

Manuál PVU zadavatel

Platnost pro elektronický nástroj X-EN verze 4 a novější

1	Vytvoření profilu zadavatele.....	2
1.1	Doplnění identifikátoru profilu zadavatele ve VVZ.....	2
2	Správa profilu	3
2.1	Vytvoření uživatelského účtu	3
2.2	Ověření identity organizace	4
2.2.1	Ověření identity pomocí datové schránky	5
2.2.2	Ověření identity přes uživatelskou podporu	6
3	Uveřejnění veřejné zakázky	7
3.1	Karta Základní informace.....	7
3.2	Karta Dokumenty	7
3.3	Karta Účastníci	8
3.3.1	Vložení účastníka	9
3.3.2	Přidání organizace.....	9
3.3.3	Označení účastníka jako dodavatele	10
3.3.4	Vložení skutečně uhrazených cen.....	11
4	Veřejná zakázka na části	11
4.1	Rozdělení zakázky na části.....	11
4.1.1	Nastavení části zakázky	12
5	Změna stavu veřejné zakázky	13
5.1	Výjimky	14
6	Editace zakázky.....	15
7	Zrušení veřejné zakázky	16
7.1	Zrušení části zakázky	17
8	Procesní zadávací postup.....	18
8.1	Použití procesního zadávacího postupu	18
8.2	Nastavení elektronické komunikace	19
8.3	Odeslání výzvy k podání nabídek	19
8.3.1	Přiřazení dodavatele pro odeslání výzvy k podání nabídek	20
8.3.2	Vytvoření a odeslání výzvy	21
8.4	Zprávy	22
8.4.1	Vysvětlení, doplnění, změna dokumentace	23
8.4.2	Zprávy v rámci organizace zadavatele	23
8.5	Účastníci a nabídky.....	24
8.5.1	Udělení souhlasu k otevření nabídek	24

1 Vytvoření profilu zadavatele

Nejprve je nutné nový profil zadavatele zaregistrovat. Registrace profilu spočívá ve vyplnění a odeslání registračního formuláře na PVU. Odesláním vyplněného registračního formuláře dojde vytvoření profilu zadavatele a také uživatelského účtu. Současně Vám bude odeslán potvrzující e-mail. Váš uživatelský účet nebude aktivní do doby, než provedete jeho aktivaci potvrzovacím e-mailem.

Pro každý profil zadavatele je v systému vygenerována unikátní internetová adresa (URL). Zadavatel má povinnost oznámit tuto URL adresu do věstníku veřejných zakázek příslušným formulářem.

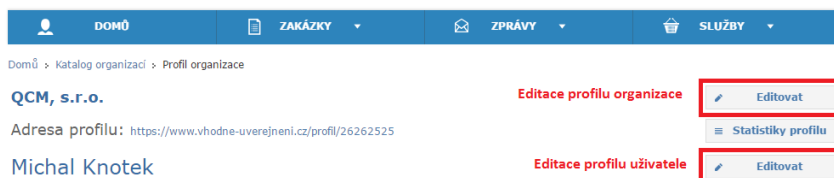
1.1 Doplnění identifikátoru profilu zadavatele ve VVZ

Jakmile dojde k uveřejnění oznámení profilu zadavatele ve VVZ, bude mu přiděleno evidenční číslo. Toto evidenční číslo slouží na PVU jako identifikátor profilu zadavatele a je nutné jej do profilu zadavatele doplnit v editaci profilu organizace.

Identifikátor profilu zadavatele ve VVZ	Adresa profilu zadavatele na e-tržišti	Název elektro
<input type="text" value="123456"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Předchozí profil(y) zadavatele		
<input type="text"/>		

2 Správa profilu

Každý uživatel může měnit údaje týkající se organizace a přidávat a odebírat další uživatele organizace. Editace profilu organizace je přístupná po kliknutí na tlačítko „Editovat“ domovské stránce, napravo od názvu organizace.



DOMŮ ZAKÁZKY ZPRÁVY SLUŽBY

Domů > Katalog organizací > Profil organizace

QCM, s.r.o. Editace profilu organizace Editovat

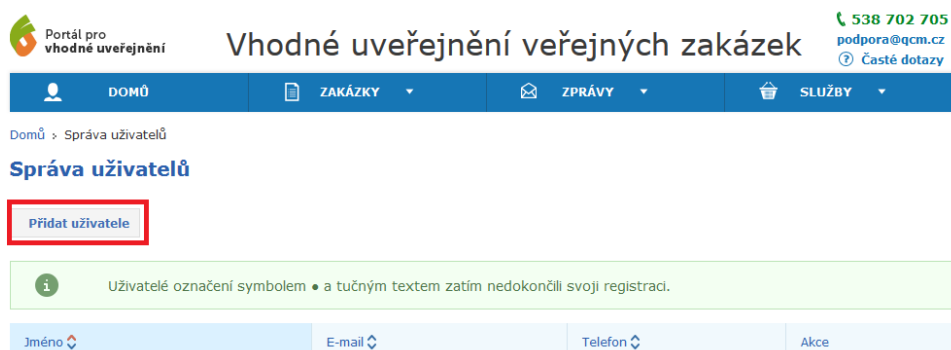
Adresa profilu: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/26262525> Statistika profilu

Michal Knotek Editace profilu uživatele Editovat

2.1 Vytvoření uživatelského účtu

V rámci bezplatné varianty profilu zadavatele, má každý profil k dispozici pouze 1 uživatelský účet.

