Smlouva o poskytnutí služeb

„INTERNÍ AKADEMIE PROVEON II"
uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen *„smlouva"*)

Objednatel:	**Proveon, a.s.**
se sídlem:	Brno - Královo Pole, Purkyňova 2855/97a, PSČ 612 00
Zastoupená:	Jozef Biroš, předseda představenstva
IČ:	27707687
DIČ:	CZ27707687
Zapsaná:	v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 4754

(dále jen **„objednatel"**)

a

Poskytovatel:	Santia, spol. s r.o.
se sídlem:	Šumavská 5, Brno 602 00
Zastoupená:	Ing. Zdeněk Santler, MBA, ředitel společnosti
IČ:	255 16 558
DIČ:	CZ 255 16 558
Bankovní spojení:	Volksbank
Číslo účtu:	4060018059/6800
Zapsaná:	zapsaná v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 29558

Osoba zmocněná ve věcech technických: Ing. Zdeněk Santler, MBA ředitel společnosti

(dále jen **„poskytovatel"**)

Článek I. Předmět plnění

1. Předmětem této smlouvy je zajištění odborného vzdělávání pracovníků společnosti objednatele, jež bylo předmětem zadávacího řízení s názvem **„INTERNÍ AKADEMIE PROVEON II"**, registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.02/94.00301 (dále jen *„zakázka"*) spolufinancované z Evropského sociálního fondu ČR, Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, prioritní osy 4.1 Adaptabilita, oblast podpory 4.1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků.
2. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, a dále konkretizována v příloze č. 2 smlouvy. Kurzy budou vedeny tak, aby došlo k zvýšení všeobecných a odborných znalostí a dovedností zaměstnanců objednatele, a takto ke zvýšení konkurenceschopnosti objednatele na trhu.

3. V rámci každého kurzu bude poskytovatelem zajištěno zejména:
   a) Organizace kurzu
      - Zaslání pozvánky na kurz do sídla objednatele. Pozvánka bude obsahovat cíl a obsah každého dne kurzu, datum a místo konání, dobu trvání, seznam účastníků kurzu, případně další potřebné informace týkající se kurzu.
      - Vyhotovení presenční listiny. Presenční listina podepsaná všemi účastníky kurzu a lektorem bude předána po ukončení kurzu objednateli. Kopie presenční listiny bude rovněž přílohou faktury (k náležitostem faktury viz čl. IV. odst. 3 a 4 této smlouvy).
      - Výukový materiál se stručnou osnovou kurzu, který obdrží v písemné podobě jednotliví účastníci kurzu a po ukončení kurzu v elektronické podobě objednatel.
      - Hodnotící dotazník pro účastníky kurzu. Vyplněné dotazníky jednotlivými účastníky kurzu budou předány po ukončení kurzu objednateli.
      - Vyhotovení osvědčení o absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží osvědčení o absolvování kurzu vystavené poskytovatelem. Návrh osvědčení o absolvování kurzu bude předložen objednateli předem k odsouhlasení. Kopie osvědčení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu objednateli.
      - Zajištění zpětné vazby. Po ukončení všech kurzů v rámci jednotlivých klíčových aktivit proběhne osobní schůzka u objednatele, na které budou objednateli předány veškeré podklady, které se týkají daných kurzů, a to zejména dokumenty uvedené v předchozích bodech.

   b) Lektorská činnost
      Profesní odbornost lektora příslušného kurzu v rámci každého kurzu musí odpovídat požadavkům stanovených objednatelem, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci na zakázku. Změna lektorského týmu, jehož složení předložil uchazeč před podpisem této smlouvy, je možná pouze na základě odůvodněného požadavku poskytovatele a jeho následného odsouhlasení ze strany objednatele.

   c) Publicita projektu
      Výukové materiály a ostatní dokumenty poskytované poskytovatelem, např. presenční listiny, osvědčení o absolvování kurzu, případné zprávy z kurzů atd., budou dodržovat propagaci projektu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na http://www.esfcr.cz.

4. Objednatel je oprávněn dávat poskytovateli pokyny ohledně realizace kurzů a vznášet připomínky a požadavky na jejich obsah. Vždy se tak však musí dít v rámci specifikace předmětu plnění uvedeného v článku I této smlouvy.

Článek II. Místo a doba plnění

1. Místo plnění – kurzy budou probíhat v Jihomoravském kraji (CZ064). Dva vzdělávací kurzy (dle určení objednatele) proběhnou v sídle objednatele.

2. Realizace ostatních kurzů bude probíhat v pronajatých školících místnostech zajištěných objednatelem. Náklady na zajištění školících prostor a občerstvení nese objednatel.

3. Doba plnění:

   Předpokládaný termín zahájení: únor 2014

   Předpokládaný termín dokončení: nejpozději do 30 4. 2015

4. Doba trvání jednotlivých aktivit bude probíhat dle tohoto harmonogramu:

Rok	Číslo aktivity	Název aktivity	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2014	01	Vzdělávání a příprava interních lektorů - supervizorů		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2014	02	Profesní školení telefonních operátorů		x	x	x			x	x	x	x	x	x
2014	03	Rozvoj dovedností středního managementu		x					x			x		
2014	04	Rozvoj pracovníků IT - programátorů				x	x	x				x	x	x
2014	05	Školení účetní – daňová abeceda		x	x	x	x	x						
2015	01	Vzdělávání a příprava interních lektorů – supervizorů												
2015	02	Profesní školení telefonních operátorů		x	x	x	x	x						
2015	03	Rozvoj dovedností středního managementu												
2015	04	Rozvoj pracovníků IT – programátorů		x	x	x								
2015	05	Školení účetní – daňová abeceda												

Předpokládaný termín zahájení definuje termín, ve kterém smluvní strany předpokládají, že bude plnění definované v čl. I poskytovatelem zahájeno. V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení na zadání předmětné zakázky, v důsledku kterého nebude možné předpokládaný termín zahájení dodržet, posunuje se termín zahájení o dobu, o kterou se toto zadávací řízení prodloužilo.

5. Konkrétní termíny školení, místo předání podkladů, místo konání jednotlivých školení a harmonogram školení určí objednatel předem po projednání s poskytovatelem.

Článek III. Cena

1. Cena za poskytnutí služeb dle článku I. této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny poskytovatele v celkové výši:

bez DPH: **1 384 000,-**

DPH 21%: **290 640,-**

včetně DPH: **1 674640,-**

Sazba DPH bude účtována v souladu a ve výši dle platných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Cena za jednotlivé kurzy je blíže specifikována v příloze č. 3 této smlouvy.

