějící

podklady, které budou pro realizaci předmětné stavby potřebné, a tyto vždy v jednom vyhotovení předat dodavateli. Mandant se zavazuje předávat dodavateli i případné změny výše uvedených podkladů nebo dodatky k nim, a to vždy bez zbytečného odkladu po jejich pořízení.

4. Pověření zaměstnanci mandanta jsou povinni a oprávněni:
 - na základě výzvy technickému doзору být přítomni při pověřování části prací, které budou v dalším pracovním postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
 - předkládat technickému doзору připomínky ke kvalitě prováděných prací
 - účastnit se dohledu nad odstraňováním nedostatků zjištěných při přejímce prací a dodávek,
 - podílet se na zajištění další činnosti nezbytné pro řádné provedení díla, např. přejímací řízení
 - účastnit se předání a převzetí díla nebo jeho částí a odsouhlasovat odstranění vad a nedodělků
 - bez zbytečného prodlení ihned po zjištění, že zhotovitel předmětné stavby neprovádí dílo v souladu s projektovou dokumentací či jejími změnami, stavebním povolení a jeho změnami, příslušnými normami, obecně závaznými předpisy nebo jinými podklady, které budou pro provádění díla závazné, zápisem ve stavebním deníku písemně upozornit stavební dozor za účelem zjednání nápravy a předejít vzniku případných škod, případně k přijetí opatření k omezení vzniklých škod na nejméně možnou míru. Technický dozor je povinen ve spolupráci s pověřenými zaměstnanci mandanta na základě takového upozornění zajistit u zhotovitele stavby nápravu.
 - V případě, že se pověřený zaměstnanec mandanta ze závažných důvodů nebudou moci zúčastnit jednání, zkoušek nebo jiných kontrol činnosti zhotovitele stavby, u kterých je účast zaměstnanců mandanta nezbytná a na které byli tito řádně a včas pozváni, je mandant povinen zajistit účast jiných pověřených zaměstnanců.

Ostatní ujednání

1. Stavba, jejíž zhotovení je předmětem díla, je ve vlastnictví mandanta.
2. Mandatář (technický dozor) nemá pravomoc přímého rozhodování o předmětné stavbě a prováděných pracích ve vztahu ke zhotoviteli stavby nebo jeho podzhotovitelům s výjimkou oprávnění vyplývajících z této smlouvy.
3. Mandatář vykonávající technické dozоровání předmětné stavby je v rozsahu oprávnění vyplývající z této smlouvy oprávněn zastupovat mandanta v jednáních se zhotovitelem stavby a jeho podzhotoviteli. Bude-li při zařizování předmětu plnění dle této smlouvy potřeba učinit právní úkony jménem mandanta, je mandant povinen vystavit včas dodavateli písemně potřebnou plnou moc.
4. Případné vady díla, které nebudou zjištěny při přejímacím řízení a objeví se nebo vzniknou až v průběhu záruční doby, a nároky vyplývající z odpovědnosti za vady bude u zhotovitele stavby uplatňovat mandant.
5. Bez zbytečného odkladu po zařizení předmětu plnění je dodavatel povinen předat mandantovi věci, které za něho při vyřizování záležitostí převzal od zhotovitele stavby.

B) Zajištění ekonomického (investičního) dozoru a zúčtování včetně všech souvisejících úkonů a činností nezbytných pro řádnou realizaci projektu. V rámci ekonomického dozoru se bude jednat o administraci projektu podle podmínek programu, tzn. minimálně o:

- kontrolu dokladů žádosti o podporu z hlediska administrativního souladu
- zajištění finančních toků od implementačního orgánu k zadavateli
- zajištění ostatní administrace projektu dle podmínek „Programu“.

Práva a povinnosti dodavatele a zaměstnanců pověřených výkonem investičního dozorování

1. Investiční dozor bude provádět veškeré nezbytné činnosti a komplexní zajištění realizačního dotačního managementu na uvedené stavbě. Činnosti budou prováděny způsobem zaručujícím správnost postupů vůči poskytovateli dotace a vylučujícím sankční postihy nebo krácení dotace po dokončení projektu na základě závěrečného vyhodnocení projektu nebo na základě výsledku kontrol oprávněných orgánů.
2. Investiční dozor bude provádět činnost v souladu s požadavky obecných a zvláštních podmínek a standardů EU.
3. Investiční dozor bude poskytovat mandantovi informace, návody, doporučení a odborný dohled tak, aby nedošlo k zanedbání některých úkonů a tím nebylo ohroženo čerpání dotace z příslušného fondu EU.
4. Investiční dozor je zodpovědný za všechny činnosti, které jsou rozhodující pro dodržení podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace.
5. Investiční dozor bude napomáhat řešit veškeré požadavky kontrolních orgánů, zajišťovat včasné obstarání podkladů a zpracování formulářů a příloh nutných k řádnému vyúčtování finančních prostředků poskytovaných z veřejných zdrojů.