Přejděte na stránku Správa uživatelů (Služby-> Nastavení služeb-> Správa uživatelů) a klikněte na tlačítko Přidat uživatele:



Portál pro vhodné uveřejnění

Vhodné uveřejnění veřejných zakázek

538 702 705
podpora@qcm.cz
Časté dotazy

DOMŮ ZAKÁZKY ZPRÁVY SLUŽBY

Domů > Správa uživatelů

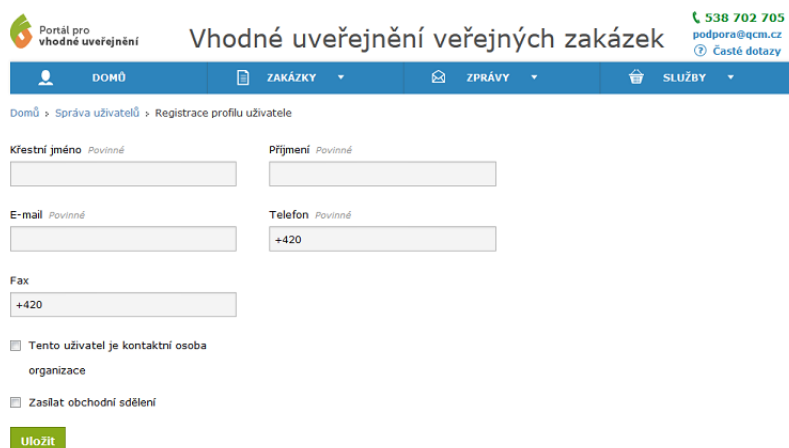
Správa uživatelů

Přidat uživatele

Uživatelé označení symbolem • a tučným textem zatím nedokončili svoji registraci.

Jméno	E-mail	Telefon	Akce
-------	--------	---------	------

Pro vytvoření dalšího uživatelského účtu jsou vyžadovány základní identifikační údaje o uživateli:



Portál pro vhodné uveřejnění

Vhodné uveřejnění veřejných zakázek

538 702 705
podpora@qcm.cz
Časté dotazy

DOMŮ ZAKÁZKY ZPRÁVY SLUŽBY

Domů > Správa uživatelů > Registrace profilu uživatele

Křestní jméno Povinné

Příjmení Povinné

E-mail Povinné

Telefon Povinné

Fax

Tento uživatel je kontaktní osoba organizace

Zasílat obchodní sdělení

Uložit

Po vytvoření dalšího účtu je na zadanou adresu odeslán e-mail s odkazem na dokončení registrace. Dokončení registrace spočívá ve volbě přihlašovacího jména a hesla. Uživatelův účet je aktivní ihned po dokončení.

2.2 Ověření identity organizace

Ověření identity slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek na Portálu pro vhodné uveřejnění (elektronická komunikace, příjem elektronických nabídek atp.).

Bez ověření identity není možné zahájit výběrové řízení v rámci elektronického procesu zadávání zakázek.

Pro provedení ověření identity klikněte na domovské stránce organizace na tlačítko **Ověřit identitu**:

Adresa profilu: <https://xenvyvoj.qcm.xen2.qcm.cz/profil/knotek>

Statistiky profilu

Josef Novák

Editovat

Ověření identity



Organizace nemá provedeno ověření identity, jež slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek na tomto Portálu (elektronická komunikace, příjem elektronických nabídek atp.).

POZOR! Bez ověření identity není možné odeslat elektronickou nabídku ani jinou zprávu v rámci zakázky!

Ověřit identitu

Možné způsoby ověření identity:

- Pomocí datové schránky
- Přes uživatelskou podporu PVU

Ověření identity



Ověření identity slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek na tomto Portálu (elektronická komunikace, příjem elektronických nabídek atp.). Tuto informaci pak mají k dispozici jak zadavatelé, tak dodavatelé v rámci Katalogu organizací.

Možné způsoby ověření:

- pomocí datové schránky **Ověřit**

- přes uživatelskou podporu PVU **Postup**

2.2.1 Ověření identity pomocí datové schránky

Zvolením způsobu ověření přes datovou schránku budete vyzváni k zadání přihlašovacích údajů do datové schránky organizace:

Ověření identity pomocí datové schránky ISDS ✕

 Zadané informace nejsou nikam ukládány a slouží pouze pro ověření přístupu k datové schránce.

