

# **Manuál PVU zadavatel**

**Platnost pro elektronický nástroj X-EN verze 4 a novější**

|       |                                                                |    |
|-------|----------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Vytvoření profilu zadavatele .....                             | 2  |
| 1.1   | Doplnění identifikátoru profilu zadavatele ve VVZ .....        | 2  |
| 2     | Správa profilu .....                                           | 3  |
| 2.1   | Vytvoření uživatelského účtu .....                             | 3  |
| 2.2   | Ověření identity organizace .....                              | 4  |
| 2.2.1 | Ověření identity pomocí datové schránky .....                  | 5  |
| 2.2.2 | Ověření identity přes uživatelskou podporu .....               | 6  |
| 3     | Uveřejnění veřejné zakázky .....                               | 7  |
| 3.1   | Karta Základní informace .....                                 | 7  |
| 3.2   | Karta Dokumenty .....                                          | 7  |
| 3.3   | Karta Účastníci .....                                          | 8  |
| 3.3.1 | Vložení účastníka .....                                        | 9  |
| 3.3.2 | Přidání organizace .....                                       | 9  |
| 3.3.3 | Označení účastníka jako dodavatele .....                       | 10 |
| 3.3.4 | Vložení skutečně uhrazených cen .....                          | 11 |
| 4     | Veřejná zakázka na části .....                                 | 11 |
| 4.1   | Rozdělení zakázky na části .....                               | 11 |
| 4.1.1 | Nastavení části zakázky .....                                  | 12 |
| 5     | Změna stavu veřejné zakázky .....                              | 13 |
| 5.1   | Výjimky .....                                                  | 14 |
| 6     | Editace zakázky .....                                          | 15 |
| 7     | Zrušení veřejné zakázky .....                                  | 16 |
| 7.1   | Zrušení části zakázky .....                                    | 17 |
| 8     | Procesní zadávací postup .....                                 | 18 |
| 8.1   | Použití procesního zadávacího postupu .....                    | 18 |
| 8.2   | Nastavení elektronické komunikace .....                        | 19 |
| 8.3   | Odeslání výzvy k podání nabídek .....                          | 19 |
| 8.3.1 | Přiřazení dodavatele pro odeslání výzvy k podání nabídek ..... | 20 |
| 8.3.2 | Vytvoření a odeslání výzvy .....                               | 21 |
| 8.4   | Zprávy .....                                                   | 22 |
| 8.4.1 | Vysvětlení, doplnění, změna dokumentace .....                  | 23 |
| 8.4.2 | Zprávy v rámci organizace zadavatele .....                     | 23 |
| 8.5   | Účastníci a nabídky .....                                      | 24 |
| 8.5.1 | Udělení souhlasu k otevření nabídek .....                      | 24 |

## 1 Vytvoření profilu zadavatele

Nejprve je nutné nový profil zadavatele zaregistrovat. Registrace profilu spočívá ve vyplnění a odeslání registračního formuláře na PVU. Odesláním vyplněného registračního formuláře dojde vytvoření profilu zadavatele a také uživatelského účtu. Současně Vám bude odeslán potvrzující e-mail. Váš uživatelský účet nebude aktivní do doby, než provedete jeho aktivaci potvrzovacím e-mailem.

Pro každý profil zadavatele je v systému vygenerována unikátní internetová adresa (URL). Zadavatel má povinnost oznámit tuto URL adresu do věstníku veřejných zakázek příslušným formulářem.

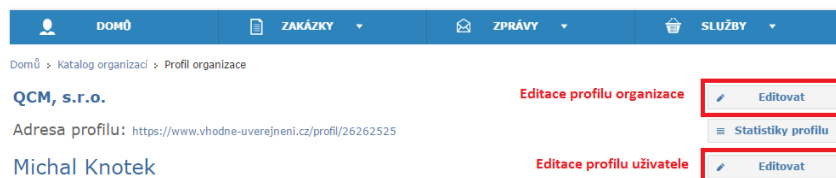
### 1.1 Doplnění identifikátoru profilu zadavatele ve VVZ

Jakmile dojde k uveřejnění oznámení profilu zadavatele ve VVZ, bude mu přiděleno evidenční číslo. Toto evidenční číslo slouží na PVU jako identifikátor profilu zadavatele a je nutné jej do profilu zadavatele doplnit v editaci profilu organizace.

|                                         |                                        |                      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| Identifikátor profilu zadavatele ve VVZ | Adresa profilu zadavatele na e-tržišti | Název elektroi       |
| <input type="text" value="123456"/>     | <input type="text"/>                   | <input type="text"/> |
| Předchozí profil(y) zadavatele          |                                        |                      |
| <div></div>                             |                                        |                      |