3. Cena uvedená v odst. 1. tohoto článku zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb dle čl. I této smlouvy.

4. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré související náklady, a to zejména na přípravu a realizaci výuky, školící materiály pro jednotlivé účastníky kurzu (v písemné podobě), školící materiály pro objednatele (v elektronické podobě), osvědčení o absolvování kurzu, výstupy a zpětnou vazbu pro objednatele, náklady na lektora (mzda, doprava, ubytování aj.), organizaci kurzu, technické zabezpečení kurzu (speciální pomůcky, požaduje-li je poskytovatel v rámci předmětu plnění) a je neměnná a konečná.

5. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

6. Poskytovatel přebírá podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku riziko změny okolností v souvislosti s plněním svých povinností podle této smlouvy – pro poskytovatele tedy bezvýjimečně platí, že změní-li se po uzavření smlouvy okolnosti do té míry, že se plnění podle smlouvy stane pro zhotovitele obtížnější, nemění to nic na povinnosti poskytovatele splnit dluh; ve vztahu k poskytovateli se proto ust. § 1765 odst. 1 občanského zákoníku v případě změny okolností nepoužije.

Článek IV. Platební podmínky

1. Předmět plnění bude hrazen objednatelem postupně, vždy po realizaci požadovaného kurzu, a to v částce za jednotlivý kurz v souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí přílohy č. 3 této smlouvy.
2. Cena bude uhrazena na základě daňových dokladů vystavených poskytovatelem v souladu s odst. 1 tohoto článku.
3. Faktura musí obsahovat označení názvu projektu „**INTERNÍ AKADEMIE PROVEON II**", registrační číslo projektu**CZ.1.04/1.1.02/94.00301**, název kurzu, název klíčové aktivity, počet účastníků a počet dnů realizace kurzu, a dále údaje dle článku V odst. 3 této smlouvy. Přílohou faktury bude kopie presenční listiny, která dokládá počet účastníků příslušného kurzu.
4. Faktura musí obsahovat veškeré požadované náležitosti stanovené zákonem o dani z přidané hodnoty a zákonem o DPH a je splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli.
5. Objednatel je oprávněn doručenou fakturu ve lhůtě splatnosti poskytovateli vrátit, jestliže vyúčtovaná cena není v souladu s cenou za provedení předmětu plnění sjednanou v této smlouvě, faktura neobsahuje náležitosti dle předchozího odstavce tohoto článku nebo přílohou faktury není presenční listina, která dokládá počet účastníků příslušného kurzu. Vrátí-li objednatel vadnou fakturu poskytovateli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů začne běžet od doručení nové nebo opravené faktury. Do doby doručení nové nebo opravené faktury není objednatel v prodlení s placením ceny.

Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen v termínu dohodnutém s poskytovatelem vyhotovit seznam, ve kterém rozdělí zaměstnance do jednotlivých vzdělávacích kurzů. Seznam bude obsahovat náležitosti stanovené poskytovatelem, a to zejména s ohledem na údaje nezbytné pro vyhotovení osvědčení o absolvování kurzu (jméno a příjmení, datum narození apod.).
2. Objednatel je povinen stanovit přesné termíny a místa realizace jednotlivých kurzů a poskytovatel je povinen takto stanovený časový harmonogram a místa realizace kurzů respektovat. Veškeré vzdělávací aktivity musí být provedeny v průběhu realizace projektu, tj. nejpozději do lhůty stanovené v článku II této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen všechny účetní doklady vystavené objednateli v rámci realizace akce označit názvem a registračním číslem projektu v souladu s odst. 3 čl. IV této smlouvy a informací, že akce byla spolufinancována Evropskou unií z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ") a prohlášením „Podporujeme vaši budoucnost" a odkazem na oficiální Internetové stránky ESF: www.esfcr.cz.
4. Poskytovatel je povinen dokumenty související s realizací předmětu plnění uchovávat v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s §44a odst. 8 rozpočtových pravidel a s Příručkou pro příjemce OP LZZ, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení realizace projektu a, zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu (OP LZZ), a to zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

5. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokladů souvisejících s předmětem plnění ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), zejména ze strany objednatele, poskytovatele dotace, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů včetně orgánů EU oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní, případně ze strany dalších osob.

   Poskytovatel je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět plnění hrazen, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.

   Poskytovatel dále poskytne i objednateli na žádost veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány, a to bezodkladně.

6. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity projektu v souladu s požadavky poskytovatele dotace. Poskytovatel bude zejména povinen dodržovat formy publicity včetně fotodokumentace ze všech realizovaných vzdělávacích kurzů dle Manuálu pro publicitu OP LZZ verze 1.6 zveřejněného na http://www.esfcr.cz/ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost") a označovat takto veškeré materiály související s předmětem plnění.

7. V případě, že bude plnění poskytováno v prostorách objednatele, zavazuje se poskytovatel a jeho zaměstnanci či osoby spolupracující s poskytovatelem na předmětu plnění dodržovat platné předpisy o bezpečnosti a další navazující právní normy a vnitřní předpisy objednatele, o kterém budou objednatelem poučeni.

8. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou a nezbytně nutnou součinnost při plnění této smlouvy.

9. Dokumenty, které budou na základě této smlouvy vytvořeny, budou ve výlučném vlastnictví objednatele. Poskytovatel není oprávněn je poskytnout třetí osobě a dále není oprávněn s nimi nakládat bez souhlasu objednatele.

10. Poskytovatel se zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s objednatelem nebo při běžném obchodním styku. Smluvní strany sjednávají, že důvěrnými informacemi jsou veškeré objednatelem poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných informačních zdrojích (např. obchodní rejstřík).

11. Poskytovatel je povinen při provádění předmětu smlouvy využít členů realizačního týmu, které uvedl ve své nabídce v rámci zadávacího řízení. Změna kteréhokoliv člena týmu je možná pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele.

12. Poskytovatel je povinen při provádění předmětu smlouvy využít pouze subdodavatele, kteří jsou uvedeni v příloze č. 4 této smlouvy. Změna subdodavatele je možná jen na základě předchozího

písemného souhlasu objednatele. Pokud v dané příloze není uveden žádný subdodavatel je poskytovatel povinen provést předmět smlouvy sám.