Uživatelské jméno *Povinné*

Heslo *Povinné*

Ověření identity je jednorázový úkon, při kterém se ověřuje správnost úředního názvu organizace a identifikačního čísla organizace (IČO).

2.2.2 Ověření identity přes uživatelskou podporu

Do datové schránky společnosti QCM, s.r.o. (2w8vviz), nebo e-mailem na adresu podpora@qcm.cz zašlete zprávu obsahující požadované informace:

Předmět zprávy „Žádost o ověření identity na PVU“

Úřední název organizace

IČO

Ověřovací kód

Pro zjištění ověřovacího kódu klikněte na stránce Ověření identity na tlačítko Postup:

Ověření identity

i

Ověření identity slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek na tomto Portálu (elektronická komunikace, příjem elektronických nabídek atp.). Tuto informaci pak mají k dispozici jak zadavatelé, tak dodavatelé v rámci Katalogu organizací.

Možné způsoby ověření:

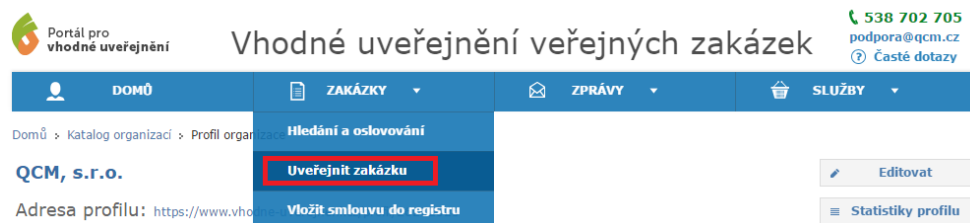
- pomocí datové schránky **Ověřit**

- přes uživatelskou podporu PVU **Postup**

Po ověření správnosti údajů pracovníky uživatelské podpory bude organizace označena jako manuálně ověřená. V případě zaslání zprávy e-mailem musí být e-mail podepsán tzv. uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou jednat za žadatele.

3 Uveřejnění veřejné zakázky

Pro uveřejnění zakázky zvolte v menu Zakázky volbu Uveřejnit zakázku. Následně se zobrazí formulář zakládající novou zakázku.



3.1 Karta Základní informace

Do tohoto formuláře se uvádějí základní informace o veřejné zakázce. Je nutné vyplnit minimálně tyto položky:

- Druh veřejné zakázky
- Druh zadávacího řízení
- Název zakázky
- Předpokládaná hodnota
- Hlavní místo plnění
- Předmět CPV
- Lhůty

3.2 Karta Dokumenty

Veškeré dokumenty a přílohy veřejné zakázky se vkládají na kartě Dokumenty. Pro přidání souboru k veřejné zakázce klikněte na odkaz Přidat dokument.

Uveřejnit zakázku



Dokumenty



Dostupné pouze registrovaným

Následně vyplňte název dokumentu, zvolte požadovaný soubor uložený v počítači a vyberte odpovídající typ dokumentu. Kliknutím na tlačítko Uložit dojde k nahrání souboru do zakázky.

✕

Přidat dokument

Název Povinné

Soubor

Typ dokumentu

ZrušitUložit

Pro vložení dalšího souboru postup opakujte.

Po vyplnění všech povinných informací na kartě Základní informace je možné zakázku uložit. Kliknutím na tlačítko Uložit se formulář uloží do systému a zakázka bude evidována ve stavu Příprava.

Pro uveřejnění zakázky na profilu zadavatele klikněte v editaci formuláře na tlačítko Uložit a uveřejnit zakázku. Následně je nutné uveřejnění zakázky ještě potvrdit:

Chcete přesunout zakázku Veřejná zakázka do stavu Čeká na uveřejnění?

Veřejná zakázka

Systémové číslo: P16V00000092

Druh: Služby

Druh ZŘ: Zjednodušený režim

Datum uveřejnění: 20.09.2016

Ano




Ne

3.3 Karta Účastníci

V závislosti na druhu zadávacího řízení má zadavatel povinnost uveřejnit seznam účastníků a dodavatelů, jejich nabídkovou a smluvní cenu, seznam poddodavatelů, atd. ve strukturovaném a strojově čitelném formátu. Všechny tyto informace se uvádějí na kartě Účastníci.

