

Metodické pokyny a validační pravidla pro vyplnění formuláře F53



Zrušení profilu zadavatele

| Vydání | | | |
|--|-------|----------|------------|
| Schváleno Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky dne 27.11.2015 | | | |
| Verze | v03.1 | Účinnost | 03.12.2012 |
| Verze | v03.2 | Účinnost | 08.02.2013 |
| Verze | v03.3 | Účinnost | 14.07.2014 |
| Verze | v03.4 | Účinnost | 01.09.2014 |
| Verze | v03.5 | Účinnost | 01.08.2015 |
| Verze | v03.6 | Účinnost | 14.12.2015 |

Příslušný formulář je v elektronické podobě ke stažení na www.VestnikVerejnychZakazek.cz.

Informační povinnost dle platné legislativy Zadavatel splní vyplněním a odesláním formuláře v souladu s **Provozním řádem provozovatele VVZ** (čl. 6 – Způsoby doručení podkladů k uveřejnění Provozovateli VVZ), v platném znění.

Validační pravidla

- 1) Na základě validačních pravidel jsou u jednotlivých položek uvedeny **technické informace**, jejichž součástí je formát a délka pole, informace, zda položka musí být v systému vyplněna („**NUTNO VYPLNIT**“) a v případě, že položka má logickou vazbu na jiné pole je dále uvedena i tato vazba („**logická vazba – NUTNO VYPLNIT**“).
- 2) Délky polí, které jsou součástí technických informací, se vztahují k elektronickému vyplnění a odeslání formuláře. Při tisknutí formuláře může dojít ke zkrácení uvedených informací v jednotlivých polích formuláře, a to v případě, že Zadavatel vyplní délky polí v širším rozsahu, než jaký umožňuje jeho grafická podoba.
- 3) V případě, že Zadavatel hodlá formulář vytisknout a odeslat k uveřejnění v listinné podobě, je povinen před jeho odesláním překontrolovat úplnost vytištěných informací.

Porušení validačních pravidel (např. položky NUTNO VYPLNIT, nedodržení logické vazby, uvedení nesprávného formátu pole apod.) bude mít za následek vrácení formuláře zpět Zadavateli a formulář nebude uveřejněn ve VVZ.

Povinnost dle platné legislativy

- 1) Jedná-li se o povinně vyplňované položky dle platné legislativy, je tato povinnost vyznačena u jednotlivých položek termíny: „Zadavatel je povinen...“ nebo „povinně se uvádí...“.
- 2) V případě porušení povinnosti dle platné legislativy formulář nebude systémem odmítnut, ale veškeré důsledky nesplnění těchto povinností ponese Zadavatel. Za platnou legislativu se považují následující právní předpisy:
 - a) Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „ZVZ“),
 - b) Vyhláška č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele, ve znění vyhlášky 171/2015 Sb..


Klasifikace a číselníky

- 1) Všechny používané klasifikace a číselníky jsou volně přístupné na stránkách Informačního systému o veřejných zakázkách (IS VZ - www.isvz.cz).
- 2) V číselnících je možno vyhledávat podle kódů nebo jejich popisů.

Úvodní poznámky k formuláři

- 1) Jedná se dle Zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. o tzv. Zrušení profilu Zadavatele či označení profilu zadavatele jako neaktivní.
- 2) Zrušení profilu Zadavatele je určeno pro veřejné Zadavatele a sektorové Zadavatele.
- 3) Zrušení profilu Zadavatele se uveřejní na základě požadavku Zadavatele ve VVZ.
- 4) Zadavatel vyplňuje formulář v případě, že hodlá zrušit nebo zneaktivnit svůj profil Zadavatele ve VVZ.
- 5) Jednotlivé položky z formuláře jsou v metodice **uvedeny kurzívou a tučně** (to neplatí u obrázků jednotlivých částí formuláře).
- 6) Pro upřesnění některých pojmů, které mají ve formuláři jinou terminologii než v ZVZ, je v hranatých závorkách uveden „překlad“, pokud je v textu formuláře použit pojem „zakázka“ je tím dle ZVZ míněn pojem „veřejná zakázka“; pokud je v textu formuláře použit pojem „zveřejnění“ je tím dle ZVZ míněn pojem „uveřejnění“.
- 7) V případě, že se jedná o povinnou textovou položku (a to jak povinnost dle platné legislativy tak povinnost dle validačních pravidel) a Zadavatel není schopen tuto položku vyplnit, uvede v položce „**neuvádím**“.
- 8) V případě, že dojde ke změně adresy profilu zadavatele (URL) uvedené v oddíle 3 (změna profilu zadavatele), zadavatel
 - a) prostřednictvím formuláře **Zrušení profilu zadavatele** zruší svůj dosavadní profil a nově eviduje prostřednictvím formuláře Oznámení profilu zadavatele svůj nový profil zadavatele a tento formulář označí jako ŘÁDNÝ. Tento postup je nutné zachovat, aby při změně profilu byla zachována jednoznačnost evidenčního čísla profilu zadavatele ve Věstníku veřejných zakázek;
 - b) prostřednictvím formuláře **Zrušení profilu zadavatele** zneaktivní svůj dosavadní profil a nově eviduje prostřednictvím formuláře Oznámení profilu zadavatele svůj nový profil zadavatele a tento formulář označí jako ŘÁDNÝ. Tento postup je nutné zachovat, aby bylo možné jednoznačně identifikovat všechny profily zadavatele, na kterých jsou uveřejňovány informace o veřejných zakázkách pomocí unikátního evidenčního čísla profilu zadavatele ve Věstníku veřejných zakázek;