## 2 Správa profilu

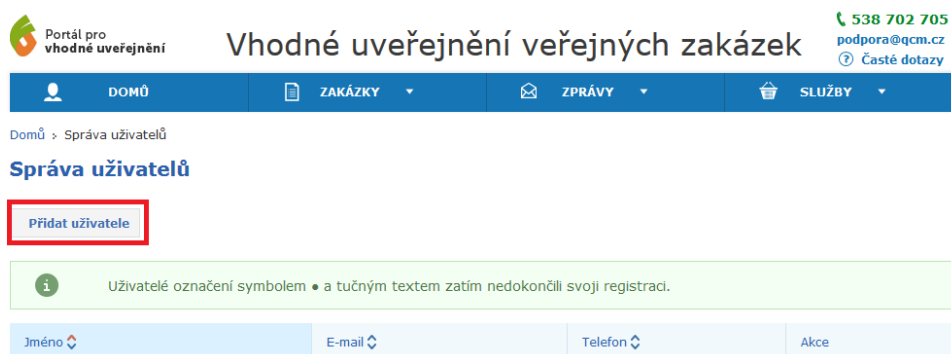
Každý uživatel může měnit údaje týkající se organizace a přidávat a odebírat další uživatele organizace. Editace profilu organizace je přístupná po kliknutí na tlačítko „Editovat“ domovské stránce, napravo od názvu organizace.



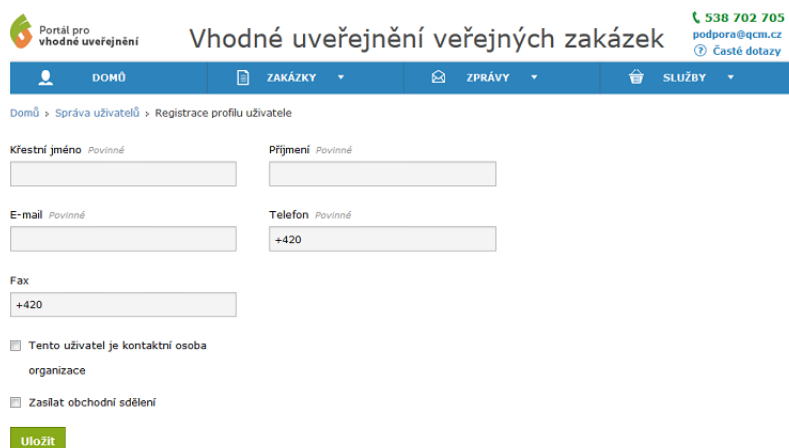
### 2.1 Vytvoření uživatelského účtu

V rámci bezplatné varianty profilu zadavatele, má každý profil k dispozici pouze 1 uživatelský účet.

Přejděte na stránku **Správa uživatelů** (Služby-> Nastavení služeb-> Správa uživatelů) a klikněte na tlačítko **Přidat uživatele**:



Pro vytvoření dalšího uživatelského účtu jsou vyžadovány základní identifikační údaje o uživateli:



Po vytvoření dalšího účtu je na zadanou adresu odeslán e-mail s odkazem na dokončení registrace. Dokončení registrace spočívá ve volbě přihlašovacího jména a hesla. Uživatelský účet je aktivní ihned po dokončení.

## 2.2 Ověření identity organizace

Ověření identity slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek na Portálu pro vhodné uveřejnění (elektronická komunikace, příjem elektronických nabídek atp.).

**Bez ověření identity není možné zahájit výběrové řízení v rámci elektronického procesu zadávání zakázek.**

Pro provedení ověření identity klikněte na domovské stránce organizace na tlačítko **Ověřit identitu**:

Adresa profilu: <https://xenvyvoj.qcm.xen2.qcm.cz/profil/knotek>

≡ Statistiky profilu

Josef Novák

✎ Editovat

### Ověření identity



Organizace nemá provedeno ověření identity, jež slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek na tomto Portálu (elektronická komunikace, příjem elektronických nabídek atp.).

POZOR! Bez ověření identity není možné odeslat elektronickou nabídku ani jinou zprávu v rámci zakázky!

**Ověřit identitu**

Možné způsoby ověření identity:

- Pomocí datové schránky
- Přes uživatelskou podporu PVU

### Ověření identity



Ověření identity slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek na tomto Portálu (elektronická komunikace, příjem elektronických nabídek atp.). Tuto informaci pak mají k dispozici jak zadavatelé, tak dodavatelé v rámci Katalogu organizací.

#### Možné způsoby ověření:

- pomocí datové schránky **Ověřit**

- přes uživatelskou podporu PVU **Postup**

### 2.2.1 Ověření identity pomocí datové schránky

Zvolením způsobu ověření přes datovou schránku budete vyzváni k zadání přihlašovacích údajů do datové schránky organizace:

**Ověření identity pomocí datové schránky ISDS**✕

 Zadané informace nejsou nikam ukládány a slouží pouze pro ověření přístupu k datové schránce.

**Uživatelské jméno** *Povinné*

**Heslo** *Povinné*

Ověření identity je jednorázový úkon, při kterém se ověřuje správnost úředního názvu organizace a identifikačního čísla organizace (IČO).