Základní informace Dokumenty **Účastníci**

+ Přidat

Název	IČO	Vybraný	Nabídková cena	Smluvní cena	Uhrazené ceny	Poddodavatelé	Akce	Detail
QCM, s.r.o.	26262525	dodavatel X					-	  

Nabídková cena bez DPH

Nabídková cena s DPH

Účastník je vybraný dodavatel

Sdružení dodavatelů

Vyloučen z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny

Odstoupil či neposkytl součinnost

Uložit koncept
Uložit
Uložit a uveřejnit zakázku

3.3.3 Označení účastníka jako dodavatele

Na detailu účastníka zatrhněte volbu „Účastník je vybraný dodavatel“:

Základní informace Dokumenty **Účastníci**

+ Přidat

Název	IČO	Vybraný	Nabídková cena	Smluvní cena	Uhrazené ceny	Poddodavatelé	Akce	Detail
QCM, s.r.o.	26262525	dodavatel X	181 500 Kč				-	▼
Syntaxit, s.r.o.	24797715	✓				0	-	▲

Nabídková cena bez DPH

Nabídková cena s DPH

Smluvní cena bez DPH

Smluvní cena s DPH

Účastník je vybraný dodavatel

Sdružení dodavatelů

Vyloučen z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny

Odstoupil či neposkytl součinnost

Skutečně uhrazené ceny

+ Přidat

Rok	bez DPH	s DPH	Akce
Žádná položka nebyla nalezena.			

Seznam poddodavatelů

+ Přidat

Název	IČO	Akce
Žádná položka nebyla nalezena.		

Kromě nabídkové ceny bude zpřístupněna možnost vložit smluvní cenu, skutečně uhrazené ceny a seznam poddodavatelů.

3.3.4 Vložení skutečně uhrazených cen

Na detailu dodavatele klikněte v oddílu Skutečně uhrazené ceny na odkaz Přidat:

Skutečně uhrazené ceny

Rok	bez DPH	s DPH	Akce

Žádná položka nebyla nalezena.

Následně vyplňte částku za zvolený rok:

Skutečně uhrazené ceny

Rok	bez DPH	s DPH	Akce
2015	20000	24200	<input type="button" value="-"/>

4 Veřejná zakázka na části

4.1 Rozdělení zakázky na části

Pro uveřejnění zakázky na části zatrhněte ve formuláři zakládajícím novou zakázku, nebo v editaci již existující zakázky, volbu Rozdělit zakázku na části.

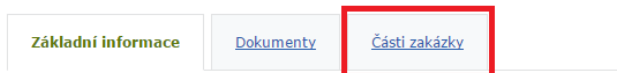
<p>Název zakázky <i>Povinné</i></p> <input type="text" value="Veřejná zakázka na části"/>	<p><input type="checkbox"/> Použít procesní zadávací postup</p>
<p>Popis <i>Doporučené</i></p> <input type="text"/>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rozdělit zakázku na části <input type="button" value="i"/></p>
	<p>Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH <i>Povinné</i></p>

Pokud již jsou části nastaveny, zrušením této volby budou smazány i se všemi evidovanými údaji.

4.1.1 Nastavení části zakázky

Po rozdělení zakázky přejděte na novou kartu Části zakázky:

Uveřejnit zakázku

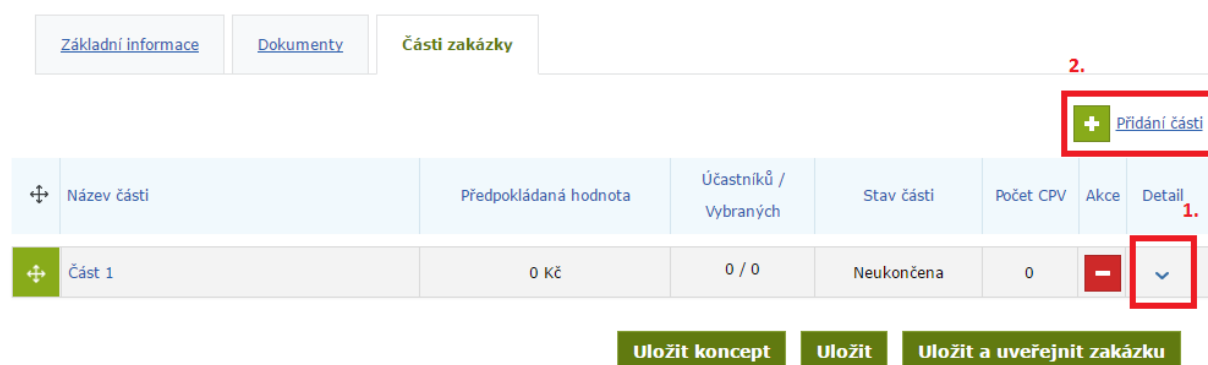


Základní informace o zakázce

Druh veřejné zakázky *Povinné* Druh zadávacího řízení *Povinné*

System automaticky vytvoří jednu část veřejné zakázky. Editace části je dostupná na jejím detailu (1), další část přidáte kliknutím na odkaz Přidání části (2):

Uveřejnit zakázku



2.

