

SMLOUVA MANDÁTNÍ
O OBSTARÁVÁNÍ ZÁLEŽITOSTI INVESTORA, UZAVŘENÁ VE
SMYSLU § 566 A NÁSL. OBCHODNÍHO ZÁKONÍKU

Číslo smlouvy mandátáře: S26/2013-13-26-R

MANDANT: T. J. Sokol Pardubice I.
sídlo: Jiráskova 29, 530 02 Pardubice

IČ: 00527785
DIČ: CZ 00527785

Bankovní spojení:
č.ú.:

Zastoupené: Ing. Pavlou Avramovou
tajemnicí organizace
Ing. Lenkou Pařízkovou
starostkou

a

MANDATÁŘ: **CETTUS a.s.**
sídlo: Jiráskova 2839
530 02 Pardubice
IČ: 150 49 531
DIČ: CZ 15049531

Bankovní spojení: ČSOB a.s.
č.ú.: 248282806/0300

Zastoupena ve věcech smluvních: Ing. Michalem Novým
místopředsedou představenstva

Uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto mandátní smlouvu.

Označení prací:
„Technický dozor investora pro III. etapu modernizace sportovního areálu
T.J. Sokol Pardubice I.“

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Mandatář se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro mandanta, na jeho účet a jeho jménem vykoná technický dozor investora pro akci „Technický dozor investora pro III. etapu modernizace sportovního areálu T.J. Sokol Pardubice I.“

1.2. Mandant se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí mandatáři úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

II. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Technický dozor investora

- Seznámit se důkladně se smlouvou (-ami) se zhotovitelem (-i) Díla a všemi souvisejícími dokumenty, relevantními pro plnění smlouvy (smluv) se zhotovitelem (-i), zejména s projektovou dokumentací Díla, technickými podmínkami, nabídkou zhotovitele (-ů), podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení, právními předpisy a dalšími normami relevantními pro plnění Projektu, včetně pravidel Regionálního operačního programu NUTS II Severovýchod, všech rozhodnutí o přidělení podpory Projektu apod. Za tímto účelem mandant předá mandatáři všechny podklady a dokumenty v dostatečném předstihu.
- Kontrolovat, zda zhotovitel (-ě) Díla zajišťují v jednotlivých částech Díla písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, vlastníků přilehlých nemovitostí o zahájení realizace Díla, o časovém harmonogramu a způsobu provádění Díla, včetně sdělování kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby pro realizaci Díla.
- Aktivně spolupracovat s konzultantem při aktualizaci webové stránky Projektu za účelem aktivní komunikace s dotčenými účastníky výstavby Díla, poskytování informací o Projektu (harmonogramy jednotlivých podprojektů, kontaktní osoby apod.).
- Spolupráce se zadavatelem při uzavírání smluvních vztahů (i jejich dodatků) se zhotoviteli.
- Předání staveniště (stavby) nebo jejich částí zhotovitelům
- Kontrola dodržování podmínek rozhodnutí a smluv včetně dodatků vztahujících se ke stavbě po celou dobu výstavby, kontrola dodržování kvality prací a dodržování závazných českých norem a předpisů, příp. doporučených norem.
- Přejímání prací a dodávek, které budou v dalším průběhu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
- Kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovaných podkladů a faktur v závislosti na skutečně provedených pracích a smluvním rozpočtu stavby a po ověření je předávat zadavateli,
- Spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor, projednávat s projektanty a zhotoviteli nápravu případných nedostatků v projektových dokumentacích,
- Navrhovat vypořádání odchylek, změn a neshod,
- Kontrolovat koordinaci díla se souvisejícími investicemi