## 2.2.2 Ověření identity přes uživatelskou podporu

Do datové schránky společnosti QCM, s.r.o. (**2w8vviz**), nebo e-mailem na adresu [podpora@qcm.cz](mailto:podpora@qcm.cz) zašlete zprávu obsahující požadované informace:

**Předmět zprávy „Žádost o ověření identity na PVU“**

**Úřední název organizace**

**IČO**

**Ověřovací kód**

Pro zjištění ověřovacího kódu klikněte na stránce Ověření identity na tlačítko Postup:

### Ověření identity



Ověření identity slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek na tomto Portálu (elektronická komunikace, příjem elektronických nabídek atp.). Tuto informaci pak mají k dispozici jak zadavatelé, tak dodavatelé v rámci Katalogu organizací.

#### Možné způsoby ověření:

- pomocí datové schránky

Ověřit

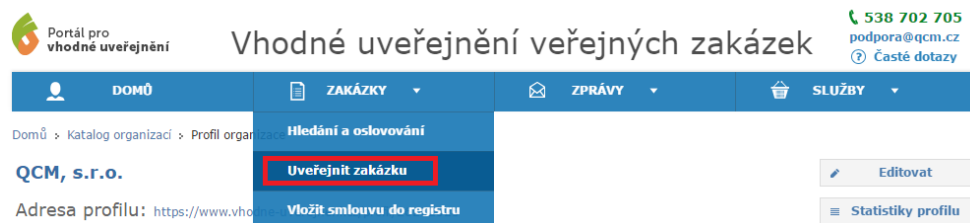
- přes uživatelskou podporu PVU

Postup

Po ověření správnosti údajů pracovníky uživatelské podpory bude organizace označena jako manuálně ověřená. V případě zaslání zprávy e-mailem musí být e-mail podepsán tzv. uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou jednat za žadatele.

### 3 Uveřejnění veřejné zakázky

Pro uveřejnění zakázky zvolte v menu **Zakázky** volbu **Uveřejnit zakázku**. Následně se zobrazí formulář zakládající novou zakázku.



#### 3.1 Karta Základní informace

Do tohoto formuláře se uvádějí základní informace o veřejné zakázce. Je nutné vyplnit minimálně tyto položky:

- Druh veřejné zakázky
- Druh zadávacího řízení
- Název zakázky
- Předpokládaná hodnota
- Hlavní místo plnění
- Předmět CPV
- Lhůty

#### 3.2 Karta Dokumenty

Veškeré dokumenty a přílohy veřejné zakázky se vkládají na kartě Dokumenty. Pro přidání souboru k veřejné zakázce klikněte na odkaz **Přidat dokument**.

##### Uveřejnit zakázku



##### Dokumenty



Následně vyplňte název dokumentu, zvolte požadovaný soubor uložený v počítači a vyberte odpovídající typ dokumentu. Kliknutím na tlačítko **Uložit** dojde k nahrání souboru do zakázky.

×

**Přidat dokument**

Název Povinné

Výzva pro prodání nabídek

Soubor

Vybrat soubor

vyzva.pdf

Typ dokumentu

Výzva

Zrušit

Uložit

Pro vložení dalšího souboru postup opakujte.

Po vyplnění všech povinných informací na kartě Základní informace je možné zakázku uložit. Kliknutím na tlačítko **Uložit** se formulář uloží do systému a zakázka bude evidována ve stavu Příprava.

Pro uveřejnění zakázky na profilu zadavatele klikněte v editaci formuláře na tlačítko **Uložit a uveřejnit zakázku**. Následně je nutné uveřejnění zakázky ještě potvrdit:

Chcete přesunout zakázku Veřejná zakázka do stavu Čeká na uveřejnění?

### Veřejná zakázka

Systémové číslo: P16V00000092

Druh: Služby

Druh ZŘ: Zjednodušený režim

Datum uveřejnění: 20.09.2016

Ano

Ne

### 3.3 Karta Účastníci

V závislosti na druhu zadávacího řízení má zadavatel povinnost uveřejnit seznam účastníků a dodavatelů, jejich nabídkovou a smluvní cenu, seznam poddodavatelů, atd. ve strukturovaném a strojově čitelném formátu. Všechny tyto informace se uvádějí na kartě Účastníci.



### 3.3.1 Vložení účastníka

V editaci zakázky zvolte na kartě **Účastníci** odkaz **Přidat**.

#### Uveřejnit zakázku

[Základní informace](#) [Dokumenty](#) [Účastníci](#)

Přidat

| Název                                                                       | IČO | Vybraný | Nabídková cena | Smluvní cena | Uhrazené ceny | Poddodavatelé | Akce | Detail |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|---------|----------------|--------------|---------------|---------------|------|--------|
| Žádná položka nebyla nalezena. <span style="float: right;">dodavatel</span> |     |         |                |              |               |               |      |        |

Kliknutím na odkaz se zobrazí okno Přidání organizace:

Přidání organizace

Hledat

Přidat

Název

IČO

Hledat

1

| Název                          | IČO |
|--------------------------------|-----|
| Žádná položka nebyla nalezena. |     |

Zrušit

Zde je možné požadovanou organizaci vyhledat, nebo přidat. Vyhledávání probíhá v databázi registrovaných subjektů na PVU. Pokud se Vám nedaří požadovaný subjekt vyhledat, znamená to, že organizace není dosud registrována na PVU a je nutné ji do systému přidat ručně.