+	Název části	Předpokládaná hodnota	Účastníků / Vybraných	Stav části	Počet CPV	Akce	Detail 1.
+	Část 1	0 Kč	0 / 0	Neukončena	0	-	↓

Uložit koncept Uložit Uložit a uveřejnit zakázku

5 Změna stavu veřejné zakázky

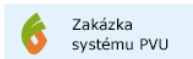
U veřejných zakázek bez použití procesního postupu jsou u každé zakázky použity tyto stavy:

Název	Význam	Navazující stavy
Koncept	Do tohoto stavu se uloží rozpracovaná zakázka jako koncept a lze se k ní později vrátit. Při použití této funkce nejsou kontrolována povinná pole ani validita zadaných dat, díky čemuž můžete zakázku uložit i ve zcela základním stavu. Funkce koncept je dostupná v rámci balíčku PROFI nebo vyšší.	Žádný
Příprava	Všechny uložené zakázky, které nebyly dosud odeslány k uveřejnění. Zakázka se neuloží, pokud nejsou validní všechny povinné položky formuláře.	Čeká na uveřejnění
Čeká na uveřejnění	Zakázka byla uložena a nyní čeká na uveřejnění. Zakázka bude uveřejněna systémem automaticky v čase, který byl vložen do pole Datum uveřejnění. V tomto stavu není možné změnit čas uveřejnění a druh zadávacího řízení. Je možný přesun zpět do stavu Příprava	Příprava Aktuální zadávací řízení
Aktuální zadávací řízení	Zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele jako probíhající	Plnění smlouvy
Plnění smlouvy	Zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele jako zakázka, u které probíhá plnění	Aktuální zadávací řízení Plnění ukončeno
Plnění ukončeno	Zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele jako ukončená zakázka	Plnění smlouvy






Po uveřejnění zakázky je zakázka automaticky přesunuta do stavu Aktuální zadávací řízení.

Změna stavů neprobíhá automaticky a je nutné stav změnit ručně. Změna zakázky se provádí volbou požadovaného stavu na detailu zakázky.





Datum uveřejnění	16.06.2016
Označení verze	Aktuální (16.06.2016 10:56:15)
Systémové číslo	P16V00000034
Stav	zakázka byla zadána (Plnění smlouvy)



Dostupné akce pro změnu stavu veřejné zakázky:

-  Přesun do stavu Aktuální zadávací řízení
-  Přesun do stavu Plnění smlouvy
-  Přesun do stavu Plnění ukončeno
-  Přesun do stavu Zrušeno (Viz kapitola 7)
-  Přesun zakázky do stavu čeká na uveřejnění (Pouze u zakázek ve stavu Příprava)

Další dostupné akce:

-  Upravit (Editace zakázky)
-  Export ukončené zakázky (Objednávka služby)
-  Vyhotovené potvrzení o uveřejnění zakázky (Objednávka služby)
-  Oslovit dodavatele (Pouze u zakázek zadaných bez použití procesního zadávacího postupu)

5.1 Výjimky


Přímé zadání – podlimitní/nadlimitní VZ

Přímé zadání – Zakázka malého rozsahu

Jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU)

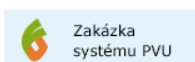
U těchto druhů zadávacího řízení dochází ihned po uveřejnění zakázky ke změně stavu na Plnění smlouvy automaticky. V případě JŘBU je možné toto chování potlačit zatržením volby „Uveřejnit JŘBU na profilu zadavatele jako probíhající“.

6 Editace zakázky

Editace zakázky je možná v jakémkoliv stavu, kromě stavu zrušeno. Pro vstup do editace zakázky klikněte na symbol Upravit , který naleznete na detailu každé zakázky.

Veřejná zakázka

Datum uveřejnění	20.09.2016 (NEUVEŘEJNĚNO NA PROFILU)
Datum zahájení zadávacího řízení	19.09.2016
Označení verze	Aktuální (19.09.2016 11:21:04)
Systémové číslo	P16V00000092
Stav	Příprava



Zakázka
systému PVU

V editaci zakázky lze upravovat obsah jednotlivých částí formuláře a také spravovat dokumenty zakázky. U již zveřejněné zakázky nelze editovat druh ZŘ a datum uveřejnění.

7 Zrušení veřejné zakázky

Pro zrušení veřejné zakázky klikněte na symbol Zrušit na detailu veřejné zakázky. Zrušená zakázka bude nadále veřejně přístupná. Na detailu zrušené zakázky se zobrazuje text informující o zrušené zakázce.

Dodávka elektrické energie

Datum uveřejnění	29.03.2013
Datum zahájení zadávacího řízení	29.03.2013
Označení verze	Aktuální (25.06.2015 11:59:08)
Systémové číslo	P13V00000001
Stav	Aktuální zadávací řízení



Systém dále zobrazí výzvu pro potvrzení a zadání data zrušení veřejné zakázky.

