**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

**POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ**

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

|  |  |
| --- | --- |
| Název veřejné zakázky: | **ÚNĚTICE-Vodovod** **Řad A7.1, A7.2, A7.3** **ul. Rýznerova** |

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

|  |  |
| --- | --- |
| Zadavatel: | **Obec Únětice** |
| Zástupce obce: Osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech smluvních): | Ing. Vladimír Vytiska, starosta |
| Sídlo: | Náves 17/4, 252 62 Únětice |
| IČ: | 00241792 |
| DIČ: | CZ00241792 |
| Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech technických) | Jan Liška, místostarosta |
| Telefon: | 220 971 196, 721 226 584 |
| E-mail: | liska@unetice.cz |

**3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

|  |  |
| --- | --- |
| Druh veřejné zakázky: | veřejná zakázka na stavební práce |
| Předmět plnění veřejné zakázky: | ÚNĚTICE-Vodovod Řad A7.1, A7.2, A7.3 ul. Rýznerova |
| Místo plnění zakázky: | Obec Únětice |
| Předpokládaný termín zahájení plnění: | 1.5.2022 |
| Předpokládaný termín ukončení plnění: | 30.9.2022 |

Podrobný popis požadovaných prací je uveden v položkovém rozpočtu - výkaz výměr (příloha č. 3 zadávací dokumentace). Technické podmínky jsou vymezeny v projektové dokumentaci.

**4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které uchazeč uvede ve svém návrhu smlouvy o dílo:

**a)**   Termín ukončení realizace: nejpozději do 14 týdnů od podpisu SoD

**b)**   Záruka za dílo: 48 měsíců, počítáno od data písemného převzetí díla

**c)**   Platební podmínky: splatnost faktur 30 dní ode dne doručení objednateli

**d)**   Sankce: V případě prodlení zhotovitele se zhotovením díla je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z celkové ceny díla včetně DPH za každý započatý den prodlení.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

**5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu do dvou položkových rozpočtů (Řad A 7.1+A7.3) a (Řad A7.2) v souladu se zadávací dokumentací.

**Další požadavky:**

1. Pro předložení nabídkové ceny uchazeč použije a vyplní formulář nabídkové ceny v CZK „nejvýše přípustné“, který je součástí př. č. 1 - Krycího listu.
2. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
3. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkových rozpočtech. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat bude nedílnou součástí nabídky.
4. Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu \*.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost uchazeč.

**6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY**

 Uchazeč musí v nabídce předložit následující:

1. **Krycí list nabídky**: Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 1 - Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, čestné prohlášení, že se před podáním nabídky podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmto podmínkám porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá, neshledává důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám a nabídku zpracoval zcela v souladu s těmito podmínkami, a že toto prohlášení činí na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
2. **Návrh smlouvy o dílo** (uchazeč předloží svůj návrh smlouvy o dílo, podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat)
3. podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat)
4. **Položkový rozpočet** (podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat)
5. **Doklady prokazující kvalifikační předpoklady** dle odst. 7 zadávací dokumentace

**7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky zadavatele, prokázat splnění kvalifikačních předpokladů. **Kvalifikaci splňuje uchazeč, který doloží:**

* základní kvalifikační předpoklady
* profesní kvalifikační předpoklady

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění uchazečem a požadovaná čestná prohlášení předkládá uchazeč vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za uchazeče jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

Doklady prokazující splnění profesních předpokladů je možné předložit v prosté kopii.

Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

**7.1   Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:**

1. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
2. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
3. není v likvidaci,
4. není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením vyplněné přílohy
**č. 2 - čestné prohlášení**, které je součástí zadávací dokumentace.

**7.2   Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:**

1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky,
2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

**8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

**9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**a)** Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

**b)** Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč.

**c)** Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní.

**d)** Práva zadavatele a podmínky zrušení zadávacího řízení:

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

* Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
* Zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.
* Nevracet uchazečům předložené nabídky.
* Vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
* Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
* Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení dodavatelé v pořadí
1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
* Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
* Zažádat uchazeče o doplnění kvalifikačních předpokladů.
* Jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

**10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na
e-mailovou adresu: **liska@unetice.cz** **a v kopii** **info@unetice.cz****.**

Uchazeč může zažádat o dodatečné informace nejpozději 4 pracovní dny před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do 3 dnů e-mailem všem uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

**11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lhůta pro podání nabídek:**  | Datum: | **23.3.2022** | Hodina: | **Do 18h** |
| **Adresa pro doručení nabídek:** | **Obec Únětice, Náves 17/4, 252 62 Únětice** |
| Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji uchazeče a viditelně označené nápisem:  |
| **„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení „ÚNĚTICE-Vodovod Řad A7.1, A7.2, A7.3 ul. Rýznerova“** |
| Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu osobně.  |

**12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY**

příloha č. 1 - krycí list nabídky

příloha č. 2 - vzor čestného prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů

příloha č. 3 - položkový rozpočet Řad A7.1+A7.3(výkaz výměr)

příloha č. 4 - položkový rozpočet Řad A7.2(výkaz výměr)

V Úněticích dne 16.2.2022

……………………………………………………………………………………

 Jan Liška, místostarosta