### 3.3.2 Přidání organizace

Přejděte na záložku **Přidat**.

Přidání organizace

Hledat

Přidat

Název Povinné

IČO Doporučené

Stát Povinné

QCM s.r.o.

26262525

Česká republika

Přidat

Zrušit

Vyplňte název organizace, IČO a Stát. Vozené údaje potvrďte tlačítkem **Přidat**. Organizace bude přidána mezi účastníky. Další informace je možné vyplnit na detailu vloženého účastníka:

Základní informace
Dokumenty
Účastníci

+ Přidat

| Název       | IČO      | Vybraný        | Nabídková cena | Smluvní cena | Uhrazené ceny | Poddodavatelé | Akce                                             | Detail |
|-------------|----------|----------------|----------------|--------------|---------------|---------------|--------------------------------------------------|--------|
| QCM, s.r.o. | 26262525 | dodavatel<br>X |                |              |               | -             | <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> |        |

Nabídková cena bez DPH

Nabídková cena s DPH

☐ Účastník je vybraný dodavatel  
☐ Sdružení dodavatelů  
☐ Vyloučen z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny  
☐ Odstoupil či neposkytl součinnost

Uložit koncept
Uložit
Uložit a uveřejnit zakázku

### 3.3.3 Označení účastníka jako dodavatele

Na detailu účastníka zatrhněte volbu „Účastník je vybraný dodavatel“:

Základní informace
Dokumenty
Účastníci

+ Přidat

| Název            | IČO      | Vybraný        | Nabídková cena | Smluvní cena | Uhrazené ceny | Poddodavatelé | Akce                                             | Detail |
|------------------|----------|----------------|----------------|--------------|---------------|---------------|--------------------------------------------------|--------|
| QCM, s.r.o.      | 26262525 | dodavatel<br>X | 181 500 Kč     |              |               | -             | <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> |        |
| Syntaxit, s.r.o. | 24797715 | ✓              |                |              |               | 0             | <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> |        |

Nabídková cena bez DPH

Nabídková cena s DPH

☒ Účastník je vybraný dodavatel  
☐ Sdružení dodavatelů  
☐ Vyloučen z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny  
☐ Odstoupil či neposkytl součinnost

Smluvní cena bez DPH

Smluvní cena s DPH

**Skutečně uhrazené ceny**

+ Přidat

| Rok                            | bez DPH | s DPH | Akce |
|--------------------------------|---------|-------|------|
| Žádná položka nebyla nalezena. |         |       |      |

**Seznam poddodavatelů**

+ Přidat

| Název                          | IČO | Akce |
|--------------------------------|-----|------|
| Žádná položka nebyla nalezena. |     |      |

Kromě nabídkové ceny bude zpřístupněna možnost vložit smluvní cenu, skutečně uhrazené ceny a seznam poddodavatelů.

### 3.3.4 Vložení skutečně uhrazených cen

Na detailu dodavatele klikněte v oddílu Skutečně uhrazené ceny na odkaz Přidat:

Skutečně uhrazené ceny

 [Přidat](#)

| Rok                            | bez DPH | s DPH | Akce |
|--------------------------------|---------|-------|------|
| Žádná položka nebyla nalezena. |         |       |      |

Následně vyplňte částku za zvolený rok:

Skutečně uhrazené ceny

 [Přidat](#)

| Rok                                                                                    | bez DPH | s DPH | Akce                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2015  | 20000   | 24200 |  |

## 4 Veřejná zakázka na části

### 4.1 Rozdělení zakázky na části

Pro uveřejnění zakázky na části zatrhněte ve formuláři zakládajícím novou zakázku, nebo v editaci již existující zakázky, volbu **Rozdělit zakázku na části**.

Název zakázky *Povinné*

Veřejná zakázka na části

Popis *Doporučené*

☐ Použít procesní zadávací postup

☐ Rozdělit zakázku na části 

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH *Povinné*

Pokud již jsou části nastaveny, zrušením této volby budou smazány i se všemi evidovanými údaji.

#### 4.1.1 Nastavení části zakázky

Po rozdělení zakázky přejděte na novou kartu **Části zakázky**:

##### Uveřejnit zakázku

[Základní informace](#) [Dokumenty](#) [Části zakázky](#)

##### Základní informace o zakázce

Druh veřejné zakázky *Povinné* Druh zadávacího řízení *Povinné*

Systém automaticky vytvoří jednu část veřejné zakázky. Editace části je dostupná na jejím detailu (1), další část přidáte kliknutím na odkaz Přidání části (2):

##### Uveřejnit zakázku

[Základní informace](#) [Dokumenty](#) [Části zakázky](#)

**2.** [+ Přidání části](#)

|  | Název části | Předpokládaná hodnota | Účastníků / Vybraných | Stav části | Počet CPV | Akce | Detail <b>1.</b> |
|--|-------------|-----------------------|-----------------------|------------|-----------|------|------------------|
|  | Část 1      | 0 Kč                  | 0 / 0                 | Neukončena | 0         | -    | ↓                |