13. Po ukončení každého školícího modulu provede poskytovatel evaluaci kurzu. Výstupem evaluace dílčích částí předmětu zakázky bude písemná zpráva, jejímž vlastníkem bude objednatel. Po absolvování každého školícího modulu předá poskytovatel každému úspěšnému účastníkovi certifikát/osvědčení, jehož návrh předloží objednateli k odsouhlasení.
14. Poskytovatel předloží objednateli před zahájením konkrétního školení metodiku hodnocení účastníků školení a popis způsobu zajištění kvality kurzů.
15. Poskytovatel je povinen předkládat objednateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů zakázky (monitorování realizace zakázky), a to zejména předkládání informací na vyžádání pro potřeby zpracování průběžných monitorovacích zpráv v rámci projektu OP LZZ.
16. Při realizaci zakázky je poskytovatel povinen dodržovat principy udržitelného rozvoje, pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory a prosazování rovných příležitostí.
17. Poskytovatel je povinen poskytnout písemně objednateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací zakázky, a to ve lhůtě stanovené po vzájemné dohodě. Poskytovatel však musí respektovat závazné termíny, které je objednatel povinen dodržovat v rámci realizace projektu financovaného z OP LZZ a potřebné informace, dokumenty dodat tak, aby nebyla ohrožena realizace projektu resp. dodržení pravidel stanovených OP LZZ.
18. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění/plnění zakázky.
19. Po skončení kurzů je poskytovatel povinen poskytovat objednateli součinnost při realizaci evaluace projektu, která spočívá v provedení dotazníkového šetření a pohovorů s účastníky kurzů ze strany objednatele, a to v souladu s pokyny objednatele.

Článek VI. Smluvní pokuty

1. V případě, že poskytovatel nedodrží objednatelem stanovený harmonogram průběhu kurzů, má objednatel právo požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z celkové ceny předmětu plnění včetně DPH za každý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny má poskytovatel právo požadovat uhrazení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Objednatel má právo požadovat smluvní pokutu v případě porušení ustanovení v odst. 3, 4, 5, 6, 9 (věta druhá), 10, 14, 15, 17, 18 a 19 článku V. této smlouvy ve výši 10.000,- Kč za každé takovéto porušení.
4. Objednatel má právo požadovat smluvní pokutu v případě porušení odst. 11 čl. V této smlouvy, tj. v případě změny lektorského týmu předloženého před podpisem této smlouvy poskytovatelem bez odůvodněného požadavku a jeho následného odsouhlasení ze strany objednatele (seznam členů lektorského týmu byl předložen poskytovatelem objednateli před podpisem této smlouvy v rámci zadávacího řízení o zakázku), a to ve výši 5 % z celkové ceny včetně DPH za každé takové porušení.
5. Objednatel má právo požadovat smluvní pokutu v případě porušení odst. 12 čl. V této smlouvy, tj. v případě využití subdodavatele, který není uveden v příloze č. 4 této smlouvy ve výši 5 % z celkové ceny včetně DPH za každé takovéto porušení.
6. Objednatel má právo požadovat smluvní pokutu v případě, že vyjde najevo, že člen lektorského týmu nesplňuje požadavky na vzdělání či praktické zkušenosti, které jsou uvedeny v zadávací

dokumentaci na zakázku, a to ve výši 5 % z celkové ceny včetně DPH za každé takové porušení. V takovém případě má poskytovatel také povinnost tuto osobu v rámci plnění předmětu této smlouvy nahradit osobou, která uvedené požadavky splňuje, a jejíž účast na plnění předmětu plnění objednatel schválil.

7. Objednatel je oprávněn vedle smluvních pokut požadovat v plném rozsahu i náhradu škody způsobenou v důsledku porušení povinnosti poskytovatelem; za vzniklou škodu se přitom považují i sankce a penále účtované poskytovatelem dotace objednateli v důsledku porušení povinností poskytovatele. V případě, že bude jakákoliv z výše uvedených pokut v budoucnu snížena soudem, zůstává rovněž zachováno právo na náhradu škody v plné výši bez jakéhokoliv dalšího omezení.

8. Smluvní pokuty jsou splatné na účet objednatele do 10 dnů od doručení písemné výzvy objednatele k zaplacení příslušné smluvní pokuty poskytovateli. Bude-li poskytovatel v prodlení s úhradou smluvních pokut vyúčtovaných objednatelem, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši. Ke dni uzavření této smlouvy je právním předpisem upravujícím zákonnou výši úroků z prodlení nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:

   a) dohodou smluvních stran;
   b) písemným odstoupením objednatele zejména v případě opakovaných zjištěných nedostatků v poskytování služeb, dále v případě opakovaných neplnění povinností poskytovatele vyplývajících mu z této smlouvy, pokud byl poskytovatel objednatelem vyzván k nápravě a na možnost odstoupení od smlouvy byl předem písemně upozorněn;
   c) písemným odstoupením objednatele v případě, že mu nebude poskytnuta dotace nebo mu bude dotace zkrácena; v takovém případě nemá poskytovatel právo na náhradu jakékoliv škody,
   d) písemným odstoupením poskytovatele, jestliže objednatel opakovaně a prokazatelně vůbec nevytvořil podmínky pro poskytování služeb v dohodnutém nebo adekvátním rozsahu a poskytovateli hrozí, že by tímto nastala naprostá nemožnost plnění z jeho strany, anebo prodlením objednatele s úhradou oprávněně vystavené faktury delším než 30 dnů, pokud byl objednatel vyzván k nápravě a na možnost odstoupení od smlouvy byl předem písemně upozorněn.

2. V případě ukončení této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytnout a předat objednateli veškerý předmět plnění dle této smlouvy do této doby učiněný.

3. V případě ukončení této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli veškerý předmět plnění dle této smlouvy do této doby poskytnutý objednateli.

Článek VIII. Závěrečná ujednání

1. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou písemných, vzestupně

číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků osobami oprávněnými k podpisu této smlouvy.

2. Na uvedený předmět plnění je zažádáno o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu, Operační program lidské zdroje a zaměstnanost.
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
4. Poskytovatel se vzdává práva domáhat se zrušení závazku z této smlouvy podle § 2000 občanského zákoníku, a to v případě změny okolností do té míry, že na zavázané straně nelze rozumně požadovat, aby byla smlouvou dále vázána.
5. Pokud se ve smlouvě stanou některá oddělitelná ujednání nebo část smlouvy neplatnými, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ujednání smlouvy.
6. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
7. Práva objednatele vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 15 let ode dne, kdy mohla být uplatněna poprvé.
8. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě sjednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě, ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
9. Smluvní strany vylučují aplikaci § 557 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (výklad použitého výrazu).
10. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží dva z nich.
11. Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu včetně jejích příloh přečetly, jejímu obsahu porozuměly. Smlouva obsahuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (dle výzvy k podání nabídky)
Příloha č. 2: Kompletní specifikace realizace zakázky (dle nabídky poskytovatele)
Příloha č. 3: Položkový rozpočet
Příloha č. 4: Subdodavatelské schéma (dle nabídky poskytovatele)

Za objednatele:

V Brně dne 10.4.2014

.....

Jozef Biroš Dipl. Oec

Za poskytovatele:

V Brně dne 10.4.2014

.....