Zrušení zakázky: Dodávka elektrické energie



Chystáte se označit veřejnou zakázku spojenou s vhodným uveřejněním "Dodávka elektrické energie" jako zrušenou. Tuto akci nelze vrátit a zakázku nebude možné dále upravovat. Přejete si pokračovat?

Datum zrušení *Povinné*



Ne

Ano

Jakmile krok potvrdíte, bude zakázka označena jako zrušená.

7.1 Zrušení části zakázky

Pro zrušení části zakázky přejděte do editace dané zakázky. Následně na kartě Části zakázky otevřete detail části a dále změňte stav na Zrušeno.

[Základní informace](#) [Dokumenty](#) **Části zakázky**

[+ Přidání části](#)

↕	Název části	Předpokládaná hodnota	Účastníků / Vybraných	Stav části	Počet CPV	Akce	Detail
+	Rekonstrukce komunikace, část I	500 000 Kč	1 / 1	Zrušena	1	-	^

Název části *Povinné*

Stručný popis

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH *Povinné*

Stav zakázky

Zrušena ▼

Datum zrušení (DD.MM.RRRR) *Povinné*

8 Procesní zadávací postup

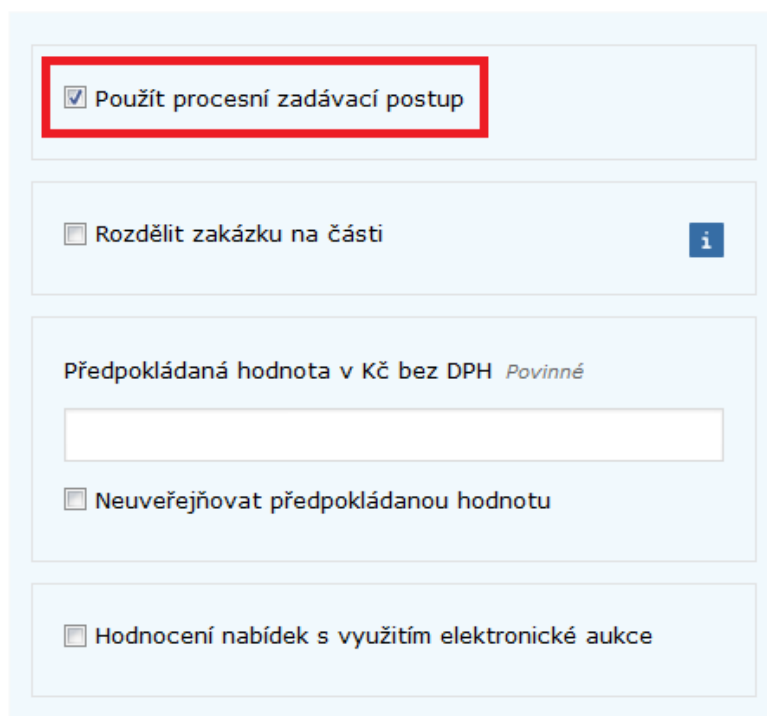
Na Portálu pro vhodné uveřejnění lze realizovat elektronicky celý proces zadávání veřejných zakázek.

Aktuálně jsou podporovány následující druhy zadávacích řízení:

- Zakázka malého rozsahu
- Otevřené řízení
- Zjednodušené podlimitní řízení
- Jednací řízení bez uveřejnění

8.1 Použití procesního zadávacího postupu

Ve formuláři, zakládající novou zakázku, zvolte požadovaný druh zadávacího postupu. Následně zvolte volbu Použit procesní zadávací postup.



The image shows a screenshot of a web form for creating a new procurement order. The form is light blue and contains several sections. The first section has a checkbox labeled 'Použít procesní zadávací postup' which is checked and highlighted with a red rectangular border. The second section has a checkbox labeled 'Rozdělit zakázku na části' which is unchecked, followed by a blue information icon 'i'. The third section is titled 'Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH Povinné' and contains an empty text input field. Below the input field is a checkbox labeled 'Neuveřejňovat předpokládanou hodnotu' which is unchecked. The fourth section has a checkbox labeled 'Hodnocení nabídek s využitím elektronické aukce' which is unchecked.

8.2 Nastavení elektronické komunikace

V rámci nastavení elektronické komunikace jsou dostupné tyto možnosti:

- Povinnost elektronicky podepisovat datové zprávy
- Přijímat elektronické nabídky
- Umožnit dodavatelům posílat zadavateli datové zprávy z vlastní iniciativy (volitelné pouze u druhu Zakázka malého rozsahu)

Elektronická komunikace

- Povinnost elektronicky podepisovat datové zprávy
- Přijímat elektronické nabídky
- Umožnit dodavatelům posílat zadavateli datové zprávy z vlastní iniciativy (např. námitky)

8.3 Odeslání výzvy k podání nabídek

Odeslání výzvy lze realizovat přes systém (elektronicky), nebo mimo systém. Volba způsobu odeslání výzvy je povinná.