- Účastnit se prováděných zkoušek a kontrol, které zajišťuje zhotovitel v souladu s Plánem kontroly kvality a plánem zabezpečení kvality (KZP), a vyžadovat jejich dodržování, kontrola dodržování zásad ochrany životního prostředí
- Pořizovat vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování a předávání objednateli koordinovat se zhotovitelem a dalšími účastníky realizace stavby.
- Kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s PD, ÚR, SP a všeobecnými technickými požadavky realizace prací.
- Zajišťovat administrativní vedení projektů i stavby, tj. zejména evidenci a archivaci zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů, včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem.
- Účastnit se výrobních výborů projektových dokumentací, svolávat a řídit kontrolní dny realizace díla, vyjadřovat se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat dokumenty, dokumentaci a výrobní či jinou dokumentaci, zpracovanou zhotovitelem,
- Zastupovat investora při všech externích kontrolách Díla,
- Shromažďovat, evidovat, kontrolovat a archivovat doklady a dokumentaci zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly aj.) i ostatních subjektů, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
- Provádět kontroly úplnosti evidence, dokladů a dokumentace zhotovitele včetně platebních dokladů, fotodokumentace,
- Informovat o všech závažných skutečnostech zadavatele a vyžadovat jeho závazná stanoviska,
- Zajišťovat změnová řízení, prověřovat a posuzovat změny z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zadavatelem, schvalovat změnové listy zpracované zhotovitelem,
- Vedení agendy spojené s posuzováním změn,
- Vydat stanovisko technického dozoru k předložené změně a doporučit zadavateli další postup, směřující k odmítnutí změny nebo jejich schválení,
- Evidovat rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
- Upozorňovat na zjištěné nedostatky a navrhopvat a projednávat nápravná opatření,
- Kontrolovat řádné vedení stavebních deníků, potvrzovat je a provádět do nich potřebné záznamy,
- Spolupracovat a navrhopvat provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod,
- Kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a navrhopvat opatření k jeho dodržení včetně přípravy podkladů k uplatnění sankcí vůči zhotoviteli (zhotovitelům) projektových prací a zhotoviteli (zhotovitelům) stavby,
- Zajišťovat spolupráci účastníků výstavby a dalších dotčených subjektů,
- Poskytovat informace a odborné konzultace objednateli a dalším účastníkům projektu (stavby) a dotčeným subjektům,
- Zajišťovat administraci projektu (stavby) a zpracovávat předepsané zprávy a hlášení v obvyklém rozsahu
- Prostřednictvím specialistů zajišťovat řešení speciálních otázek, spojených s přípravou a realizací projektu (stavby) v rozsahu smluvních požadavků – zajišťovat řešení sporných otázek a neshod,

- Projednávat požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob s dilem souvisejících,
- Připravovat poklady pro finanční služby spojené s profinancováním projektu (stavby),
- Zajistit přípravu a průběh komplexních zkoušek a zkušebního provozu,
- Zajistit přípravu a průběh přejímacího řízení, zajistit odstranění vad a nedodělků a vyklizení stavenišť,
- Dosažení schválení závěrečného vyhodnocení akce poskytovatelem dotace

III. PODKLADY - součinnost

3.1. Mandantem bude mandatáři udělena plná moc k zastupování mandanta pro zajištění inženýrsko-investorské v rozsahu činnosti podle bodu II. této smlouvy.

3.2.a) Mandant se zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na vyzvání, poskytne mandatáři spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

b) V případě, že mandatář použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a uvedený subjekt poruší závazky ze smlouvy, odpovídá mandatář stejně, jako kdyby závazek porušil sám.

3.3. Podkladem pro zahájení činnosti mandanta je podpis této smlouvy a předání potřebných podkladů mandantem.

IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

4.1. Při plnění předmětu této smlouvy se mandatář zavazuje dodržovat obecné závazné právní předpisy a příslušné technické normy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady mandanta, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací.

4.2. Pokud v průběhu provádění činnosti dle této smlouvy nastanou nepředvidatelné skutečnosti mandatářem neovlivnitelné, a které budou mít vliv na rozsah plnění, cenu a termín plnění mandátáře, oba účastníci vstoupí do jednání s cílem uzavření dodatku k této smlouvě, v němž dojde k úpravě sjednané ceny a termínu plnění, to ve vazbě na těmito skutečnostmi vyvolanou případnou změnu předmětu plnění ve smyslu mandátní smlouvy.

4.3. Odborné investorsko inženýrské činnosti a záležitosti je mandatář povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy mandanta.