Ing. Zdeněk Santler, MBA

1.1. Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění

Předmětem veřejné zakázky jsou níže uvedené klíčové aktivity:
KA 01 – Vzdělávání a příprava interních lektorů – supervizorů,
KA 02 – Profesní školení telefonních operátorů,
KA 03 – Rozvoj dovedností středního managementu,
KA 04 – Rozvoj pracovníků IT – programátorů,
KA 05 – Školení účetní – daňová abeceda.

Klíčová aktivita 01 – Vzdělávání a příprava interních lektorů - supervizorů

Předmětem klíčové aktivity je komplexní školení a zvýšení kvalifikace interních lektorů tak, aby byli schopni školit nejen operátory, ale věnovat se téměř všem pracovním pozicím ve firmě, tzn. lektorovat personalisty, manažery, vedoucí provozu, nové supervizory.

Údaje ke klíčové aktivitě:
Výstup: 19 supervizorů, kteří tvoří školící tým a střídavě školí všechny operátory firmy a současně zastávají pozici vedoucího týmu operátorů.
Počet proškolených osob: 114
Vyškolené osoby budou schopny:
- správně analyzovat vzdělávací potřeby,
- účelně projektovat vzdělávací aktivity,
- vhodně používat různé metody vzdělávání v závislosti na cíli vzdělávacího projektu,
- přednášet a komunikovat s účastníky,
- hodnotit účastníky vzdělávací aktivity,
- efektivně školit manažery a personalisty v oblasti správného výběru a získávání nových zaměstnanců (nábor nových zaměstnanců si zajišťuje zadavatel interně).

Klíčová aktivita zahrnuje níže uvedené kurzy:

Název, cíl a obsah kurzu	Délka kurzu ve dnech*	Počet proškolených osob	Cílová skupina	Typ kurzu
Pedagogické metody v kontextu aktivního prodeje po telefonu Cíl kurzu: Zdokonalit účastníky kurzu ve způsobech efektivního, jasného a řídícího předávání jednotlivých konkrétních dovedností v kontextu řízení příchozího prodejního hovoru, cross a up sellingu. Kurz bude obsahovat: • Jaké využíváme metody učení a zprostředkování informací. • Srozumitelnost sdělování, chyby vnímání, zkreslování informací, informační šumy. • Umění ovlivňovat postoj a zvyšovat sebehodnocení operátorů. • Argumentace a odůvodňování prodejních technik v diskusi. • Praktický nácvik předání konkrétních technik.	4	19	Interní lektoři - supervizoři	V sídle společnosti
Účinné získávání zaměstnanců Cíl kurzu: Seznámit s novými možnostmi získávání zaměstnanců do CC a posílit personální kompetence. Naučit posluchače nacházet v životopise podstatné údaje a natrénovat přijímací motivační pohovor. Kurz bude obsahovat: • Participace TL a supervizora na výběrovém řízení – synergie	4	19	Interní lektoři - supervizoři	V sídle společnosti

s HR. • Hledání nových možností při získávání nových kvalitních operátorů. • Příprava na přijímací pohovor – jak nenaletět a odhalit slabá místa, která nejsou v životopise. • Trénink výběrových pohovorů – modelové situace z praxe call centra. • Adaptační proces aneb jak neztratit potenciální dobré kolegy.				
Vedení a motivace zaměstnanců Cíl kurzu: Prohloubit manažerské dovednosti TL a supervizorů, nalézt vhodné motivační nástroje, které lze smysluplně využít ve společnosti Proveon. Naučit se správně chápat firemní kulturu a šířit ji v rámci společnosti. Kurz bude obsahovat: • Specifika manažerské práce externím v call centru. • Osobnost manažera, autorita a empatie v jednání. • Zvyšování pracovního výkonu jednotlivců i týmu. • Kreativní metody konkrétního motivování operátorů. • Umění řešit problémy v mezilidské komunikaci.	2	19	Interní lektoři - supervizoři	V sídle společnosti
Efektivní zpětná vazba a koučování operátorů Proveon Cíl kurzu: Naučit se poskytovat konstruktivní zpětnou vazbu s cílem konkrétně a rychle zlepšit operátora v konkrétní prodejní dovednosti. Kurz bude obsahovat: • Co je zpětná vazba, její cíle a praktické využití. • Jak efektivně využít prvky koučování ve zpětné vazbě operátorovi CC. • Naslouchání a analyzování konkrétních momentů telefonního hovoru. • Praktický nácvik poskytování zpětné vazby s použitím nahraných hovorů.	4	19	Interní lektoři - supervizoři	výjezdní
Lektorské dovednosti s důrazem na vzdělávání zaměstnanců Proveon Cíl kurzu: Naučit a natrénovat základní lektorské dovednosti tak, že účastník bude schopen motivujícím způsobem sdělit informace a praktickým tréninkem zdokonalit operátory v konkrétní dovednosti. Kurz bude obsahovat: • Osobnost, vlastnosti oblíbeného a úspěšného lektora. • Neverbální dovednosti při prezentaci před skupinou. • Zvládání vokální a verbální stránky svého projevu, odstranění chyb. • Trénink kreativního formulování. • Pravidla efektivní diskuse a argumentace s účastníky tréninku. • Praktický nácvik formulačního tréninku na téma z oblasti prodeje.	4	19	Interní lektoři - supervizoři	výjezdní
Prezentační dovednosti při lektorské činnosti Cíl kurzu: Naučit se sebevědomě, jasně a motivujícím způsobem vést prezentaci. Kurz bude obsahovat: • Struktura a řízení výukové prezentace. • Základní uživatelské seznámení s PwP. • Jak udělat prezentaci jednoduchým způsobem zajímavou a	4	19	Interní lektoři - supervizoři	V sídle společnosti

motivující. • Jak prakticky využívat flip chart a další techniky vizualizace. • Příprava a praktický nácvik prezentace se zpětnou vazbou.				

Délka kurzů: 22 školících dnů během 10 měsíců (školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.)

Klíčová aktivita 02 – Profesní školení telefonních operátorů

Předmětem klíčové aktivity je zvýšení kvalifikace telefonních operátorů v oblasti firemní odborné sféry působení s ohledem na speciální požadavky klientů zadavatele. Jedná se o školení zaměřené na specifické oblasti, které musí operátor perfektně ovládat a být znalý dané problematiky tak, aby kvalifikovaně mohl poskytnout služby v zastoupení klientů zadavatele koncovým zákazníkům. Jedná se předně o oblast úvěrů, pojišťovnictví a dále o služby mobilních operátorů. Vzhledem k silné konkurenci již není dostačující pouhá podrobná znalost jednoho nebo několika konkrétních produktů, ale je potřeba operátory školit v dané oblasti komplexně a rozšiřovat jejich znalosti v zastupovaném oboru. Operátoři se musí výborně orientovat v celém produktovém spektru, mít přehled o konkurenčních substitutech, základní znalosti o vývoji a stavu trhu s mobilními službami, životními a úrazovými pojistkami atd. Z tohoto důvodu budou absolvovat odborné školení s důrazem na rozšíření znalostí o zastupovaných oborech a obchodních strategiích klientů zadavatele.