Výsledkem bude uzavření

jednorázové smlouvy rámcové dohody

Způsob odeslání výzvy k podání nabídek *Povinné* i

Odesláním elektronické výzvy přes systém

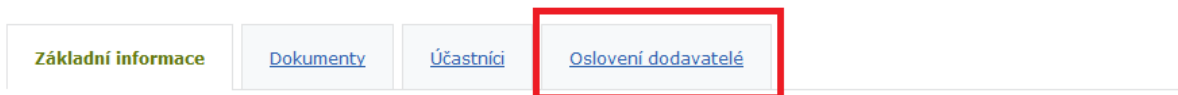
Bez odeslání výzvy nebo odeslání výzvy mimo systém

Pokud je u zakázky nastaven způsob odeslání výzvy k podání nabídek na odeslání elektronické výzvy přes systém, pak musí být přiřazen alespoň jeden dodavatel u zakázky.

V případě použití procesního postupu Otevřené řízení není tato volba dostupná.

8.3.1 Přiřazení dodavatele pro odeslání výzvy k podání nabídek

V editačním formuláři přejděte na kartu **Oslovení dodavatelé**.



Základní informace o zakázce

Druh veřejné zakázky *Povinné*

Služby

Dodávky

Stavební práce

Druh zadávacího řízení *Povinné*

Otevřené řízení

Jednací řízení s uveřejněním

Jednací řízení s uveřejněním (bez uveřejnění) -

Užší řízení

Jednací řízení bez uveřejnění

Řízení se soutěžním dialogem

Pokud je organizace již registrována v systému PVU, je možné na jejím detailu zvolit existující kontakt. V opačném případě je nutné kontaktní e-mailovou adresu dodavatele vždy doplnit ručně.

[Základní informace](#) [Dokumenty](#) [Účastníci](#) **Oslovení dodavatelé**

[+ Přidání dodavatele](#)

Název	IČO	Akce	Detail
QCM, s.r.o.	26262525	-	^

Existující kontaktní e-maily

Kontaktní e-mail *Povinné*

Po vyplnění všech informací uložte zakázku. Zakázka bude automaticky přesunuta do stavu Příprava.

8.3.2 Vytvoření a odeslání výzvy

Na detailu zakázky zvolte akci Výzva pro podání nabídek. Zobrazí se formulář pro vytvoření zprávy.

Datum uveřejnění	(NEUVEŘEJNĚNO NA PROFILU)
Datum zahájení zadávacího řízení	11.11.2016
Označení verze	Aktuální (11.11.2016 09:49:28)
Systémové číslo	P16V00000055
Stav	zakázka neukončena (Příprava)



Pro odeslání výzvy je nutné vyplnit všechny povinné údaje:

Vytvořit zprávu

Odesílatel	zadavatel
Příjemci	<input type="radio"/> VŠICHNI PŘÍRAZENÍ DODAVATELÉ <input type="radio"/> VŠICHNI ÚČASTNÍCI VČETNĚ VEŘEJNOSTI
Přílohy	<input type="text" value="Procházet..."/> Soubor nevybrán.
Předmět	<i>Povinné</i> <input type="text"/>
Zpráva	<i>Povinné</i> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> PŘÍJEMCE SMÍ NA ZPRÁVU ODPOVĚDĚT

Odeslat

Po odeslání zprávy dojde k uveřejnění zakázky a bude přesunuta do stavu Příjem nabídek.

8.4 Zprávy

Veškerá komunikace probíhá elektronicky prostřednictvím systému. Seznam přijatých a odeslaných zpráv je dostupný v menu pod položkou Zprávy.

Přijaté	Odeslané
Datum doručení od <input type="text" value="7"/>	Datum doručení do <input type="text" value="7"/>
<input checked="" type="radio"/> všechny	<input type="radio"/> nepřečtené
<input type="radio"/> přečtené	

Vyhledat

Datum a čas	Předmět	Odesílatel	Zakázka	Počet odpovědí
10.11.2016 11:43:32	Žádost o dodatečné informace	Michal Knotek	Test procesní OŘ	0

8.4.1 Vysvětlení, doplnění, změna dokumentace

Na detailu veřejné zakázky zvolte akci **Vysvětlení, doplnění, změna dokumentace**.

Datum uveřejnění	10.11.2016
Datum zahájení zadávacího řízení	10.11.2016
Označení verze	Aktuální (10.11.2016 11:15:34)
Systémové číslo	P16V00000054
Stav	zakázka neukončena (Příjem nabídek)



Vytvořit zprávu

Odesílatel zadavatel

Příjemci

- VŠICHNI PŘÍRAZENÍ DODAVATELÉ
- VŠICHNI ÚČASTNÍCI VČETNĚ VEŘEJNOSTI

Přílohy

Procházet... Soubor nevybrán.