[Uložit koncept](#) [Uložit](#) [Uložit a uveřejnit zakázku](#)

## 5 Změna stavu veřejné zakázky

U veřejných zakázek bez použití procesního postupu jsou u každé zakázky použity tyto stavy:

| Název                    | Význam                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Navazující stavy                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Koncept                  | Do tohoto stavu se uloží rozpracovaná zakázka jako koncept a lze se k ní později vrátit. Při použití této funkce nejsou kontrolována povinná pole ani validita zadaných dat, díky čemuž můžete zakázku uložit i ve zcela základním stavu. Funkce koncept je dostupná v rámci balíčku PROFI nebo vyšší. | Žádný                                       |
| Příprava                 | Všechny uložené zakázky, které nebyly dosud odeslány k uveřejnění. Zakázka se neuloží, pokud nejsou validní všechny povinné položky formuláře.                                                                                                                                                         | Čeká na uveřejnění                          |
| Čeká na uveřejnění       | Zakázka byla uložena a nyní čeká na uveřejnění. Zakázka bude uveřejněna systémem automaticky v čase, který byl vložen do pole Datum uveřejnění. V tomto stavu není možné změnit čas uveřejnění a druh zadávacího řízení. Je možný přesun zpět do stavu Příprava                                        | Příprava<br>Aktuální zadávací řízení        |
| Aktuální zadávací řízení | Zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele jako probíhající                                                                                                                                                                                                                                           | Plnění smlouvy                              |
| Plnění smlouvy           | Zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele jako zakázka, u které probíhá plnění                                                                                                                                                                                                                       | Aktuální zadávací řízení<br>Plnění ukončeno |
| Plnění ukončeno          | Zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele jako ukončená zakázka                                                                                                                                                                                                                                      | Plnění smlouvy                              |

Po uveřejnění zakázky je zakázka automaticky přesunuta do stavu Aktuální zadávací řízení.

Změna stavů neprobíhá automaticky a je nutné stav změnit ručně. Změna zakázky se provádí volbou požadovaného stavu na detailu zakázky.

|                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| Datum uveřejnění | 16.06.2016                           |
| Označení verze   | Aktuální (16.06.2016 10:56:15)       |
| Systémové číslo  | P16V00000034                         |
| Stav             | zakázka byla zadána (Plnění smlouvy) |

 Zakázka systému PVU



Dostupné akce pro změnu stavu veřejné zakázky:

-  Přesun do stavu Aktuální zadávací řízení
-  Přesun do stavu Plnění smlouvy
-  Přesun do stavu Plnění ukončeno
-  Přesun do stavu Zrušeno (Viz kapitola 7)
-  Přesun zakázky do stavu čeká na uveřejnění (Pouze u zakázek ve stavu Příprava)

Další dostupné akce:

-  Upravit (Editace zakázky)
-  Export ukončené zakázky (Objednávka služby)
-  Vyhotovené potvrzení o uveřejnění zakázky (Objednávka služby)
-  Oslovit dodavatele (Pouze u zakázek zadaných bez použití procesního zadávacího postupu)

## 5.1 Výjimky

### Přímé zadání – podlimitní/nadlimitní VZ

#### Přímé zadání – Zakázka malého rozsahu

#### Jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU)

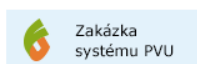
U těchto druhů zadávacího řízení dochází ihned po uveřejnění zakázky ke změně stavu na Plnění smlouvy **automaticky**. V případě JŘBU je možné toto chování potlačit zatržením volby „Uveřejnit JŘBU na profilu zadavatele jako probíhající“.

## 6 Editace zakázky

Editace zakázky je možná v jakémkoliv stavu, kromě stavu zrušeno. Pro vstup do editace zakázky klikněte na symbol Upravit , který naleznete na detailu každé zakázky.

### Veřejná zakázka

|                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Datum uveřejnění                 | 20.09.2016 (NEUVEŘEJNĚNO NA PROFILU) |
| Datum zahájení zadávacího řízení | 19.09.2016                           |
| Označení verze                   | Aktuální (19.09.2016 11:21:04)       |
| Systémové číslo                  | P16V00000092                         |
| Stav                             | Příprava                             |



Zakázka  
systému PVU

V editaci zakázky lze upravovat obsah jednotlivých částí formuláře a také spravovat dokumenty zakázky. U již zveřejněné zakázky nelze editovat druh ZŘ a datum uveřejnění.

## 7 Zrušení veřejné zakázky

Pro zrušení veřejné zakázky klikněte na symbol **Zrušit** na detailu veřejné zakázky. Zrušená zakázka bude nadále veřejně přístupná. Na detailu zrušené zakázky se zobrazuje text informující o zrušené zakázce.

### Dodávka elektrické energie

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Datum uveřejnění                 | 29.03.2013                     |
| Datum zahájení zadávacího řízení | 29.03.2013                     |
| Označení verze                   | Aktuální (25.06.2015 11:59:08) |
| Systémové číslo                  | P13V00000001                   |
| Stav                             | Aktuální zadávací řízení       |



Systém dále zobrazí výzvu pro potvrzení a zadání data zrušení veřejné zakázky.