Údaje ke klíčové aktivitě:

Výstup: 141 proškolených telefonních operátorů, kteří získané poznatky a znalosti uplatní denně při výkonu svého povolání. Školení bude trvat celkem 2 dny a bude rozděleno do dvou etap, které budou probíhat v průběhu roku 2014 i 2015 z důvodu různého obsahu školení.

Vyškolené osoby budou schopny:

– Profesionálně zastupovat obor klientů s podrobnou znalostí jejich speciálních produktů a strategií.

Klíčová aktivita zahrnuje níže uvedené kurzy:

Název, cíl a obsah kurzu	Délka kurzu ve dnech*	Počet proškolených osob	Cílová skupina	Typ kurzu
Profesní školení operátorů v oblasti pojišťovnictví, bankovnictví a služeb mobilních operátorů v kontextu prodeje po telefonu Cíl kurzu: Umožnit operátorům CC lepší pochopení souvislostí českého trhu v dané oblasti. Zdokonalit tréninkem operátory v analyzování nákupních motivací, zefektivnit v prezentaci produktů, zlepšit v argumentaci a uzavírání prodejních dohod. Kurz bude obsahovat: • Seznámení s vybranými produkty bankovního, pojišťovacího a telekomunikačního trhu (dle skupiny operátorů). • Jak se dnes chová zákazník, jak uvažuje a co jej všechno ovlivňuje. • Metody posilování vztahové roviny v telefonickém hovoru. • Nákupní motivace, racionální a emocionální pohnutky u konkrétního produktu. • Cílené vyhledávání motivů dotazováním. • Jak kreativně a účinně argumentovat výhody a užitek v telefonu. • Jak se prakticky zlepšit v technice překonávání námitek. • Nácvik vybraných technik slovního ovlivňování. • Jak mít kontrolu nad informacemi od počátku do	28	141	Operátoři call centra	sídlo společnosti

konce. • Praktický trénink vybraných dovedností se zpětnou vazbou operátorům.				

Délka kurzu: 28 školících dnů během 14 měsíců (školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.). Školení je dvoudenní, operátoři budou rozděleni do 14 skupin.

Klíčová aktivita 03 – Rozvoj dovedností středního managementu

Předmětem klíčové aktivity je zaměření se na vedoucí projektů a manažery provozu s cílem zlepšit jejich profesní a řídící schopnosti. Řízení dílčích projektů, obchodních jednání a komunikace s klienty jsou nejširší pracovní náplní středního managementu. Zadavatel tedy považuje za nezbytnost rozvíjet u těchto pracovníků potřebné schopnosti a znalosti tak, aby úspěšně vedli své podřízené a vyjednávali obchodní záležitosti.

Údaje ke klíčové aktivitě:
Výstup: 5 vyškolených pracovníků – 3 vedoucí projektů a 2 manažeři provozu
Počet proškolených osob: 15
Vyškolené osoby budou schopny:
- Efektivně vyjednávat obchodní podmínky
- Profesionálně reprezentovat zadavatele
- Komplexně a účinně řídit dílčí projekty
- Koordinovat pracovní činnosti svých podřízených
- Systematicky vést a motivovat své podřízené

Klíčová aktivita zahrnuje níže uvedené kurzy:

Název, cíl a obsah kurzu	Délka kurzu ve dnech*	Počet proškolených osob	Cílová skupina	Typ kurzu
Management a koordinace projektů Cíl kurzu: Seznámit účastníky s jednotlivými etapami projektového řízení. Ukázat účastníkům základní manažerské, organizační a technické nástroje projektového řízení a posílit motivaci účastníků pracovat v projektovém týmu. Kurz bude obsahovat: • Osobnost projektového manažera. • Záměry a síle projektu. • Proces řízení projektu a jeho charakteristické rysy. • Fáze životního cyklu projektu. • Projektové řízení od počátku do vyhodnocení a uvedení do praxe. • Projektový tým, role manažera projektu, organizace práva na projektu.	2	5	Vedoucí projektů a manažeři provozu	výjezdní
Tvorba obchodních kontraktů na poskytování služeb Cíl kurzu: Naučit manažery efektivnímu vedení obchodního jednání a posílit jejich argumentační pohotovost. Naučit se efektivně řešit spor a neztratit zákazníka. Kurz bude obsahovat: • Strategie, příprava, myšlenkové mapy. • Batna, příprava na krizová místa. • Vlastní vyjednávání krok za krokem. • Obhajoba, argumentace, ústupky, techniky ovlivňování, manipulativní techniky. • Kooperace – interní vyjednávání při tvorbě kontraktů.	2	5	Vedoucí projektů a manažeři provozu	výjezdní

• Obtížné situace ve vyjednávání.				
Obchodní styk a smluvní podmínky Cíl kurzu: Posílit chování a jednání, které vede k udržení dlouhodobých obchodních vztahů. Poskytnout manažerům nástroje, které jim pomohou v lepší orientaci ve smluvních podmínkách a pomohou řešit nestandardní situace. Kurz bude obsahovat: 1. Část • Reprezentace v obchodním styku. • Posílení vlastního i firemního image. • Vztahová/emoční inteligence, jak si naklonit druhé. 1. Část • Náležitosti smluv a jednotlivé části, nač si dát pozor. • Obchodní podmínky, praktické příklady chyb a důsledků. • Změny smluvních podmínek a řešení nesplnění podmínek.	2	5	Vedoucí projektů a manažeři provozu	Výjezdní

Délka kurzů: 6 školících dnů během 3 měsíců (školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.)

Klíčová aktivita 04 – Rozvoj pracovníků IT - programátorů

Předmětem klíčové aktivity je zaměření se na programátory a správce sítě v oblasti zvyšování odborné kvalifikace a udržování kontaktu s pokrokem v oblasti ICT. Aktivita zohledňuje potřeby doplnění specifického vzdělání IT pracovníků při práci s programovacím jazykem SQL a Windows Serverem 2008 tak, aby úroveň poskytovaných služeb zadavatele byla maximálně špičková a držela krok s konkurencí. Kromě ICT správy zadavatele, se tito pracovníci věnují i poradenství v oblasti hardware a software klientům zadavatele.