Předmět

Povinné

Zpráva

Povinné

PŘÍJEMCE SMÍ NA ZPRÁVU ODPOVĚDĚT

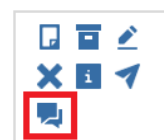
Odeslat

8.4.2. Zprávy v rámci organizace zadavatele

Systém umožňuje posílat interní zprávy mezi uživateli zadavatelské organizace v rámci každého zadávacího řízení. Tyto zprávy fungují stejně jako zprávy ostatní, ale jsou určeny pouze pro zadavatele.

Pro poslání zprávy v rámci organizace zadavatele zvolte na detailu zakázky akci **Zpráva v rámci organizace zadavatele**.

Datum uveřejnění	23.08.2017
Datum zahájení zadávacího řízení	22.08.2017
Označení verze	Aktuální (23.08.2017 10:23:02)
Systémové číslo	P17V000000089
Stav	zakázka neukončena (Příjem nabídek)



8.5 Účastníci a nabídky

Pro zobrazení informací o účastnících a přijatých nabídkách přejděte na detailu zakázky na kartu Účastníci a nabídky. Do uplynutí lhůty pro podání nabídek nejsou nabídky přístupné.

Základní informace	Dokumenty	Zprávy	Účastníci a nabídky	Oslovení dodavatelé	Log el. úkonů	Revize
------------------------------------	---------------------------	------------------------	----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	------------------------

Informace o účastnících a vybraných dodavatelích

Název	Účastník	Vybraný dodavatel	IČO	Nabídková cena v Kč bez DPH Nabídková cena v Kč s DPH	Celková smluvní cena v Kč bez DPH Celková smluvní cena v Kč s DPH
První dodavatelská, a.s.	✓	✗	03888207		

Přijaté elektronické nabídky

Pořadové číslo	Název účastníka	IČO	Stav	Datum doručení	Akce
1	První dodavatelská, a.s.	03888207	Doručená	06.06.2016 12:06:57	

8.5.1 Udělení souhlasu k otevření nabídek

Všechny přijaté nabídky jsou zašifrovány a až do uplynutí lhůty pro podání nabídky s nimi nelze vykonat žádnou akci. Uplynutím lhůty pro podání nabídek přejde zakázka automaticky do stavu Vyhodnocování a zpřístupní se možnost udělení souhlasu k otevření nabídek.

Pro otevření nabídek klikněte na tlačítko Udělení souhlasu k otevření platně doručených elektronických nabídek.

Základní informace	Dokumenty	Zprávy	Účastníci a nabídky	Oslovení dodavatelé	Log el. úkonů	Revize
------------------------------------	---------------------------	------------------------	----------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	------------------------

Informace o účastnících a vybraných dodavatelích

Název	Účastník	Vybraný dodavatel	IČO	Nabídková cena v Kč bez DPH Nabídková cena v Kč s DPH	Celková smluvní cena v Kč bez DPH Celková smluvní cena v Kč s DPH
První dodavatelská, a.s.	✓	✗	03888207		

Přijaté elektronické nabídky

Udělení souhlasu k otevření platně doručených elektronických nabídek

Pořadové číslo	Název účastníka	IČO	Stav	Datum doručení	Akce
1	První dodavatelská, a.s.	03888207	Doručená	06.06.2016 12:06:57	

Aby bylo možné nabídky otevřít, je nutné, aby souhlas udělili dva uživatelé. V případě veřejné zakázky malého rozsahu je vyžadován jeden souhlas.

Udělení souhlasu k otevření platně doručených elektronických nabídek

Počet souhlasů potřebných k otevření elektronických nabídek: 2

Souhlas s otevřením nabídek udělil

Datum a čas	Jméno a příjmení
11.11.2016 10:20:36	Michal Knotek

Přijaté elektronické nabídky

Pořadové číslo	Název účastníka	IČO	Stav	Datum doručení	Akce
1	První dodavatelská, a.s.	03888207	Doručená	06.06.2016 12:06:57	

[zpět na seznam nabídek](#)

Po udělení potřebného počtu souhlasů bude nabídka otevřená a je možné zobrazit její detail.

Informace o účastnících a vybraných dodavatelích

Název	Účastník	Vybraný dodavatel	IČO	Nabídková cena v Kč bez DPH	Celková smluvní cena v Kč bez DPH
				Nabídková cena v Kč s DPH	Celková smluvní cena v Kč s DPH
První dodavatelská, a.s.	✓	✗	03888207		

Přijaté elektronické nabídky

Pořadové číslo	Název účastníka	IČO	Stav	Datum doručení	Akce
1	První dodavatelská, a.s.	03888207	Otevřená	06.06.2016 12:06:57	Detail nabídky