- Oznámením se ruší profil zadavatele
- Oznámením je profil zadavatele označen jako neaktivní

Adresa nového profilu zadavatele (URL) 

[Vyplňujte se pouze v případě změny profilu zadavatele podle § 8 odst. 3 písm. b) vyhlášky č. 133/2012 Sb.]













Zadavatel povinně označí jednu z možností (**NUTNO VYPLNIT**)

- **Oznámením se ruší profil zadavatele**
- **Oznámením je profil zadavatele označen jako neaktivní**
 - **Adresa nového profilu zadavatele (URL)** – uvádí se konkrétní adresa nově používaného profilu zadavatele podle § 8 odst. 3 písm. b) vyhlášky č. 133/2012 Sb. (aktivního profilu zadavatele), jehož internetovou adresu uveřejnil ve Věstníku veřejných zakázek prostřednictvím formuláře Oznámení profilu zadavatele (**text, max. 255 znaků, NUTNO VYPLNIT**). Zadavatel uvede adresu tak, aby odkazovala přímo na webovou stránku, na které jsou uveřejněny veřejné zakázky Zadavatele. Např. adresa profilu Zadavatele Technická univerzita v Liberci je: <http://www.tul.cz/verejne-zakazky/> nebo adresa profilu Zadavatele Města Nový Bor je: <http://www.novy-bor.cz/verejne-zakazky/profil-Zadavatele/>

Logické vazby: V případě volby Oznámením je profil zadavatele označen jako neaktivní **NUTNO VYPLNIT** Adresu nového profilu zadavatele (URL).

Oddíl 1. - Identifikace Zadavatele

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| Název  | <input type="text"/> | | |
| Ulice, č.p. / č.o.:  | <input type="text"/> | | |
| Obec  | <input type="text"/> | PSČ  | Stát  |
| | | IČO  | <input type="text"/> |
| DIČ  | <input type="text"/> | Kód právní formy  | <input type="text"/> |
| ZÚJ obce  | <input type="text"/> | Kraj (NUTS 3)  | <input type="text"/> |
| Oprávněná osoba  | <input type="text"/> | | |
| Obecná internetová adresa zadavatele (URL)  | <input type="text"/> | | |

- **Název** – povinně se uvádí název Zadavatele, u obchodních společností uvádí Zadavatel obchodní firmu zapsanou v obchodním rejstříku, u ostatních subjektů se uvádí název organizace/instituce, u fyzických osob se uvádí jméno a příjmení fyzické osoby (**text, max. 255 znaků, NUTNO VYPLNIT**).
- **Ulice, č.p./č.o.** – povinně se uvádí název ulice a číslo popisné popř. číslo orientační dle sídla Zadavatele (**text, max. 255 znaků, NUTNO VYPLNIT**).
- **Obec** – povinně se uvádí název obce nebo přesný název části obce (např. Praha 3) tvořící obec dle sídla Zadavatele (**text, max. 100 znaků, NUTNO VYPLNIT**).
- **PSČ** – povinně se uvádí poštovní směrovací číslo dle Zadavatelem uvedené obce (**text, 6 znaků z toho 5 číslic a 1 mezera**), např. PSČ Kladna 1 je 272 01. V případě PSČ zahraničního Zadavatele se uvede prvních 10 textových znaků.