Údaje ke klíčové aktivitě:
Výstup: 2 vyškolení pracovníci ICT
Počet proškolených osob: 9
Vyškolené osoby budou schopny:
– získané znalosti a dovednosti budou aktivně praktikovat na své pracovní pozici
– kvalifikovaně zaškolit nové IT pracovníky

Klíčová aktivita zahrnuje níže uvedené kurzy:

Název, cíl a obsah kurzu	Počet proškolených osob	Počet skupin	Délka kurzu ve dnech *	Cílová skupina	Typ kurzu
Optimalizace, ladění a monitorování T-SQL dotazů Cíl kurzu: Seznámit se s problematikou tvorby optimálních T-SQL dotazů. Získat dovednosti, jak úspěšně monitorovat T-SQL dotazy, identifikovat náročné operace, porozumět exekučním plánům, použití statistik, indexů a doporučeným postupům při psaní dotazů.	1	1	3	IT pracovníci	Kurz nebude realizován v sídle společnosti
Kurz bude obsahovat: • Struktura procesování dotazu. • Metody monitorování T-SQL dotazů a serveru. • Analýza výsledků monitorování. • Doporučené postupy a řešení problému.					
ADO.NET Entity Framework a WCF Data Services (Odata)	1	1	3	IT pracovníci	Kurz nebude realizován

Cíl kurzu: Získat zkušenosti s problematikou datově orientovaných aplikací s použitím nejnovější technologie Entity Framework. Zejména na verze Entity Framework 4.0, 4. x (součástí NETFramoworku 4.0 a Visual Studia 2010) a následující. Kurz bude obsahovat: • Data Access technologie dostupné a používané dnes. • Vytváříme a poznáváme Entity Data Model (EDM). • Možnosti EDM – pokročilá mapování, uložené procedury, komplexní typy, asociace, generování databáze. • Dotazování – LINQ to Entities, Entity SQL, EnttiyClient, uložené procedury. • CUD operace – možnosti a chování changetrackingu. • ObjectService, výkon (transakce), kompilované dotazy, materializace, lazyloading). • Zjednodušené API: DbContext, DbSet, Entity Framework CodeFirst, anotace, konvence, konfigurace. • Vlastní objekty pro entity, úpravy generovaných, POCO objekty. • Vícevrstvá řešení (N-tier) – DTO, STE, správa a propagace změn. • WCF Data Services (OData) – poskytování dat. • WCF Data Services (OData) – podpora pro změny v datech (CUD) • Použití čistého ADO. NET.					v sídle společnosti
Microsoft SQL Server 2005/2008 - Business Intelligence Cíl kurzu: Seznámit se s využitím Business Intelligence (BI) pro podporu rozhodování při strategickém řízení organizace. Naučit se orientovat v terminologii BI, rozumět principům BI, řešit a realizovat úlohy BI a aplikovat a používat BI. Je úvodním kurzem do světa BI na platformě Microsoft SQL Server 2005/2008. Kurz bude obsahovat: • Seznámení se se základními principy Business Intelligence. • Naučit se řídit projekty a aplikace BI. • Seznámit se s návrhem řešení B.I. • Seznámit se s implementací ETL. • Seznámit se s implementací OLAP. • Seznámit se s implementací klientských aplikací. • Seznámit se s dalšími aplikacemi a užitím BI.	1	1	2	IT pracovníci	Kurz nebude realizován v sídle společnosti
Microsoft SQL Server 2008 Analysis Cíl kurzu:	1	1	3	IT pracovníci	Kurz nebude

Získat maximum z provozních dat jejich analytickým zpracováním pomocí nových nástrojů pro analýzu dat, které SQL Server 2008 nabízí. Kurz bude obsahovat: • Popsat, jak použít SQL Server. • Analysis Services při implementaci analytického řešení. • Vytvářet multidimenzionální řešení v prostředí AnalysisServices. • Vytvářet dimenze a kostky v rámci AnalysisServices. • Pracovat s měřítky a skupinami měřítek. • Základy dotazovacího jazyka. • Přizpůsobovat kostku potřebám uživatelů. • Nasazovat a zabezpečovat řešení postavené na AnalysisServices. • Spravovat multidimenzionální řešení v AnalysisServices. • Pracovat s modulem Data Mining.					realizován v sídle společnosti
VMware sphere 5: Install, Configure, Manage Cíl kurzu: Získat zkušenosti se zaměřením na instalaci, konfiguraci a správu všech komponent produktové řady VMware® vSphere™ 5.1. Podrobně probírat produkty VMwareESXi™ 5.1 a VMwarevCenter™ Server 5.1. Tento kurz je předpokladem pro složení certifikační zkoušky a pro získání titulu VMware certifikovaný profesionál. V kurzu jsou probírány verze produktů ESXi 5.1 a vCenter Server 5.1... Kurz bude obsahovat: • Instalace a konfigurace ESXi. • Instalace a konfigurace center Server a jeho komponent. • Konfigurace a správa ESXi sítí a datových úložišť za pomoci center Server. • Tvorba a správa virtuálních počítačů. • Správa uživatelských přístupů na VMware infrastrukturu. • Přidávání prostředků za pomoci vCenter Server. • Monitorování zdrojů a prostředků virtuálních počítačů. • Aplikace změn a nových verzí za pomoci produktu VMwarevCenter Update Manager. • Konfigurace vysoké dostupnosti a zabezpečení pomocí produktu VMwarevCenter Server. • Zkušenosti z praxe jsou integrovány do všech částí kurzu.	1	1	5	IT pracovníci	Kurz nebude realizován v sídle společnosti
Windows Server 2008 – správa bezpečnosti Cíl kurzu: Získat zkušenosti se zaměřením na vybudování znalostí implementace bezpečnosti sítí postavených na Windows a ActiveDirectory. Kurz obsahuje vybraná bezpečnostní témata	1	1	5	IT pracovníci	Kurz nebude realizován v sídle společnosti

z ostatních kurzů rodiny Windows Server 2008 a přináší tak jejich průřez přes všechny obory, jako jsou síťové technologie (kurz MOC 6421), ActiveDirectory nebo aplikační služby. Získat znalosti technologií, jako je ActiveDirectory, NTFS, BitLocker, EFS, PKI a AD CS, DirectAccess, RRAS a NPS, NAP, 802.1x a další. Kurz bude obsahovat: • Základy a principy bezpečnosti na platformě Windows. • Vnitřnosti fungování uživatelských účtů, jejich SID a principů ověřování pomocí Kerberos • Vztahy důvěry mezi doménami a foresty. • Pracovat s uživatelskými skupinami a dozvědět se, jak optimalizovat jejich použití. • Detailně spravovat NTFS a Share oprávnění a ABE a skriptovat jeho nastavení a žít v prostředí s UAC. • Jak správně řídit členství v lokálních skupinách a jak delegovat správu nižším administrátorům. • Začít efektivně využívat bezpečnostní zásady v Group Policy. • Spřátelit se s Windows Firewall a naučit se jej efektivně a bezpečně spravovat s minimálním otevřením provozu. • Zavést AD CS certifikační autoritu a distribuovat certifikáty. • Rozchodit šifrovanou komunikaci pomocí IPSec a dozvědět se, jak řídit přístup počítačů do sítě pomocí 802.1x. • Zavést SSL certifikáty pro IIS web server a další služby jako jsou SQL Reporting Services. • Zašifrovat si diskové oddíly pomocí BitLocker a nastavit obnovu klíčů přes ActiveDirectory. • Chránit přístup k souborům pomocí EFS a certifikátů. • Rozchodit vzdálený přístup pomocí VPN (PPTP, L2TP i SSTP) a rozjet i DirectAccess a Remote Desktop Gateway. • Vzdálený přístup zabezpečit pomocí NAP a zavést striktní zdravotní politiky.					
Share Point 2010 – nasazení a správa Cíl kurzu: Nasazení, nastavování, správa, zálohování, ale i základní plánování a řízení bezpečnosti v prostředí technologie Microsoft SharePoint 2010. Kurz bude obsahovat: • Připravit a provést instalaci SharePoint 2010. • Připravit a provést upgrade starší verze na SharePoint 2010.	1	1	5	IT pracovníci	Kurz nebude realizován v sídle společnosti