### Zrušení zakázky: Dodávka elektrické energie



Chystáte se označit veřejnou zakázku spojenou s vhodným uveřejněním "Dodávka elektrické energie" jako zrušenou. Tuto akci nelze vrátit a zakázku nebude možné dále upravovat. Přejete si pokračovat?

Datum zrušení *Povinné*



Ne

Ano

Jakmile krok potvrdíte, bude zakázka označena jako zrušená.



## 7.1 Zrušení části zakázky

Pro zrušení části zakázky přejděte do editace dané zakázky. Následně na kartě **Části zakázky** otevřete detail části a dále změňte stav na **Zrušeno**.

[Základní informace](#)[Dokumenty](#)[Části zakázky](#)

[+ Přidání části](#)

|  | Název části                     | Předpokládaná hodnota | Účastníků / Vybraných | Stav části | Počet CPV | Akce | Detail |
|--|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------|-----------|------|--------|
|  | Rekonstrukce komunikace, část I | 500 000 Kč            | 1 / 1                 | Zrušena    | 1         |      |        |

Název části Povinné

Rekonstrukce komunikace, část I

Stručný popis

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH Povinné

Stav zakázky

Zrušena

Datum zrušení (DD.MM.RRRR) Povinné

## 8 Procesní zadávací postup

Na Portálu pro vhodné uveřejnění lze realizovat elektronicky celý proces zadávání veřejných zakázek.

Aktuálně jsou podporovány následující druhy zadávacích řízení:

- Zakázka malého rozsahu
- Otevřené řízení
- Zjednodušené podlimitní řízení
- Jednací řízení bez uveřejnění

### 8.1 Použití procesního zadávacího postupu

Ve formuláři, zakládající novou zakázku, zvolte požadovaný druh zadávacího postupu. Následně zvolte volbu **Použít procesní zadávací postup**.

☐ Použít procesní zadávací postup (dle ZZVZ § 211, odst.3 - od 18.10.2018 povinné pro všechny zadavatele)

**Procesní zadávací postupy** jsou součástí balíčků **PREMIUM a FULL ZADAVATEL**, které si můžete zakoupit v sekci **SLUŽBY-Obchod**.

☐ Rozdělit zakázku na části i

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH *Povinné*

☐ Neuveřejňovat předpokládanou hodnotu

☐ Hodnocení nabídek s využitím elektronické aukce

## 8.2 Nastavení elektronické komunikace

V rámci nastavení elektronické komunikace jsou dostupné tyto možnosti:

- Povinnost elektronicky podepisovat datové zprávy
- Přijímat elektronické nabídky
- Umožnit dodavatelům posílat zadavateli datové zprávy z vlastní iniciativy (volitelné pouze u druhu Zakázka malého rozsahu)

### Elektronická komunikace

- ☒ Povinnost elektronicky podepisovat datové zprávy
- ☒ Přijímat elektronické nabídky
- ☒ Umožnit dodavatelům posílat zadavateli datové zprávy z vlastní iniciativy (např. námitky)

## 8.3 Odeslání výzvy k podání nabídek

Odeslání výzvy lze realizovat přes systém (elektronicky), nebo mimo systém. Volba způsobu odeslání výzvy je povinná.

Výsledkem bude uzavření

☒ jednorázové smlouvy ☐ rámcové dohody

Způsob odeslání výzvy k podání nabídek *Povinné* i

☒ Odesláním elektronické výzvy přes systém

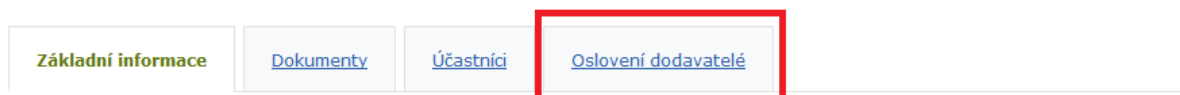
☐ Bez odeslání výzvy nebo odeslání výzvy mimo systém

Pokud je u zakázky nastaven způsob odeslání výzvy k podání nabídek na odeslání elektronické výzvy přes systém, pak musí být přiřazen alespoň jeden dodavatel u zakázky.

V případě použití procesního postupu **Otevřené řízení** není tato volba dostupná.

### 8.3.1 Přiřazení dodavatele pro odeslání výzvy k podání nabídek

V editačním formuláři přejděte na kartu **Oslovení dodavatelé**.



Základní informace   Dokumenty   Účastníci   **Oslovení dodavatelé**

#### Základní informace o zakázce

Druh veřejné zakázky *Povinné*

☒ Služby

☐ Dodávky

☐ Stavební práce

Druh zadávacího řízení *Povinné*

☐ Otevřené řízení

☐ Jednací řízení s uveřejněním

☐ Jednací řízení s uveřejněním (bez uveřejnění) -

☐ Užší řízení

☐ Jednací řízení bez uveřejnění

☐ Řízení se soutěžním dialogem

Pokud je organizace již registrována v systému PVU, je možné na jejím detailu zvolit existující kontakt. V opačném případě je nutné kontaktní e-mailovou adresu dodavatele vždy doplnit ručně.