4.4. V případě, že mandatář použije v souladu s touto smlouvou pro výkon své činnosti jiný subjekt a uvedený subjekt poruší závazek ze smlouvy, odpovídá mandatář stejně, jako kdyby závazek porušil sám.

4.5. Mandatář je dle §2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Minimální doba archivace dokladů pro tuto dodávku je 10 let.

V. TERMÍN

zahájení činnosti: neprodleně po podpisu smlouvy a obdržení všech podkladů potřebných pro výkon činnosti
dokončení činnosti: 30.6.2014

Jestliže při výkonu inženýrsko-investorských činností nastanou skutečnosti, které mohou mít vliv na termín činnosti a jsou mandátářem neovlivnitelné, mandátář bude neprodleně informovat mandanta a bude postupováno v souladu s ujednáním čl. 4.2 této smlouvy. V takových případech neodpovídá mandátář za prodloužení shora sjednaného termínu (nedodržení – překročení termínu plnění).

VI. CENA

6.1. Ve smyslu zákona č.526/1990 Sb. o cenách a prováděcí vyhlášky, zákona č.235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů a na základě dohody mezi mandantem a mandátářem byla stanovena smluvní cena za provedení rozsahu prací podle článku II. této smlouvy mandátní takto:

Nabídková cena bez DPH	895 000,- Kč
DPH 21 %	187 950,- Kč
Celková nabídková cena včetně DPH 21 %	1 082 950,- Kč

Slovy: jedenmilionsmdesátdvatisídevětsetpadesát korun českých včetně DPH.

6.2. Cena je stanovena z předpokládaných realizačních nákladů na základě Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika 2013.

6.3. V případě zvýšení rozpočtových nákladů investice s tím, že by toto zvýšení mělo vliv na zvětšení rozsahu činnosti mandátáře, bude zvýšení ceny dohodnuto v písemném dodatku této smlouvy. Způsob výpočtu nové ceny bude stejný jako při výpočtu původní ceny.

Obdobně bude i postupováno, bude-li použito ustanovení článku 4.2 této smlouvy.

6.4. Překročit nabídkovou cenu je možno pouze v případě, že v průběhu realizace dojde ke změnám daňových předpisů, mající vliv na výši nabídkové ceny.

VII. FAKTURACE

7.1. Mandant zaplatí mandatáři odměnu dohodnutou v čl. VI. této smlouvy. Fakturace bude probíhat vždy po provedení jednotlivých prací dle dohody s mandantem, soupis prací bude přílohou faktury.

3

7.2. Obstarávané věci, práce, výkony a služby související s investorsko-inženýrskou činností, ale vykonávané nad rámec předmětu smlouvy, bude mandatář fakturovat odděleně pouze tehdy, jestliže při objednávání těchto věcí byl vysloven souhlas mandanta.

7.3. Lhůta splatnosti faktur je 30 kalendářních dnů od jejich doručení mandantovi.

7.4. Faktury budou předány mandantovi ve dvou výtiscích v rozsahu skutečně provedených prací, vždy za ucelenou část předmětu veřejné zakázky, budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů a bude v nich uveden název akce „Technický dozor investora pro III. etapu modernizace sportovního areálu T.J. Sokol Pardubice I.“ a číslo smlouvy zadavatele

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

8.1. Mandatář odpovídá za to, že záležitosti mandanta smlouvené touto smlouvou jsou řádně zabezpečené dle této smlouvy.

8.2. Mandant má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněné reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

8.3. Na reklamaci se vztahují ustanovení Obchodního zákoníku a předpisy České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

8.4. Mandant je oprávněn reklamovat vady či nedostatky poskytnuté činnosti nejpozději do 24 měsíců ode dne jejího splnění. Reklamáce musí být uplatněna písemně u mandatáře. Mandatář je povinen odstranit vady plnění bezplatně ve lhůtách určených mandantem.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

9.1. V případě prodlení mandatáře s termínem plnění dle čl. V. této smlouvy je mandant oprávněn vyúčtovat mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dohodnuté odměny za každý i započatý den prodlení. Mandant je oprávněn takto vyúčtovanou smluvní pokutu odečíst z částky uvedené v příslušné faktuře.