• Nastavit a spravovat základní služby • Spravovat SharePoint pomocí příkazové řádky a PowerShellu. • Spravovat Listy a Library. • Spravovat identity a ověřování uživatelů. • Zabezpečovat obsah. • Spravovat a nasadit kustomizované komponenty. • Spravovat služby a aplikace. • Nastavit a spravovat socialnetworking. • Ovládat, nastavit a spravovat vyhledávání. • Konfigurovat farmy, aplikace a servicespplications. • Plánovat a nasadit vysokou dostupnost farmy. • Sledovat a optimalizovat výkon.					
Windows Server 2008 – nasazení v podnikovém prostředí Cíl kurzu: Získat znalosti a postupy nasazení Windows Server 2008 do firemního prostředí. Důraz bude kladen na využití Windows Server DeploymentSolutionAccelerator a použití možností bezobslužné instalace, Windows DeploymentServices stejně jako konsolidaci systémů do virtuálního prostředí. Kurz bude obsahovat: • Instalovat Windows Server 2008. • Nakonfigurovat server po instalaci. • Provádět bezobslužné instalace Windows Serveru 2008. • Konfigurovat Windows Server Core 2008. • Zavádět Windows Server 2008 za pomoci Windows DeploymentServices. • Využívat všechny možnosti Windows Server Deploymentu. • Upgradovat na Windows Server 2008 z Windows Serveru 2003. • Upgradovat ActiveDirectory na Windows Server 2008. • Upgradovat tiskové a souborové servery Windows Server 2003 na Windows Server 2008. • Upgradovat aplikační a webové servery Windows Server 2003 na Windows Server 2008. • Upgradovat pobočkové servery Windows Server 2003 na Windows Server 2008. • Využít KMS a MAK pro nasazení VolumeLicensingStrategy.	1	1	3	IT pracovníci	Kurz nebude realizován v sídle společnosti
Windows Server 2008 – doplnění znalosti síťových služeb a Active Directory Cíl kurzu: Získat informace pro správce ActiveDirectory a síťové infrastruktury na systémech 2000/2003, získání nového pohledu na možnosti a konfiguraci služeb a ActiveDirectory v systému Windows Server	1	1	5	IT pracovníci	Kurz nebude realizován v sídle společnosti

2008. Kurz přestavuje mimo jiné konfiguraci pobočkových doménovaných řadičů v Read-Only režimu, řízení infrastruktury veřejného klíče a další nové vlastnosti ActiveDirectory a například i Network Access Protextionn na Windows Serveru 2008. Kurz bude obsahovat: • Nainstalovat a nastavit Windows Server 2008. • Nainstalovat a odebrat role a features Porozumět novému systému zálohování a použití VolumeShadow Copy. • Znát nové síťové funkce Windows 2008. • Nasadit a spravovat Hyper-V vizualizaci. • Povýšit systém z Windows 2003 na Windows 2008. • Nainstalovat, nastavit a spravovat AD FederationServices, AD LDS i AD Rights Management Services. • Porozumět a nasadit Read-Only DC • Použít nové auditování ActiveDirectory. Nasadit failover cluster pomocí Cluster Services. • Nasadit Network LoadBalancing.					

Délka kurzů: 34 školících dnů během 9 měsíců, školení se vždy zúčastní jen jeden IT pracovník ze dvou, kurzy se neopakují (školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.)

Klíčová aktivita 05 – Školení účetní – daňová abeceda

Předmětem klíčové aktivity je veřejný kurz se zaměřením na daňovou problematiku pro účetní a ekonomy, kteří zdaňují. Jedná se o vzdělávací program s akreditací MŠMT na základě vyhlášky č. 16/2009 Sb. Zahrnuje komplexní výuku v oblasti daně z příjmů, daně z přidané hodnoty, účetnictví, správy daní a poplatků a souvisejících předpisů. Účastníci, kteří absolvují celý výukový program a v závěru úspěšně složí odborný test znalostí, obdrží Osvědčení o absolvování tohoto komplexního vzdělávacího programu.

Údaje ke klíčové aktivitě:
Výstup: 1 vyškolený účetní, který po úspěšném absolvování obdrží osvědčení. Kurz bude probíhat v několikadenních etapách.
Počet proškolených osob: 1

Klíčová aktivita zahrnuje níže uvedené kurzy:

Název, cíl a obsah kurzu	Počet proškolených osob	Cílová skupina	Typ kurzu
Daňová abeceda Cíl kurzu: Probrat celé účetnictví a po shrnutí principů a zásad typických pro jednotlivé účetní okruhy zopakovat na praktických mini příkladech nejběžnější účetní případy. Veřejný kurz zaměřený na účetní a daňovou problematiku pro účetní a ekonomy, kteří zdaňují, a bude přizpůsoben konkrétním aktuálním potřebám. Kurz bude obsahovat: • DPH • Daň z příjmů fyzických osob • Daň z příjmů právnických osob • Malé daně • Účetnictví • Daňový řád	1	účetní	Výjezdní

Délka kurzu: 16 školících dnů během 5 měsíců (školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.)