[Základní informace](#)
[Dokumenty](#)
[Účastníci](#)
[Oslovení dodavatelé](#)

 [Přidání dodavatele](#)

| Název       | IČO      | Akce                                                                                | Detail                                                                              |
|-------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| QCM, s.r.o. | 26262525 |  |  |

Existující kontaktní e-maily

Kontaktní e-mail *Povinné*

Po vyplnění všech informací uložte zakázku. Zakázka bude automaticky přesunuta do stavu **Příprava**.

### 8.3.2 Vytvoření a odeslání výzvy

Na detailu zakázky zvolte akci **Výzva pro podání nabídek**. Zobrazí se formulář pro vytvoření zprávy.

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| Datum uveřejnění                 | <b>(NEUVEŘEJNĚNO NA PROFILU)</b> |
| Datum zahájení zadávacího řízení | 11.11.2016                       |
| Označení verze                   | Aktuální (11.11.2016 09:49:28)   |
| Systémové číslo                  | P16V00000055                     |
| Stav                             | zakázka neukončena (Příprava)    |



Pro odeslání výzvy je nutné vyplnit všechny povinné údaje:

### Vytvořit zprávu

|                   |                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Odesílatel</b> | zadavatel                                                                                                                  |
| <b>Příjemci</b>   | <p><input type="radio"/> VŠICHNI PŘÍRAZENÍ DODAVATELÉ</p> <p><input type="radio"/> VŠICHNI ÚČASTNÍCI VČETNĚ VEŘEJNOSTI</p> |
| <b>Přílohy</b>    | <div>Procházet... Soubor nevybrán.</div>                                                                                   |
| <b>Předmět</b>    | <p><i>Povinné</i></p> <div></div>                                                                                          |
| <b>Zpráva</b>     | <div><div><i>Povinné</i></div><div></div></div> <div><input type="checkbox"/> PŘÍJEMCE SMÍ NA ZPRÁVU ODPOVĚDĚT</div>       |

Odeslat

Po odeslání zprávy dojde k uveřejnění zakázky a bude přesunuta do stavu **Příjem nabídek**.

## 8.4 Zprávy

Veškerá komunikace probíhá elektronicky prostřednictvím systému. Seznam přijatých a odeslaných zpráv je dostupný v menu pod položkou **Zprávy**.

|                         |                          |                                          |
|-------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| <b>Přijaté</b>          | <a href="#">Odeslané</a> |                                          |
| Datum doručení od       | Datum doručení do        | <input checked="" type="radio"/> všechny |
| <div></div>             | <div></div>              | <input type="radio"/> nepřečtené         |
|                         |                          | <input type="radio"/> přečtené           |
| <p> <b>Vyhledat</b></p> |                          |                                          |

| Datum a čas ↕          | Předmět ↕                    | Odesílatel ↕  | Zakázka ↕        | Počet odpovědí |
|------------------------|------------------------------|---------------|------------------|----------------|
| 10.11.2016<br>11:43:32 | Žádost o dodatečné informace | Michal Knotek | Test procesní OŘ | 0              |

#### 8.4.1 Vysvětlení, doplnění, změna dokumentace

Na detailu veřejné zakázky zvolte akci **Vysvětlení, doplnění, změna dokumentace**.

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Datum uveřejnění                 | 10.11.2016                          |
| Datum zahájení zadávacího řízení | 10.11.2016                          |
| Označení verze                   | Aktuální (10.11.2016 11:15:34)      |
| Systémové číslo                  | P16V00000054                        |
| Stav                             | zakázka neukončena (Přijem nabídek) |



#### Vytvořit zprávu

**Odesílatel**    zadavatel

**Příjemci**  
☐ VŠICHNI PŘÍRAZENÍ DODAVATELÉ  
☐ VŠICHNI ÚČASTNÍCI VČETNĚ VEŘEJNOSTI

**Přílohy**  

Procházet... Soubor nevybrán.

**Předmět**  
*Povinné*

**Zpráva**  
*Povinné*

☐ PŘÍJEMCE SMÍ NA ZPRÁVU ODPOVĚDĚT

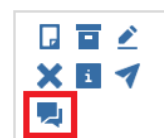
Odeslat

#### 8.4.2. Zprávy v rámci organizace zadavatele

Systém umožňuje posílat interní zprávy mezi uživateli zadavatelské organizace v rámci každého zadávacího řízení. Tyto zprávy fungují stejně jako zprávy ostatní, ale jsou určeny pouze pro zadavatele.

Pro poslání zprávy v rámci organizace zadavatele zvolte na detailu zakázky akci **Zpráva v rámci organizace zadavatele**.