- **Stát** – povinně se uvádí kód státu dle sídla Zadavatele (**text, 2 znaky, NUTNO VYPLNIT**). Zadavatel použije platný číselník států (např. kód státu České republiky je „CZ“).
- **IČO** – Zadavatel povinně uvede identifikační číslo, pokud mu bylo přiděleno (**text, 8 znaků, validní identifikační číslo organizace**), např. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace uvede Identifikační číslo 70994234 a Univerzita Karlova v Praze uvede Identifikační číslo 00216208.
- **DIČ** – Zadavatel povinně uvede daňové identifikační číslo, pokud mu bylo přidělené správcem daně (finančním úřadem) (**text, 10 znaků, kód země + IČO např. CZ12345678**).
- **Kód právní formy** - uvádí se kód právní formy Zadavatele podle číselníku právních forem organizace (**číselná položka, 3 znaky**), např. kód právní formy kraje je 804.
- **ZÚJ Obce** – uvádí se kód základní územní jednotky obce nebo městské části, kde se nachází sídlo Zadavatele (**číselná položka, 6 znaků**), podle číselníku ZUJ od Českého statistického úřadu, např. město Dolní Benešov má kód 506702, v případě obce, která je městskou částí se použije číselník městských částí, např. Praha 1 má kód 500054
- **Kraj (NUTS 3)** - uvádí se kód územní statistické jednotky kraje dle číselníku NUTS (**číselná položka, 3 znaky**), např. NUTS Karlovarského kraje je 041.
- **Oprávněná osoba** – uvádí se jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za právnickou osobu navenek (**text, max. 60 znaků**).
- **Obecná internetová adresa zadavatele (URL)** - uvede se obecná (základní) adresa webových stránek Zadavatele (**text, max. 255 znaků**). URL nesmí obsahovat znak „@“.

Oddíl 2. - Údaje o profilu Zadavatele
2. ÚDAJE O PROFILU ZADAVATELE

| | |
|---|----------------------|
| Název profilu zadavatele* ? | |
| <input type="text"/> | |
| Adresa profilu zadavatele (URL)* ? | |
| <input type="text"/> | |
| Kontaktní údaje osoby odpovědné za správu profilu zadavatele ? | |
| <input type="text"/> | |
| Jméno ? | <input type="text"/> |
| E-mail ? | <input type="text"/> |
| Telefon ? | <input type="text"/> |
| Fax ? | <input type="text"/> |
| Datum zrušení profilu zadavatele / Označení profilu zadavatele jako neaktivní* ? | |
| <input type="text"/> (dd/mm/yyyy) | |

- **Název profilu zadavatele** – uvádí se název profilu, který Zadavatel ruší nebo označí jako neaktivní (**text, max. 255 znaků, NUTNO VYPLNIT**). Např. název profilu Zadavatele Povodí Odry, státní podnik je „Povodí Odry,“ nebo název profilu Zadavatele Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje, příspěvkové organizace je „ZZS Ústeckého kraje – veřejné zakázky“.
- **Adresa profilu Zadavatele (URL)** – uvádí se konkrétní adresa elektronického nástroje dle § 17 písmene x) ZVZ (**text, max. 255 znaků, NUTNO VYPLNIT**). Zadavatel uvede adresu tak, aby odkazovala přímo na webovou stránku, na které jsou zveřejněny veřejné zakázky Zadavatele. Např. adresa profilu Zadavatele Technická univerzita v Liberci je: <http://www.tul.cz/verejne-zakazky/> nebo adresa profilu Zadavatele Města Nový Bor je: <http://www.novy-bor.cz/verejne-zakazky/profil-Zadavatele/>.

Pro validní URL adresu musí platit následující pravidla:

- Povolené URL se může skládat ze tří částí: Protokol://doména/detail
- Validovat se budou pouze části protokol a doména a to tímto způsobem:

Protokol

Může být uveden protokol http, nebo https, nebo žádný (v takovém případě se neuvede ani oddělovač „://“).

Příklad:

| • Validní | • Nevalidní |
|---|---|
| http://seznam.cz | ftp://seznam.cz |
| https://seznam.cz | file://seznam.cz |

Doména

Může být složena z alfanumerických řetězců rozdělených znakem tečka „.“, přičemž nikdy nesmí následovat dvě tečky bezprostředně za sebou a doména nesmí začínat ani končit tečkou. Doménová část může mít tvar IP adresy.

Příklad:

| Validní | Nevalidní |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| http://pocasi.seznam.cz | http://pocasi..seznam.cz |
| https://dnesni.pocasi.seznam.cz | https://dnesni.pocasi.seznam..cz |
| http://127.0.0.1:8080/USISVZW/onas.do | seznam.cz. |
| | ..seznam.cz |
| | a..b.cz |
| | ... |

Pokud po části doména následuje část detail, musí být doména a detail odděleny znakem „/“. URL nesmí začínat znakem „/“.

Příklad:

| Validní | Nevalidní |
|-------------------------------|-------------------------------|
| http://seznam.cz/pocasi.html | /seznam.cz |
| https://seznam.cz/pocasi.html | https://seznam.cz pocasi.html |
| http://seznam.cz//pocasi.html | |

Doména může na svém konci (bezprostředně před oddělovačem „/“) obsahovat číslo portu, které bude od domény oddělen znakem dvojtečka „:“.