1.2. Příloha č. 2 – Kompletní specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Kompletní specifikace realizace zakázky (dle nabídky poskytovatele)

Za společnost Santia, spol. s r.o. čestně prohlašuji, že při plnění předmětu zakázky zajistí firma Santia dodržení těchto bodů:

a) Realizace těchto klíčových aktivit:
   - KA 01 – Vzdělávání a příprava interních lektorů – supervizorů,
   - KA 02 – Profesní školení telefonních operátorů,
   - KA 03 – Rozvoj dovedností středního managementu,
   - KA 04 – Rozvoj pracovníků IT – programátorů,
   - KA 05 – Školení účetní – daňová abeceda.

b) Organizace kurzů
   - Zaslání pozvánky na kurz do sídla objednatele. Pozvánka bude obsahovat cíl a obsah každého dne kurzu, datum a místo konání, dobu trvání, seznam účastníků kurzu, případně další potřebné informace týkající se kurzu.
   - Vyhotovení presenční listiny. Presenční listina podepsaná všemi účastníky kurzu a lektorem bude předána po ukončení kurzu objednateli. Kopie presenční listiny bude rovněž přílohou faktury (k náležitostem faktury viz čl. IV. odst. 3 a 4 této smlouvy).
   - Výukový materiál se stručnou osnovou kurzu, který obdrží v písemné podobě jednotliví účastníci kurzu a po ukončení kurzu v elektronické podobě objednatel.
   - Hodnotící dotazník pro účastníky kurzu. Vyplněné dotazníky jednotlivými účastníky kurzu budou předány po ukončení kurzu objednateli.
   - Vyhotovení osvědčení o absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží osvědčení o absolvování kurzu vystavené poskytovatelem. Návrh osvědčení o absolvování kurzu bude předložen objednateli předem k odsouhlasení. Kopie osvědčení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu objednateli.
   - Zajištění zpětné vazby. Po ukončení všech kurzů v rámci jednotlivých klíčových aktivit proběhne osobní schůzka u objednatele, na které budou objednateli předány veškeré podklady, které se týkají daných kurzů, a to zejména dokumenty uvedené v předchozích bodech.

c) Lektorská činnost
   Profesní odbornost lektora příslušného kurzu v rámci každého kurzu bude odpovídat požadavkům stanovených objednatelem, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci na zakázku. Změna lektorského týmu, jehož složení předložil uchazeč před podpisem této smlouvy, je možná pouze na základě odůvodněného požadavku poskytovatele a jeho následného odsouhlasení ze strany objednatele.

d) Publicita projektu
   Výukové materiály a ostatní dokumenty poskytované poskytovatelem, např. prezenční listiny, osvědčení o absolvování kurzu, případné zprávy z kurzů atd., budou dodržovat propagaci projektu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na http://www.esfcr.cz.

Dále čestně prohlašuji, že v rámci plnění předmětu zakázky budu postupovat v souladu s Výzvou k zakázce, v souladu s nabídkou Santia, spol. s r.o. ze dne 27. 1. 2014 a v souladu s touto smlouvou.

V Brně dne 10. 4. 2014

.....
Ing. Zdeněk Santler, MBA
Ředitel společnosti a statutární orgán

1.3. Příloha č. 3 – Položkový rozpočet

Název kurzu	Délka kurzu (ve dnech)*	Počet proškolených osob	Cílová skupina	Jednotková cena	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem včetně DPH
Klíčová aktivita 01 – Vzdělávání a příprava interních lektorů - supervizorů								
Pedagogické metody v kontextu aktivního prodeje po telefonu	4	19	Interní lektoři - supervizoři	den/kurz	22000	88000	18480	106480
Účinné získávání zaměstnanců	4	19	Interní lektoři - supervizoři	den/kurz	22000	88000	18480	106480
Vedení a motivace zaměstnanců	2	19	Interní lektoři - supervizoři	den/kurz	22000	44000	9240	53240
Efektivní zpětná vazba a koučování operátorů Proveon	4	19	Interní lektoři - supervizoři	den/kurz	22000	88000	18480	106480
Lektorské dovednosti s důrazem na vzdělávání zaměstnanců Proveon	4	19	Interní lektoři - supervizoři	den/kurz	22000	88000	18480	106480
Prezentační dovednosti při lektorské činnosti	4	19	Interní lektoři - supervizoři	den/kurz	22000	88000	18480	106480
Klíčová aktivita 02 – Profesní školení telefonních operátorů								
Profesní školení operátorů v oblasti pojišťovnictví, bankovnictví a služeb mobilních operátorů v kontextu prodeje po telefonu	28	141	Operátoři call centra	den/kurz	21000	588000	123480	711480
Klíčová aktivita 03 – Rozvoj dovedností středního managementu								

Management a koordinace projektů	2	5	Vedoucí projektů a manažeři provozu	den	22000	44000	9240	53240
Tvorba obchodních kontraktů na poskytování služeb	2	5	Vedoucí projektů a manažeři provozu	den	22000	44000	9240	53240
Obchodní styk a smluvní podmínky	2	5	Vedoucí projektů a manažeři provozu	den	22000	44000	9240	53240
Klíčová aktivita 04 – Rozvoj pracovníků IT - programátorů								
Optimalizace, ladění a monitorování T-SQL dotazů	3	1	IT pracovníci	osoba/kurz	14500	14500	3045	17545
ADO.NET Entity Framework a WCF Data Services (Odata)	3	1	IT pracovníci	osoba/kurz	7500	7500	1575	9075
Microsoft SQL Server 2005/2008 - Business Intelligence	2	1	IT pracovníci	osoba/kurz	7500	7500	1575	9075
Microsoft SQL Server 2008 Analysis	3	1	IT pracovníci	osoba/kurz	11500	11500	2415	13915
VMware sphere 5: Install, Configure, Manage	5	1	IT pracovníci	osoba/kurz	48500	48500	10185	58685
Windows Server 2008 – správa bezpečnosti	5	1	IT pracovníci	osoba/kurz	24500	24500	5145	29645
Share Point 2010 – nasazení a správa	5	1	IT pracovníci	osoba/kurz	18500	18500	3885	22385
Windows Server 2008 – nasazení v podnikovém prostředí	3	1	IT pracovníci	osoba/kurz	4500	4500	945	5445
Windows Server 2008 – doplnění znalosti síťových služeb a Active Directory	5	1	IT pracovníci	osoba/kurz	18500	18500	3885	22385
Klíčová aktivita 05 – Školení účetní – daňová abeceda								
Daňová abeceda	16	1	účetní	osoba/kurz	24500	24500	5145	29645

*Školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.

1.4. Příloha č. 4 – Subdodavatelské schéma zajištění zakázky

SUBDODAVATELSKÉ SCHÉMA
„INTERNÍ AKADEMIE PROVEON II"

Číslo	Popis části veřejné zakázky	Označení subdodavatele (obchodní firma, IČ)	Výše finančního plnění v Kč včetně DPH	Podíl v %
1.	Zajištění všech kurzů v části KA 04 – Rozvoj pracovníků IT - programátorů	PC-DIR Real, s.r.o., Mlýnská 70, Brno 602 00, IČ 25533525	186 600	10,77 %
Celkový podíl v %				10,77 %

(pozn. dodavatel může doplnit v případě potřeby i další řádky)

V Brně dne 10.4.2014.

.....
Ing. Zdeněk Santler, MBA
Ředitel společnosti