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Datum uveřejnění                 | 23.08.2017                          |
| Datum zahájení zadávacího řízení | 22.08.2017                          |
| Označení verze                   | Aktuální (23.08.2017 10:23:02)      |
| Systémové číslo                  | P17V000000089                       |
| Stav                             | zakázka neukončena (Přijem nabídek) |



## 8.5 Účastníci a nabídky

Pro zobrazení informací o účastnících a přijatých nabídkách přejděte na detailu zakázky na kartu **Účastníci a nabídky**. Do uplynutí lhůty pro podání nabídek nejsou nabídky přístupné.

|                                    |                           |                        |                            |                                     |                               |                        |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| <a href="#">Základní informace</a> | <a href="#">Dokumenty</a> | <a href="#">Zprávy</a> | <b>Účastníci a nabídky</b> | <a href="#">Oslovení dodavatelé</a> | <a href="#">Log el. úkonů</a> | <a href="#">Revize</a> |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------|

### Informace o účastnících a vybraných dodavatelích

| Název                                    | Účastník | Vybraný dodavatel | IČO      | Nabídková cena v Kč bez DPH<br>Nabídková cena v Kč s DPH | Celková smluvní cena v Kč bez DPH<br>Celková smluvní cena v Kč s DPH |
|------------------------------------------|----------|-------------------|----------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">První dodavatelská, a.s.</a> | ✓        | ✗                 | 03888207 |                                                          |                                                                      |

### Přijaté elektronické nabídky

| Pořadové číslo | Název účastníka          | IČO      | Stav     | Datum doručení      | Akce |
|----------------|--------------------------|----------|----------|---------------------|------|
| 1              | První dodavatelská, a.s. | 03888207 | Doručená | 06.06.2016 12:06:57 |      |

### 8.5.1 Udělení souhlasu k otevření nabídek

Všechny přijaté nabídky jsou zašifrovány a až do uplynutí lhůty pro podání nabídky s nimi nelze vykonat žádnou akci. Uplynutím lhůty pro podání nabídek přejde zakázka automaticky do stavu Vyhodnocování a zpřístupní se možnost udělení souhlasu k otevření nabídek.

Pro otevření nabídek klikněte na tlačítko **Udělení souhlasu k otevření platně doručených elektronických nabídek**.

|                                    |                           |                        |                            |                                     |                               |                        |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| <a href="#">Základní informace</a> | <a href="#">Dokumenty</a> | <a href="#">Zprávy</a> | <b>Účastníci a nabídky</b> | <a href="#">Oslovení dodavatelé</a> | <a href="#">Log el. úkonů</a> | <a href="#">Revize</a> |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------|

### Informace o účastnících a vybraných dodavatelích

| Název                                    | Účastník | Vybraný dodavatel | IČO      | Nabídková cena v Kč bez DPH<br>Nabídková cena v Kč s DPH | Celková smluvní cena v Kč bez DPH<br>Celková smluvní cena v Kč s DPH |
|------------------------------------------|----------|-------------------|----------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">První dodavatelská, a.s.</a> | ✓        | ✗                 | 03888207 |                                                          |                                                                      |

### Přijaté elektronické nabídky

| <b>Udělení souhlasu k otevření platně doručených elektronických nabídek</b> |                          |          |          |                     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|----------|---------------------|------|
| Pořadové číslo                                                              | Název účastníka          | IČO      | Stav     | Datum doručení      | Akce |
| 1                                                                           | První dodavatelská, a.s. | 03888207 | Doručená | 06.06.2016 12:06:57 |      |



Aby bylo možné nabídky otevřít, je nutné, aby souhlas udělili dva uživatelé. V případě veřejné zakázky malého rozsahu je vyžadován jeden souhlas.

### Udělení souhlasu k otevření platně doručených elektronických nabídek

Počet souhlasů potřebných k otevření elektronických nabídek: 2

#### Souhlas s otevřením nabídek udělil

| Datum a čas         | Jméno a příjmení |
|---------------------|------------------|
| 11.11.2016 10:20:36 | Michal Knotek    |

#### Přijaté elektronické nabídky

| Pořadové číslo | Název účastníka          | IČO      | Stav     | Datum doručení      | Akce |
|----------------|--------------------------|----------|----------|---------------------|------|
| 1              | První dodavatelská, a.s. | 03888207 | Doručená | 06.06.2016 12:06:57 |      |

[zpět na seznam nabídek](#)

Po udělení potřebného počtu souhlasů bude nabídka otevřená a je možné zobrazit její detail.

#### Informace o účastnících a vybraných dodavatelích

| Název                                    | Účastník | Vybraný dodavatel | IČO      | Nabídková cena v Kč bez DPH<br>Nabídková cena v Kč s DPH | Celková smluvní cena v Kč bez DPH<br>Celková smluvní cena v Kč s DPH |
|------------------------------------------|----------|-------------------|----------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">První dodavatelská, a.s.</a> | ✓        | ✗                 | 03888207 |                                                          |                                                                      |

#### Přijaté elektronické nabídky

| Pořadové číslo | Název účastníka          | IČO      | Stav     | Datum doručení      | Akce                           |
|----------------|--------------------------|----------|----------|---------------------|--------------------------------|
| 1              | První dodavatelská, a.s. | 03888207 | Otevřená | 06.06.2016 12:06:57 | <a href="#">Detail nabídky</a> |