Příklad:

| Validní | Nevalidní |
|------------------------------------|------------------------------------|
| http://seznam.cz:8080/pocasi.html | http://seznam.cz::8080/pocasi.html |
| https://seznam.cz:2030/pocasi.html | https://seznam.cz2030/pocasi.html |
| http://seznam.cz/8080:pocasi.htm | |

Detail

Tato část se validovat nebude, protože její obsah může být na tolik variabilní, že jakékoliv zavádění validačních pravidel by mohlo bránit Zadavatelům v uvedení skutečné adresy jejich profilu.

Další příklady validní a nevalidních URL

Zde jsou uvedeny příklady základních omezení kladených na URL:

- Doména musí končit tečkou a dvou až pěti-písmennou koncovkou (např. “.cz“, “.com“, “.eu“, “.info“)

| Validní | Nevalidní |
|-----------------------|---------------------------|
| http://www.meteo.cz | http://www.meteo.koncovka |
| http://www.meteo.info | http://meteo |

- Protokol, nebo doména nesmí obsahovat mezeru. Cokoliv, co se nachází za doménovou částí, již nepodléhá validaci.

| Validní | Nevalidní |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| http://email.cz/getAttachment?id=23 | e mail.cz/getAttachment?id=23 |
| http://email.cz/getAtta- | ht tp://email.cz/getAttachment?id=23 |
| http://email.cz/getAttachment | |

- Doménová část URL nesmí obsahovat nestandardní znaky (“^“, “(“, “)“, “;“, “<“, “>“)

| Validní | Nevalidní |
|-----------------------------------|----------------------------|
| http://www.myserver.cz/uv^od.html | www.mys;erver.cz/uvod.html |
| http://www.myserver.cz/uv)od.html | www.mys(erver.cz/uvod.html |
| http://www.myserver.cz/uv<od.html | www.mys>erver.cz/uvod.html |

| | |
|---|----------------------------|
| http://http://seznam.cz/8080:pocasi.htm | www.mys)erver.cz/uvod.html |
| | www.mys<erver.cz/uvod.html |
| | www.mys erver.cz/uvod.html |

- Za tečkou a koncovkou (např. “.cz“, “.com“, “.eu“, “.info“) může, ale nemusí, být lomítko následované detailem. Tato část se nebude validovat.

| • Validní | • Nevalidní |
|--------------------------------------|-------------|
| http://seznam.cz/pocasi | |
| http://seznam.cz/pocasi/mapa | |
| http://seznam.cz/pocasi/mapa/cr.html | |
| http://seznam.cz | |
| http://seznam.cz/ | |

- **Kontaktní údaje osoby odpovědné za správu profilu Zadavatele** - uvádí se identifikační údaje kontaktní osoby určené Zadavatelem odpovědné za správu profilu Zadavatele.
- **Jméno** – povinně se uvádí jméno a příjmení kontaktní osoby odpovědné za správu profilu Zadavatele (text, max. 60 znaků).
- **E-mail** – povinně se uvádí e-mailová adresa kontaktní osoby odpovědné za správu profilu Zadavatele (text, max. 100 znaků). E-mail musí obsahovat znak „@“. Lze zadat více e-mailových adres oddělených čárkou (,) a mezerou.
- **Telefon** - uvádí se telefon kontaktní osoby odpovědné za správu profilu Zadavatele (spec. formát +XXX YYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků), např. +420 123456789. Zadavatel může uvést dvě telefonní čísla, a to v tomto formátu +XXX YYYYYYYYY/+XXX YYYYYYYYY, např. +420 123456789/+420 123456789.
- **Fax** - uvádí se faxové číslo kontaktní osoby odpovědné za správu profilu Zadavatele (spec. formát +XXX YYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků), např. +420 123456789. Zadavatel může uvést dvě faxová čísla, a to v tomto formátu +XXX YYYYYYYYY/+XXX YYYYYYYYY, např. +420 123456789/+420 123456789.
- **Datum zrušení profilu zadavatele / Označení profilu zadavatele jako neaktivní** – uvádí se datum, kdy má být zrušen profil Zadavatele v systému VVZ, tj. **označen jako neaktuální, neplatný (spec. formát, dd/mm/rrrr, 10 znaků z toho 8 číslic, NUTNO VYPLNIT)**. Datum zrušení profilu Zadavatele nesmí předcházet datumu uveřejnění tohoto formuláře.

Datum odeslání tohoto oznámení

Datum odeslání tohoto oznámení*  (dd/mm/rrrr)

Systém VVZ automaticky předvyplní aktuální datum zpracování oznámení

Objednávka

Postup vyplnění a odeslání objednávky uveřejnění vyhlášení je uveden v **Metodickém pokynu Příloze 2 Provozního řádu.**