V části projektového řízení mandatář bude:

- Provádět činnost v souladu s požadavky obecných a zvláštních podmínek a standardů EU a OP ŽP a Smlouvy o poskytnutí dotace,
- Poskytovat rozsah služeb, který bude pokrývat věcný a finanční rozsah projektu ve fázi jeho realizace,
- Zodpovědný za celý proces realizace projektu a bude činit vše potřebné pro to, aby byl mandant i po skončení realizace chráněn proti případným nedostatkům zjištěným kontrolními orgány,
- Aktivně vyhledávat a písemně upozorňovat mandanta na možnosti vzniku nedostatků během realizace projektu, neprodleně mandanta upozorňovat na všechny změny, které mají vliv na plnění podmínek k Rozhodnutí a Rozhodnutí a iniciativě navrhopat možné postupy řešení, včetně zodpovědnosti za jejich zdárné vyřešení,
- Organizovat pravidelné informativní schůzky s mandantem pro včasné projednání všech záležitostí, které mohou ovlivnit činnost mandanta při realizaci a financování projektu,
- Seznámen s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv mezi mandantem a zhotovitelem díla,
- Provádět kontrolu uznatelnosti nákladů zahrnutých do nabídkového rozpočtu zhotovitele a jeho správnosti jako výchozího podkladu měsíční fakturace prováděných prací,
- Provádět posuzování a schvalování dodatků a změn projektů stavby z hlediska dotačního managementu,
- Řešit veškeré požadavky všech zúčastněných kontrolních orgánů,
- Poskytovat veškerou nezbytnou pomoc při návštěvě kontrolních orgánů,

- Zajišťovat včasné obstarávání podkladů a zpracování formulářů a příloh nutných pro řádné vyúčtování finančních prostředků,
- Pravidelně měsíčně podávat písemné zprávy mandantovi s hodnocením průběhu realizace projektu a s upozorněním na problémy a rizika návrhu a realizace kroků směřujících k jejich zdárnému vyřešení,
- Zpracovat a s mandantem projednat závěrečnou zprávu o ukončení stavby s hodnocením procesu realizace každé stavby projektu, vyhodnocením kvality díla a nákladů realizace. Splnění služby je požadováno v termínu do 1 měsíce od dokončení stavby,
- Na základě pravdivých a úplných informací o průběhu a zajištění udržitelnosti projektu zpracovávat monitorovací zprávy o projektu. Jedná se o zpracování průběžné zprávy o postupu projektu, závěrečné zprávy o projektu a monitorovací zprávy o postupu projektu. Povinnost zpracování monitorovacích zpráv o postupu projektu přechází po ukončení realizace na mandanta.
- Zajištění závěrečného vyhodnocení akce a publicity projektu, případně jiných ekvivalentních dokumentů pro poskytovatele dotace v požadované struktuře, rozsahu a termínu.

C) Zajištění výkonu koordinátora BOZP po celou dobu realizace a zprovoznění projektu, tzn.:

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po celou dobu realizace a zprovoznění stavby dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zahrnuje zejména níže uvedené povinnosti:

1. V dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předá mandantovi jako zadavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
2. Bez zbytečného odkladu předá projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
3. Dá podněty a doporučí technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
4. Poskytne projektantovi a zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
5. Zabezpečí, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli stavby, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
6. Zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.

Příloha č. 2 **Seznam osob oprávněných jednat jménem mandanta a mandatáře ve věcech plnění této smlouvy**

Seznam osob mandanta vč. tel. a e-mailového kontaktu:

Josef Bazala, starosta města, mob. 602 781 901, e-mail: bazala@staremesto.uh.cz

Ing. Robert Staufčík, vedoucí odboru investic, mob. 602 503 199, e-mail: staufcik@staremesto.uh.cz

Ing. Jan Němec, technik odboru investic, mob. 607 671 445, e-mail: nemec@staremesto.uh.cz

Seznam osob mandátáře vč. tel. a e-mailového kontaktu:

Ing. Vladimír Trunda, mob. 777166608, trunda@enviagentura.cz

Ing. Jan Rampouch, mob. 774166912, rampouch@enviagentura.cz

Příloha č. 3 **Předpokládané orientační termíny realizace projektu**

Dílčí činnosti		Předpokládaný orientační termín plnění
1.	Zajištění inženýrské činnosti (stavebního dozoru) včetně všech souvisejících úkonů a činností nezbytných pro řádnou realizaci projektu	1.10.2012 – 28.2.2015
2.	Zajištění ekonomického (investičního) dozoru a zúčtování včetně všech souvisejících úkonů a činností nezbytných pro řádnou realizaci projektu	1.10.2012 – 28.2.2015
3.	Zajištění výkonu koordinátora BOZP po celou dobu realizace a zprovoznění projektu	1.10.2012 – 28.2.2015