9.2. V případě prodlení mandanta s úhradou faktur dle čl. VII. této smlouvy, je mandatář oprávněn uplatňovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

X. VŠEOBECNÁ UJEDNÁNÍ

10. 1. Mandant a mandatář se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho písemného souhlasu, nebo tyto informace nepoužijí pro jiné účely, než pro plnění této smlouvy.

10. 2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po podpisu mandant jeden vrátí mandatáři. Každý stejnopis má platnost originálu.

10. 3. Zrušení této smlouvy, její prodloužení, či změny a doplňky se provedou pouze v případě dohody obou smluvních stran vzestupně číslovanými písemnými dodatky této smlouvy.

10. 4. V případě jednostranného odstoupení od této smlouvy bez uvedení důvodů jedné ze smluvních stran, bude odstupné činit 1% odměny dohodnuté v čl. VI. této smlouvy. Ze strany mandatáře se od dohodnutých odměn odečte ta částka, která je ušetřena mandatářem neprovedením díla v plném rozsahu.

10. 5. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě a z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku v platném znění.

10. 6. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí na případné právní nástupce obou smluvních stran.

10. 7. Mandatář souhlasí s případným zveřejněním informací z tohoto smluvního vztahu a zavazuje se dodržet podmínky pro zadání této zakázky.

10. 8. Na důkaz, že tato smlouva byla sepsána dle svobodné vůle, vážně a srozumitelně, připojují účastníci své podpisy.

10. 9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

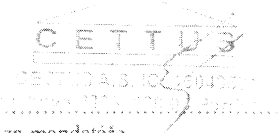
Příloha č.1: Plná moc

Příloha č.2: Platební kalendář

V 2. 10. 2013 dne:

V Pardubicích dne


za mandanta


za mandátáře



Příloha č. 1: Plná moc

PLNÁ MOC

T. J. Sokol Pardubice I., se sídlem Jiráskova 29, Pardubice 530 02, IČ 00527785 (dále jen „zmocnitel“), zastoupen Ing. Pavlou Avramovou – tajemnicí organizace a Ing. Lenkou Pařízkovou - starostkou

z m o c ě ň u j e

společnost CETTUS a.s. se sídlem Jiráskova 2839, 530 02 Pardubice, IČ 15049531 (dále jen „zmocněnec“), zastoupenou Ing. Vladimírem Novým – předsedou představenstva,

k úkonům spojeným s technickým dozorem investora pro akci „**Technický dozor investora pro III. etapu modernizace sportovního areálu T.J. Sokol Pardubice I.**“

Plná moc se vztahuje na zastupování zmocnitele při výkonu inženýrsko – investorské činnosti v průběhu projektové přípravy stavby, územního řízení, zajištění stavebních povolení, v průběhu realizace stavby, výkonu technického dozoru stavby a zabezpečení kolaudace stavby.

Zmocněnec je oprávněn přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy a žádosti, podávat opravné prostředky, námitky, vymáhat nároky, je oprávněn ke vzdání se práva odvolání.

Tuto plnou moc uděluje zmocnitel i v rozsahu práv a povinností podle správního řádu.

V Pardubicích dne 2 10. 2013

Plnou moc přijímám

CETTUS
CETTUS a.s. IČ 15049531

Ing. Michal Nový
místopředseda představenstva

Příloha č.2: platební kalendář

k mandátní smlouvě č. S26/2013-13-26-R

PLATEBNÍ KALENDÁŘ

10 měsíc 2013	95 000,-
11 měsíc 2013	95 000,-
12 měsíc 2013	95 000,-
1 měsíc 2014	95 000,-
2 měsíc 2014	95 000,-
3 měsíc 2014	95 000,-
4 měsíc 2014	95 000,-
5 měsíc 2014	95 000,-
6 měsíc 2014	135 000,-
7 měsíc 2014	
8 měsíc 2014	
9 měsíc 2014	
10 měsíc 2014	
11 měsíc 2014	
12 měsíc 2014	
1 měsíc 2015	
2 měsíc 2015	
3 měsíc 2015	